



Dotáční program

„Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2023/2024“

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Ústecký kraj (dále také „Kraj“ nebo „poskytovatel“) na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne vyhláší dotáční program „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2023/2024“ (dále jen „Program“), který bude financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) a z rozpočtu Ústeckého kraje.

Program v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů upravuje postup při poskytování dotací. Program upravuje podmínky poskytnutí dotace v souladu s Výzvou Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (1) č. 03_22_026 a s Obecnou a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování. Program se řídí Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 007/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022 (dále „Zásady“), pokud v tomto Programu není stanoveno jinak. **Poskytnutí dotací v rámci tohoto programu je podmíněno vydáním právního aktu o poskytnutí podpory Ministerstvem práce a sociálních věcí (projekt Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 1“) z OPZ+, výzva Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (1) a jeho doručení poskytovateli. Předpokládaná částka alokace uvedená v čl. 3 odst. 2 tohoto Programu se může změnit v návaznosti na skutečnou výši podpory poskytnuté právním aktem Ministerstva práce a sociálních věcí. V případě, že nebude vydán právní akt o poskytnutí podpory, Program nebude realizován a dotace nebudou poskytnuty.**

2. Důvody podpory stanoveného účelu

Podpora zajištění školního stravování dětí v mateřských školách, žáků v základních školách a středních školách, v konzervatořích a v zařízení školního stravování, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci a umožnit tak nejen zlepšení podmínek pro řádný průběh jejich školní docházky, ale i předcházet případnému sociálnímu vyloučení.

Čl. 2

Specifikace Programu, účel podpory, okruh způsobilých žadatelů

1. Specifikace dotáčního programu dle konkrétní oblasti podpory: Děti, mládež a sociální služby
2. Účel finanční podpory (dotace) - věcné zaměření
Podpora školního stravování dětí a žáků ve věku 2 – 21 let¹, kteří:

¹ Pokud žák v rámci školní docházky dosáhne v průběhu školního roku 22 let, není mu pomoc v souladu s platnou právní úpravou týkající se školního stravování (vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování) odebrána.



- a) jsou zapojeni do předškolního vzdělávání v mateřských školách, jsou žáky základních škol, žáky středních škol nebo žáky konzervatoří, a zároveň
- b) jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci,
(dále také „cílová skupina“)

Cílová skupina

Za dítě/žáka, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, lze považovat dítě/žáka žijícího v rodině, jejíž finanční situace nedovoluje, aby mu bylo poskytováno školní stravování za úplatu. Do podpořené cílové skupiny lze zařadit děti/žáky na základě příjmové a sociální situace rodin, která bude doložena čestným prohlášením zletilého žáka / zákonného zástupce dítěte / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / poručníka / osoby, které bylo svěřeno dítě do pěstounské péče, protože o něj nemůže pečovat žádný z rodičů, o pobírání dávek hmotné nouze (příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení) a/nebo dávek pěstounské péče. Toto čestné prohlášení se dokládá pouze jednou při zapojování dítěte/žáka do projektu. Nedílnou součástí čestného prohlášení je potvrzení z Úřadu práce České republiky o pobírání dávek pěstounské péče a hmotné nouze (příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení).

Věcného zaměření bude dosaženo prostřednictvím aktivit:

- Podpora školního stravování dětí v mateřských školách
- Podpora školního stravování žáků základních, středních škol a konzervatoří

Podpora je určena na zajištění bezplatně poskytnutého školního stravování cílové skupině. Podpora je stanovena prostřednictvím jednotkových nákladů, který představuje příspěvek na zajištění školního stravování pro jedno dítě na jeden den. Podpora je stanovena na základě vykázaní počtu odebraného školního stravování dětmi z cílové skupiny za jednotlivé dny ve sledovaném období. Výše způsobilých výdajů se počítá na základě počtu dosažených jednotek a na základě k nim stanovených jednotkových nákladů.

Školní stravování je strava poskytovaná dětem ve školách či zařízeních školního stravování v obvyklém rozsahu (včetně pitného režimu) v kvalitě/nutričním složení v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

3. Uznatelné a neuznatelné náklady

Dotace je poskytnuta účelově a může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v rámci termínu realizace projektu.

