

Podáno/Zamknuto Žádost na rok: 2023

1. Identifikační údaje

Název žadatele	CENTRUM PRO NÁHRADNÍ RODINNOU PÉČI, obecně prospěšná společnost
Právní forma	obecně prospěšná společnost
IČ	26999234
DIČ	
Sídlo/adresa žadatele	Krása 158, 41201 Terezín
Tel./Mobil	731 557 681, 416 533 554
Email	santava@cprnp.cz
WWW	www.cprnp.cz
Název banky žadatele	Komerční banka Litoměřice
Číslo účtu/kod banky žadatele	35 – 9706800297/0100
Název zařízení/sociální služby	Centrum pro náhradní rodinnou péči
Identifikátor	0
Typ	Neregistrovaná služba pro rodiny > Základní sociální poradenství

Registrace

(Občanská sdružení uvedou číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra, spolky a ústavy zřízené dle nového občanskéhozákoníku datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci):

27.1.2014, O 515, Krajský soud v Ústí nad Labem

Osoby jednající jménem žadatele

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Adresát rozhodnutí	Jednající jako
Margita Šantavá, ředitelka	Poradna pro NRP, Teplická 3, 412 01 Litoměřice	416 533 554, 7314024	santava@cprnp.cz		Statutární orgán

Plná moc bude případně přiložena v kroku Soubory.

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

Jméno/název	IČ
Margita Šantavá	26999234
Kamila Racková	26999234
Ing. Ivan Mareš	26999234
Tomáš Racek	26999234
Ing. Martina Hrabáčová	26999234
Mgr. Milena Hucanová	26999234

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

Jméno/název	IČ
Bc. Jan Menci	26999234
Lenka Mašková	26999234
Mgr. Jaroslava Málíková	26999234

Zahraniční majitel právnické osoby

doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

Jméno/název	IČ
není taková osoba	-

Kontaktní osoby

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon/Fax	Email
Ing. Martina Hrabáčová, projektová manažerka	Poradna pro NRP, Teplická 3, 412 01 Litoměřice	731402405	hrbacova@cpnnp.cz

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu (v Kč)
nejsou takové osoby	-	-

2. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje 2023

Požadovaná částka (výše dotace v Kč)		
Celkové náklady v roce 2023 (Kč)	Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Tj. % z celkových nákladů
510400	60000	11.76
Účel, na který chce žadatel dotaci použít:		
Individuální doučování dětí v NRP s pomocí studentů a externích spolupracovníků. Doučování probíhá individuální formou přímo v rodinách, kam za dětmi doučující docházejí. Každé dítě má svého stálého doučujícího.		
Vyberte variantu		
off	A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).	
on	B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.	
Odůvodnění žádosti (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele)		
<p>Cílem projektu je podpořit vzdělávání a rozvoj dětí v náhradních rodinách, předcházet nežádoucímu chování u dětí a umožnit jim lepší uplatnění v budoucím profesním životě. Projekt Doučování dětí v NRP je inovativní svým zaměřením na děti v náhradní rodinné péči a způsobem realizace přímo v náhradních rodinách. Umožňuje individuální pomoc dětem, které potřebují systematickou a dlouhodobější pomoc s přípravou do školy a není v jejich možnostech si doučování zajistit jiným způsobem. Nejčastěji jsou to děti v péči prarodičů, které potřebují pomoc s cizími jazyky nebo s obtížnější matematikou a fyzikou na druhém stupni ZŠ nebo na střední škole, dále děti nově přichozí do náhradní rodiny v průběhu adaptace na nové prostředí, rodiny s většími sourozeneckými skupinami, děti z vyloučených lokalit a podobně. Dále obvykle potřebují doučování děti se specifickými vzdělávacími potřebami, např. děti s různými poruchami učení, pozornosti a s poruchami chování. U některých dětí jsou doposud mezery ve zvládnutí školního učiva způsobené distanční výukou, vnímáme také výrazný pokles motivace k učení. I přesto, že jsme dětem i v období lockdownu poskytovali také on-line doučování, zajišťovali počítače a internetové připojení soc. slabým rodinám, pomáhali s komunikací se školou a se školními on-line systémy, tiskli pracovní listy apod., nepodařilo se zabránit všem negativním dopadům distanční výuky na děti. Bez intenzivní individuální pomoci se propad těchto dětí bude zvětšovat. Tento způsob doučování umožňuje individuální přístup k dítěti (jedno dítě/jeden doučovatel) a doučování v jeho přirozeném domácím prostředí. Umí se přizpůsobit také dětem se specifickými potřebami nebo individuálním školním vzdělávacím plánem. Děti doučují studenti SŠ nebo VŠ, ve kterých děti získávají také další podpůrnou osobu, kamaráda a motivační vzor. Zlepšení školních výsledků vede ke zvýšení motivace, sebedůvěry a lepšímu začlenění dítěte do školního kolektivu a je prevencí nežádoucího chování dětí. V rámci projektu poskytneme 2000 hodin doučování 40-ti dětem.</p>		
Územní působnost	Ústecký kraj	
Doba, v níž má být dosaženo účelu:		
Termín zahájení	2023-01-01	
Termín ukončení	2023-12-31	
Počet měsíců realizace	12	

3. Popis aktivity

Název aktivity:	Doučování dětí v NRP		
Cílová skupina osob, pro které je sociální aktivita určena:			
Typ cílové skupiny	Věková kategorie	Upřesnění	Počet osob, kterým aktivita pomůže
děti v NRP	6-18 let		40
Převažující cílová skupina	děti		
Časový rozsah aktivity:			
aktivita je realizována v průběhu celého roku, v období letních prázdnin pouze u dětí, které se připravují na reparát nebo vstup do školy			
Místo realizace aktivity:			
<i>Zejména popište prostory, ve kterých je/bude aktivita realizována, jak jsou splněny specifické podmínky pro realizaci aktivity (např. akreditace, ...), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.)</i>			
Doučování probíhá přímo v rodinách, kam za dětmi doučující docházejí. Pouze v ojedinělých případech, kdy v domácnosti nejsou vhodné podmínky pro doučování probíhá doučování na jiném domluveném místě, např. v knihovně, ve školní družině, v dětském klubu apod. Koordinace a administrace služby probíhá v prostorách organizace, t.j. v Poradně pro NRP, Teplická 3, Litoměřice. Prostory jsou majetkem organizace.			
Popis realizace aktivity			
Doučování probíhá 1- 2x týdně 1-3 hodiny, podle potřeb každého dítěte, přímo v rodině. Do projektu jsou zařazeny děti, které potřebují dlouhodobější pomoc, mají výrazné potíže ve škole, potřebují individuální přístup a není v možnostech školy nebo rodiny zajistit pro ně vhodné doučování. V projektu jde o to, abychom pomohli dětem znovu nastavit systém domácí přípravy a motivovali je ke zlepšení prospěchu, aktivnímu zapojování do školní výuky a ke spolupráci s učiteli a spolužáky. Ke každému dítěti se přistupuje individuálně s ohledem na jeho schopnosti a možnosti. Doučovatel navštěvuje dítě pravidelně podle jeho potřeb. Frekvence návštěv a cíle doučování se individuálně nastavují v rodině společně s rodiči, doučovatelem a koordinátorkou doučování. Projekt navazuje na sociální práci v rodině, v rámci které sociální pracovníce vyhodnotí situaci v rodině, zjistí aktuální potíže a potřeby dítěte a ve spolupráci s koordinátorem doučování pomůže při spolupráci rodiny při realizaci doučování. Doučovatele mají s organizací uzavřenou DPP a každý měsíc odevzdávají výkaz práce s popisem činností s dítětem a počtem hodin. Doučovatelé i rodiče (pečující osoby) dítěte jsou v pravidelném kontaktu s koordinátorem doučování, kterého informují o případných potížích při doučování. Doučovatelé mají odbornou podporu formou supervizi s psychologkou, kde mohou řešit případné potíže nebo specifické potřeby dětí a jsou proškoleni o specifických potřebách dětí v NRP. V případě potřeby je rodinám zprostředkována další odborná pomoc (psycholog, spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, logoped apod.)			
Další údaje o aktivitě:			
<i>Uvedte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i>			
Projekt Doučování je určen dětem v NRP v rámci Ústeckého kraje a je důležitou podporou především pro rodiny, které bydlí ve Šluknovském výběžku nebo v lokalitách a obcích se špatnou dostupností terénních sociálních a preventivních služeb.			
Personální zajištění aktivity:			
Službu řídí a administrativně zajišťuje koordinátorka projektů, která plánuje, řídí a administruje projekty v rámci organizace (koordinace projektu Doučování je v rozsahu 0,1 úvazku, praxe 18 let). Zajišťuje také spolupráci a komunikaci s klíčovými sociálními pracovníci, které rodiny doprovází v rámci navazujících služeb. Při realizaci úzce spolupracuje s koordinátorkou doučujících, která vyhledává a vede doučující při spolupráci s rodinami a doučovanými dětmi. Pomáhá řešit provozní potíže, ve spolupráci s klíčovými soc. pracovníci a rodinou nastavuje četnost a průběh doučování přímo v rodině při první schůzce doučujícího s dítětem, zajišťuje doučující podle individuálních potřeb každého dítěte. Koordinátorka doučujících je profesí soc. pracovníce a krizová interventka, která je v současné době na mateřské dovolené a spolupracujeme s ní formou DPP. Má zkušenosti v oblasti NRP (5 let praxe). Aktivitu doučování zajišťujeme ve spolupráci se studenty SŠ a VŠ, se kterými spolupracujeme formou DPP. Jsou proškolení o specifických potřebách dětí v NRP a pracují pod odborným vedením koordinátorky doučování (30 DPP ročně)			

Pokračujte dále na Rozpočet »

6. Zdroje financování aktivity

Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2021 (Kč)	Předpoklad v roce 2022 (Kč)	Plán na rok 2023 (Kč)
Dotace od krajů (ze státního rozpočtu MPSV)	0	0	0
Dotace od MPSV	0	0	0
Příspěvky od úřadů práce	0	0	0
Dotace od obcí	62530	71910	51000
Příspěvek od zřizovatele - obce	0	0	0
Příspěvek od zřizovatele - kraje	0	0	0
Ústecký kraj	0	0	60000.00
Jiné kraje (souhrnně)	0	0	0
Úhrady od uživatelů služby	0	0	0
Fondy zdravotních pojišťoven	0	0	0
	0	0	0
Dotace - strukturální fondy	0	0	0
Pěstounská péče - dohoda o výkonu	0	0	0
	361370	363890	399400
Celkem	423900.00	435800.00	510400.00

7. Rozpočet aktivity a požadavek na dotaci dle nákladových položek

Rozpočet aktivity (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 podle nákladových položek (Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)					
Název a číslo aktivity:	doučování dětí v NRP				
Nákladová položka	Předpokládané náklady na rok 2022 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2022 (Kč)	Náklady na rok 2023 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem	49000.00	0.00	55000.00	0.00	
1.1 Materiálové náklady celkem	10000.00		14000.00		
z toho: - potraviny	0	0	0	0	-
- kancelářské potřeby	5000	0	5000	0	poměrná část
- vybavení (DDHM)	5000	0	5000	0	-
- pohonné hmoty	0	0	4000	0	koordinace služby
- ostatní materiálové náklady	0	0	0	0	-
1.2 Nemateriálové náklady celkem	39000.00	0.00	41000.00	0.00	
1.2.1 Energie	8000.00		8000.00		
z toho: - elektřina	1000	0	1000	0	poměrná část nákladů
- plyn	6000	0	6000	0	poměrná část
- vodné, stočné	500	0	500	0	poměrná část
- jiné	500	0	500	0	poměrná část
1.2.2 Opravy a udržování	0.00	0.00	0.00	0.00	
z toho: - opravy a udržování budov	0	0	0	0	-
- opravy a udržování aut	0	0	0	0	-
- ostatní - konkretizujte	0	0	0	0	-
1.2.3 Cestovné	3000.00	0.00	5000.00	0.00	
z toho: - cestovné zaměstnanců	3000	0	5000	0	koordinace služby
- cestovné klientů	0	0	0	0	-
1.2.4 Ostatní služby	28000.00		28000.00		

z toho:	- telefony	4000	0	4000	0	koordinátor
	- poštovné	0	0	0	0	-
	- internet	4000	0	4000	0	koordinace služby
	- nájemné	10000	0	10000	0	příspěvek do fondu oprav
	- právní a ekonomické služby	0	0	0	0	-
	- školení a vzdělávání	6000	0	6000	0	školení pro doučující
	- pořízení DDNM do 60. tis Kč	0	0	0	0	-
	- jiné ostatní služby	4000	0	4000	0	-
1.3	Jiné provozní náklady - konkretizujte					
z toho:	- daně a poplatky	0	0	0	0	-
	-	0	0	0	0	-
	-	0	0	0	0	-
	-	0	0	0	0	-
	-	0	0	0	0	-
2.	Osobní náklady celkem	430400.00	0.00	455400.00	60000.00	
2.1	Mzdové náklady celkem	416400.00		441400.00	60000.00	
z toho:	- hrubé mzdy	41400	0	41400	0	vedení projektu
	- OON na DPČ	0	0	0	0	-
	- OON na DPP	375000	0	400000	60000	DPP doučovatelé a koordinátor
	- ostatní mzdové náklady	0	0	0	0	-
2.2	Odvody sociální a zdravotní pojištění	14000	0	14000	0	-
2.3	Ostatní sociální náklady	0	0	0	0	-
	Celkové náklady na realizaci aktivity	479400.00	0.00	510400.00	60000.00	

Soubory - povinné přílohy pro rok 2023

a) Výpis z OR, ŽL

vypis-z rejstříku ops březen 2023.pdf 65,88 kB, 2023-04-13 14:53:35

b) Doklady k oprávnění zastupovat

zakladaci listina ops.pdf 2,27 MB, 2023-04-13 14:56:03

c) Přidělení IČ, DIČ

stanovy žadatele notářský zápis ops.pdf 5,67 MB, 2023-04-13 14:57:13

d) Zřízení běžného účtu

smlouva banka.pdf 1,12 MB, 2023-04-13 14:59:39

e) Čestné prohlášení (**VZOR ke stažení ▼**)

ČP žadatele.pdf 532,52 kB, 2023-04-13 15:21:04

j) Čestné prohlášení (odpočet DPH)

k) Čestné prohlášení de minimis (**VZOR ke stažení ▼**)

f) Soupis projektů (**VZOR ke stažení ▼**)

soupis projektů.pdf 355,28 kB, 2023-04-13 15:26:58

g) Plná moc o zastoupení

plná moc.pdf 57,38 kB, 2023-04-13 15:20:08

h) Výpis z evid. českých majitelů

vypis-evidence skutečných majitelů březen 2023.pdf 74,14 kB, 2023-04-13 14:53:21

i) Výpis z evid. zahraničních majitelů

Operace se žádostí

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje, "Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit 2023" a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním v žádosti uvedených identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

Současný stav: Podáno/Zamknuto **Zkontrolováno**

Provedeno: 2023-05-26 10:07:29

Podáno/Zamknuto Žádost na rok: 2023

1. Identifikační údaje

Název žadatele	Diakonie ČCE - Středisko sociální pomoci v Mostě
Právní forma	Církevní právnická osoba
IČ	70863601
DIČ	
Sídlo/adresa žadatele	Lomená 47, 43401 Most
Tel./Mobil	417638950, 739685361
Email	strizova@most.diakonie.cz
WWW	most.diakonie.cz
Název banky žadatele	Česká spořitelna
Číslo účtu/kod banky žadatele	3962953359/0800
Název zařízení/sociální služby	Cochemský model práce s rodinou
Identifikátor	0
Typ	Neregistrovaná služba pro rodiny > Základní sociální poradenství

Registrace

(Občanská sdružení uvedou číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra, spolky a ústavy zřízené dle nového občanskéhozákoníku datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci):

Rejstřík evidovaných právnických osob Ministerstva kultury ČR MK 61725/2020 SOCNS ze dne 12. 10. 2020 Číslo evidence: 9-275/2003-13586

Osoby jednající jménem žadatele

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Adresát rozhodnutí	Jednající jako
Bc. Markéta Strížová	Most, Lomená čp. 47/2	739685361	strizova@most.diakonie.cz	ANO	Statutární orgán
Bc. Andrea Turková	Most, Lomená čp. 47/2	476101261	turkova@most.diakonie.cz		Statutární orgán
Mgr. Jan Panocha	Most, Lomená čp. 47/2	739244839	panocha@most.diakonie.cz		Statutární orgán

Plná moc bude případně přiložena v kroku Soubory.

