

ÚSTECKÝ KRAJ ZASTUPITELSTVO ÚSTECKÉHO KRAJE

Pravidla pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje (dále jen jako „Pravidla“)

schválená s účinností ode dne 1. 7. 2013 usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 21/7Z/2013 ze dne 26. 6. 2013, ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje –č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014, č. 14/20Z/2014 ze dne 15. 12. 2014, č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015, č. 86/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016, č. 017/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017, č. 015/16Z/2018 ze dne 10. 12. 2018, č. 031/25Z/2019 ze dne 9. 12. 2019, č. 048/2Z/2020 ze dne 16. 12. 2020, č. 044/6Z/2021 ze dne 26. 4. 2021, č. 016/9Z/2021 ze dne 6. 9. 2021, č. 014/14Z/2022 ze dne 25. 4. 2022 a č. ze dne 11. 9. 2023 a č. ze dne 25. 4. 2024.

Čl. 1.

Tvorba zřizovacích listin

1. Návrh zřizovací listiny příspěvkové organizace kraje předkládá Zastupitelstvu Ústeckého kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) vedoucí svodného odboru, v jehož kompetenci příspěvková organizace je nebo bude (dále jen „SO“) prostřednictvím Rady Ústeckého kraje (dále jen „rada kraje“).
2. Zřizovací listinu zpracovává SO v souladu s § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), a s těmito Pravidly.
3. Zřizovací listina je zpracována dle vzoru pro jednotlivé skupiny příspěvkových organizací:
 - a) vzor zřizovací listiny Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace a Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje, příspěvková organizace, tvoří přílohu č. 1a) Pravidel,
 - b) vzor zřizovací listiny příspěvkových organizací, které jsou Základními uměleckými školami, tvoří přílohu č. 1b) Pravidel,
 - c) vzor zřizovací listiny příspěvkových organizací, které jsou muzeem nebo galerií ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tvoří přílohu č. 1c) Pravidel,
 - d) vzor zřizovací listiny ostatních příspěvkových organizací, tvoří přílohu č. 1d) Pravidel.
4. Odchytky od těchto vzorů jsou ve výjimečných případech přípustné pouze za dodržení těchto podmínek:
 - a) není efektivní vytvořit vzor pro další skupinu příspěvkových organizací,
 - b) návrh zřizovací listiny, text odchylek a odůvodnění nutnosti odchylek je písemně předkládán k vyjádření odboru legislativně-právnímu (dále jen „LP“), odboru ekonomickému (dále jen „EK“) a odboru majetkovému (dále jen „MAJ“), a to alespoň se sedmidenní lhůtou k vyjádření,
 - c) zastupitelstvu kraje je odděleně předložen text odchylek spolu s odůvodněním jejich nutnosti a s vyjádřením LP, EK a MAJ.
5. Příspěvkovými organizacemi, jejichž zřizovací listiny se odchylují od vzorů dle odst. 3. tohoto článku jsou: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, SPZ Triangle, příspěvková organizace, Krajská majetková, příspěvková organizace, a Datové centrum Ústeckého kraje, příspěvková organizace a Energetické centrum Ústeckého kraje, příspěvková organizace.

6. Strukturu obsahu příloh vymezuje MAJ.
7. Návrh zřizovací listiny SO předkládá spolu s odůvodněním těmto připomínkovým místům:
 - a) LP,
 - b) EK,
 - c) MAJ.
8. Návrh zřizovací listiny je předkládán zastupitelstvu kraje dle § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“). Zřizovací listina je schvalována při zřízení příspěvkové organizace.
9. Správcem zřizovací listiny je vždy SO.
10. Počet vyhotovení zřizovací listiny je 3 paré. Pokud je zřizovací listina přikládána jako dokument pro zápis do obchodního rejstříku, je nutné počet vyhotovení zvýšit o další 1 paré.
11. Zřizovací listina včetně jejích příloh (nevyklučuje-li to značný rozsah příloh) je svázána do neoddělitelného svazku. Vazba je prováděna proděravěním a provlečením červené šňůrky, přičemž oba z konců musí být od sebe odděleny a bezpečně přelepeny. Přelepení je opatřeno razítkem kraje a parafou SO.
12. Vydanou a svázanou zřizovací listinu předkládá SO k podpisu hejtmánovi kraje nebo pověřenému členovi rady kraje. Zřizovací listinu lze podepsat mechanickými prostředky. Vyhotovení určené pro rejstříkový soud a katastrální úřad však musí být vždy podepsáno vlastnoručně.
13. Po podepsání zřizovací listiny je tato SO distribuována těmto místům:
1x příspěvková organizace,
1x SO,
1x rejstříkový soud (pokud je příspěvková organizace zapisována do obchodního rejstříku) – obdrží LP, který návrh na zápis podává,
1x MAJ.
14. Po podepsání zřizovací listiny zašle SO její znění v elektronické podobě EK a LP.