Uznatelným nákladem je nezbytný náklad, který je v souladu s právními předpisy ČR a EU, s pravidly OPZ+, a to zejména se Specifickou a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování a Výzvou č. 03_22_026 s názvem Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (1) a splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivity, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,



- d) představuje stanovený jednotkový náklad na dosaženou (odebranou) stanovenou jednotku školního stravování cílovou skupinou. Stanovený jednotkový náklad představuje příspěvek na úhradu té části školního stravování, kterou hradí zákonný zástupce dítěte/žáka. Kladný rozdíl mezi stanoveným jednotkovým nákladem a aktuální cenou školního stravování dle směrnice, která určuje cenu školního stravování školy/školského zařízení může škola/školské zařízení využít na pokrytí ostatních nákladů projektu (např. pokrytí neuznatelných nákladů jako je neodhlášená a neodebraná strava, kancelářské potřeby nutné k realizaci projektu, mzdové odměny zaměstnancům školy/školského zařízení, kteří se podílejí na realizaci projektu),
- e) představuje stanovený jednotkový náklad na odebranou stanovenou jednotku školního stravování cílovou skupinou, která nebyla zaznamenána v systému školního stravování z důvodu občasných technických problémů (nespárování čipu/karty s účtem dítěte, nenačtení čipu/karty, nefunkční čip/karta, výpadky internetového připojení, výpadky elektřiny, ztráta čipu/karty),
- f) představuje stanovený jednotkový náklad na stanovenou jednotku školního stravování, která byla uvařena, ale neodhlášena či neodebrána cílovou skupinou pouze první den neplánované nepřítomnosti v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování (§ 4 odst. 9).

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
d) nákupy pozemků a budov,
e) ztráty z devizových kurzů,
f) pohoštění - rautové, cateringové, alkohol,
g) uzavřené leasingové smlouvy,
h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
k) finanční odměny pro účastníky akce (finanční dar, výhra),
l) neodebrané jednotky školního stravování (uvařené, ale neodhlášené), výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování (§ 4 odst. 9),
n) náklady nad částku poskytnuté neinvestiční dotace.

4. Okruh způsobilých žadatelů

Školy a školská zařízení se sídlem v Ústeckém kraji, které nezřizuje Ústecký kraj, a které jsou zapsané v souladu se školským zákonem v Rejstříku škol a školských zařízení:

- mateřská škola
- základní škola
- střední škola
- konzervatoř



- zařízení školního stravování²

Žadatelé o dotaci mimo vymezený okruh způsobilých žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.

Čl. 3

Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

1. Forma a povaha dotace

Dotace bude poskytnuta na úhradu neinvestičních uznatelných nákladů spojených s podporou školního stravování a realizací projektu podle předložené žádosti.

Finanční prostředky poskytnuté v tomto Programu nemají charakter veřejné podpory (včetně podpory de minimis) ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

2. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných na stanovený účel

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na stanovený účel pro školní rok 2023/2024 činí 13 000 000 Kč (z toho EU 90 %, tj. 11 700 000 Kč, Kraj 10 %, tj. 1 300 000 Kč). Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 1“, financovaného na základě podání Žádosti kraje o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus a ze spoluúčasti Ústeckého kraje.

3. Výše dotace

Výše dotace se stanoví na základě jednotkových nákladů, počtu pracovních dní v období školního vyučování a kvalifikovaného odhadu počtu dětí a žáků ve věku 2 – 21 let, kteří jsou z rodin ohrožených chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací, v součtu za všechny typy jednotek školního stravování, resp. obou typů aktivit. Kvalifikovaný odhad určí statutární zástupce způsobilého žadatele (školy nebo školského zařízení se sídlem v Ústeckém kraji, které nezřizuje Ústecký kraj).