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

Jméno/název	IČ
Bc. Markéta Strížová	-
Bc. Andrea Turková	-

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

Jméno/název	IČ
Mgr. Jan Panocha	-

Zahraniční majitel právnické osoby

doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

Jméno/název	IČ
není	-

Kontaktní osoby

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon/Fax	Email
Bc. Andrea Turková	Most, Lomená čp. 47/2	476101261	turkova@most.diakonie.cz

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu (v Kč)
-------	----	--------------------

2. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje 2023

Požadovaná částka (výše dotace v Kč)		
Celkové náklady v roce 2023 (Kč)	Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Tj. % z celkových nákladů
296700	60000	20.22
Účel, na který chce žadatel dotaci použít:		
<p>Nyní poskytujeme odborné sociální poradenství s prvky mediace, ale vzhledem k většímu počtu rozvodů, a tudíž rostoucí poptávce po rodinných mediacích, chceme dotaci využít na plnohodnotné poskytování Cohemského modelu práce s rodinou. To představuje zejména pokrytí základních provozních nákladů na mzdy, kancelář a energie. Projekt je zaměřen na podporu rodiny v situaci, kdy se rozpadá a mění se v ní vztahy. Dnešní rodinu lze charakterizovat jako nestabilní a křehkou. Cílem intervence pracovníků je včas a účinně reagovat na konflikt rodičů a omezit sociální a psychologické dopady tohoto konfliktu na dítě. Smyslem projektu je předcházení negativním jevům v rodině, včasné zamezení event. vzniku ohrožení dítěte, destabilizaci a narušení vztahů v rodině. Za základní faktor stability úplné rodiny je považována kvalita partnerského vztahu rodičů. V situaci rozpadu rodiny jde o posilování nových rodičovských kompetencí k podpoře vzájemných vztahů mezi rodiči a dětmi a mezi rodiči navzájem. Kvalita rodičovského vztahu umožňuje, aby se oba rodiče spolupodíleli na výchově dítěte tak, aby nebyly narušeny jejich vztahy k dítěti. Tato žádoucí kvalita „sdíleného rodičovství“ je postavena na: - snižování konfliktu mezi rodiči, - směřování jejich pozornosti k potřebám dítěte, - obnovení komunikace mezi rodiči, - motivaci k uspořádání péče tak, aby byli oba rodiče fyzicky, emocionálně a sociálně dostupní. Celkově lze vše výše uvedené shrnout do jednoho cíle, a to pomoci si osvojit „nové“ rodičovské kompetence po rozpadu rodiny. Těmi jsou: a) udržení stabilního psychosociálního a geografického prostředí b) aktivní podpora dítěte v kontaktu s druhým rodičem c) akceptace druhého rodiče jako vychovatele bez ohledu na okolnosti d) ochránění dítěte před vzájemným konfliktem e) komunikace ve věcech dítěte</p>		
Vyberte variantu		
off	A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).	
on	B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.	
Odůvodnění žádosti (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele)		
<p>Rozvod rodičů, popř. rozchod partnerů bývá pro dítě velmi traumatizující. Účastníci zapomínají, že jsou také rodiči a zájem dítěte se často používá jako prázdňý pojem k prosazení vlastních zájmů, k dosažení satisfakce, k ublížení tomu druhému. Rozvod, ani rozchod, by neměl znamenat, že dítě přijde o jednoho z rodičů a že tento rodič ztratí právo se starat o své dítě nebo že přestane nést zodpovědnost za jeho výchovu. Aby mohlo dojít k vzájemné dohodě obou rodičů, je zapotřebí komunikace a převzetí své rodičovské role a podílet se dál na výchově dítěte, chránit jeho zájmy a naplňovat potřeby. Pokud nejsou rodiče sami schopni dostát všem těmto pravidlům, nabízí se nám možnost využití právě Cohemského modelu a Sdíleného rodičovství. Zájmy dítěte, jeho právo na oba rodiče, se musí dostat do středu pozornosti obou rodičů. Rodiče v nové situaci rozpadu rodiny budou podpořeni k tomu, aby opět převzali svou společnou rodičovskou odpovědnost a vytvořili funkční systém péče o děti byt' né ve společné domácnosti.</p>		
Územní působnost	Most	
Doba, v níž má být dosaženo účelu:		
Termín zahájení	2023-01-01	
Termín ukončení	2023-12-31	
Počet měsíců realizace	12	

3. Popis aktivity

Název aktivity:	Preventivní aktivity na podporu rodiny, partnerství a rodičovství		
Cílová skupina osob, pro které je sociální aktivita určena:			
Typ cílové skupiny	Věková kategorie	Upřesnění	Počet osob, kterým aktivita pomůže
Rodiny s dětmi	18+	rodina procházející rozvodem / rozpadem	10
Převažující cílová skupina			rodiny s dětmi
Časový rozsah aktivity:			
Místo realizace aktivity:			
<i>Zejména popište prostory, ve kterých je/bude aktivita realizována, jak jsou splněny specifické podmínky pro realizaci aktivity (např. akreditace, ...), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.)</i>			
Lomená 47/2, Most, 434 01 Most 1. Budova (adresa: Lomená čp. 47/2, 434 01 Most 1) je zkolaudovaná k účelu vyhovujícímu k poskytování ambulantních a terénních sociálních služeb. Prostory pro služby a jejich zázemí jsou užívány na základě nájemní smlouvy.			
Popis realizace aktivity			
1. Edukace rodičů - bude realizována individuálně nebo skupinově, cílem bude vytvoření rodičovského plánu. 2. Intervence v rámci modelu Sdíleného rodičovství (rodinné mediace, rodičovský plán) - cílem je umožnit rodičům domluvit a nastavit si nové uspořádání rodinného života s ohledem na nejlepší zájem dítěte, dojednat si způsoby komunikace, sjednotit výchovné postupy a celkově stabilizovat rodinnou situaci v rozpadu rodiny, zamezit eskalaci konfliktu a minimalizovat dopady na děti.			
Další údaje o aktivitě:			
<i>Uveďte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i>			
Základ týmu tvoří 2 sociální pracovníce, které jsou aktivními členkami Regionálního metodického centra Čechy, v programu Sdíleného rodičovství. Jedná se o zkušené pracovníce, které se dlouhodobě zabývají cochemskou praxí, vedou rodinné mediace a podílejí se na předávání kompetencí rodičům, kteří prochází rozchodem nebo rozvodem. Jedná se o malý tým, proto je velmi důležitá spolupráce a také komunikace. Výhodou týmu je, že se zná, se sdíleným rodičovstvím má zkušenosti a proto může během projektu rozvíjet dál své kompetence a dovednosti. V rámci projektu vzniknou propagační materiály, projekt se bude prezentovat a propagovat odborné veřejnosti. V tuto chvíli je již navázána velmi úzká spolupráce s Okresním soudem v Mostě, který je příkladem velmi dobré praxe v Cochemské oblasti a v programu Sdíleného rodičovství. Náš zájem o zapojení do projektu vyplývá z potřeby soudu, který rozvíjí nové způsoby práce s rodiči a podporuje další návazné služby pro rodiče a děti. Námi nabízená aktivita by tuto potřebu naplnila. V okrese Most není v současné době žádný jiný poskytovatel této služby. Velmi dobrá spolupráce je i s OSPOD Most v rámci interdisciplinárního týmu v souvislosti s Cochemskou praxí a Sdíleným rodičovstvím.			
Personální zajištění aktivity:			
1. Mgr. Marie Jarolímová, MBA - realizace skupinových edukací, individuálních edukací, vedení konzultací - odborného poradenství s prvky mediace, spolupráce s odbornou veřejností (OSPOD, soud). 2. Mgr. Kateřina Svobodová - realizace skupinových edukací, individuálních edukací, vedení konzultací - odborného poradenství s prvky mediace, spolupráce s odbornou veřejností (OSPOD, soud).			

Pokračujte dále na Rozpočet »

6. Zdroje financování aktivity

Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2021 (Kč)	Předpoklad v roce 2022 (Kč)	Plán na rok 2023 (Kč)
Dotace od krajů (ze státního rozpočtu MPSV)	275500	278150	236700
Dotace od MPSV	-	-	-
Příspěvky od úřadů práce	-	-	-
Dotace od obcí	-	-	-
Příspěvek od zřizovatele - obce	-	-	-
Příspěvek od zřizovatele - kraje	-	-	-
Ústecký kraj	-	-	60000.00
Jiné kraje (souhrnně)	-	-	-
Úhrady od uživatelů služby	-	-	-
Fondy zdravotních pojišťoven	-	-	-
	-	-	-
Dotace - strukturální fondy	-	-	-
Pěstounská péče - dohoda o výkonu	-	-	-
	-	-	-
Celkem	275500.00	278150.00	296700.00

7. Rozpočet aktivity a požadavek na dotaci dle nákladových položek

Rozpočet aktivity (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 podle nákladových položek (Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)					
Název a číslo aktivity:	Cochemský model práce s rodinou				
Nákladová položka	Předpokládané náklady na rok 2022 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2022 (Kč)	Náklady na rok 2023 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem	49400.00	0.00	56700.00	30000.00	
1.1 Materiálové náklady celkem	4000.00		4000.00	500.00	
z toho:					
- potraviny	0	0	0	0	0
- kancelářské potřeby	3000	0	3000	500	kancel.potřeby,toner,papíry flipchart
- vybavení (DDHM)	0	0	0	0	-
- pohonné hmoty	0	0	0	0	-
- ostatní materiálové náklady	1000	0	1000	0	-
1.2 Nemateriálové náklady celkem	45400.00	0.00	52700.00	29500.00	
1.2.1 Energie	8300.00		9500.00	5700.00	
z toho:					
- elektřina	1800	0	2000	1300	náklady na el.energi-konzultovnai
- plyn	0	0	0	0	-
- vodné, stočné	1000	0	1500	700	náklady na vodné, stočné-konzultovna
- jiné	5500	0	6000	3700	náklady na teplo-konzultovna
1.2.2 Opravy a udržování	0.00	0.00	0.00	0.00	
z toho:					
- opravy a udržování budov	0	0	0	0	-
- opravy a udržování aut	0	0	0	0	-
- ostatní - konkretizujte	0	0	0	0	-

1.2.3	Cestovné	0.00	0.00	0.00	0.00	
z toho:	- cestovné zaměstnanců	0	0	0	0	-
	- cestovné klientů	0	0	0	0	-
1.2.4	Ostatní služby	37100.00		43200.00	23800.00	
z toho:	- telefony	1000	0	1000	0	-
	- poštovné	0	0	0	0	-
	- internet	1100	0	1200	0	-
	- nájemné	30000	0	35000	20500	nájem konzultovny
	- právní a ekonomické služby	0	0	0	0	0
	- školení a vzdělávání	0	0	0	0	0
	- pořízení DDNM do 60. tis Kč	0	0	0	0	0
	- jiné ostatní služby	5000	0	6000	3300	propagace, odpady
1.3	Jiné provozní náklady - konkretizujte					
z toho:	- daně a poplatky	0	0	0	0	-
	-	0	0	0	0	-
	-	0	0	0	0	-
	-	0	0	0	0	-
	-	0	0	0	0	-
2. Osobní náklady celkem		228750.00	0.00	240000.00	30000.00	
2.1 Mzdové náklady celkem		228750.00		240000.00	30000.00	
z toho:	- hrubé mzdy	0	0	0	0	-
	- OON na DPČ	0	0	0	0	-
	- OON na DPP	228750	0	240000	30000	náklady na 2 soc. pracovnice-DPP
	- ostatní mzdové náklady	0	0	0	0	-
2.2 Odvody sociální a zdravotní pojištění		0	0	0	0	-
2.3 Ostatní sociální náklady		0	0	0	0	-
Celkové náklady na realizaci aktivity		278150.00	0.00	296700.00	60000.00	

Soubory - povinné přílohy pro rok 2023

a) Výpis z OR, ŽL

Vypis20230420105459_elektronicky.pdf 581,14 kB, 2023-04-20 10:57:01

b) Doklady k oprávnění zastupovat

Jmenování ředitelky 180123.PDF 260,8 kB, 2022-08-09 09:43:26

c) Přidělení IČ, DIČ

Přidělení IČ 000929.PDF 1,59 MB, 2022-08-09 09:43:37

d) Zřízení běžného účtu

Smlouva k Bú ČS vč. dodatku 150114.PDF 1,05 MB, 2022-08-09 09:43:49

e) Čestné prohlášení (**VZOR ke stažení ▼**)

Čestné prohlášení - bezdlužnost.pdf 225,08 kB, 2023-04-20 12:47:40

j) Čestné prohlášení (odpočet DPH)

k) Čestné prohlášení de minimis (**VZOR ke stažení ▼**)

Čestné prohlášení de minimis.pdf 237,79 kB, 2023-04-21 18:15:00

f) Soupis projektů (**VZOR ke stažení ▼**)

Soupis projektů.pdf 166,31 kB, 2023-04-20 14:54:40

g) Plná moc o zastoupení

h) Výpis z evid. českých majitelů

Úplný výpis z evidence skuteč_majitelů.pdf 62,69 kB, 2023-04-20 11:33:02

i) Výpis z evid. zahraničních majitelů

Operace se žádostí

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje, "Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit 2023" a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním v žádosti uvedených identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

Současný stav: Podáno/Zamknuto **Zkontrolováno**

Provedeno: 2023-05-26 09:57:40

Podáno/Zamknuto Žádost na rok: 2023

1. Identifikační údaje

Název žadatele	Charita Most
Právní forma	Církevní organizace
IČ	70828920
DIČ	
Sídlo/adresa žadatele	Františka Malíka 956, 43401 Most
Tel./Mobil	775713801
Email	charita@charita-most.cz
WWW	www.charita-most.cz
Název banky žadatele	ČSOB
Číslo účtu/kod banky žadatele	265611608/0300
Název zařízení/sociální služby	Rodinné centrum Petrklíč
Identifikátor	0
Typ	Neregistrovaná služba pro rodiny > Základní sociální poradenství

Registrace

(Občanská sdružení uvedou číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra, spolky a ústavy zřízené dle nového občanskéhozákoníku datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci):

Charita Most je zařazena v rejstříku evidovaných právnických osob Ministerstva kultury ČR. Datum: 17.3.2000 Číslo evidence : 8/1-05-715/2000

Osoby jednající jménem žadatele

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Adresát rozhodnutí	Jednající jako
Mgr. Eva Čenkovičová	Františka Malíka 956/16a	476 119 999	cenkovicova@charita-most.cz	ANO	Statutární orgán

Plná moc bude případně přiložena v kroku Soubory.

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

Jméno/název	IČ
Mgr. Eva Čenkovičová	70828920

Zahraniční majitel právnické osoby

doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

Jméno/název	IČ
-	-

Kontaktní osoby

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon/Fax	Email
Mgr. Alena Bartková, DiS.	Janovská 122, Litvínov - Janov	775713304	abartkova@charita-most.cz

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu (v Kč)
MIGplus s.r.o.	04657705	40%

2. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje 2023

Požadovaná částka (výše dotace v Kč)		
Celkové náklady v roce 2023 (Kč)	Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Tj. % z celkových nákladů
568928	60000	10.55
Účel, na který chce žadatel dotaci použít:		
<p>Projekt, Petrklíč, je zaměřen na podporu služeb pro rodiny, které mají preventivní a podpůrný charakter a pozitivně působí na partnerství a rodičovství. Realizované aktivity jsou pro účastníky osvětou - posilují rodičovské kompetence, zkvalitňují rodinné vztahy, podporují rodiny s dětmi v péči a výchově o ně. Projekt je nutné realizovat, protože dítě potřebuje ke správnému vývoji dobře fungující rodiče a rodinu. V projektu realizovanými aktivitami podporujeme právě rozvoj rodičovských schopností, dovedností a znalostí, které rodič uplatňuje při výchově a ovlivňování vývoje dítěte. Realizací aktivit projektu Petrklíč, dojde k přímé pomoci rodinám s dětmi, širším rodinám, rodinám v krizi. Projekt podpoří lidi se stejnými nebo podobnými problémy, zprostředkuje jim osvětu v této oblasti formou přednášek, poradenství, konzultačních a informačních činností, jejichž hlavním cílem je rozšířit kompetence rodičů, nabídnout sdílení problémů a vzájemný mezilidský kontakt. V praxi se projekt nejčastěji zaměřuje na poradenství týkající se financí (řešení dluhů, hospodaření s financemi), vztahové problémy v rodině (obtíže v partnerském soužití, které se dotýkají také dítěte), bydlení (rizika ztráty bydlení, vhodné podmínky k bydlení, péče o domácnost), péči o dítě nebo podporu vztahu mezi rodiči a dětmi či na zdravou výchovu dětí a vzájemným soužitím.</p>		
Vyberte variantu		
off	A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).	
on	B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.	
Odůvodnění žádosti (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele)		
<p>V rámci projektu Petrklíč nabízenými aktivitami dojde k přímé pomoci rodičům a jejich dětem - tedy k podpoře rodinného systému. Cílovým skupinám se v místě realizace projektu dostane komplexu na sebe navazujících služeb, které pomohou řešit problematiku týkající se posílení kompetencí rodičů nebo jejich specifickou situaci v oblasti předcházení negativních jevů v rodině. V důsledku realizace projektu maminky zlepší své schopnosti starat se o děti a vychovávat je, udržet si kvalitní partnerský vztah, najít si zaměstnání, ale také zvýší svou sebedůvěru a sebevědomí. Změn bude dosaženo prostřednictvím vzdělávacích, tréninkových a psychosociálních aktivit zaměřených na udržení, či získání rodičovských kompetencí, na sociální dovednosti, zvýšení sebedůvěry. Maminky (a další osoby cílové skupiny - širší rodina - dospělí členové rodiny): - vyjdou z izolace - se naučí přijímat a předávat rodičovské, profesní a jiné schopnosti, dovednosti a zkušenosti, - zvýší své kompetence Maminkám se dostane: - pomoci v obtížných životních situacích, - prostoru pro vlastní rozvoj a vzájemná setkávání. Rodičům budou nabídnuty preventivní aktivity se vzdělávacím cílem. Charita Most je nestatní nezisková organizace, která se zaměřuje především na poskytování sociálních služeb - 99% je sociálního charakteru. Projekt Petrklíč, je součástí asistenčních služeb komunitního charakteru (komunita rodiče) - vznikl především ze zjištěné potřeby realizovat aktivity tohoto charakteru pro osoby sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi. Vlastně jde o nadstavbu těchto sociálních služeb, o aktivity, které vidíme jako potřebné, ale v sociálních službách není možné je realizovat. Tím ze spolupráce nevyčleňujeme jakoukoliv skupinu rodinných příslušníků, přístup mají zajištěn všechny bez rozdílu a také k nám dochází dospělí z různých společenských vrstev a různého původu. Už nyní jsou tedy účastníci projektu velice široká cílová skupina - od matek a otců, po babičky a dědy, od příslušníků majoritní společnosti, přes Romy nebo jiné národnostní skupiny - která musí společně spolupracovat. Od začátku roku do prosince 2022 jsme měli v projektu 49 rodin z Černic, Horního Jiřetína, Lomu, Meziboří, Klínů, Nové vsi, Hory Sv. Kateřiny, Duchcova, Patokryjí, Želenic a Mostu.</p>		
Územní působnost	ORP Litvínov	
Doba, v níž má být dosaženo účelu:		
Termín zahájení	2023-01-01	
Termín ukončení	2023-12-31	
Počet měsíců realizace	12	

3. Popis aktivity

Název aktivity:

Cílová skupina osob, pro které je sociální aktivita určena:

Typ cílové skupiny	Věková kategorie	Upřesnění	Počet osob, kterým aktivita pomůže
matky s dětmi	dospělí - 19 a více let. děti 0-10 let	bližší rodina maminek - otcové, babičky, dědové. Jde o otevřenou neformální skupinu s dobrovolnou úč	45

Převažující cílová skupina matky s dětmi

Časový rozsah aktivity:

PO - PÁ od 8:00 do 16:00

Místo realizace aktivity:

Zejména popište prostory, ve kterých je/bude aktivita realizována, jak jsou splněny specifické podmínky pro realizaci aktivity (např. akreditace, ...), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.)

Pro maminky (celou cílovou skupinu) je vymezen čas, kdy mohou Petrklíč navštívit. Kancelář a herna se nacházejí v Komunitním centru Janov, v ulici Janovská 122, Janov. Budova Komunitního centra Janov je majetkem Charity Most. Jsou zde realizovány ještě další služby pro veřejnost "nesociálního" charakteru i sociální služby. Do kanceláře v prvním patře a herna (místnost pro vzájemná setkávání rodičů) je bezbariérový přístup. Kanceláře jsou vybaveny standardním kancelářským nábytkem, počítači apod. Klubovna je vybavena počítačem s přístupem na internet a dalším základním vybavením (stoly a židlemi, knihovnou, flip-chartem, dataprojektorem).

Popis realizace aktivity

V projektu jde o setkávání rodičů, rodičovské inspirace, vzdělávací činnosti. - Konzultační a informační činnost: Na aktivitě jsou zaangažováni pracovníci projektu. Probíhá na všech setkáních s rodiči, kdy nejsou naplánovány přednášky. Pracovníci projektu mají na každé setkání připravené téma a "nadhodí" ho k diskuzi. V rámci Informačních činností, tak jako v rámci všech ostatních projektových aktivit, šíříme mezi rodiče povědomí o rodičovství, partnerství, mezigeneračním soužití nebo aktivním otcovství, rodinném rozpočtu, výchově nebo zdraví. - Poradenství: Tato aktivita se dotýká více oblastí. 1. Poskytnutí rady rodiči, pokud má dotaz ze sociálně právní oblasti. 2. Silně se také dotýká oblasti předcházení negativních jevů v rodině. Provádí zaměstnanci projektu. - Přednášky: Provádí zaměstnanci projektu, může být přizván psycholog. Konají se jednou za měsíc, vždy každé první pondělí v měsíci. Motivačně informační přednášky se zaměřují na praktický denní život, postoje rodiče a pracuje se zkušenostmi a vlastnostmi, které konkrétní rodič má. Mimo jiné se mohou dotýkat všech témat z oblasti efektivního rodičovství. Každý návštěvník je vždy po skončení každé aktivity požádán o podpis v prezenční listině na důkaz své účasti na aktivitě. Tyto jsou pro případ kontroly archivovány a jsou součástí dokumentace projektu.

Další údaje o aktivitě:

Uvedte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.

Ze strategického plánu sociálního začleňování v Litvínově vyplývá fakt, že rodinné centrum je projektem, který na území města chybí. Chybí aktivity pro matky s menšími dětmi. K prvnímu kontaktu dětí s institucí dochází většinou prostřednictvím mateřských škol a to většinou okolo třetího nebo čtvrtého roku věku dětí. V projektu námi realizované prorodinné aktivity tento chybějící článek doplňují. Neplní však pouze volnočasovou funkci, je také prostorem pro osvětu účastníků, prostorem pro předávání zkušeností, pro edukaci účastníků. Nabídkou svých aktivit, zaměřených na aktivizační a motivační programy na zvyšování rodičovských kompetencí, je součástí preventivních opatření, která přispívají k sociálnímu začleňování nebo k předcházení sociálního vyloučení.

Personální zajištění aktivity:

1. Vedoucí zařízení a finanční manažerka: Mgr. Alena Bartková, DiS.. Zodpovídá za řízení projektu. Je kontaktní osobou. Zodpovídá za průběh projektu, přípravu závěrečných nebo průběžných zpráv projektu a jejich správnost, dále pak za řádný chod projektu, vyhodnocování naplňování indikátorů projektu. Přebírá informace od finančního manažera, kontroluje všechny činnosti kolegů. Setkává se s rodiči, zaměstnanci projektu, koordinuje dobrovolníky. Organizuje porady týmu. Účastní se kontrol projektu. Plánuje supervize a vzdělávání pracovníků projektu. Vypracovává analýzu rizik a příležitostí, navrhuje opatření na ochranu vůči rizikům a na využití nových příležitostí projektu. Smluvně zabezpečuje projekt. Vyhodnocuje projekt. Spravuje projektovou dokumentaci. Reportuje stav realizace projektu zástupcům zainteresovaných stran podle stanoveného komunikačního plánu. Vyjednává a komunikuje se všemi zainteresovanými účastníky projektu. Kontroluje a rozhoduje o případných změnách v projektu tak, aby byly naplněny definované cíle projektu. Má na starost výběr pracovníků a sestavení projektového týmu z interního/externího prostředí. Rozhoduje o výběru prostředků a dodavatelů na daný projekt, včetně výběrových řízení. Plánuje časový průběh projektu, rozklad do jednotlivých činností a úkolů, včetně jejich nároků na pracovníky, prostředky a financování. Plánuje cíle, omezení a předpoklady projektu. Sleduje, spravuje a vyhodnocuje veškeré finanční zdroje související s projektem. Zodpovídá za věcnou i formální správnost všech prováděných finančních operací. Kvalifikace - nejvyšší dosažené vzdělání VŠ, v oboru andragogika, personalistika. 2. Komunitní pracovníce (ve smyslu komunita rodičů): Šárka Büttnerová Je přímo podřízena vedoucí projektu. Plánuje harmonogram všech aktivit projektu a dohlíží na průběh všech aktivit. Sestavení statistik projektu, věcnou přípravu ZZ, sestavení potřebných formulářů projektu (prezenční listiny, ...). Zodpovídá za dodržování pravidel publicity, zajišťuje propagaci projektu. Plní určenou míru vzdělávací povinnosti a koná práce související s tímto procesem. Připravuje se na setkání s rodiči, předává rodičům nezbytné informace o zařízení (při vstupu do projektu i v průběhu), připravuje podklady pro projektovou dokumentaci – roční plány, výroční zprávy apod., kontroluje pořádek v zařízení a estetický vzhled. Účastní se školení, vytváří, dodržuje a kontroluje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví všech osob projektu při jejich účasti v aktivitách projektu. V případě potřeby spolupracuje s jinými zařízeními. V případě nutnosti např. z důvodu nemoci či dovolené, zastupuje kolegyně. Tvoří vzdělávací dokumentaci prorodinných programů. Vede evidenci o pedagogické činnosti a hodnocení výsledků projektu. Kvalifikace - nejvyšší dosažené vzdělání SŠ s maturitou. 3. Lektorka: Jana Štiková, DiS. V zájmu rodičů a v případě potřeby spolupracuje s institucemi, provádí přednášky a poradenství v její oboru, konzultační a informační činnost, v případě potřeby některé vzdělávací aktivity - přednášky. Operativně plní úkoly dle potřeby osob projektu. Vzdělává se průběžně. Vede příslušnou dokumentaci. Zajišťuje řešení sociálně-právních problémů rodin. Kvalifikace - nejvyšší dosažené vzdělání VOŠ, v oboru sociální práce a politika.

Pokračujte dále na Rozpočet »

6. Zdroje financování aktivity

Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2021 (Kč)	Předpoklad v roce 2022 (Kč)	Plán na rok 2023 (Kč)
Dotace od krajů (ze státního rozpočtu MPSV)	0	0	0
Dotace od MPSV	449301	390982	252928
Příspěvky od úřadů práce	0	48000	186000
Dotace od obcí	25000	20000	0
Příspěvek od zřizovatele - obce	0	0	0
Příspěvek od zřizovatele - kraje	0	0	0
Ústecký kraj	0	60000	60000.00
Jiné kraje (souhrnně)	0	0	0
Úhrady od uživatelů služby	0	0	0
Fondy zdravotních pojišťoven	0	0	0
	0	0	0
Dotace - strukturální fondy	61384	0	0
Pěstounská péče - dohoda o výkonu	0	0	0
Jiné zdroje (specifikovat): dary, nadace	26000	20000	70000
Celkem	561685.00	538982.00	568928.00

7. Rozpočet aktivity a požadavek na dotaci dle nákladových položek

Rozpočet aktivity (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 podle nákladových položek (Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)

Název a číslo aktivity:		Přednášky. Konzultační/Informační činnost. Poradenství.			
Nákladová položka	Předpokládané náklady na rok 2022 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2022 (Kč)	Náklady na rok 2023 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem	66957.00	0.00	95409.00	60000.00	
1.1 Materiálové náklady celkem	8631.00		10338.00		
z toho: - potraviny	0	0	3000	0	-
- kancelářské potřeby	2755	0	3000	0	-
- vybavení (DDHM)	1326	0	0	0	-
- pohonné hmoty	0	0	4000	0	-
- ostatní materiálové náklady	4550	0	338	0	-
1.2 Nemateriálové náklady celkem	58326.00	0.00	85071.00	60000.00	
1.2.1 Energie	30550.00		60000.00	60000.00	

z toho:	- elektřina	28650	0	56000	57000	Poměrná část nákladů spojená se spotřebou el.energie. Měsíčně hrazeno 52 000 Kč.
	- plyn	0	0	0	0	-
	- vodné, stočné	1900	0	4000	3000	Poměrná část nákladů spojená se spotřebou vody. Měsíčně hrazeno 1 750 Kč.
	- jiné	0	0	0	0	-
1.2.2	Opravy a udržování	5345.00	0.00	5672.00	0.00	
z toho:	- opravy a udržování budov	5345	0	5672	0	-
	- opravy a udržování aut	0	0	0	0	-
	- ostatní - konkretizujte	0	0	0	0	-
1.2.3	Cestovné	0.00	0.00	0.00	0.00	
z toho:	- cestovné zaměstnanců	0	0	0	0	-
	- cestovné klientů	0	0	0	0	-
1.2.4	Ostatní služby	22431.00		19399.00		
z toho:	- telefony	1749	0	1749	0	-
	- poštovné	0	0	0	0	-
	- internet	500	0	500	0	-
	- nájemné	0	0	0	0	-
	- právní a ekonomické služby	5600	0	7800	0	-
	- školení a vzdělávání	2720	0	3500	0	-
	- pořízení DDNM do 60. tis Kč	0	0	0	0	-
	- jiné ostatní služby	11862	0	5850	0	-
1.3	Jiné provozní náklady - konkretizujte					
z toho:	- daně a poplatky	0	0	0	0	-
	-	0	0	0	0	-
	-	0	0	0	0	-
	-	0	0	0	0	-
	-	0	0	0	0	-
2.	Osobní náklady celkem	472025.00	60000.00	473519.00	0.00	
2.1	Mzdové náklady celkem	351727.00	44703.00	360158.00		
z toho:	- hrubé mzdy	351727	44703	330718	0	-
	- OON na DPČ	0	0	0	0	-
	- OON na DPP	0	0	29440	0	-
	- ostatní mzdové náklady	0	0	0	0	-
2.2	Odvody sociální a zdravotní pojištění	118972	15109	111972	0	-
2.3	Ostatní sociální náklady	1326	188	1389	0	-
	Celkové náklady na realizaci aktivity	538982.00	60000.00	568928.00	60000.00	

Soubory - povinné přílohy pro rok 2023

a) Výpis z OR, ŽL

Stanovy + dodatky ke stanovám.pdf 2,69 MB, 2023-04-20 18:53:20

b) Doklady k oprávnění zastupovat

jmenování.pdf 301,1 kB, 2023-04-20 18:54:54

c) Přidělení IČ, DIČ

výpis z MK.pdf 924,23 kB, 2023-04-20 18:55:50

d) Zřízení běžného účtu

potvrzení o účtu.pdf 281,55 kB, 2023-04-20 18:56:50

e) Čestné prohlášení (**VZOR ke stažení ▼**)

Čestné prohlášení.pdf 1,24 MB, 2023-04-20 19:08:37

j) Čestné prohlášení (odpočet DPH)

k) Čestné prohlášení de minimis (**VZOR ke stažení ▼**)

f) Soupis projektů (**VZOR ke stažení ▼**)

soupiska dotace z KR ústecký 2019 - 2021.pdf 1,74 MB, 2022-08-24 12:12:26

g) Plná moc o zastoupení

zřizovací listina.pdf 318,06 kB, 2023-04-20 19:00:25

h) Výpis z evid. českých majitelů

Evidence skutečných majitelů.pdf 168,87 kB, 2023-04-20 19:04:00

i) Výpis z evid. zahraničních majitelů

Operace se žádostí

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje, "Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit 2023" a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním v žádosti uvedených identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

Současný stav: Podáno/Zamknuto **Zkontrolováno**

Provedeno: 2023-05-26 10:03:12

Podáno/Zamknuto **Žádost na rok: 2023****1. Identifikační údaje**

Název žadatele	K.R.A. Litoměřice z.s.
Právní forma	z.s.
IČ	07533021
DIČ	-
Sídlo/adresa žadatele	U Katovny 2004, 41201 Litoměřice
Tel./Mobil	777209026
Email	kralitomerice@gmail.com
WWW	kra.wz.cz
Název banky žadatele	Fio banka a.s.
Číslo účtu/kod banky žadatele	2401524824/2010
Název zařízení/sociální služby	Komunitní rodinný klub - mateřské centrum K.R.A. Litoměřice z.s.
Identifikátor	0
Typ	Neregistrovaná služba pro rodiny > Základní sociální poradenství

Registrace

(Občanská sdružení uvedou číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra, spolky a ústavy zřízené dle nového občanskéhozákoníku datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci):

30.října 2018 L 11984 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

Osoby jednající jménem žadatele

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Adresát rozhodnutí	Jednající jako
Alena Talácko Černá, předseda	U Katovny 2004/6, Litoměřice	777209026	alenalackocerna@gmail.com	ANO	Statutární orgán

Plná moc bude případně přiložena v kroku Soubory.

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

Jméno/název	IČ
-	-

Zahraniční majitel právnické osoby

doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

Jméno/název	IČ
-	-

Kontaktní osoby

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon/Fax	Email
Alena Talácko Černá, předseda	U Katovny 2004/6, Litoměřice	777209026	alenatalackocerna@gmail.com

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu (v Kč)
-	-	-

2. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje 2023

Požadovaná částka (výše dotace v Kč)		
Celkové náklady v roce 2023 (Kč)	Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Tj. % z celkových nákladů
82719	33087	40.00
Účel, na který chce žadatel dotaci použít:		
Herna s Montessori prvky pro děti předškolního věku a osob pečujících.		
Vyberte variantu		
off	A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).	
on	B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.	
Odůvodnění žádosti (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele)		
<p>Komunita osob pečujících o malé před Školkové děti (0-3roky) se zapojí do aktivit našeho spolku a tak budeme mít možnost na ně působit navázáním kontaktů a přátelstvím. Budou mít možnost řízeně rozvíjet jemnou motoriku a psychomotoriku svých dětí, které vyrůstají kolikrát v nevhodných podmínkách nebo nezbývají peníze na volnočasové aktivity. Projekt má dopad na psychickou pohodu osob pečujících i dětí a působí preventivně pro společnost. Dlouhodobý dopad bude mít projekt na život vyrůstajících dětí a osob pečujících s nižším nebo nízkým sociálněekonomickým statutem. Cílem našeho spolku je tyto osoby zapojit do aktivit našeho spolku tak, aby se spolu se spolkem zapojily do veřejného života a podíleli se něm.</p>		
Územní působnost	Litoměřice	
Doba, v níž má být dosaženo účelu:		
Termín zahájení	2023-01-01	
Termín ukončení	2023-12-31	
Počet měsíců realizace	12	

3. Popis aktivity

Název aktivity:	Herna s Montessori prvky		
Cílová skupina osob, pro které je sociální aktivita určena:			
Typ cílové skupiny	Věková kategorie	Upřesnění	Počet osob, kterým aktivita pomůže
Děti	1-3 roky		250
Rodiče či jiné pečující osoby Osoby pečující	18 - 60 let		200
Převažující cílová skupina		Děti a jejich rodiny	
Časový rozsah aktivity:			
2 x týdně 3hodiny			
Místo realizace aktivity:			
<i>Zejména popište prostory, ve kterých je/bude aktivita realizována, jak jsou splněny specifické podmínky pro realizaci aktivity (např. akreditace, ...), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.)</i>			
<p>Nebytové prostory má spolek K.R.A. Litoměřice v dlouhodobém pronájmu na 10 let od Základní školy, U Stadionu, Litoměřice od 1.9.2021. Souhlas s užíváním stavby jako komunitní rodinný klub byl udělen stavebním úřadem dne 8.3.2022. V klubu se nachází šatna s kočárkárnou, jídelna, kuchyňský kout, 2x wc (jedno vybavené pro hygienické potřeby dětí od 0 do 4 let) a hlavní místnost s hernou. U klubu je k dispozici parkoviště a zastávka MHD (v Litoměřicích zdarma). V předchozích letech spolek realizoval aktivitu scházení rodičů a dětí v pravidelných měsíčních intervalech beznákladově pro spolek na různých veřejně dostupných místech.</p>			
Popis realizace aktivity			
<p>Osoby pečující se s dětmi budou scházet 2x týdně od 9:00 do 12:00 v prostorách klubu. Průvodkyně jim bude nabízet různé aktivity a hry na rozvoj psychomotoriky, posílení vazby mezi osobou pečující a dítětem a také na budování sociálních vztahů mezi dětmi.</p>			
Další údaje o aktivitě:			
<i>Uvedte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i>			
<p>Náš spolek hlavně klade důraz na komunitní a rodinné aktivity. Osoba pečující má možnost stát se přidruženým členem spolku a podílet se na jeho chodu a aktivitách a díky tomu čerpat výhody člena (zdarma herna, slevy na vzdělávacích seminářích). Tímto způsobem se nám daří z pasivních uživatelů služeb vytvořit aktivního uživatele. U osob dlouhodobě pečujících o děti to má efekt na posílení nejen jeho rodičovských kompetencí, ale i občanských a následné aktivizace celé rodiny a veřejného života v Litoměřicích. Činnost spolku je podporována Sítí pro rodinu, z.s., zastřešující organizací mateřských center, již jsme od r. 2022 členem.</p>			
Personální zajištění aktivity:			
<p>Koordinátorka projektu - Alena Talácko Černá, předsedkyně spolku Administrativní vedení projektu - Iveta Kreutzerová Průvodkyně - členky spolku z řad osob pečujících</p>			

Pokračujte dále na Rozpočet »

6. Zdroje financování aktivity

Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2021 (Kč)	Předpoklad v roce 2022 (Kč)	Plán na rok 2023 (Kč)
Dotace od krajů (ze státního rozpočtu MPSV)	-	-	-
Dotace od MPSV	-	-	-
Příspěvky od úřadů práce	-	-	-
Dotace od obcí	-	-	-
Příspěvek od zřizovatele - obce	-	-	-
Příspěvek od zřizovatele - kraje	-	-	-
Ústecký kraj	-	-	33087.00
Jiné kraje (souhrnně)	-	-	-
Úhrady od uživatelů služby	-	16000	16000
Fondy zdravotních pojišťoven	-	-	-
	-	-	-
Dotace - strukturální fondy	-	-	-
Pěstounská péče - dohoda o výkonu	-	-	-
Jiné zdroje (specifikovat): členské příspěvky, dary a další činnost spolku	-	67778	33632
Celkem	0.00	83778.00	82719.00

7. Rozpočet aktivity a požadavek na dotaci dle nákladových položek

Rozpočet aktivity (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 podle nákladových položek (Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)					
Název a číslo aktivity:	Herna s Montessori prvky / I.				
Nákladová položka	Předpokládané náklady na rok 2022 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2022 (Kč)	Náklady na rok 2023 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem	83778.00	0.00	82719.00	33087.00	
1.1 Materiálové náklady celkem	4420.00		16600.00	1867.00	
z toho: - potraviny	2000	-	11600	-	-
- kancelářské potřeby	2420	-	5000	1867	barva a papír do tiskárny
- vybavení (DDHM)	-	-	-	-	-
- pohonné hmoty	-	-	-	-	-
- ostatní materiálové náklady	-	-	-	-	-
1.2 Nemateriálové náklady celkem	72785.00	0.00	61222.00	31220.00	
1.2.1 Energie	11142.00		11222.00	11222.00	
z toho: - elektřina	6747	-	6222	6222	spotřeba elektřiny
- plyn	-	-	-	-	-
- vodné, stočné	4395	-	5000	5000	spotřeba vody
- jiné	-	-	-	-	-
1.2.2 Opravy a udržování	21643.00	0.00	4000.00	0.00	
z toho: - opravy a udržování budov	21643	-	2000	-	-
- opravy a udržování aut	-	-	-	-	-
- ostatní - konkretizujte	-	-	2000	-	revize elektro a spotřebičů
1.2.3 Cestovné	0.00	0.00	0.00	0.00	
z toho: - cestovné zaměstnanců	-	-	-	-	-
- cestovné klientů	-	-	-	-	-
1.2.4 Ostatní služby	40000.00		46000.00	19998.00	

z toho:	- telefony	-	-	-	-	-
	- poštovné	-	-	-	-	-
	- internet	-	-	-	-	-
	- nájemné	40000	0	40000	19998	nájemné je včetně vytápění
	- právní a ekonomické služby	0	-	-	-	-
	- školení a vzdělávání	0	-	6000	-	školení BOZP, první pomoc a další pro větší kvalifikaci
	- pořízení DDNM do 60. tis Kč	-	-	-	-	-
	- jiné ostatní služby	-	-	-	-	-
1.3	Jiné provozní náklady - konkretizujte	6573.00		4897.00	0.00	
z toho:	- daně a poplatky	--	-	-	-	-
	-	1350	-	1350	-	pojištění majetku a odpovědnosti
	-	5223	-	3547	-	software účetnictví a administrace
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
2.	Osobní náklady celkem	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1	Mzdové náklady celkem			0.00	0.00	
z toho:	- hrubé mzdy	-	-	-	-	-
	- OON na DPČ	-	-	-	-	-
	- OON na DPP	-	-	-	-	-
	- ostatní mzdové náklady	-	-	-	-	-
2.2	Odvody sociální a zdravotní pojištění	-	-	-	-	-
2.3	Ostatní sociální náklady	-	-	-	-	-
	Celkové náklady na realizaci aktivity	83778.00	0.00	82719.00	33087.00	