Čl. 2

Provádění změn zřizovacích listin

1. Změna zřizovací listiny je prováděna formou dodatků, které jsou číslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje od jedné. Vzor dodatku tvoří přílohu č. 2 Pravidel. U dodatku se připouští přechodná ustanovení a odložení účinnosti změny zřizovací listiny. V případě odložení účinnosti je SO povinen zabezpečit prokazatelnou zjistitelnost data nabytí účinnosti (tj. např. splnění podmínky), a to poznámkou na rub jím evidovaného originálu dodatku.
2. V případě, že se jedná o změny údajů zřizovací listiny, které vyplývají ze zákona nebo z rozhodnutí příslušného orgánu (soudu, správního orgánu) spočívající ve skutečnostech, které nezávisí na projevu vůle zřizovatele (např. změna označení právního předpisu, na jehož úpravu je v rámci zřizovací listiny odkazováno), nebo provedení technického zhodnocení majetku svěřeného organizaci k hospodaření, ~~nemusí být~~ není taková změna prováděna formou dodatku. ~~V takovém případě postačí, pokud změnu obecně projedná zastupitelstvo kraje. Předmětnou změnu zpracovává SO zpravidla do nejbližšího vydání. Na návrh ředitele příspěvkové organizace, nebo z vlastní iniciativy SO, je taková změna zpracována do úplného znění příslušné zřizovací listiny dle odst. 11 tohoto článku. Postačí, pokud o takové změně bude informováno zastupitelstvo kraje při schvalování nejbližšího dodatku příslušné zřizovací listiny.~~
3. Návrh na změnu zřizovací listiny dle odst. 1 tohoto článku, tedy návrh dodatku a návrh usnesení zastupitelstva kraje, zpracovává SO. V případě změny dle odst. 2 tohoto článku, pokud takovou změnou budou dotčeny údaje obsažené ve vzorech v přílohách č. 1a), 1b), 1c) a 1d) Pravidel, zpracovává návrh usnesení zastupitelstva kraje LP. V případě, že půjde o změnu dle odst. 2 tohoto článku, kterou nebudou dotčeny údaje obsažené ve vzorech v přílohách č. 1a), 1b), 1c) a 1d) Pravidel, zpracovává návrh usnesení rady kraje příslušný SO.