Vzorec pro výpočet dotace: Celkové plánované náklady projektu za všechny aktivity v Kč se vypočtou součtem celkových nákladů za jednotlivé typy jednotek školního stravování. Vzorec výpočtu celkových nákladů za jednotky školního stravování: jednotkový náklad v Kč x odhad počtu zapojených dětí/žáků x 206 pracovních dní období školního vyučování (počet jednotek školního stravování). Celková výše dotace bude zaokrouhlena na celé koruny dolů.

² Zařízení školního stravování, které je zapsáno v Rejstříku škol a školských zařízení jako samostatná právnická osoba.



Výpočet celkových plánovaných nákladů resp. výše dotace					
Aktivita	Jednotka školního stravování	Jednotkový náklad v Kč	Odhad počtu zapojených dětí/žáků	Počet jednotek školního stravování	Celkové náklady za jednotky školního stravování
Podpora školního stravování dětí v mateřských školách	Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách a v zařízeních školního stravování	55,80		0	0,00
Podpora školního stravování žáků základních, středních škol a konzervatoří	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách a v zařízeních školního stravování	36,27		0	0,00
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11 - 14 let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování	39,06		0	0,00
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování	43,71		0	0,00
Celkem			0	0	0,00

Odhad počtu zapojených dětí/žáků nesmí překročit kapacitu školy/školského zařízení uvedené v Rejstříku škol a školských zařízení, přičemž maximální výše dotace jedné žádosti nesmí překročit 2 500 000,- Kč.

Maximální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu je 100 %.



4. Závazné termíny

- a) Lhůta pro podání žádosti: Žádosti budou přijímány datovou schránkou po dobu 10 pracovních dnů po uplynutí zákonné 30denní lhůty na zveřejnění Programu.
- b) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: říjen 2023
Žadatelé budou o výsledcích dotačního řízení informováni prostřednictvím webových stránek Ústeckého kraje ([www.kr-ustecky.cz / Vzdělávání / Dotační programy a projekty / Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 1 / Dotační program](http://www.kr-ustecky.cz/Vzdělávání/Dotační_programy_a_projekty/Potravinová_pomoc_dětem_v_sociální_nouzi_v_Ústeckém_kraji_1/Dotační_program))
- c) Termín ukončení realizace věcných aktivit projektu byl stanoven do 30. 6. 2024, náklady jsou uznatelné od 1. 9. 2023, tj. termín zahájení realizace projektu. Veškeré náklady musí být uhrazeny do 15. 7. 2024, tj. termín ukončení realizace projektu. Příjemce dotace je povinen poskytovateli předat průběžnou zprávu o realizaci projektu - dle termínů určených v právním aktu o poskytnutí podpory – rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí (projekt Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 1“) z Operačního programu Zaměstnanost plus, výzva Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (1), a závěrečnou zprávu o realizaci a finanční vypořádání projektu nejpozději do 31. 7. 2024.

Termín zahájení realizace projektu: 1. 9. 2023

Termín ukončení věcných aktivit projektu: 30. 6. 2024

Termín ukončení realizace projektu: 15. 7. 2024

5. Sledování stanovených indikátorů

Příjemce dotace bude smluvně zavázán ke sledování indikátorů, které slouží k vykazování v projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2023/2024. Závazné indikátory budou uvedeny ve Smlouvě. Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat poskytovateli dotace v rámci zpráv o realizaci následující indikátory:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek Příjemce:			
990 013	Celková hodnota potravinové pomoci	Kč	Výstup
991 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	Osoby	Výsledek
Indikátory se závazkem vykazovat dosažené hodnoty:			
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
991 302	Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 26 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek



991 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náleží k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 502	Počet žen (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
SDP	Počet podpořených osob původem z Ukrajiny	Osoby	Výsledek

Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo.

Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

6. Ostatní podmínky pro poskytnutí dotace a její využití

1. Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Smlouva“) odpovídající schválenému vzoru. Smlouva se uzavírá v souladu s ustanovením § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě při dodržení ve Smlouvě uvedených závazných ukazatelů. Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu, jednorázovou zálohovou platbou, na jeho bankovní účet způsobem a v termínu uvedeném ve Smlouvě. Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Znění textu Smlouvy bude zasláno žadateli na uvedenou e-mailovou adresu v žádosti a musí být akceptováno do 30 dnů od jeho obdržení. Akceptováním znění Smlouvy se rozumí zaslání žadatelem podepsaného návrhu Smlouvy na Krajský úřad Ústeckého kraje



dle pokynů uvedených v zaslaném e-mailu. V případě nedodržení lhůty nárok na uzavření Smlouvy zaniká a poskytovatel dotaci neposkytne.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

2. Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití finančních prostředků v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů celého projektu. Příjemce je povinen využít finanční prostředky na zajištění bezplatného stravování v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu.
3. Termín ukončení realizace projektu je 15. 7. 2024. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje informaci o vrácení dotace.
5. Příjemce je povinen poskytovat bezplatné školní stravování podpořené z OPZ+ pouze způsobilé cílové skupině do výše poskytnuté dotace. Příjemce je povinen poskytovat podporované školní stravování v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, tj. školní strava musí být poskytována v rozsahu a kvalitě/nutričním složení dle tohoto právního předpisu. Příjemce je povinen využít finanční prostředky na zajištění bezplatného stravování pouze k financování běžných výdajů za školní stravování dle citované vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, tj. v souladu s účelem schváleného projektu poskytovatele, který je stanoven poskytovateli (Ústeckému kraji) v rámci právního aktu - Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany MPSV.
6. Příjemce je povinen zajistit nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou bezplatného stravování cílové skupině (trvání věcných aktivit je od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2024)
7. Příjemce je povinen řídit a administrovat projekt - evidovat čestné prohlášení zletilého žáka / zákonného zástupce podpořené dítěte/žáka včetně potvrzení Úřadu práce České republiky, sledovat dosažené počty odebraných jednotek školního stravování, sledovat výši uznatelných nákladů do výše poskytnuté dotace, předávat průběžné a závěrečné zprávy o realizaci, poskytovat další součinnost při řízení projektu poskytovateli a poskytovat součinnosti při kontrolách projektu. Koordinátor potravinové pomoci je statutární zástupce školy/školského zařízení, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně příjemce a zajistí komunikaci a předávání podkladů poskytovateli.
8. Příjemce vykazuje počet jednotek školního stravování, tj. počet odebraného školního stravování dětmi/žáky z cílové skupiny za sledované období. Výše odebraného školního stravování je dokladována prostřednictvím průběžné a závěrečné zprávy o realizaci. Dosažení jednotek školního stravování musí být prokázáno. Originály dokladů jsou archivovány u příjemce. Celkový počet odebrané stravy představuje počet dosažených



jednotek školního stravování za každý měsíc sledovaného období v jednotlivých aktivitách zařazených do projektu. Celkové počty dosažených jednotek školního stravování jsou následně násobeny odpovídajícími jednotkovými náklady.

9. Příjemce je povinen uchovávat a archivovat originály dokladů (smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace, dokumentace ke kontrolám na místě, výstup ze systému zařízení školního stravování, na základě kterého bude ověřeno, že počty odebraného školního stravování byly podpořeny dětmi a žáky odebrány, čestná prohlášení prokazující nepříznivou příjmovou a sociální situaci rodiny zapojených dětí/žáků, zprávy o realizaci, které dokládají dosažení jednotek školního stravování).
10. Příjemce je povinen předložit v termínech stanovených ve Smlouvě průběžnou zprávu a závěrečnou zprávu o realizaci projektu. Obsah zprávy o realizaci projektu se zpravidla skládá z těchto skupin informací:
- základní informace o projektu,
 - informace o zprávě,
 - informace o pokroku v realizaci projektu, včetně případných problémů,
 - informace o plnění aktivit zjednodušeného projektu,
 - informace o plnění indikátorů,
 - informace o plnění horizontálních principů,
 - informace o příjmech a výdajích,
 - finanční vypořádání dotace přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele (v závěrečné zprávě o realizaci),
 - informace o zajištění povinné publicity,
 - přílohy – dokumenty související s obsahem zprávy,
 - čestná prohlášení.