Soubory - povinné přílohy pro rok 2023

a) Výpis z OR, ŽL

VREO-K.R.A. Litoměřice z.s_.pdf 95,13 kB, 2023-04-17 22:48:40

b) Doklady k oprávnění zastupovat

stanovy.pdf 3,8 MB, 2023-04-17 22:50:42

c) Přidělení IČ, DIČ

Fj-466902018KSUL.pdf 555,33 kB, 2023-04-17 10:44:01

d) Zřízení běžného účtu

Potvrzeni_vedeni_uctu_2401524824 (2).pdf 50,5 kB, 2023-04-17 10:39:48

e) Čestné prohlášení (**VZOR ke stažení ▼**)

Cestné-prohlášení.pdf 401,24 kB, 2023-04-17 10:55:52

j) Čestné prohlášení (odpočet DPH)

k) Čestné prohlášení de minimis (**VZOR ke stažení ▼**)

f) Soupis projektů (**VZOR ke stažení ▼**)

Sídloadresa.pdf 383,95 kB, 2023-04-17 10:56:41

g) Plná moc a zastoupení

h) Výpis z evid. českých majitelů

skutecnimajitele.pdf 62,79 kB, 2023-04-17 22:51:12

i) Výpis z evid. zahraničních majitelů

Operace se žádostí

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje, "Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit 2023" a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním v žádosti uvedených identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

Současný stav: Podáno/Zamknuto **Zkontrolováno**

Provedeno: 2023-05-26 09:58:00

Podáno/Zamknuto **Žádost na rok: 2023****1. Identifikační údaje**

Název žadatele	Mateřské centrum Bělásek z.s.
Právní forma	Zapsaný spolek
IČ	26549191
DIČ	
Sídlo/adresa žadatele	Tělocvičná 192, 40502 Děčín
Tel./Mobil	604971530
Email	janikova@mcbelasek.cz
WWW	mcbelasek.cz
Název banky žadatele	Komerční banka
Číslo účtu/kod banky žadatele	78-5195740297/0100
Název zařízení/sociální služby	Mateřské centrum Bělásek
Identifikátor	0
Typ	Neregistrovaná služba pro rodiny > Základní sociální poradenství

Registrace

(Občanská sdružení uvedou číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra, spolky a ústavy zřízené dle nového občanskéhozákoníku datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci):

10.12.2001

Osoby jednající jménem žadatele

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Adresát rozhodnutí	Jednající jako
Yveta Janíková	Saská 18/43 Děčín X 40502	604971530	yveta.janikova@volny.cz		Statutární orgán
Hana Pacinová	Na Výšinách 13 Děčín IV 40502	724095143	hana.pacinova@seznam.cz		Statutární orgán

Plná moc bude případně přiložena v kroku Soubory.

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

Jméno/název	IČ
-	-

Zahraniční majitel právnické osoby

doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

Jméno/název	IČ
-	-

Kontaktní osoby

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon/Fax	Email
Yveta Janíková, místopředseda	Saská 18/43 Děčín X 40502	604971530	yveta.janikova@volny.cz

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu (v Kč)
-------	----	--------------------

2. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje 2023

Požadovaná částka (výše dotace v Kč)		
Celkové náklady v roce 2023 (Kč)	Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Tj. % z celkových nákladů
1234119	60000	4.86
Účel, na který chce žadatel dotaci použít:		
<p>Finanční prostředky z dotace budou použity na úhradu nákladů nutných k realizaci aktivit. Jedná se zejména o: materiálové náklady-kancelářské potřeby(papíry, tonery)-tisk materiálů, prezenčních listin). Dále hygienické a čistící prostředky(úklid prostor), literatura– jedná se o běžné provozní náklady spojené s realizací aktivit. Nemateriálové náklady:energie v pronajatých prostorách- kalkulace nákladů za elektřinu. plyn, vodné, stočné.</p>		
Vyberte variantu		
<input type="radio"/>	A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).	
<input type="radio"/>	B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.	
Odůvodnění žádosti (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele)		
<p>Projekt napomáhá zkvalitňovat rodinné vztahy a poskytuje komplexní pomoc rodinám. S ohledem na místní specifika se zabýváme především otázkou podpory a rozvoje rodičů na mateřské a rodičovské dovolené. Jde o vzdělávání ve výchově dětí s cílem podporovat kvalitní výkon rodičovských rolí a harmonický rodinný život (semináře, kurzy, poradenství), dále jde o smysluplné a aktivní trávení volného času nebo se jedná o aktivity spojené s opětovným vstupem rodičů na trh práce (hlídání dětí, provoz dětských skupin). Možným negativním jevem často bývá, že se ženy/muži během pobytu na MD/RD přestávají aktivně vzdělávat a zvyšovat svou kvalifikaci. Tomuto chceme realizací projektu předcházet .</p>		
Územní působnost	Děčín	
Doba, v níž má být dosaženo účelu:		
Termín zahájení	2023-01-01	
Termín ukončení	2023-12-31	
Počet měsíců realizace	12	

3. Popis aktivity

Název aktivity:	Rodinný přístav		
Cílová skupina osob, pro které je sociální aktivita určena:			
Typ cílové skupiny	Věková kategorie	Upřesnění	Počet osob, kterým aktivita pomůže
Rodiny s dětmi	18-60	Rodiče a prarodiče	110
Nastávající rodiče	18-50	Těhotné ženy a jejich partneři	10
Prarodiče	40-99	Babičky a dědečkové	10
Veřejnost	15-99	Široká veřejnost	15
Celkem	15-99	Celkem podpořeno	145
Převažující cílová skupina			Rodiny s dětmi
Časový rozsah aktivity:			
Celý rok vyjma letních prázdnin			
Místo realizace aktivity:			
<i>Zejména popište prostory, ve kterých je/bude aktivita realizována, jak jsou splněny specifické podmínky pro realizaci aktivity (např. akreditace, ...), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.)</i>			
Adresa realizace projektu: Vojanova 178/12, Děčín VIII-Dolní Oldřichov, 405 02 Děčín VIII. Jedná se o pronajaté prostory v Základní škole Vojanova 178/12, Děčín VIII 405 02. Rozloha pronajatých prostor činí 180 m ² . K realizaci projektu budou využívány všechny prostory MC. Konkrétně se jedná o učebnu, 2 velké místnosti a hernu, která bude využívána při realizaci doprovodného opatření- hlídání dětí Prostory centra jsou plně vybaveny a mohou sloužit při realizaci projektu. Stoly , židle, TV, PC, projektor, plátno, flipchart..			
Popis realizace aktivity			
<p>Projekt je zaměřen na podporu a posilování rodinných kompetencí, zkvalitňování vztahů v rodině, podporu rodin v oblasti výchovy, péče o děti, v oblasti zdraví a zdravého životního stylu, správného psychomotorického vývoje dětí, ale i sladování rodinného a pracovního života. Vybrané aktivity (přednášky, workshopy) napomáhají k předcházení negativních jevů v rodině a zkvalitňování rodinných vztahů a vazeb. Uvedených aktivit se mohou účastnit všechny věkové kategorie, včetně rodičů a prarodičů. Tyto aktivity jsou určeny široké veřejnosti. Hlavním cílem projektu je poskytování odborného vzdělávání a poradenství, realizaci vzdělávacích kurzů, seminářů a workshopů. . Kurz Zdravé a aktivní rodičovství je určen pro rodiče s dětmi od 3 měsíců a zaměřují se na komplexní rozvoj dovedností, znalostí a schopností rodičů, správnou manipulaci s kojencem. Realizací kurzů napomáháme rodinám v oblasti rodičovství , výchově i správného emočního vývoje dítěte. Důležitým faktorem je i zapojení nejmenších dětí do hry a kolektivu. Kurzy jsou mezi klienty velice oblíbené, z tohoto důvodu budeme opět v roce 2023 realizovat minimálně 10-12 kurzů týdně. Kurzy jsou realizovány v průběhu celého školního roku. Jsou vždy určeny pro 8 až 10 rodičů, kteří jsou rozděleny do skupin dle věku dětí. Každý kurz obsahuje 10 lekcí po 45 minutách, lekce na sebe navazují a rodiče mohou po ukončení kurzu pokračovat dál vždy dle věku dítěte. Další částí projektu je Správný směr pro všechny. Jedná se o soubor jednorázových aktivit - semináře, přednášky, besedy a workshopy, které jsou určeny široké veřejnosti a zaměřují se na oblast zdraví, výchovu, sladování rodinného a pracovního života, finanční gramotnost, zvládání obtížných situací v rodině (nástup do MŠ, období vzrodu, puberta...), zdravý životní styl, bezpečnost dětí, první pomoc, šikana, krizové situace v rodině, patologické jevy v rodině. Další přednášky jsou z oblasti právního minima a finanční gramotnosti. Všechny tyto aktivity jsou vedeny odborníky na danou oblast -lékaři, psychologka, fyzioterapeutka, finanční manažerka, porodní asistentka,... Semináře jsou jednorázové a délka je dána vždy tématem a zájmem účastníků. Součástí této aktivity je poradna pro oběti domácího násilí a šikany- tato aktivita je realizována 1x měsíčně v prostorách centra v ostatní dny po telefonu. Další aktivitou jsou Kurzy pro nastávající rodiče - Budeme rodiči a co dál?, které jsou určeny těhotným ženám a jejich partnerům a mají za cíl úspěšně připravit rodiče na příchod jejich potomka na svět a pomoc se zvládnutím prvních měsíců v životě dítěte. V rámci projektu je provozována i coworkingová kancelář a hlídání dětí.</p>			
Další údaje o aktivitě:			
<i>Uvedte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i>			
<p>Mateřské centrum Bělásek z.s. je dlouhodobě aktivním členem Komunitního plánování ve městě Děčín. V koordinační skupině se snažíme reagovat na potřeby a řešit problémy klientů a jednou z možností je i realizace takových aktivit, jaké nabízí náš projekt. Projekt reaguje na potřeby cílové skupiny vycházející z analýzy potřeb provedené v rámci KP města Děčín a dotazníkovou akcí v MC Bělásek. Největší zájem je dlouhodobě především o vzdělávání ve výchově dětí s cílem podporovat kvalitní výkon rodičovských rolí a harmonický rodinný život. Obsahová část přednášek a besed je zařazena na základě průzkumu požadavků a zájmu ze strany našich klientů</p>			

Personální zajištění aktivity:

Personálně je zajištěno zaměstnanci mateřského centra (Hana Pacinová, Yveta Janíková), a dále jednotlivé aktivity povedou zkušení lektoři a odborníci v dané oblasti, se kterými máme již dlouholeté zkušenosti. MUDr. Vendula Juklová- pediatřička, Martina Pavlatová- porodní asistentka, MUDr. Nikola Sobíšková, Mgr. Adéla Macháčová DiS, fyzioterapeutka, Bc. Veronika Málková porodní asistentka, Markéta Pilařová- certifikovaná odbornice na výživu a sport, Veronika Hadačová, DiS zubní asistentka, dentální hygienička, Mgr.Bc. Irena Kubátová-(TU Liberec, Bakalář , Speciální pedagogika,Univerzita Jana Amose Komenského Praha Magistr Speciální pedagogika, Alena Novotná- finanční manažerka, ekonomické vzdělání, Mgr. et Bc. Jan Müller je poradcem pro oběti trestných činů poradny PROSAPIA, z.ú.. Po dobu více jak 30ti let pracoval u Policie ČR. Je lektorem na katedře společenských věd Policejní akademie ČR Praha, lektorem akreditovaného vzdělávacího programu Dítě, pedagog a trestní zákony na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, Bc.Eliška Šimková, DiS- právní asistence na VOŠ v Mostě, veřejnosprávní činnost -Metropolitní univerzita Praha, Jolana Martanová- matka dítěte s postižením, zakládající členka spolku Hendi Hvězdy

Pokračujte dále na Rozpočet »

6. Zdroje financování aktivity

Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2021 (Kč)	Předpoklad v roce 2022 (Kč)	Plán na rok 2023 (Kč)
Dotace od krajů (ze státního rozpočtu MPSV)	-	-	-
Dotace od MPSV	310041	414949	674477
Příspěvky od úřadů práce	-	-	-
Dotace od obcí	70000	76000	264534
Příspěvek od zřizovatele - obce	-	-	-
Příspěvek od zřizovatele - kraje	-	-	-
Ústecký kraj	0	60000	60000.00
Jiné kraje (souhrnně)	-	-	-
Úhrady od uživatelů služby	612384	548733	235108
Fondy zdravotních pojišťoven	-	-	-
	-	-	-
Dotace - strukturální fondy	-	-	-
Pěstounská péče - dohoda o výkonu	-	-	-
Jiné zdroje (specifikovat): dary	-	12500	-
Celkem	992425.00	1112182.00	1234119.00

7. Rozpočet aktivity a požadavek na dotaci dle nákladových položek

Rozpočet aktivity (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 podle nákladových položek (Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)					
Název a číslo aktivity:	Rodinný přístav				
Nákladová položka	Předpokládané náklady na rok 2022 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2022 (Kč)	Náklady na rok 2023 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem	297591.00	60000.00	527904.00	60000.00	
1.1 Materiálové náklady celkem	51680.00	7000.00	105000.00		
z toho: - potraviny	0	-	-	-	-
- kancelářské potřeby	9207	3000	23000	-	-
- vybavení (DDHM)	19813	-	50000	-	-
- pohonné hmoty	0	-	-	-	-
- ostatní materiálové náklady	22660	4000	32000	-	-
1.2 Nemateriálové náklady celkem	245911.00	53000.00	422904.00	60000.00	
1.2.1 Energie	182412.00	53000.00	223104.00	60000.00	
z toho: - elektřina	32280	9400	58104	15650	elektřina v pronajatých prostorách
- plyn	133932	38900	154020	41550	plyn v pronajatých prostorách
- vodné, stočné	15000	4350	9588	2450	voda v pronajatých prostorách
- jiné	1200	350	1392	350	svoz odpadu v pronajatých prostorách
1.2.2 Opravy a udržování	2030.00	0.00	8000.00	0.00	


z toho:	- opravy a udržování budov	-	-	-	-	-
	- opravy a udržování aut	-	-	-	-	-
	- ostatní - konkretizujte	2030	-	8000	-	-
1.2.3	Cestovné	0.00	0.00	2400.00	0.00	
z toho:	- cestovné zaměstnanců	-	-	2400	-	-
	- cestovné klientů	-	-	-	-	-
1.2.4	Ostatní služby	61469.00		189400.00		
z toho:	- telefony	-	-	-	-	-
	- poštovné	-	-	400	-	-
	- internet	6469	-	8000	-	-
	- nájemné	-	-	40000	-	-
	- právní a ekonomické služby	54000	-	60000	-	-
	- školení a vzdělávání	-	-	27000	-	-
	- pořízení DDNM do 60. tis Kč	-	-	20000	-	-
	- jiné ostatní služby	1000	-	34000	-	-
1.3	Jiné provozní náklady - konkretizujte					
z toho:	- daně a poplatky	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
2. Osobní náklady celkem		814591.00	0.00	706215.00	0.00	
2.1 Mzdové náklady celkem		663528.00		567828.00		
z toho:	- hrubé mzdy	446928	-	409428	-	-
	- OON na DPČ	-	-	-	-	-
	- OON na DPP	216600	-	158400	-	-
	- ostatní mzdové náklady	-	-	-	-	-
2.2 Odvody sociální a zdravotní pojištění		151063	-	138387	-	-
2.3 Ostatní sociální náklady		-	-	-	-	-
Celkové náklady na realizaci aktivity		1112182.00	60000.00	1234119.00	60000.00	

Soubory - povinné přílohy pro rok 2023

a) Výpis z OR, ŽL

 **vypis-767494-3 (2).pdf** 56,08 kB, 2023-04-11 09:58:27


b) Doklady k oprávnění zastupovat

 **stanovy.pdf** 203,43 kB, 2023-04-11 09:53:09

c) Přidělení IČ, DIČ

 **Původní stanovy.pdf** 267,09 kB, 2023-04-11 09:53:21

d) Zřízení běžného účtu

 **Bankovní účet.pdf** 83,12 kB, 2023-04-11 09:51:30


e) Čestné prohlášení (**VZOR ke stažení ▼**)

 **ČP .pdf** 792,36 kB, 2023-04-11 10:03:01

j) Čestné prohlášení (odpočet DPH)

k) Čestné prohlášení de minimis (**VZOR ke stažení ▼**)

f) Soupis projektů (**VZOR ke stažení ▼**)

 **ČP PROJEKTY.pdf** 585,08 kB, 2023-04-11 10:03:08

g) Plná moc a zastoupení

h) Výpis z evid. českých majitelů

 **vypis-767494-3.pdf** 66,09 kB, 2023-04-11 09:57:46

i) Výpis z evid. zahraničních majitelů

Operace se žádostí

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje, "Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit 2023" a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním v žádosti uvedených identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

Současný stav: Podáno/Zamknuto **Zkontrolováno**

Provedeno: 2023-05-26 10:08:02

Podáno/Zamknuto **Žádost na rok: 2023****1. Identifikační údaje**

Název žadatele	Mozaika z.s.
Právní forma	Zapsaný spolek
IČ	22833404
DIČ	
Sídlo/adresa žadatele	Přívozní 1036, 41002 Lovosice
Tel./Mobil	725371327
Email	sarka.pravdova@rcmozaika.cz
WWW	www.rcmozaika.cz
Název banky žadatele	Komerční banka
Číslo účtu/kod banky žadatele	107-2439730287/0100
Název zařízení/sociální služby	Mozaika, z.s.
Identifikátor	0
Typ	Neregistrovaná služba pro rodiny > Základní sociální poradenství

Registrace

(Občanská sdružení uvedou číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra, spolky a ústavy zřízené dle nového občanskéhozákoníku datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci):

5.10.2009, L6962

Osoby jednající jménem žadatele

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Adresát rozhodnutí	Jednající jako
Šárka Pravdová, Ing. , předseda	Přívozní 1036/9, Lovosice	725371327	sarka.pravdova@rcmozaika.cz		Statutární orgán

Plná moc bude případně přiložena v kroku Soubory.