4. V případě, že změna zřizovací listiny se týká majetku kraje, zpracovává SO návrh na změnu zřizovací listiny dle pokynů MAJ.
5. O změně zřizovací listiny rozhoduje zastupitelstvo kraje dle § 35 odst. 2 písm. i) zákona o krajích.
6. Návrh změny zřizovací listiny příslušný odbor předkládá spolu s odůvodněním těmto připomínkovým místům:
 - a) majetková komise rady kraje (za předpokladu, že změna zřizovací listiny se týká majetku kraje) prostřednictvím MAJ,
 - b) EK (za předpokladu, že změna zřizovací listiny se dotýká hospodaření příspěvkové organizace a kraje),
 - c) LP (pokud není sám předkladatelem).
7. Prostý vzor návrhu usnesení zastupitelstva kraje, kterým je měněna zřizovací listina dodatkem dle odst. 1 tohoto článku, tvoří přílohu č. 3 Pravidel.
8. Počet vyhotovení dodatku ke zřizovací listině je ~~2~~3 paré. Pokud je změna zapisována do obchodního rejstříku, je nutné počet vyhotovení zvýšit o další 1 paré. Pokud se změna zřizovací listiny týká majetku kraje, je nutné počet vyhotovení zvýšit o další 1 paré.
9. Dodatek ke zřizovací listině je v případě, že má více než 1 list, svázan do neoddělitelného svazku. Vazba je prováděna proděravěním a provlečením červené šňůrky, přičemž oba z konců musí být od sebe odděleny a bezpečně přelepeny. Přelepení je opatřeno razítkem kraje a parafou SO.
- ~~10.~~ Schválený, ~~popř. svázaný~~ dodatek ke zřizovací listině, předkládá SO ~~bez zbytečného odkladu~~ k podpisu hejtmánovi kraje nebo pověřenému členovi rady kraje. Dodatek ke zřizovací listině lze podepsat mechanickými prostředky. Vyhotovení určené pro rejstříkový soud a katastrální úřad však musí být vždy podepsáno vlastnoručně.
- ~~11.~~ ~~U příspěvkové organizace zapsané do obchodního rejstříku SO vždy po schválení dodatku ke zřizovací listině nebo po změně zřizovací listiny dle odst. 2 tohoto článku připraví text úplného znění zřizovací listiny, který předá řediteli příspěvkové organizace (dále jen „ředitel PO“) jako podklad pro vyhotovení úplného znění zřizovací listiny (dále jen „ÚZ“).~~
~~U příspěvkové organizace nezapsané do obchodního rejstříku SO po pěti po sobě jdoucích schválených dodatcích zřizovací listiny (s případným zapracováním změny zřizovací listiny dle odst. 2 tohoto článku) nebo k 31.12. každého kalendářního roku (pokud bylo v kalendářním roce schváleno méně než pět po sobě jdoucích dodatků), připraví text úplného znění zřizovací listiny, který předá řediteli PO jako podklad pro vyhotovení ÚZ.~~
~~Vzor textu úvodní a závěrečné části ÚZ tvoří přílohu č. 4 Pravidel.~~
- ~~10.~~
- ~~11-12.~~ Po podepsání dodatku ke zřizovací listině je tento SO ~~bez zbytečného odkladu~~ distribuován těmto místům:
1x příspěvková organizace ~~(spolu s textem ÚZ - u příspěvkových organizací zapsaných do obchodního rejstříku),~~
1x SO,
1x rejstříkový soud (pokud byla příspěvková organizace zapsána do obchodního rejstříku) – obdrží příspěvková organizace, která návrh ~~na zápis soudu~~ podává,
1x MAJ (pokud se změna zřizovací listiny týká majetku kraje).
~~Odboru LP je zaslán v elektronické podobě.~~
- ~~12-13.~~ ~~Po podepsání dodatku ke zřizovací listině zašle SO její znění v elektronické podobě LP. Po vyhotovení ÚZ jej zašle ředitel PO v elektronické podobě SO. SO pak bez zbytečného odkladu zašle ÚZ v elektronické podobě odborům EK a LP.~~
- ~~13.~~ ~~SO zpracovává a vydává úplné znění zřizovací listiny, a to vždy po vydání pěti po sobě jdoucích dodatků resp. projednání změn dle odst. 2 tohoto článku, tedy po páté změně zřizovací listiny, nebo k 31. 12. každého kalendářního roku, pokud bylo v kalendářním roce vydáno dodatků resp. projednáno změn dle odst. 2 tohoto článku méně. Za správnost a úplnost úplného znění zřizovací listiny odpovídá SO. Úplné znění zřizovací listiny podepisuje vedoucí SO, a to tzv. „za správnost“. Pokud v daném kalendářním roce~~

~~nebude přijat žádný dodatek, ani nedojde k jiné změně dle odst. 2 tohoto článku, úplné znění zřizovací listiny není třeba vyhotovovat.~~

~~14. Vydá-li SO úplné znění zřizovací listiny, zašle její znění v elektronické podobě odboru EK a LP.~~

~~14. Vzor textu úvodní a závěrečné části úplného znění zřizovací listiny tvoří přílohu č. 4 Pravidel. Ředitel PO, která je zapsána v obchodním rejstříku, je povinen zajistit, aby dodatky a ÚZ byly uloženy do Sbírký listin vedené u příslušného rejstříkového soudu v souladu se zákonem. Stejně tak je ředitel PO povinen zveřejnit účetní závěrku¹. Plnění těchto povinností kontroluje SO.~~

~~15. SO je povinen oznámit Ústřednímu věstníku do 15 dnů ode dne, kdy k uvedené skutečnosti došlo:~~

~~a) vyjmenované údaje o vzniku příspěvkové organizace²,~~

~~b) vyjmenované skutečnosti o vzniku, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkové organizace a o přechodu majetku, práv a závazcích³,~~

~~c) vyhrazení si předchozího písemného souhlasu zřizovatele k nabytí majetku do jeho vlastnictví⁴.~~

~~15.~~

Naformátováno: Bez odrážek a číslování

Čl. 3 Závěrečná ustanovení

1. Úkony provedené dle pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje schválených usnesením Rady Ústeckého kraje č. 4/21R/2002 ve znění pozdějších změn (dále jen „pravidla rady“), jsou těmito Pravidly nedotčeny. Pravidla na pravidla rady navazují.
2. Tato Pravidla nabývají účinnosti dne 1. 7. 2013.

¹ § 66 písm. c) zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

² § 27 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.

³ § 27 odst. 9 zákona o rozpočtových pravidlech.

⁴ § 27 odst. 6 a 37b odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech.