

## Zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje

Do zasedání ZÚK

Bod programu: 6.9

23. zasedání zastupitelstva konané dne 11. 9. 2023

Věc:

Zásady a pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem

Materiál na stůl:

Důvod předložení:

úprava základních dokumentů pro oblast dotací a návratných finančních výpomocí z důvodu požadavku na jejich zjednodušení a přehlednost

Nárok na rozpočet:

Bez nároku na rozpočet

Projednáno:

Rada Ústeckého kraje

Dne: 23. 8. 2023 Pro:  Proti:  Zdržel se:  Č. usnesení:

Přílohy:

6.9-1	Název: <input type="text" value="bod 6.9 příloha 1.pdf"/>	<input type="text" value="Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem"/>	<input checked="" type="checkbox"/> U
6.9-2	Název: <input type="text" value="bod 6.9 příloha 2.pdf"/>	<input type="text" value="Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem"/>	<input type="checkbox"/> U

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo Ústeckého kraje

A)

v souladu s § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

1. Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem dle přílohy č. 2 tohoto materiálu

B) ukládá

JUDr. Jiřímu Holubovi, řediteli Krajského úřadu Ústeckého kraje vydat Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem dle přílohy č. 2 tohoto materiálu formou vnitřního předpisu - směrnice ředitele a zabezpečit jejich dodržování  
Termín: 30. 9. 2023

## Důvodová zpráva:

Stávající znění Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje bylo naposledy upraveno a schváleno Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 28. 2. 2022, usnesením č. 007/13Z/2022.

Nyní předkládáme upravenou verzi na základě podnětů členů Rady Ústeckého kraje ke zjednodušení zásad a pravidel poskytování dotací pro větší srozumitelnost a přehled.

Poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje je, a vždy historicky bylo, upraveno Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem. První verze tohoto závazného dokumentu byla projednána a schválena příslušnými orgány kraje v roce 2005 a poslední úprava byla provedena v roce 2022.

Vývoj v oblasti poskytování dotací, zejména snaha o lepší srozumitelnost, zjednodušení administrativních úkonů pro žadatele/příjemce a v neposlední řadě sjednocenost v přístupu ze strany příslušných odborů krajského úřadu, byly inspirací pro tuto navrhovanou a následně provedenou zásadní změnu. Cílem bylo nastavení nových procesů na straně poskytovatele dotace tak, aby byly jednodušší, transparentnější a uchopitelnější.

Stávající zásady byly v průběhu měsíců května a června podrobně zrevidovány a přehodnoceny. Bylo shledáno, že značná část textu v nich obsažených je dále přenášeno do obsahu jednotlivých dotačních programů a dále do smluv o poskytnutí neinvestiční/investiční dotace. Žadatel/příjemce tak byl zahlcen opakujícími se odborně popsanými situacemi a odbornými informacemi, které se tak pro něj mnohdy stávaly až nesrozumitelnými.

Pro žadatele/příjemce dotací byl zpracován nový dokument s názvem Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „zásady“), který přehledně informuje fyzické a právnické osoby o možnostech a podmínkách poskytování finanční podpory a jednoznačně definuje situace, kdy není možné o dotace a návratné finanční výpomoci žádat. Při zpracování zásad jsme se nechali inspirovat Příručkou srozumitelného psaní pro úředníky, kterou vydala Kancelář veřejného ochránce práv v roce 2022. Text zásad bude po jejich schválení zastupitelstvem kraje zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje.