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

Jméno/název	IČ
Mozaika, z.s.	22833404

Zahraniční majitel právnické osoby

doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

Jméno/název	IČ
Mozaika, z.s.	22833404

Kontaktní osoby

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon/Fax	Email
Šárka Pravdová	Přívozní 1036/9, Lovosice	725371327	sarka.pravdova@rcmozaika.cz

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu (v Kč)
-------	----	--------------------

2. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje 2023

Požadovaná částka (výše dotace v Kč)		
Celkové náklady v roce 2023 (Kč)	Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Tj. % z celkových nákladů
586464	60000	10.23
Účel, na který chce žadatel dotaci použít:		
<p>Jedná se o kontinuální projekt, který je v roce 2023 realizován již 12. rokem. Hlavní a cílovou oblastí projektu je posilování rodičovských kompetencí, zkvalitňování rodinných vztahů, podpora rodin v péči o děti a výchově a správné sladění rodinného a pracovního života. Projekt se zaměřuje na komplexní pomoc rodině jako celku. Jedná se o projekt realizovaný v Ústeckém kraji (oblast Litoměřicka). Tato oblast patří v celorepublikovém srovnání mezi oblast s vysokou mírou nezaměstnanosti a zadluženosti obyvatel. Výše hrubé mzdy je dlouhodobě pod celorepublikovým průměrem. Dalším faktem je, že Litoměřicko je také oblast s vysokou mírou rozvodovosti. Chybí zde širší podpora aktivní politiky zaměstnanosti a další odborné poradenství pro zajištění správného a harmonického fungování rodiny, a to především jako zdravého prostředí pro výchovu dětí a navazování mezilidských vztahů a také s dobrou přípravou dětí na budoucí život a důležitá rozhodnutí (volba povolání, socializace, vlastní rodinný život, apod.)</p>		
Vyberte variantu		
off	A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).	
on	B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.	
Odůvodnění žádosti (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele)		
<p>Dle odborných studií si dítě nejvíce modelů chování a učení osvojuje ve věku od narození do 5 let. Žadatel se touto problematikou zabývá dlouhodobě a v průběhu dosavadní činnosti získal mnoho cenných informací a zkušeností o situaci a potřebách rodin včetně rodin se specifickými potřebami. Rodiny mají zájem o poradenství a vzdělávací akce z oblasti psychologie a speciální pedagogiky. Rodiny také uvádějí nedostatek informací z oblasti spravování rodinných financí. Setkáváme se často se situací, kdy jsou rodiny velmi zadlužené a neschopné splácet své závazky a potýkají se s nezaměstnaností, jejich příjmy nepokrývají náklady na fungování rodiny. Především zvyšující se návštěvností u jednotlivých aktivit. Aktivity budou posilovat a zvyšovat kompetence rodičů, bude podporována stabilita rodin, a to i rodin se specifickou potřebou a dětmi se specifickými potřebami. Aktivity budou přispívat k omezení výskytu negativních jevů v rodinách, budou zamezovat jejich sociálnímu vyloučení. Při realizaci projektu využíváme zkušenosti pracovníků a lektorů zapojených do dosavadních aktivit, reagujeme na identifikované potřeby klientů a některé aktivity upravujeme a doplňujeme. Z uvedených faktů jasně vyplývá, že v Ústeckém kraji je značná absence programů na podporu správného rodičovského chování, jednání v mezilidských vztazích, uplatnění se na trhu práce, zvyšování finanční gramotnosti apod., a to také pro rodiny se specifickými potřebami. Jedná se o kontinuální projekt a o dlouhodobou podporu rodin v dané oblasti. Hlavní cílovou skupinou jsou rodiny s malými dětmi ve věku od 0 – 10 let. Do této skupiny spadají ženy / muži na mateřské a následně rodičovské dovolené a rodiče, prarodiče a ostatní lidé, kteří vychovávají děti či se o toto téma zajímají. Hlavní cílovou skupinou jsou rodiny s malými dětmi ve věku od 0 – 10 let. Do této skupiny spadají ženy / muži na mateřské a následně rodičovské dovolené a rodiče, prarodiče a ostatní lidé, kteří vychovávají děti či se o toto téma zajímají. Hlavním cílem je poskytnout komplexní portfolio služeb především preventivního charakteru pro rodiny, které budou podporovat rodičovství a partnerství a rodinu jako takovou. Díky aktivitám projektu budou rodiny schopné řešit krizové situace (riziko rozvodů, vzniku zadluženosti, psychických traumat, apod.) Cílem je zvýšit počet rodin, které si budou vědět rady v různých situacích při výchově svých dětí. Snížit riziko sociálního vyloučení a snížit počet vzniku nových závislostí během rodičovské dovolené. To vše díky ucelenému komplexu aktivit předkládaného projektu. Cílem je také posilování rodičovských kompetencí, zkvalitňování rodinných vztahů, podpora rodin v péči o děti, a výchově a správné sladění rodinného a pracovního života a rozvoj potenciálu dětí. Cílem projektu je poskytnout komplexní pomoc rodině jako celku a aktivitami projektu zabránit sociálnímu vyloučení cílových skupin, pozitivně ovlivnit míru rozvodovosti a nezaměstnanosti na Lovosicku a podpořit správný psychomotorický vývoj a rozvoj sociálních dovedností u dětí. Podpořit také stabilitu rodin a zlepšit tak prostředí pro výchovu dětí a posílit rodinné vztahy. Cílem je také nastavit pevný základ našim vztahům, uvědomit si, co vše pro nás vztahy znamenají, odhalit a pojmenovat vztahy nezdravé, patologické, ale i ty zdravé, o které je třeba pečovat.</p>		
Územní působnost	Litoměřicko	

Doba, v níž má být dosaženo účelu:	
Termín zahájení	2023-01-01
Termín ukončení	2023-12-31
Počet měsíců realizace	12

3. Popis aktivity

Název aktivity:	Podpora rodin 2023		
Cílová skupina osob, pro které je sociální aktivita určena:			
Typ cílové skupiny	Věková kategorie	Upřesnění	Počet osob, kterým aktivita pomůže
rodiny s dětmi	0-60		500
Převažující cílová skupina	rodiny s dětmi či plánující založení rodiny		
Časový rozsah aktivity:			
Pro každou aktivitu projektu je stanoven individuální rozsah			
Místo realizace aktivity:			
<i>Zejména popište prostory, ve kterých je/bude aktivita realizována, jak jsou splněny specifické podmínky pro realizaci aktivity (např. akreditace, ...), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.)</i>			
Adresa: Přívozní 1036/9. Lovosice. 41002. Lovosice Popis místa: Objekt se nachází v blízkosti centra města Lovosice, s možností parkování na blízkém parkovišti a v těsném sousedství Lesoparku Osmička. V budově dále sídlí Základní umělecká škola. Prostory pronajaté Mozaice, z.s. jsou v přízemí budovy a vstup je bezbariérový, včetně sociálního bezbariérového zázemí. Popis prostor: Rodinné centrum Mozaika má hlavní místnost pro aktivity 40 m ² , ordinaci fyzioterapie 12 m ² , nízkoprahovou hernu 37 m ² recepce, jídelní a odpočinkový prostor 40 m ² , šatnu 8 m ² , místnost pro poradenství 10 m ² , vstupní chodbu s možností bezpečného uložení kočárků, umývárnu a WC zvláště pro dospělé a děti. Venkovní dětské hřiště 50 m ² . Celková výměra pronajatých prostor od města Lovosice činí 288 m ² .			
Popis realizace aktivity			
1) Vzdělávací aktivity: Speciálně připravený soubor jednodenních seminářů pro rodiče navazující na semináře realizované v roce 2022. Semináře povedou odborníci z dané oblasti, a to jak z řad interních pracovníků, tak externích školitelů. Každý absolvent semináře obdrží osvědčení a také bude mít možnost ohodnotit seminář prostřednictvím hodnotícího formuláře, což bude sloužit jako zpětná vazba pro lektora a pro centrum samotné. Během akcí bude dle potřeby zajištěno hlídání dětí. Jednotlivé semináře budou obsahovat témata z oblasti: vývoje, výživy a výchovy dětí, bezpečnosti dětí; sladování rodinného a pracovního života, partnerství, komunikace, osobního rozvoje. Semináře budou interaktivní, každý účastník obdrží informační a studijní materiály, díky kterým se budou moci k danému tématu vracet i později. 2) Tréninkové aktivity Jedná se o aktivity na pravidelné bázi podporující zdravý psychomotorický vývoj pro děti od 3 měsíců d 1 roku 3) Psychosociální aktivity Popis: Jedná se o soubor poradenství, která mají za cíl posilovat rodičovské kompetence a stabilitu rodinného zázemí. Poradenství bude poskytováno na individuální bázi. Psychologické poradenství, Speciálně pedagogické poradenství, Psychomotorické poradenství, Vztahová poradna, Výchovně vzdělávací poradna, služby mediátora a individuální konzultace s dětskou psycholožkou 4) konzultační činnosti – Finanční poradna, Kariérní poradna 5) Podpůrné skupiny – např. s terapeutkou, personalistkou, 5) Prevence a řešení domácího násilí – semináře, podpůrná skupinka s terapeutkou 6) Rozvoj potenciálu dětí s koučkou			
Další údaje o aktivitě:			
<i>Uvedte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i>			
Projekt a jednotlivé aktivity vyplývají z potřeb cílové skupiny a z rozvojových a strategických dokumentů Ústeckého kraje. Žadatel je také součástí pracovních skupin města Lovosice: KP rodina, dítě; sociální a zdravotní komise a také je zahrnut do komunitního plánování.			
Personální zajištění aktivity:			
Realizátor projektu Ing. Šárka Pravdová Pracovní (realizační) tým budou tvořit tyto pozice: -Koordinační projekt - Administrátor projektu -Speciální pedagog -Psycholog -Poradce pro rodiny se specifickými potřebami - Fyzioterapeut(psychomotorická poradna) -Lektoři seminářů -Lektoři tréninkových kurzů (psychomotorický vývoj) - Finanční, kariérní poradce -Pečovatelka -Vztahová poradkyně, koučka, psychoterapeutka, medátor			

Pokračujte dále na Rozpočet »

6. Zdroje financování aktivity

Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2021 (Kč)	Předpoklad v roce 2022 (Kč)	Plán na rok 2023 (Kč)
Dotace od krajů (ze státního rozpočtu MPSV)	0	0	0
Dotace od MPSV	439000	376265	486464
Příspěvky od úřadů práce	0	0	0
Dotace od obcí	0	0	0
Příspěvek od zřizovatele - obce	0	0	0
Příspěvek od zřizovatele - kraje	0	0	0
Ústecký kraj	30000	40000	60000.00
Jiné kraje (souhrnně)	0	0	0
Úhrady od uživatelů služby	5000	7000	5000
Fondy zdravotních pojišťoven	0	0	0
	0	0	0
Dotace - strukturální fondy	0	0	0
Pěstounská péče - dohoda o výkonu	97247	52000	35000
	0	0	0
Celkem	571247.00	475265.00	586464.00

7. Rozpočet aktivity a požadavek na dotaci dle nákladových položek

Rozpočet aktivity (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 podle nákladových položek (Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)					
Název a číslo aktivity:	Podpora rodin				
Nákladová položka	Předpokládané náklady na rok 2022 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2022 (Kč)	Náklady na rok 2023 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem	154000.00	40000.00	188000.00	60000.00	
1.1 Materiálové náklady celkem	2000.00		3000.00		
z toho:					
- potraviny	0	0	0	0	0
- kancelářské potřeby	2000	0	0	0	0
- vybavení (DDHM)	0	0	3000	0	0
- pohonné hmoty	0	0	0	0	0
- ostatní materiálové náklady	0	0	0	0	0
1.2 Nemateriálové náklady celkem	152000.00	40000.00	185000.00	60000.00	
1.2.1 Energie	25000.00		40000.00		
z toho:					
- elektřina	0	0	0	0	0
- plyn	0	0	0	0	0
- vodné, stočné	0	0	0	0	0
- jiné	25000	0	40000	0	0
1.2.2 Opravy a udržování	0.00	0.00	0.00	0.00	
z toho:					
- opravy a udržování budov	0	0	0	0	0
- opravy a udržování aut	0	0	0	0	0
- ostatní - konkretizujte	0	0	0	0	0
1.2.3 Cestovné	0.00	0.00	0.00	0.00	
z toho:					
- cestovné zaměstnanců	0	0	0	0	0
- cestovné klientů	0	0	0	0	0
1.2.4 Ostatní služby	127000.00	40000.00	145000.00	60000.00	

z toho:	- telefony	0	0	0	0	0
	- poštovné	0	0	0	0	0
	- internet	0	0	0	0	0
	- nájemné	100000	40000	100000	60000	Nájemné nebytových prostor
	- právní a ekonomické služby	12000	0	15000	0	0
	- školení a vzdělávání	0	0	0	0	0
	- pořízení DDNM do 60. tis Kč	0	0	0	0	0
	- jiné ostatní služby	15000	0	30000	0	0
1.3	Jiné provozní náklady - konkretizujte					
z toho:	- daně a poplatky	0	0	0	0	0
	-	0	0	0	0	0
	-	0	0	0	0	0
	-	0	0	0	0	0
	-	0	0	0	0	0
2.	Osobní náklady celkem	334265.00	0.00	398464.00	0.00	
2.1	Mzdové náklady celkem	269265.00		368000.00		
z toho:	- hrubé mzdy	144000	0	194000	0	0
	- OON na DPČ	0	0	0	0	0
	- OON na DPP	125265	0	174000	0	0
	- ostatní mzdové náklady	0	0	0	0	0
2.2	Odvody sociální a zdravotní pojištění	65000	0	30464	0	0
2.3	Ostatní sociální náklady	0	0	0	0	0
	Celkové náklady na realizaci aktivity	488265.00	40000.00	586464.00	60000.00	

Soubory - povinné přílohy pro rok 2023

a) Výpis z OR, ŽL

 **vypis-770226 (7).pdf** 60,97 kB, 2023-04-19 20:54:19

b) Doklady k oprávnění zastupovat

 **Konverze ČLENSKÁ SCHŮZE A VOLBA ORGANŮ 2021.pdf** 2,18 MB, 2023-04-19 20:50:53

c) Přidělení IČ, DIČ

 **Osvědčení o registraci ičo.pdf** 275,09 kB, 2023-04-19 20:50:29

d) Zřízení běžného účtu

 **potvrzení o vedení účtu.pdf** 397,44 kB, 2023-04-19 20:48:42

e) Čestné prohlášení (VZOR ke stažení ▼)

 **Priloha6-CestneProhlaseni-kSoupisuProjektu (1).pdf** 199,23 kB, 2023-04-19 20:56:50

j) Čestné prohlášení (odpočet DPH)

k) Čestné prohlášení de minimis (VZOR ke stažení ▼)

f) Soupis projektů (VZOR ke stažení ▼)

 **Priloha6-CestneProhlaseni-kSoupisuProjektu.pdf** 199,4 kB, 2023-04-19 20:58:58

g) Plná moc o zastoupení

h) Výpis z evid. českých majitelů

 **vypis-770226 (6).pdf** 69,07 kB, 2023-04-19 20:53:34

i) Výpis z evid. zahraničních majitelů

 **Nová příloha_ Informace o podílech v PO.pdf** 193,51 kB, 2023-04-19 20:54:45

Operace se žádostí

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje, "Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit 2023" a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním v žádosti uvedených identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

Současný stav: Podáno/Zamknuto **Zkontrolováno**

Provedeno: 2023-05-29 13:25:41

Podáno/Zamknuto **Žádost na rok: 2023****1. Identifikační údaje**

Název žadatele	Porozumění Litvínov, z. s.
Právní forma	spolek
IČ	26523299
DIČ	
Sídlo/adresa žadatele	Studentská 750, 43601 Litvínov
Tel./Mobil	602122225
Email	mondova@seznam.cz
WWW	os-porozumeni.cz
Název banky žadatele	Československá obchodní banka, Poštovní spořitelna
Číslo účtu/kod banky žadatele	198398447/0300
Název zařízení/sociální služby	Mateřské centrum Klubíčko
Identifikátor	0
Typ	Neregistrovaná služba pro rodiny > Základní sociální poradenství

Registrace

(Občanská sdružení uvedou číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra, spolky a ústavy zřízené dle nového občanskéhozákoníku datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci):

1.1.2014 L 4018 u Krajského soudu v Ústí nad Labem

Osoby jednající jménem žadatele

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Adresát rozhodnutí	Jednající jako
Ondová Miroslava, Bc. , předseda spolku	Studentská 750, 436 01 Litvínov	602 122 225	mondova@seznam.cz		Statutární orgán

Plná moc bude případně přiložena v kroku Soubory.

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

Jméno/název	IČ
Porozumění Litvínov, z.s.	26523299

Zahraniční majitel právnické osoby

doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

Jméno/název	IČ
-	-

Kontaktní osoby

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon/Fax	Email
-	-	-	-

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu (v Kč)
-	-	-

2. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje 2023

Požadovaná částka (výše dotace v Kč)		
Celkové náklady v roce 2023 (Kč)	Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Tj. % z celkových nákladů
738000	35000	4.74
Účel, na který chce žadatel dotaci použít:		
Dotaci využijeme na částečnou úhradu nájemného za pronájem našich klubových prostor v r. 2023, kde naše mateřské centrum sídlí.		
Vyberte variantu		
on	A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).	
off	B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.	
Odůvodnění žádosti (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele)		
<p>Projekt „Mateřské centrum „Klubíčko“ vznikl již v r. 2004. V letošním roce tedy slaví své 19. výročí. Nabízí a bude i nadále zajišťovat doplňkovou péči, volnočasovou a rodinnou rehabilitaci pro rodiny pečující o děti a mládež s postižením. Bude se zaměřovat na zvýšení kvality života rodin s handicapovanými dětmi, které se díky tomuto znevýhodnění ocitají často v nelehkých situacích a sociální izolaci. Tyto rodiny si zaslouží podporu a zvláštní péči, neboť se rozhodly pro obtížný krok, vychovat své dítě v rodině (nedat přednost ústavní péči), zajistit mu domov, dostatečnou podporu v rozvoji, lásku a neizolovat jej od běžného života a skupiny svých vrstevníků. Na Mostecku, ale i v rámci Ústeckého kraje, jsme svým zaměřením ojedinělé zařízení (mateřské centru), jež se takto uceleně specializuje a zabývá výše uvedenou problematikou. Naše klubové prostory jsou navíc přístupné i veřejnosti, čímž se snažíme umožnit znevýhodněným dětem se přirozenou cestou setkávat i s jejich zdravými vrstevníky od nejtělejšího věku a částečně se tak integrovat. Proto spatřujeme potřebnost pokračování tohoto programu, jenž vychází navíc z požadavků samotných rodičů. Projekt má podporu MěÚ Litvínov a Most a Krajského úřadu Ústí nad Labem. Jsme zapojeni do komunitního plánování. Naše aktivity jsou v souladu se strategickými dokumenty obce a Ústeckého kraje. Vyjádření k potřebnosti projektu z MěÚ Litvínov a z KÚ Ústí nad Labem přikládáme v příloze. V r. 2022 naše MC pravidelně navštěvovalo 200 dětí, z nichž cca 50 bylo znevýhodněno nějakým handicapem. S dětmi proběhlo 186 kontaktů.</p>		
Územní působnost	Mostecko	
Doba, v níž má být dosaženo účelu:		
Termín zahájení	2023-01-01	
Termín ukončení	2023-12-31	
Počet měsíců realizace	12	