Závazný vzor průběžné, závěrečné zprávy a finančního vypořádání bude k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje ([www.kr-ustecky.cz / Vzdělávání / Dotační programy a projekty / Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 1 / Dotační program](http://www.kr-ustecky.cz/Vzdělávání/Dotační_programy_a_projekty/Potravinová_pomoc_dětem_v_sociální_nouzi_v_Ústeckém_kraji_1/Dotační_program)), po vydání závazného vzoru přehledové sestavy Ministerstvem práce a sociálních věcí (Řídící orgán).

11. Příjemce je povinen hlásit poskytovateli změny v poskytování bezplatného stravování, tj. informovat o všech změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu poskytování bezplatného školního stravování.
12. Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či jiných programů územních samospráv.
13. Příjemce je povinen dodržovat podmínky stanovené tímto programem a pravidly OPZ+ – Obecná a Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce a dodržovat další povinnosti, které budou stanovené Smlouvou.
14. Příjemce má právo přijímat děti/žáky do projektu v průběhu školního roku 2023/2024 maximálně do výše poskytnuté dotace. V případě vyčerpání poskytnuté dotace nebude možné požádat o navýšení. Příjemce sleduje skutečné čerpání dotace a v případě překročení výše poskytnuté dotace dofinancuje projekt z vlastních zdrojů.



15. Zletilý žák / zákonný zástupce dítěte/žáka (nebo jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / poručník / osoba, které bylo svěřeno dítě do pěstounské péče, protože o něj nemůže pečovat žádný z rodičů) podpisem čestného prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování v rámci dotačního programu Potravinové pomoci dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2023/2024, bere na vědomí povinnost odhlašovat školní stravování v době nepřítomnosti dítěte/žáka ve škole. Jestliže nebude školní stravování odebráno a přitom nebude řádně odhlášeno, má Příjemce právo vyloučit zapojené dítě nebo žáka z projektu. Lze tak učinit pouze v případech, kdy nejsou dodržována pravidla a dotace neplní svůj účel (neefektivní plýtvání potravin).

Čl. 4

Stanovení konzultačního místa

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje - budova „B“
Dlouhá 2760/15, 400 01 Ústí nad Labem
odbor školství, mládeže a tělovýchovy

Kontaktní osoby pro vyhlášený program:

Pracovnice odboru školství, mládeže a tělovýchovy Ústeckého kraje:

- Bc. Michaela Králiková Soukupová, tel.: 475 657 300,
e-mail: soukupova.m@kr-ustecky.cz
- Ing. Michaela Fibichová, tel.: 475 657 982,
e-mail: fibichova.m@kr-ustecky.cz

Čl. 5

Předkládání žádostí o dotaci

Žadatel nejprve vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje (www.kr-ustecky.cz / Vzdělávání / Dotační programy a projekty / Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 1). Dle instrukcí v žádosti tuto žádost elektronicky odešle. **Toto elektronické odeslání není ještě podání žádosti!** Pro řádné podání žádosti je nutné vložit vygenerovanou žádost, ve formátu PDF se všemi povinnými přílohami (povinné přílohy jsou uvedeny v Čl. 8 bodě 3) do datové schránky a **s odpovídajícím elektronickým podpisem**, odeslat do datové schránky poskytovatele dotace: t9zbsva.

Poskytovatel nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

V rámci dotačního programu „Potravinové pomoci dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2023/2024“ může žadatel podat **maximálně 1 žádost**.



Čl. 6

Hodnocení žádostí o dotace

Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány odborem školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále „odbor SMT“), který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí (včetně vyhodnocení slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory).

Žádost bude z dalšího hodnocení vyřazena v případě, že:

- a) nesplňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu,
- b) nesplňuje uvedený účel podpory,
- c) není zaměřená na cílovou skupinu,
- d) je podaná nezpůsobilým žadatelem,
- e) je podaná žadatelem naplňujícím skutečnosti dle čl. IX. odst. 5 Zásad
- f) je podaná žadatelem, který je v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku nebo je proti němu vedeno insolvenční řízení,
- g) je podaná žadatelem, který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- h) je podaná žadatelem, na kterého byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- i) je podaná žadatelem, kterému byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- j) je podaná žadatelem, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřeneckém fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
- k) je podaná žadatelem, který má závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

Pokud doručená žádost bude obsahovat formální nedostatky, odbor SMT požádá v souladu s principem dobré správy žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Za formální nedostatky se považuje: a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.), b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.

