

Pravidla pro poskytnutí mimořádných odměn členům Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jen ZUK) a postup jejich zpracování

Úvod

Tato pravidla jsou zpracována na základě §51 zákona č. 129/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kdy členovi zastupitelstva může kraj poskytnout mimořádnou odměnu za splnění mimořádných nebo zvláště významných úkolů kraje.

Závazné podklady pro poskytnutí odměny

1. Argumentace jednotlivých členů ZUK – textový podklad
 - 1.1. Aktivity člena ZUK, které jsou přínosem či vedou k rozvoji Ústeckého kraje v hodnoceném období (např. v oblasti získávání finančních či dotačních zdrojů, legislativní iniciativa, iniciace a vedení pracovních jednání, školení, osvětové akce, apod.).
 - 1.2. Aktivní účast člena ZUK v expertních nebo pracovních skupinách, kam byl nominován Ústeckým krajem (např. Asociace krajů ČR, pracovní a expertní skupiny centrálních orgánů, činnost v orgánech organizací zřizovaných/zakládaných krajem, činnost v neziskových organizacích, apod.).
 - 1.3. Propagace a reprezentace Ústeckého kraje a přenos informací z a do území Ústeckého kraje (např. přenos informací z Krajského úřadu ÚK do měst a obcí a opačně, aktivní účast na kulturních a sportovních akcích, apod.).
2. Docházka jednotlivých členů ZUK – číselný podklad
 - 2.1. Fyzická účast na jednáních orgánů Ústeckého kraje (rada, zastupitelstvo) a poradních orgánech ÚK (komise Rady ÚK a výbory Zastupitelstva ÚK).

Technické a organizační záležitosti

3. Schvalovací proces
 - 3.1. Sběr textových podkladů od jednotlivých členů ZUK je realizován prostřednictvím elektronického formuláře, který je rozeslán odborem informatiky a organizačních věcí (dále jen INF) do služebních emailů členů ZUK.
 - 3.2. Přehled docházky je zpracován odborem INF na základě podkladů z prezenčních listin z rad a zastupitelstev a prezenčních listin poskytnutých tajemníky jednotlivých komisí a výborů. U každého člena ZUK je uvedena celková průměrná účast z jednání orgánů, jichž je členem.
4. Hodnocení
 - 4.1. Podklady dle článku č.1 těchto pravidel jsou hodnoceny v rozmezí 0 - 1,5 (násobek odměny).
 - 4.2. Docházka je hodnocena v rozmezí 0 – 0,5 (násobek odměny).
 - 4.3. Celková mimořádná odměna může činit maximálně 2 násobek měsíční odměny za rok.
 - 4.4. Hodnocení provádí společně předsedové kontrolního a finančního výboru.
5. Harmonogram

- 5.1. Podklady jsou vždy předkládány za období od 1. července předchozího roku do 30. června příslušného roku, pouze v roce 2023 bude toto období od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023.
- 5.2. Elektronický formulář je dostupný od 10. – 30. června příslušného roku. Výjimku z těchto závazných termínů může udělit hejtman Ústeckého kraje.
- 5.3. Do 5. července příslušného roku jsou veškeré podklady (výstupy z elektronického formuláře a docházka) sumarizované odborem INF předloženy předsedům kontrolního a finančního výboru.
- 5.4. Do 31. července příslušného roku proběhne kontrola a hodnocení podkladů předsedy kontrolního a finančního výboru, návrh mimořádných odměn a následně projednání s hejtmánem Ústeckého kraje.
- 5.5. Do 10. srpna příslušného roku jsou kompletní podklady včetně hodnocení, doporučení nebo zamítnutí navrhované výše mimořádných odměn předloženy hejtmánem Ústeckého kraje odboru INF.
- 5.6. Odbor INF zajistí předložení kompletního materiálu na jednání prvního ZUK v měsíci září příslušného roku.

Zpracoval: Bc. Jan Jelínek a spol.

Datum: 25. 1. 2023