3. Popis aktivity

Název aktivity:	Mateřské centrum pro děti a mládež s postižením Klubíčko		
Cílová skupina osob, pro které je sociální aktivita určena:			
Typ cílové skupiny	Věková kategorie	Upřesnění	Počet osob, kterým aktivita pomůže
rodiny s dětmi	1-26 let	rodiny pečující o malé a handicapované děti	200
Převažující cílová skupina		rodiny s dětmi	
Časový rozsah aktivity:			
MC má celotýdenní provoz od pondělka do pátku. V dopoledních hodinách MC navštěvují rodiny s malými dětmi do 4 let. V odpoledních hodinách pak rodiny se staršími dětmi.			
Místo realizace aktivity:			
<i>Zejména popište prostory, ve kterých je/bude aktivita realizována, jak jsou splněny specifické podmínky pro realizaci aktivity (např. akreditace, ...), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.)</i>			
Mateřské centrum sídlí v domě, kde jsme v nájmu. Dům patří Československé církvi husitské. Sídlíme zde již 19 let a tak za ta léta jsme si prostory i zahradu plně přizpůsobili potřebám našich uživatelů.			
Popis realizace aktivity			
Rodinám budeme prostřednictvím programové nabídky nabízet následující služby: dopolední hrátky a přípravu na školku v rámci mateřského klubu a školičky. Hlídní dětí. Zájmové kroužky, muzikoterapii (terapii hudbou), canisterapii (terapii se psy), jízdy na koních, plavání, příměstské tábory, poradenské služby a přednáškovou činnost, půjčování literatury, hraček a zdravotních pomůcek. Klubové prostory a akce jsou přístupné široké veřejnosti. I rodinám se zdravými dětmi. Odlehčovací služby ve spolupráci s OSPOD Litvínov zajišťujeme také pro rodiny pečující o děti v pěstounské péči.			
Další údaje o aktivitě:			
<i>Uveďte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i>			
<p>ČINNOSTI PROJEKTU: I. Mateřský klub pro nejmenší (batolata): Klub probíhá v hernách a na zahradě MC Klubíčko v dopoledních hodinách 2 x týdně. Je určen rodičům s dětmi od 1 do 4 let. V rámci klubu mají maminky možnost si děti nechat pohlídat. Pracovnice připravuje pro děti řízenou činnost i volnou hru. Setkání jsou obohacena i o hudebně pohybové hrátky a výtvarnou činnost. Děti s postižením jsou zde navíc individuálně připravovány na budoucí zaškolení v mateřské škole. Díky klubové činnosti mají maminky možnost se dostat do společnosti, popovídat si, vyměňovat si zkušenosti. Maminky dětí s postižením si v MC mohou půjčovat také odbornou literaturu, hračky a kompenzační pomůcky a využívat sociálně právního poradenství. Klub navštěvují rodiče se zdravými i handicapovanými dětmi. Toto věkové období se nám pro vzájemnou integraci nejvíce osvědčilo. Klubová pracovnice pomáhá maminkám také s návratem do zaměstnání po ukončení rodičovské dovolené. Úzce spolupracuje s místním úřadem práce.</p> <p>II. Školička: Aktivita určená pro děti od 2 do 5 let docházející do mateřského klubu. Děti zde mohou trénovat přípravu na budoucí zaškolení v MŠ již bez maminek. Tato aktivita se nám velice osvědčila. Dětem velmi pomohla. Navštěvují ji navíc i děti, které ze zdravotních důvodů nemohou navštěvovat běžnou MŠ.</p> <p>III. Zájmové kroužky při MC Klubíčko: Probíhají během školního roku v klubových prostorách MC Klubíčko. Konají se vždy 1 x týdně odpoledne. Jsou určené zejména pro děti a mládež (od 3 - 26 let) znevýhodněné mentálním či kombinovaným postižením. V rámci integrace je navštěvují i děti z běžné populace. Vždy se jedná maximálně o dvě zdravé děti na skupinu. S dětmi se pracuje v menších skupinách. Kroužky vedou zkušení lektoři, kterým navíc vždy pomáhá ještě další osoba – asistent. Jedná se o tyto kroužky: - hudebně výtvarný pro předškoláky - keramický - hudební - vaření.</p> <p>IV. Jízda na koních: Svážení handicapovaných dětí na Hipodrom v Mostě. Odborně vyškolení zaměstnanci s dětmi provádějí jízdy na koních. Jízdy probíhají pouze v době letních prázdnin, 1 x týdně dopoledne.</p> <p>V. Hromadné aktivity pro rodiče s dětmi: Zábavné a soutěžní programy, tematické praktické dílny, oslavy, zájezdy. Těchto aktivit se zúčastňují i rodiny se zdravými dětmi.</p> <p>VI. Týdenní letní příměstské tábory: Tradiční akce, probíhá v době letních prázdnin. Základnu má v MC Klubíčko a je určen pro skupinu 10 – 15 ZP dětí. Pro děti je vždy připraven na jednotlivé dny bohatý zábavný program a výlety. Konkrétně pak vychází ze skladby přihlášených dětí (závažnosti jejich omezení) a aktuálního počasí. Od r. 2017 pořádáme ve spolupráci s MěÚ Litvínov – OSPOD tábory také pro děti z pěstounských rodin! Zajišťujeme hlídání dětí pěstounům v době jejich školení či návštěv u lékaře.</p> <p>VII. Půjčování literatury, hraček, pomůcek rodičům handicapovaných dětí.</p> <p>VIII. Sociální poradenství pro rodiče dětí. (Poradenství využívají rodiče handicapovaných i zdravých dětí).</p> <p>IX. Vzdělávací a tvůrčí kurzy pro rodiče dětí. (Kurzy navštěvují rodiče handicapovaných i zdravých dětí). V r. 2020 roce jsme navázali spolupráci s organizací Pohádková chaloupka z.s., která pro naše rodiče pečující o handicapované děti zajišťuje velice kvalitní vzdělávání a odbornou pomoc. Z toho máme velkou radost!</p> <p>X. Poskytování odborné praxe studentům sociálních škol.</p>			

Personální zajištění aktivity:

Kmenoví (HPP): - Bc. Miroslava Ondová. vedoucí MC Klubíčko – vedoucí projektu: vedení mateřských klubů a školičky, hudebně výtvarného kroužku pro předškoláky. turistického a kulturního kroužku, osobní asistence a hlídání dětí, organizační zajištění hromadných akcí, organizační zajištění chodu MC, hlavní pracovní poměr, vzdělání VŠ - obor sociální péče, doplňkové pedagogické studium, celá řada odborných výcviků, 27 let praxe v sociální a školské oblasti.

Externisté:(DPČ): - Mgr. Radka Pochobradská, vedoucí kroužku vaření, DPČ (0,03), vzdělání VŠ - speciální pedagogika. - Mgr. Jiřina Procházková, lektorka hudebních hrátek pro děti z mateřských klubů, vedoucí hudebního kroužku. DPČ (0,04). Vzdělání VŠ – obor hudební výchova. -Kateřina Ondová, osobní asistence dětem s vážnějším postižením při odpoledních kroužcích, DPČ (0,06), studentka ŠŠ.

Pokračujte dále na Rozpočet »

6. Zdroje financování aktivity

Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2021 (Kč)	Předpoklad v roce 2022 (Kč)	Plán na rok 2023 (Kč)
Dotace od krajů (ze státního rozpočtu MPSV)	-	-	-
Dotace od MPSV	-	-	-
Příspěvky od úřadů práce	-	-	-
Dotace od obcí	50000	73000	75000
Příspěvek od zřizovatele - obce	-	-	-
Příspěvek od zřizovatele - kraje	-	-	-
Ústecký kraj	-	45000	35000.00
Jiné kraje (souhrnně)	-	-	-
Úhrady od uživatelů služby	50000	50000	50000
Fondy zdravotních pojišťoven	-	-	-
	-	-	-
Dotace - strukturální fondy	-	-	-
Pěstounská péče - dohoda o výkonu	-	-	-
	606000	571000	578000
Celkem	706000.00	739000.00	738000.00


7. Rozpočet aktivity a požadavek na dotaci dle nákladových položek

Rozpočet aktivity (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 podle nákladových položek (Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)					
Název a číslo aktivity:	Mateřské centrum pro děti a mládež s postižením Klubíčko				
Nákladová položka	Předpokládané náklady na rok 2022 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2022 (Kč)	Náklady na rok 2023 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem	353000.00	45000.00	321000.00	35000.00	
1.1 Materiálové náklady celkem	27000.00		27000.00		
z toho:					
- potraviny	2000	-	2000	-	-
- kancelářské potřeby	3000	-	3000	-	-
- vybavení (DDHM)	20000	-	20000	-	-
- pohonné hmoty	-	-	-	-	-
- ostatní materiálové náklady	2000	-	2000	-	-
1.2 Nemateriálové náklady celkem	320000.00	45000.00	288000.00	35000.00	
1.2.1 Energie	78000.00		78000.00		
z toho:					
- elektřina	15000	-	15000	-	-
- plyn	60000	-	60000	-	-
- vodné, stočné	3000	-	3000	-	-
- jiné	-	-	-	-	-
1.2.2 Opravy a udržování	5000.00	0.00	5000.00	0.00	
z toho:					
- opravy a udržování budov	5000	-	5000	-	-
- opravy a udržování aut	-	-	-	-	-
- ostatní - konkretizujte	-	-	-	-	-
1.2.3 Cestovné	63000.00	0.00	31000.00	0.00	
z toho:					
- cestovné zaměstnanců	1000	-	1000	-	-
- cestovné klientů	62000	-	30000	-	-
1.2.4 Ostatní služby	174000.00	45000.00	174000.00	35000.00	

z toho:	- telefony	12000	-	12000	-	-
	- poštovné	1000	-	1000	-	-
	- internet	1000	-	1000	-	-
	- nájemné	90000	45000	90000	35000	částečná úhrada
	- právní a ekonomické služby	25000	-	25000	-	-
	- školení a vzdělávání	5000	-	5000	-	-
	- pořízení DDNM do 60. tis Kč	-	-	-	-	-
	- jiné ostatní služby	40000	-	40000	-	-
1.3	Jiné provozní náklady - konkretizujte	6000.00	0.00	6000.00		
z toho:	- daně a poplatky	6000	-	6000	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
2.	Osobní náklady celkem	386000.00	0.00	417000.00	0.00	
2.1	Mzdové náklady celkem	296000.00		310000.00		
z toho:	- hrubé mzdy	296000	-	310000	-	-
	- OON na DPČ	-	-	-	-	-
	- OON na DPP	-	-	-	-	-
	- ostatní mzdové náklady	-	-	-	-	-
2.2	Odvody sociální a zdravotní pojištění	85000	-	100000	-	-
2.3	Ostatní sociální náklady	5000	-	7000	-	-
	Celkové náklady na realizaci aktivity	739000.00	45000.00	738000.00	35000.00	

Soubory - povinné přílohy pro rok 2023

a) Výpis z OR, ŽL

 **vypis-767284.pdf** 56,38 kB, 2023-04-19 08:28:43

b) Doklady k oprávnění zastupovat

 **jmenování statutárního zástupce spolku 2021.pdf** 832,73 kB, 2023-04-19 08:29:00

c) Přidělení IČ, DIČ

 **stanovy spolku .pdf** 4,16 MB, 2023-04-19 08:29:52

d) Zřízení běžného účtu

 **potvrzení o vedení BÚ 2023.pdf** 500,07 kB, 2023-04-19 08:30:04

e) Čestné prohlášení (**VZOR ke stažení ▼**)

 **čestné prohlášení.pdf** 1,35 MB, 2023-04-19 08:30:24

j) Čestné prohlášení (odpočet DPH)

k) Čestné prohlášení de minimis (**VZOR ke stažení ▼**)


f) Soupis projektů (**VZOR ke stažení ▼**)

 **čestné prohlášení - soupis projektů.pdf** 698,79 kB, 2023-04-19 08:30:52

g) Plná moc o zastoupení

 **plná moc o zastoupení.pdf** 496,51 kB, 2023-04-19 08:31:04

h) Výpis z evid. českých majitelů

 **vypis-767284.pdf** 56,38 kB, 2023-04-19 08:31:23

i) Výpis z evid. zahraničních majitelů

 **Vyjadreni_k_projektu od KÚ 2023.pdf** 369,58 kB, 2023-04-19 08:31:39

Operace se žádostí

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje, "Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit 2023" a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním v žádosti uvedených identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

Současný stav: Podáno/Zamknuto **Zkontrolováno**

Provedeno: 2023-05-26 10:01:18

Podáno/Zamknuto Žádost na rok: 2023

1. Identifikační údaje

Název žadatele	RADKA z. s.
Právní forma	zapsaný spolek
IČ	26637260
DIČ	CZ 26637260
Sídlo/adresa žadatele	Chomutovská 1619, 43201 Kadaň
Tel./Mobil	737 734 716
Email	vedeni@radka.info
WWW	www.radka.kadan.cz
Název banky žadatele	FIO
Číslo účtu/kod banky žadatele	2801865177/2010
Název zařízení/sociální služby	Mateřské (mezigenerační) centrum RADKA Kadaň
Identifikátor	0
Typ	Neregistrovaná služba pro rodiny > Základní sociální poradenství

Registrace

(Občanská sdružení uvedou číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra, spolky a ústavy zřízené dle nového občanskéhozákoníku datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci):

(vznik u MV 4.8.2003) - 1. 1. 2014 registrace Krajský soud v Ústí nad Labem, zn. L4813

Osoby jednající jménem žadatele

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Adresát rozhodnutí	Jednající jako
Mgr. Hana Vodrážková, ředitelka	Chomutovská 1619, 43201 Kadaň	737734716	reditelka@radka.info	ANO	Statutární orgán
Bc. Stanislava Hamáková, DiS., jednatelka	Kpt. Jaroše 630, 43201 Kadaň	734468449	vedeni@radka.info		Statutární orgán
Dana Vindušková, jednatelka	Kpt. Jaroše 630, 43201 Kadaň	734503109	vedeni@radka.info		Statutární orgán

Plná moc bude případně přiložena v kroku Soubory.

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

Jméno/název	IČ
X	X

Zahraniční majitel právnické osoby

doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

Jméno/název	IČ
X	X

Kontaktní osoby

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon/Fax	Email
Mgr. Hana Vodrákžová	Chomutovská 1619, 43201 Kadaň	737734716	vedeni@radka.info

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu (v Kč)
-------	----	--------------------

2. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje 2023

Požadovaná částka (výše dotace v Kč)		
Celkové náklady v roce 2023 (Kč)	Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Tj. % z celkových nákladů
1081400	60000	5.55
Účel, na který chce žadatel dotaci použít:		
<p>Mateřské - mezigenerační centrum RADKA poskytuje od r. 2003 celoroční každodenní nabídku aktivit (nejen) pro rodiny s malými dětmi a je v našem městě (cca 17 tisíc obyvatel) jedinou organizací obdobného typu. Prorodinné vzdělávací i společné volnočasové programy zlepšují udržování harmonických vztahů v rodině, snižují společenskou izolaci především matek na rodičovské dovolené a zvyšují rodičovské kompetence. Podílíme se tak na primární prevenci patologických jevů, vedeme rodiče k "vědomému rodičovství" i seberealizaci a pomáháme jim sladit rodinné a pracovní povinnosti, což pozitivně ovlivňuje i jejich následnou zaměstnanost. V posledních letech se činnost rozšířila i o podporu mezigenerační soužití, protože naše služby využívají celé rodiny, včetně seniorů – pestré přednášky, workshopy či kreativní rodinné aktivity např. při příležitosti tradičních svátků. Pořádáme také veřejné akce a rodinné pobyty s rozvíjecím programem. Se seniory pracujeme i v rámci dalších dobrovolnických aktivit např. ve školkách a začleňujeme je tak zpět do společnosti a posilujeme jejich aktivitu a zdraví.</p>		
Vyberte variantu		
off	A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).	
on	B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.	
Odůvodnění žádosti (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele)		
<p>Podpora MPSV, kraje, případně obce nám dlouhodobě pomáhá k zajištění a udržení materiálních a personálních zdrojů pro zavedené služby organizace, které stále kvantitativně i kvalitativně zlepšujeme. Činnost jsme udrželi i v minulém roce, kdy se na nás výjimečně z alokace MPSV nedostalo, ale zajistili jsme jiné, především nadační zdroje a přes menší ztrátu (celoroční výsledek) pokračujeme dále, díky minulým rezervám. Aktivity jsou poskytovány na základě ověřené poptávky, v souladu s naším posláním i strategickým plánem a také dle komunitního plánu města Kadaně a dle střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje. Každoročně se našich prorodinných aktivit účastí přes 500 jednotlivých členů s roční návštěvností okolo 4.000 intervencí. Spolupracujeme s ostatními organizacemi pracujícími s dětmi a mládeží, včetně mateřských škol, pedagogicko-psychologické poradny i sociálním odborem města. Jsme členem Sítě pro rodinu od r. 2004 a aktivně se podílíme na regionální spolupráci MC, vlastníme ocenění Společnost přátelská rodině a v roce 2021 jsme se umístili na 2. místě v soutěži Neziskovka roku v kategorii velká NNO.</p>		
Územní působnost	Město Kadaň a okolní obce	
Doba, v níž má být dosaženo účelu:		
Termín zahájení	2023-01-01	
Termín ukončení	2023-12-31	
Počet měsíců realizace	12	

3. Popis aktivity

Název aktivity:			
Cílová skupina osob, pro které je sociální aktivita určena:			
Typ cílové skupiny	Věková kategorie	Upřesnění	Počet osob, kterým aktivita pomůže
rodiny s dětmi	0-99	rodiče (ev. i prarodiče) s dětmi od narození do dospělosti, rodiny s mládežníky, celé rodiny	350
senioři s rodinou	55+	starší generace jako rodiče, prarodiče, další příbuzní - při veřejných akcích pro všechny, návštěvní	50
Převažující cílová skupina			rodiny s dětmi
Časový rozsah aktivity:			
leden - červen + září - prosinec = pravidelný týdenní rozvrh a měsíční program			
červenec - srpen = mezigenerační letní pobyty s programem + akce, kurzy, poradenství			
Místo realizace aktivity:			
<i>Zejména popište prostory, ve kterých je/bude aktivita realizována, jak jsou splněny specifické podmínky pro realizaci aktivity (např. akreditace, ...) , jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.)</i>			
<p>Spolek funguje od r. 2007 v Kadani v čtyřpatrovém budově, kterou má v dlouhodobém symbolickém pronájmu od města (1,- Kč / m2. celkem 866,- Kč ročně). Prostory jsou zkolaudované jako zařízení péče o děti a disponujeme i venkovním hřištěm pro nejmenší. Objekt se nachází uprostřed města, dostupný pěšky (s nájездem na kočárky u hlavního vchodu a bezbariérovým přístupem ze dvora), autem (dostatečná parkovací plocha před domem) i místní hromadnou dopravou (zastávky vzdálené - MHD cca 100 m, autobusové a vlakové nádraží cca 400 m). V přízemí jsou k dispozici 2 šatny, členěná herna pro aktivity menších dětí, výtvarná dílna a tělocvična. V prvním patře administrativní zázemí (3 kanceláře a jednací místnost), v přímé péči se využívá - malá učebna, PC učebna, keramická pec a příležitostně kuchyňka. V druhém patře je klubovna a 2 kanceláře, sklady, archiv. V suterénu pak máme plavecké centrum s bazénem 3,2x3,8x1,2, kojeneckou vanu, sprchy, šatny a sociální zázemí, sklady. Každé patro má sociální zázemí (pro děti, ženy, muže, zvláště zaměstnance a klienty) dle hygienických směrnic. Všechny místnosti jsou vybaveny nezbytným nábytkem, potřebami a pomůckami na jednotlivé aktivity, které je však stále potřeba doplňovat, obnovovat a rozvíjet. Hřiště - v roce 2008 jsme v zahradě provozovny vybudovali dětské hřiště (cca 500m2) a průběžně modernizujeme herní mobiliář včetně prvků na ekologickou výchovu rodin s dětmi (bylinkové záhony, nádoby na další třídění odpadu). Provozní náklady jsou celkově cca 500 tisíc Kč / rok (poměrně dle využití všech center cca 120 tis Kč). K realizaci kurzů nebo workshopů (s vařením, kreativitou) využíváme klub v suterénu soukromé budovy, kde provozujeme mateřskou a základní školu (včetně jeslí), jejíž jsme zřizovatel. Prostor (cca 70m2) je vybaven kompletní kuchyňskou linkou, jsou zde velké pracovní stoly a další multifunkční nábytek, dále malá kancelář a dílny, sociální zázemí a sklady. Pronájem činí min. 1.500,- Kč měsíčně.</p>			
Popis realizace aktivity			
<p>Klienti se stávají členy spolku a vybírají si z nabídky pololetních nebo tzv. nízkoprahových denní / mimořádných programů. Prorodinné aktivity (prevence sociálního vyloučení rodiče pečujícího o dítě předškolního věku) obsahují: a) pravidelné volnočasové měsíční aktivity jako: besedy (témata - sladění rodiny a práce; vývoj dítěte, zdraví, výživa, výchova a bezpečnost dítěte, problémy a konflikty, vč. generačních; rovné příležitosti apod.); dále příležitostně praktické workshopy (např. ekonomické vaření, šátkování, tradice, mediální a finanční gramotnost apod.), s případným krátkodobým zajištěním péče o děti při aktivitě rodičů) a sjednané individuální obecné či odborné poradenství; b) týdenní volnočasové programy pro rodiče s dětmi: na rozvoj pohybových či tvořivých dovedností, řeči a jemné motoriky, sociálních vztahů (např. prvky Montessori metody apod.); dále svépomocné skupiny (setkávání rodičů s podobným tematickým zaměřením) a další vzdělávání - tréninkové aktivity na podporu rodičovských kompetencí (psychomotorický rozvoj kojenců, batolat a malých dětí, kurzy pro těhotné); c) certifikovaný vzdělávací kurz Silní rodiče - silné děti (R) podporující respektující výchovu a mezigenerační soužití (cca 12 lekcí 2 hodinových lekcí týdně po dobu 3 měsíců). Mezigenerační aktivity na podporu a rozvoje rodinných vztahů i vzájemného učení a pomoci realizujeme min. 1x měsíčně jako pestré společné volnočasové aktivity (kreativní dílny..., společné procházky, př. s úkoly..., tradiční oslavy...rodinné akce), ale je tak využívána rodinami např. pravidelná týdenní keramika či svépomocné skupiny. Všechny aktivity jsou otevřené a široce dostupné, včetně integrace cizinců, migrantů.</p>			
Další údaje o aktivitě:			
Uvedte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.			