Pokud doručená žádost nebude obsahovat všechny požadované povinné přílohy, bude žadatel odborem SMT vyzván k jejich doplnění do 10 kalendářních dnů. V případě, že nebude žádost v této lhůtě doplněna, bude žádost z dalšího hodnocení vyřazena.



Kriteriální hodnocení

Všechny žádosti, které nebudou dle uvedeného postupu vyřazeny, tj. naplní uvedené požadavky/kritéria formální správnosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí (splnění uvedeného účelu podpory, zaměření na cílovou skupinu, podání způsobilým žadatelem atd.) budou navrženy k podpoře.

V případě převisu těchto žádostí (tj. naplňujících shora uvedené požadavky formální správnosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí) nad alokovanou částku Programu rozhoduje pořadí doručení žádostí podle časového hlediska tj. čas přijetí datové zprávy do datové schránky poskytovatele obsahující žádost o dotaci. Žadatelé budou uspokojeni plnou výší požadované dotace, a to pouze do výše finanční alokace Programu. V případě, že by se z důvodu přečerpání finanční alokace Programu měla konkrétní žádost finančně krátit, bude uspokojena další žádost v pořadí (naplňujících uvedené požadavky formální správnosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí) z časového hlediska, kterou nebude nutné finančně krátit. Časové porovnání žádostí provede odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Čl. 7

Kontrola využití dotace

Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola se řídí příslušnými právními předpisy. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost včetně povinnosti předložit další dokumenty a informace všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Poskytovatel (zaměstnanci odboru školství, mládeže a tělovýchovy a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje) a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád), dále pak řídicí orgán (MPSV), Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z OPZ+, dále je též povinen na žádost poskytovatele, řídicího orgánu, Platebního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. dne
2. Den zveřejnění Programu: 17. 7. 2023
Dle § 10c odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, musí být dotační program zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový



přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

3. Povinné přílohy k žádosti - nedílnou součástí žádosti o dotaci jsou následující přílohy:

- a) Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci.
- b) Doklady o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby a jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek.
- c) Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost).

Jako přílohu a), b), a c) přikládá žadatel výpis z rejstříku škol a školských zařízení.

- d) Výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů - ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.); v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
– týká se jen škol a školských zařízení, které jsou evidující osobou (mají právní formu např. spolku, zapsaného ústavu nebo společnosti s ručením omezeným).
- e) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci, a to v kopii.
- f) Čestné prohlášení o skutečnosti, že:
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,



- žadatel není v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku a není proti němu vedeno insolvenční řízení
 - žadateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - Žadatel není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřeneckém fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, a to v originále.
- g) Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání/činnosti žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále.
- h) Čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti (daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti), a to v originále.
- i) Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu pozemkovému úřadu (příp. Pozemkovému fondu) a Celní správě, vůči České správě sociálního zabezpečení nebo vůči rozpočtům územních samosprávných celků; za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále.
- j) Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále.
- k) Čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci Projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále.
- l) Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce, a to v originále.
- m) Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále.



Spolufinancováno
Evropskou unií

ústecký kraj

n) Souhlas zřizovatele

Pro přílohy f) – n) budou na webových stránkách Ústeckého kraje (www.kr-ustecky.cz / Vzdělávání / Dotační programy a projekty / Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 1) zveřejněny formuláře, pro přílohu d) je zveřejněn zde: [Informační systém evidence skutečných majitelů - Ministerstvo spravedlnosti České republiky \(justice.cz\)](https://www.justice.cz)

Přílohy dotačního programu:

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
3. Vzor čestného prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování v rámci dotačního programu Potravinové pomoci dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2023/2024
4. Souhlas zřizovatele