Pro vnitřní potřebu příslušných odborů krajského úřadu byl vytvořen dokument s názvem Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „pravidla“), který je nastaven podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pravidla vymezují principy a pojmy, zdroje podpor, programové dotace. Určují postupy při vyhlášení dotačních programů, kdy vyjmenovávají jejich minimální obsah a závazné podmínky pro žadatele/příjemce, konkretizují smlouvu o poskytnutí dotace, definují projekt, závěrečnou zprávu a finanční vypořádání, kontrolu využití dotace a případné podezření na porušení rozpočtové kázně. Stanovují podrobnosti pro oblast poskytování finanční podpory zejména při změně objemu peněžních prostředků v rámci dotačního programu. Dále dokument určuje možnosti a podmínky individuálních dotací a návratných finančních výpomocí. Pravidla budou vydána formou vnitřního předpisu - směrnice ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Oba dva dokumenty přinášejí jak pro žadatele/příjemce, tak pro samotného poskytovatele, resp. příslušné odbory krajského úřadu, několik významných změn.

### Veřejné rejstříky

S ohledem na digitalizaci prostředí veřejné správy již žadatel/příjemce nebude zbytečně zatěžován dokládáním skutečností, které je možné si ověřit ve veřejně dostupných rejstřících a dalších registrech, a potřebný výpis si tak sám zajistí administrátor příslušného dotačního programu.

### Nedostatky

Pro oblast přijímání žádostí o dotace pravidla jednoznačně definují formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny. V této souvislosti příslušný odbor v souladu s principem dobré správy vyzve žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu.

### Rozpočet a účetnictví

Další významnou změnou je skutečnost, že při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nebude po žadateli/příjemci vyžadovat přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Tento počín bude mít pozitivní dopad i pro samotné administrátory dotací, kteří se zabývají kontrolními mechanismy čerpání poskytnutých dotací. V minulosti se mnohdy stávalo, že žadatel/příjemce nevědomky zaměnil či nenaplnil položky plánovaného nákladového rozpočtu materiál, služby, cestovné a přestože účelovost projektu nebyla tímto dotčena, příjemce/žadatel tak nesplnil podmínky uzavřené smlouvy. Pro větší srozumitelnost je v pravidlech v oblasti pojmů vysvětlena závazná podmínka tzv. odděleného účetnictví projektu. Definice je nastavena jak pro žadatele/příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tak pro žadatele/příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

#### Náhradníci

Podstatný je také nový instrument dotační politiky kraje, který se týká oblasti hodnocení a schvalování úspěšných žadatelů/příjemců, kdy v rámci posouzení žádostí/projektů v rámci dotačního programu bude schválen i seznam tzv. náhradníků pro případ, dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu daného účelu nebo některý z úspěšných žadatelů o dotaci následně dotaci odmítne. Tento postup se jeví jako hospodárný a zcela transparentní, je aplikován již v současné době např. u kotlíkových dotací.

Cílem výše popsanych změn je nezahlit žadatele/příjemce informacemi, které pro jeho projekt nejsou podstatné. Nejdůležitějšími dokumenty dotačního procesu se tak pro žadatele/příjemce stávají samotný dotační program, který jednoznačně nastavuje veškerá pravidla, a smlouva o poskytnutí dotace, která definuje podmínky smluvního vztahu.

Nové dokumenty již také nepočítají s možností vyřadit žádost o dotaci u žadatelů/příjemců, u kterých bylo shledáno podezření na porušení rozpočtové kázně.

V rámci připomínkového řízení byly k zásadám a k pravidlům dne 3. 8. 2023 vypořádány obdržené připomínky za účasti odborů ekonomického, legislativně-právního, informatiky a organizačních věcí, podpory podnikání, inovací a transformace, sociálních věcí, kultury a památkové péče a útvaru interního auditu.

#### Zpracoval / konzultoval:

Bc. Jan Jelínek, vedoucí odboru  
informatiky a organizačních věcí

#### Předkládá:

Ing. Jan Schiller (hejtman)

#### Schvalovací cesta:

1	Bc. Jan Jelínek (vedoucí odboru)	 <b>Bc. Jan Jelínek 24. 8. 2023</b>
2	Ing. Jan Schiller (hejtman)	 <b>Ing. Jan Schiller 24.8.2023</b>

Podpis zpracovatele:

 **Ing. Zdeňka Šváchová**