Další údaje o aktivitě:

Spolek existuje již od r. 2003 a dlouhodobě naplňuje potřeby místního obyvatelstva v oblastech všestranné podpory rodiny. V blízkém okolí neexistuje jiný poskytovatel obdobných takto komplexních služeb a na poptávku jsme zřídili i naši pobočku – rodinné centrum v Klášterci nad Ohří, které je předmětem naší druhé žádosti v tomto programu. Klientela i návštěvnost našich aktivit samozřejmě evidujeme a vykazujeme i s přehledem činnosti v rámci výročních zpráv zveřejněných na ww.radka.kadan.cz či ve spolkovém rejstříku. Významnou část finančních prostředků do rozpočtu naší činnosti získáváme vlastními tržbami za poskytované služby. Spolupracujeme i se sponzory a dárci a využíváme nadační granty a podporu aktivní politiky zaměstnanosti od úřadu práce. Strategicky plánujeme, máme v organizaci zavedený AGE management a motivační systém pracovníků a využíváme dobrovolníky. Dále provozujeme plavecké centrum (plavání od kojenců po seniory), vzdělávací centrum (např. jazykové či mediální vzdělávání, odborné přednášky), mládežnické centrum (program DofE, výměny mládeže, partner Eurodesku) a centrum zahraniční spolupráce za podpory Erasmu a ESC. Od r. 2006 máme i dobrovolnické centrum - cca 70 dobrovolníků ročně v několika akreditovaných programech ve více než desítkách přijímajících organizací; které je členem Rady DC Severozápad a Národní asociace dobrovolnictví. Od roku 2013 jsme zřizovatelem Mateřské a základní školy Začít spolu Kadaň s jeslemi a od r. 2017 provozujeme jesle také v sousedním Klášterci nad Ohří. Poskytujeme logopedickou a dle potřeb i laktační poradnu.

Personální zajištění aktivity:

Pravidelné dopolední a odpolední aktivity pro rodiny s dětmi a mezigenerační akce jsou zajišťovány čtyřmi kvalifikovanými pracovníci na cca 0,7 úvazek. Náplní jejich práce je kromě vlastního programu také příprava doprovodných podmínek (prostory, pomůcky), související administrativy a propagace a také realizace veřejných měsíčních akcí. Na specifické tréninkové aktivity jsou využívány další 2 instruktorky psychomotorického vývoje dítěte na částečný úvazek a na kurz SR-SD(R) certifikované lektorky na DPP (jsme jedno ze dvou pracovišť v celém kraji s touto licenci). V rámci prarodinných aktivit spolupracujeme také s dobrovolníky (např. koučové svépomocných skupin) a začleňujeme do programu i hostující zahraniční ESC dobrovolníky (obohacení o komunikaci v angličtině). Všichni zaměstnanci mají své kompetence ve struktuře týmu, náplně práce a řídí se vnitřními předpisy organizace. Personál absoluuje celoživotní vzdělávání a stále se obohacuje o sdílené zkušenosti mezi dalšími partnery včetně mezinárodních. Na kompletním zajištění provozu se dále kromě ředitelky organizace podílí také účetní tým, další administrativní a provozní asistenti (propagace, úklid atd).

Pokračujte dále na Rozpočet »

6. Zdroje financování aktivity

Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2021 (Kč)	Předpoklad v roce 2022 (Kč)	Plán na rok 2023 (Kč)
Dotace od krajů (ze státního rozpočtu MPSV)	0	0	0
Dotace od MPSV	684400	102600	1003050
Příspěvky od úřadů práce	282000	246000	200000
Dotace od obcí	16000	10000	10000
Příspěvek od zřizovatele - obce	0	0	0
Příspěvek od zřizovatele - kraje	0	0	0
Ústecký kraj	0	60000	60000.00
Jiné kraje (souhrnně)	0	0	0
Úhrady od uživatelů služby	0	0	0
Fondy zdravotních pojišťoven	0	0	0
	0	0	0
Dotace - strukturální fondy	0	0	0
Pěstounská péče - dohoda o výkonu	0	0	0
	200000	600000	300000
Celkem	1182400.00	1018600.00	1573050.00

7. Rozpočet aktivity a požadavek na dotaci dle nákladových položek

Rozpočet aktivity (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 podle nákladových položek (Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)					
Název a číslo aktivity:	Mateřské centrum				
Nákladová položka	Předpokládané náklady na rok 2022 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2022 (Kč)	Náklady na rok 2023 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem	280100.00	35000.00	257400.00	35000.00	
1.1 Materiálové náklady celkem	52000.00	12000.00	48000.00	11500.00	
z toho: - potraviny	12000	0	12000	0	workshopy vaření atd
- kancelářské potřeby	6000	1500	6000	2000	tonery...
- vybavení (DDHM)	20000	5000	20000	6000	herny
- pohonné hmoty	4000	1500	4000	1500	služební auto
- ostatní materiálové náklady	10000	4000	6000	2000	spotřeba, hygiena
1.2 Nemateriálové náklady celkem	216600.00	18500.00	197900.00	19000.00	
1.2.1 Energie	120000.00		120000.00		
z toho: - elektřina	60000	0	60000	0	dle směrnice
- plyn	0	0	0	0	nerelevantní
- vodné, stočné	20000	0	20000	0	dle směrnice
- jiné	40000	0	40000	0	teplo a TUV
1.2.2 Opravy a udržování	28000.00	5000.00	16000.00	4000.00	
z toho: - opravy a udržování budov	24000	5000	12000	4000	860 m2
- opravy a udržování aut	2000	0	2000	0	auto
- ostatní - konkretizujte	2000	0	2000	0	hřiště
1.2.3 Cestovné	4000.00	1000.00	4000.00	0.00	

z toho:	- cestovné zaměstnanců	4000	1000	4000	0	akce, školení, kurzy...
	- cestovné klientů	0	0	0	0	0
1.2.4	Ostatní služby	64600.00	12500.00	57900.00	15000.00	
z toho:	- telefony	7200	4000	6500	2500	cca 5 pracovníků
	- poštovné	0	0	0	0	0
	- internet	3400	0	3400	1300	provozovna
	- nájemné	18000	0	18000	0	klub 612
	- právní a ekonomické služby	0	0	0	0	0
	- školení a vzdělávání	0	0	0	0	0
	- pořízení DDNM do 60. tis Kč	12000	3000	12000	4200	licence poměrná část
	- jiné ostatní služby	24000	5500	18000	7000	propagace, odpady...
1.3	Jiné provozní náklady - konkretizujte	11500.00	4500.00	11500.00	4500.00	
z toho:	- daně a poplatky	0	0	0	0	0
	-	5000	2000	5000	2000	revize poměrná část
	-	6500	2500	6500	2500	pojištění majetku a odpovědnosti poměrná část
	-	0	0	0	0	0
	-	0	0	0	0	0
2. Osobní náklady celkem		1083360.00	25000.00	1033360.00	25000.00	
2.1 Mzdové náklady celkem		840000.00	25000.00	790000.00	25000.00	
z toho:	- hrubé mzdy	720000	0	720000	0	kmenový personál
	- OON na DPČ	0	0	0	0	0
	- OON na DPP	120000	25000	70000	25000	lektorky
	- ostatní mzdové náklady	0	0	0	0	0
2.2 Odvody sociální a zdravotní pojištění		243360	0	243360	0	0
2.3 Ostatní sociální náklady		0	0	0	0	0
Celkové náklady na realizaci aktivity		1363460.00	60000.00	1290760.00	60000.00	

Soubory - povinné přílohy pro rok 2023

a) Výpis z OR, ŽL

vypis SR uplny.pdf 56,66 kB, 2023-04-17 09:52:42

b) Doklady k oprávnění zastupovat

2205 zapis 20 CS.pdf 439,92 kB, 2023-04-17 09:49:38

c) Přidělení IČ, DIČ

IČO+DIČ.pdf 696,37 kB, 2023-04-17 09:51:15

d) Zřízení běžného účtu

Potvrzeni_vedeni_uctu_2801865177podpis.pdf 132,98 kB, 2023-04-17 09:53:26

e) Čestné prohlášení (**VZOR ke stažení ▼**)

čp.pdf 463,63 kB, 2023-04-22 10:53:03

j) Čestné prohlášení (odpočet DPH)

k) Čestné prohlášení de minimis (**VZOR ke stažení ▼**)

Čestné prohlášení de minimis podpis DV.pdf 1,02 MB, 2023-04-22 10:47:54

f) Soupis projektů (**VZOR ke stažení ▼**)

2022_soupis ostatních projektů s KÚ.pdf 471,33 kB, 2023-04-17 09:50:27

g) Plná moc o zastoupení

h) Výpis z evid. českých majitelů

ESM vypis uplny.pdf 53,14 kB, 2023-04-17 09:52:06

i) Výpis z evid. zahraničních majitelů

Operace se žádostí

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje, "Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit 2023" a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním v žádosti uvedených identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

Současný stav: Podáno/Zamknuto **Zkontrolováno**

Provedeno: 2023-05-26 09:56:19

Podáno/Zamknuto **Žádost na rok: 2023****1. Identifikační údaje**

Název žadatele	RADKA z. s.
Právní forma	zapsaný spolek
IČ	26637260
DIČ	CZ 26637260
Sídlo/adresa žadatele	Chomutovská 1619, 43201 Kadaň
Tel./Mobil	737 734 716
Email	vedeni@radka.info
WWW	www.radka.kadan.cz
Název banky žadatele	FIO
Číslo účtu/kod banky žadatele	2801865177/2010
Název zařízení/sociální služby	Rodinné centrum RADKA Klášterec nad Ohří
Identifikátor	0
Typ	Neregistrovaná služba pro rodiny > Základní sociální poradenství

Registrace

(Občanská sdružení uvedou číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra, spolky a ústavy zřízené dle nového občanskéhozákoníku datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci):

vznik u MV 4.8.2003) - 1. 1. 2014 registrace Krajský soud v Ústí nad Labem, zn. L4813

Osoby jednající jménem žadatele

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Adresát rozhodnutí	Jednající jako
Mgr. Hana Vodrážková, ředitelka	Chomutovská 1619, 43201 Kadaň	737734716	reditelka@radka.info	ANO	Statutární orgán
Bc. Stanislava Hamáková, DiS., jednatelka	Kpt. Jaroše 630, 43201 Kadaň	734468449	vedeni@radka.info		Statutární orgán
Dana Vindušková, jednatelka	Kpt. Jaroše 630, 43201 Kadaň	734503109	vedeni@radka.info		Statutární orgán

Plná moc bude případně přiložena v kroku Soubory.

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

Jméno/název	IČ
X	X

Zahraniční majitel právnické osoby

doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

Jméno/název	IČ
X	X

Kontaktní osoby

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon/Fax	Email
Mgr. Hana Vodrákžová	Chomutovská 1619, 43201 Kadaň	737734716	vedeni@radka.info

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu (v Kč)
-------	----	--------------------

2. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje 2023

Požadovaná částka (výše dotace v Kč)		
Celkové náklady v roce 2023 (Kč)	Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Tj. % z celkových nákladů
185000	60000	32.43
Účel, na který chce žadatel dotaci použít:		
<p>Rodinné centrum RADKA v Klášterci nad Ohří provozujeme od r. 2018, kdy jsme na základě poptávky města zřídili v nevyužitém pavilonu MŠ v roce 2017 dětskou skupinu – jesle a v odpolední době po konci provozní doby jeslí zde provozujeme prorodinné aktivity, především pro rodiče s malými dětmi. Jde o tréninkové aktivity rodičů s dětmi, společné kroužky, besedy, svépomocné skupiny a kurzy. V obci (17 tis obyv.) jsme jedinou obdobnou službou, kterou zdejší rodiče rádi navštěvují a některé programy jsou i mezigenerační, včetně integrace cizinců (i migrantů z Ukrajiny). Prorodinné vzdělávací i společné volnočasové programy zlepšují udržování harmonických vztahů v rodině, snižují společenskou izolaci rodičů na rodičovské dovolené a zvyšují jejich kompetence. Podílíme se tak na primární prevenci patologických jevů, vedeme rodiče k "vědomému rodičovství" i seberealizaci. Nabídka je zde omezená kapacitou prostor, ale vzhledem k blízkosti měst (8 km) přijíždí klienti za specifickými programy do hlavní provozovny v Kadani (plavecká školička, vzdělávání) a jezdí na společné rodinné pobyty apod.</p>		
Vyberte variantu		
off	A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).	
on	B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.	
Odůvodnění žádosti (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele)		
<p>Podpora kraje a MPSV nám dlouhodobě pomáhá k zajištění a udržení materiálních a personálních zdrojů pro dobře rozjeté služby centra, které dle možností a kapacit obměňujeme a rozvíjíme. Činnost jsme udrželi i v minulém roce, kdy se na nás výjimečně z alokace MPSV nedostalo, ale zajistili jsme jiné, především nadační zdroje a přes menší ztrátu (celoroční výsledek) pokračujeme dále, díky minulým rezervám. Aktivity poskytujeme na základě místní poptávky, v souladu s naším posláním i strategickým plánem a také dle komunitního plánu města Klášterce nad Ohří a dle střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje. Každoročně se zdejších prorodinných aktivit účastí cca 80 členů s roční návštěvností cca 800 intervencí. Spolupracujeme s ostatními organizacemi pracujícími s dětmi a mládeží, včetně mateřských škol, pedagogicko-psychologické poradny i sociálním odborem města a nově jsme začali v Klášterci nad Ohří realizovat v Kulturním centru i aktivity pro seniory. Jsme členem Sítě pro rodinu od r. 2004 a aktivně se podílíme na regionální spolupráci MC, vlastníme ocenění Společnost přátelská rodině.</p>		
Územní působnost	město Klášterc nad Ohří a okolní obce	
Doba, v níž má být dosaženo účelu:		
Termín zahájení	2023-01-01	
Termín ukončení	2023-12-31	
Počet měsíců realizace	12	

3. Popis aktivity

Název aktivity:		Rodinné centrum	
Cílová skupina osob, pro které je sociální aktivita určena:			
Typ cílové skupiny	Věková kategorie	Upřesnění	Počet osob, kterým aktivita pomůže
rodiče s dětmi	0-99	rodiče (e. i prarodiče) s dětmi od narození do 6 let, při rodinných akcích celé rodiny (mládež, seni	80
Převažující cílová skupina		rodiče s dětmi do 6 let	
Časový rozsah aktivity:			
RC v Klášterci n. O. je v provozu po celý rok, každý všední den v čase 16-18 hodin pro rodiče s dětmi 0-6 let, výjimečně se konají některé spíše veřejné akce i o víkendu. O prázdninách je provoz omezený, čerpají se řádné dovolené			
Pravidelné týdenní aktivity (společné programy či svépomocné skupiny) probíhají dle rozvrhu a měsíční akce dle programu (besedy, workshopy). Certifikovaný tříměsíční Kurz Silní rodiče – silné děti ® probíhá dle zájmu účastníků.			
Místo realizace aktivity:			
<i>Zejména popište prostory, ve kterých je/bude aktivita realizována, jak jsou splněny specifické podmínky pro realizaci aktivity (např. akreditace, ...), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.)</i>			
<p>V Klášterci nad Ohří působíme v prostorách přízemního pavilonu MŠ, patřící městu, o rozloze 280 m² se sociálním zázemím, šatnou, kuchyňkou a velkou hernou (150 m²) a přilehlou zahradu s několika herními prvky. Prostory jsou zkolaudované jako zařízení péče o děti (naše registrovaná dětská skupina s kapacitou 24 dětí a provozní dobou 6-16h) a přiléhá k nim zahrada s hřištěm. Objekt se nachází na sídlišti, dostupný pěšky (v přízemí), autem (dostatečná parkovací plocha před budovou) i místní hromadnou dopravou (zastávka MHD cca 200 m). K dispozici je zde členěná herna pro aktivity dětí i rodičů (cvičení s dětmi), prostor se stoly na tvoření a stravování a sociální zázemí, šatna, sklad. Všechny místnosti jsou vybaveny nezbytným nábytkem, potřebami a pomůckami na jednotlivé aktivity, které je však stále potřeba doplňovat, obnovovat a rozvíjet. Provozní náklady – nájem jsou celkově cca 210 tisíc Kč / rok (poměrně tedy cca 30 tis Kč).</p>			
Popis realizace aktivity			
<p>Prorodinné aktivity (prevence sociálního vyloučení rodiče pečujícího o dítě předškolního věku) obsahují: a) pravidelné měsíční besedy na pestrá témata o vývoji dítěte, zdraví, výživě, výchově či sladování nebo příležitostně praktické workshopy (např. efektivní vaření, rodinný rozpočet apod.) b) týdenní volnočasové programy pro rodiče s dětmi (na rozvoj pohybových či tvořivých dovedností, řeči a jemné motoriky, sociálních vztahů – např. prvky Montessori metody apod.) a svépomocné skupiny (setkávání rodičů s podobným tematickým zaměřením) a další vzdělávání - tréninkové aktivity na podporu rodičovských kompetencí (psychomotorický rozvoj kojenců, batolat a malých dětí, kurzy pro těhotné, apod.); c) certifikovaný vzdělávací kurz Silní rodiče - silné děti (R) podporující respektující výchovu a mezigenerační soužití (cca 12 lekcí 2 hodinových lekcí týdně po dobu 3 měsíců); d) rodinné akce.</p>			
Další údaje o aktivitě:			
<i>Uvedte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i>			
<p>Rodinné centrum v Klášterci poskytuje prorodinné služby již několik let s dobrým ohlasem a zvyšujícím se počtem klientů. Návštěvnost samozřejmě evidujeme a vykazujeme i s přehledem činnosti v rámci výročních zpráv zveřejněných na ww.radka.kadan.cz či ve spolkovém rejstříku. Významnou část finančních prostředků do rozpočtu naší činnosti získáváme vlastními tržbami za poskytované služby. Spolupracujeme i se sponzory a dárci a využíváme nadační granty. Organizace má strategický plán a praktikuje AGE management a motivační systém pracovníků. Dále provozujeme v Kadani plavecké centrum (plavání od kojenců po seniory), vzdělávací centrum (např. jazykové či mediální vzdělávání, odborné přednášky), centrum zahraniční spolupráce (akreditace ESC, desítky zahraničních partnerství) a centrum pro mládež (program DofE, výměny mládeže, partner Eurodesku). V Klášterci pak působí i několik dobrovolníků našeho dobrovolnického centra (cca 70 dobrovolníků ročně v několika akreditovaných programech a více než desítky přijímajících organizací), které je členem Rady DC Severozápad i Národní asociace dobrovolnictví. Nově jsme začali realizovat aktivity pro seniory ve spolupráci s místním Kulturním centrem a seniorskými spolky.</p>			

Personální zajištění aktivity:

Pravidelné aktivity pro rodiče s dětmi jsou zajišťovány 3-4 kvalifikovanými kmenovými pracovnicemi na DPP. Náplň jejich práce je kromě vlastního programu také příprava doprovodných podmínek (prostory, pomůcky) a související administrativa a propagace a také realizace veřejných měsíčních akcí. Kurz SR-SD(R) realizují certifikované lektorky na DPP (jsme jedno ze dvou pracovišť v celém kraji s touto licenci). Všichni zaměstnanci mají své kompetence ve struktuře týmu, náplň práce a řídí se vnitřními předpisy organizace. Personál absolvuje celoživotní vzdělávání a stále se obohacuje o sdílené zkušenosti mezi dalšími partnery včetně mezinárodních. Na provozu se dále kromě ředitelky organizace podílí také účetní a další provozní pracovníci (uklízečka atd.).

Pokračujte dále na Rozpočet »

6. Zdroje financování aktivity

Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2021 (Kč)	Předpoklad v roce 2022 (Kč)	Plán na rok 2023 (Kč)
Dotace od krajů (ze státního rozpočtu MPSV)	0	0	0
Dotace od MPSV	110000	0	50000
Příspěvky od úřadů práce	0	0	0
Dotace od obcí	0	0	10000
Příspěvek od zřizovatele - obce	0	0	0
Příspěvek od zřizovatele - kraje	0	0	0
Ústecký kraj	0	60000	60000.00
Jiné kraje (souhrnně)	0	0	0
Úhrady od uživatelů služby	20000	33500	30000
Fondy zdravotních pojišťoven	0	0	0
	0	0	0
Dotace - strukturální fondy	0	0	0
Pěstounská péče - dohoda o výkonu	0	0	0
Jiné zdroje (specifikovat): nadace	73000	56500	35000
Celkem	203000.00	150000.00	185000.00

7. Rozpočet aktivity a požadavek na dotaci dle nákladových položek

Rozpočet aktivity (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 podle nákladových položek (Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)					
Název a číslo aktivity:	Rodinné centrum				
Nákladová položka	Předpokládané náklady na rok 2022 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2022 (Kč)	Náklady na rok 2023 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem	67500.00	27000.00	95500.00	28000.00	
1.1 Materiálové náklady celkem	15000.00	6000.00	25000.00	8400.00	
z toho: - potraviny	0	0	1000	0	občerstvení akce
- kancelářské potřeby	0	0	3000	0	tonery
- vybavení (DDHM)	10000	4000	15000	6000	renovace hřiště, herny
- pohonné hmoty	0	0	0	0	0
- ostatní materiálové náklady	5000	2000	6000	2400	spotřeba, hygiena...
1.2 Nemateriálové náklady celkem	52500.00	21000.00	64500.00	18000.00	
1.2.1 Energie					
z toho: - elektřina	0	0	0	0	0
- plyn	0	0	0	0	0
- vodné, stočné	0	0	0	0	0
- jiné	0	0	0	0	0
1.2.2 Opravy a udržování	0.00	0.00	7000.00	0.00	
z toho: - opravy a udržování budov	0	0	5000	0	270 m2
- opravy a udržování aut	0	0	0	0	0
- ostatní - konkretizujte	0	0	2000	0	hřiště
1.2.3 Cestovné	7500.00	3000.00	2000.00	0.00	
z toho: - cestovné zaměstnanců	7500	3000	2000	0	0
- cestovné klientů	0	0	0	0	0
1.2.4 Ostatní služby	45000.00	18000.00	55500.00	18000.00	

z toho:	- telefony	0	0	2000	0	tým
	- poštovné	0	0	0	0	0
	- internet	0	0	3500	0	provozovna
	- nájemné	30000	12000	30000	12000	270m2
	- právní a ekonomické služby	0	0	0	0	0
	- školení a vzdělávání	0	0	0	0	0
	- pořízení DDNM do 60. tis Kč	0	0	5000	0	poměrná část licence software
	- jiné ostatní služby	15000	6000	15000	6000	propagace, odpady...
1.3	Jiné provozní náklady - konkretizujte			6000.00	1600.00	
z toho:	- daně a poplatky	0	0	0	0	0
	-	0	0	4000	1600	pojištění majetku a odpovědnosti
	-	0	0	2000	0	revize
	-	0	0	0	0	0
	-	0	0	0	0	0
2.	Osobní náklady celkem	82500.00	33000.00	85000.00	32000.00	
2.1	Mzdové náklady celkem	82500.00	33000.00	85000.00	32000.00	
z toho:	- hrubé mzdy	0	0	0	0	0
	- OON na DPČ	0	0	0	0	0
	- OON na DPP	82500	33000	85000	32000	lektoři
	- ostatní mzdové náklady	0	0	0	0	0
2.2	Odvody sociální a zdravotní pojištění	0	0	0	0	0
2.3	Ostatní sociální náklady	0	0	0	0	0
	Celkové náklady na realizaci aktivity	150000.00	60000.00	180500.00	60000.00	

Soubory - povinné přílohy pro rok 2023

a) Výpis z OR, ŽL

vypis SR uplny.pdf 56,66 kB, 2023-04-17 09:52:42

b) Doklady k oprávnění zastupovat

2205 zapis 20 CS.pdf 439,92 kB, 2023-04-17 09:49:38

c) Přidělení IČ, DIČ

IČO+DIČ.pdf 696,37 kB, 2023-04-17 09:51:15

d) Zřízení běžného účtu

Potvrzeni_vedeni_uctu_2801865177podpis.pdf 132,98 kB, 2023-04-17 09:53:26

e) Čestné prohlášení (**VZOR ke stažení ▼**)

čp.pdf 463,63 kB, 2023-04-22 10:53:03

j) Čestné prohlášení (odpočet DPH)

k) Čestné prohlášení de minimis (**VZOR ke stažení ▼**)

Čestné prohlášení de minimis podpis DV.pdf 1,02 MB, 2023-04-22 10:47:54

f) Soupis projektů (**VZOR ke stažení ▼**)

2022_soupis ostatních projektů s KÚ.pdf 471,33 kB, 2023-04-17 09:50:27

g) Plná moc o zastoupení

h) Výpis z evid. českých majitelů

ESM vypis uplny.pdf 53,14 kB, 2023-04-17 09:52:06

i) Výpis z evid. zahraničních majitelů

Operace se žádostí

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje, "Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit 2023" a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním v žádosti uvedených identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

Současný stav: Podáno/Zamknuto **Zkontrolováno**

Provedeno: 2023-05-26 09:56:53

Podáno/Zamknuto **Žádost na rok: 2023****1. Identifikační údaje**

Název žadatele	Salesiánský klub mládeže, z. s. Rumburk-Jiříkov
Právní forma	pobočný spolek
IČ	62231294
DIČ	
Sídlo/adresa žadatele	Náměstí Dobrovského 379, 40801 Rumburk
Tel./Mobil	723960101
Email	klub.rbk@sdb.cz
WWW	
Název banky žadatele	Komerční banka a. s.
Číslo účtu/kod banky žadatele	4012020277/0100
Název zařízení/sociální služby	Mateřské centrum Kořátko
Identifikátor	0
Typ	Neregistrovaná služba pro rodiny > Základní sociální poradenství

Registrace

(Občanská sdružení uvedou číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra, spolky a ústavy zřízené dle nového občanskéhozákoníku datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci):

L 43507 vedené u Městského soudu v Praze, zapsáno 1.1.2014

Osoby jednající jménem žadatele

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Adresát rozhodnutí	Jednající jako
Mgr. Lenka Baráková	Náměstí Dobrovského 379/11, 408 01 Rumburk	723960101	klub.rbk@sdb.cz	ANO	Statutární orgán

Plná moc bude případně přiložena v kroku Soubory.

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

Jméno/název	IČ
Mgr. Lenka Baráková	62231294

Zahraniční majitel právnické osoby

doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

Jméno/název	IČ
-	-

Kontaktní osoby

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon/Fax	Email
Mgr. Lenka Baráková	Náměstí Dobrovského 379/11, 408 01 Rumburk	723 960 101	klub.rbk@sdb.cz

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu (v Kč)
-	-	-

2. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje 2023

Požadovaná částka (výše dotace v Kč)		
Celkové náklady v roce 2023 (Kč)	Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Tj. % z celkových nákladů
530000	60000	11.32
Účel, na který chce žadatel dotaci použít:		
<p>Podpora aktivit Mateřského centra Koťátko v Rumburku a Jiříkově a to a) osvětové vzdělávací programy pro rodiny za účelem podpory její stability, b) celoroční volnočasové aktivity pro děti předškolního věku a jejich rodiče za účelem prevence sociálního vyloučení z důvodu dlouhodobé péče o ně (podpora činností mateřského centra).</p>		
Vyberte variantu		
off	A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).	
on	B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.	
Odůvodnění žádosti (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele)		
<p>Mateřské centrum v Rumburku a v Jiříkově se snaží udržet rodiče aktivní i při péči o dítě a začlenit rodiče s malými dětmi zpět do společnosti. Proto pro cílovou skupinu připravuje i vzdělávací aktivity zvyšující jejich rodičovské dovednosti a kompetence. Rodiče mají v centru také možnost základního poradenství, nebo je jim zprostředkováno odborné poradenství, aby mohli lépe uplatňovat svá práva a dostát svým povinnostem. Upřednostňujeme aktivizaci rodičů na přípravách programů centra, předpokládáme jejich aktivní zapojení do činnosti mateřského centra. Jejich případná pasivita však není důvodem pro odmítnutí služby. Centrum se nachází v pohraniční oblasti s malým či omezeným společenským a kulturním vyžitím pro tuto cílovou skupinu, proto by rodičům pečujícím o dítě mohlo hrozit sociální vyloučení z důvodu dlouhodobé péče o ně. Šluknovský výběžek, kde se projekt realizuje, je oblastí s vyšší nezaměstnaností, kde zejména matky s dětmi nesnadno nacházejí uplatnění na trhu práce. Předpokládaným přínosem projektu budou aktivní rodiny, vzdělaní rodiče a posílené vztahy rodič/prarodič – dítě. Aktivity centra tak naplňují Střednědobý plán sociálních služeb v Ústeckém kraji (cíl 6, opatření 6.1) a Koncepti rodinné politiky ústeckého kraje 2019 – 2022 (cíl 3.1.3, opatření 3.1.3.2. Aktivity Mateřského centra odpovídají opatření 3.3.2 Komunitního plánu Šluknovského výběžku 2019 – 2023. Aktivity centra také korespondují se závěry spolupráce města Rumburk s Agenturou pro sociální začleňování a s Plánem prevence kriminality v Rumburku na léta 2020 – 2024.</p>		
Územní působnost	Rumburk, Jiříkov, Šluknovský výběžek	
Doba, v níž má být dosaženo účelu:		
Termín zahájení	0020-01-01	
Termín ukončení	2023-12-31	
Počet měsíců realizace	12	

3. Popis aktivity

Název aktivity:	Mateřské centrum Koťátko		
Cílová skupina osob, pro které je sociální aktivita určena:			
Typ cílové skupiny	Věková kategorie	Upřesnění	Počet osob, kterým aktivita pomůže
dospělí	18-100	rodiče, prarodiče, či jiní pečující o děti do 10 let	40
děti	1-10	děti v úči rodičů, prarodičů, či jiných osob	70
veřejnost	0-100	neregistrovaní uživatelé aktivit centra	620
Převažující cílová skupina	Cílovou skupinou centra jsou primárně rodiče/prarodiče s dětmi na mateřské/rodičovské dovolené a rodiče nezaměstnaní, či jiné osoby pečující o dítě/děti ve věku 0 - 10 let. Sekundární cílovou skupinou jsou všichni rodiče/prarodiče, kteří se chtějí vzdělávat, rozvíjet své rodičovské dovednosti a vědomosti, nebo chtějí rodičovství společně prožívat a sdílet. V roce 2023 předpokládáme intenzivnější spolupráci se 40 rodinami, další neregistrovaní se budou účastnit např. přednášek, besed, akcí pro veřejnost, apod.		
Časový rozsah aktivity:			
Rumburk 3x týdně (v době školních prázdnin se doba upravuje)			
Jiříkov - 1x týdně (v době školních prázdnin se doba upravuje)			
Místo realizace aktivity:			
<i>Zejména popište prostory, ve kterých je/bude aktivita realizována, jak jsou splněny specifické podmínky pro realizaci aktivity(např. akreditace, ...) , jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.)</i>			
<p>Projekt je realizován ve dvou městech Šluknovského výběžku, v Rumburku a Jiříkově - v prostorách pronajatých od Římskokatolické farnosti Rumburk a Římskokatolické farnosti Jiříkov. Salesiánský klub mládeže, který MC provozuje, má tyto prostory v nájmu za nájemné a kompenzaci energií a souvisejících provozních nákladů. Mateřské centrum v Rumburku sídlí na adrese Náměstí Dobrovského 379/11, Rumburk. Zde máme k dispozici 2 klubové místnosti, sociální zařízení, kancelář, čajovou kuchyňku, kontaktní místnost a zahradu s herními prvky. Prostory mateřského centra umožňují jak činnost dětem (výtvarné činnosti, hru dětí i dětskou sportovní činnost), tak rodičům (oddělené místo pro přednášky, individuální kontaktní práci, PC s internetem...). Rodiče si mohou zapůjčit odbornou literaturu a časopisy. Mateřské centrum v Jiříkově se realizuje na adrese Náměstí č. 5, Jiříkov. Zde prostory mateřského centra tvoří herna a kuchyňka a sociální zařízení, k dispozici je zahrada s herními prvky a keramická dílna a kancelář. Přednáškovou činnost a individuální práci s rodiči je možné realizovat v další samostatné místnosti.</p>			
Popis realizace aktivity			
<p>Mateřské centrum Koťátko provozuje naše organizace od roku 2002. Cílem centra je posilovat rodičovské vědomosti, kompetence a dovednosti a předcházet sociálnímu vyloučení rodičů a jejich dětí. Tyto cíle realizujeme především pomocí nabídky přednášek a seminářů s odborníky, besedami se zástupci institucí působících v lokalitě, základními individuálními konzultacemi obtížných situací a vztahů v rodině. Podporujeme rozvíjení dobrých vztahů mezi rodiči a dětmi pomocí společných aktivních zážitků. Rodičům dáváme také prostor pro výměnu zkušeností a společné prožívání v bezpečném prostředí svépomocné skupiny. Centrum působí ve dvou městech, v Rumburku a v Jiříkově. Na obou místech je vytvořeno zázemí pro práci s rodiči i s jejich dětmi. Otevírací dobu centra mohou rodiče využít k cíleným vzdělávacím aktivitám, ke společnému aktivnímu prožitku, seberealizaci či k posilování dovedností potřebných k uplatnění na trhu práce. K dispozici je jim také pracovník připravený k poskytnutí základního individuálního poradenství. Rámcový program připravují pracovníci centra na celý rok, konkrétní aktivity na jednotlivé měsíce se realizují ve spolupráci s rodiči a jejich aktuálními potřebami a požadavky. Realizaci aktivit centra zajišťují zaměstnanci, dobrovolníci a odborní lektori. Během roku zjišťujeme potřeby rodičů a jejich spokojenost s nabídkou centra, rovněž tak při realizovaných aktivitách. Měsíční programy jsou distribuovány na letáčích na veřejná místa a na internet. Rodiče jsou informováni také osobně či elektronicky. Centrum je členem Sítě pro rodinu. Aby se aktivit centra mohli účastnit jak rodiče na mateřské/rodičovské dovolené, tak rodiče zaměstnaní, probíhá část aktivit dopoledne, část odpoledne. Během programů podporujeme aktivní, vědomé a informované rodičovství, posilování rodičovských dovedností a kompetencí, prohlubování vztahů rodič/prarodič-dítě. Tyto aktivity mají přímý pozitivní dopad na zodpovědné rodičovství, na fungování rodin a tím i na společnost. Díky návaznosti aktivit na další instituce a organizace v regionu je podpořena komplexní pomoc rodinám.</p>			
Další údaje o aktivitě:			
<i>Uvedte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i>			

Další údaje o aktivitě:

Aktivity mateřského centra v Jiříkově a v Rumburku jsou využívány i matkami ze sociálně slabého prostředí. V Jiříkově i Rumburku jsou oblasti, které jsou definovány jako sociálně vyloučené lokality. Domníváme se, že je velmi podceňována práce v rámci komunity a pro komunitu. Je to patrné především na sociálním propadu obyvatelstva v lokalitě Šluknovska a jeho omezené schopnosti vymanit se ze sociálního vyloučení.

Personální zajištění aktivity:

1x vedoucí pracovník MC - řídí a realizuje činnost mateřského centra, odpovídá za jeho fungování a za kvalitu činnosti centra, vykonává přímou práci s cílovou skupinou, připravuje aktivity a program centra. 2x pracovník MC - realizuje činnost MC, vykonává přímou práci s cílovou skupinou, připravuje aktivity i program centra. 1x projektový pracovník, který zajišťuje koordinaci projektů, administrativu, pracovník MC 1x účetní, personální a mzdová agenda. 1x technický pracovník, který zodpovídá za úklid, údržbu a topení během činnosti MC. 4x dobrovolný pracovník - pomáhá pracovníkům realizovat aktivity centra, poskytuje náměty pro činnosti v centru. lektori přednášek - odborníci pro danou

Pokračujte dále na Rozpočet »

6. Zdroje financování aktivity

Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2021 (Kč)	Předpoklad v roce 2022 (Kč)	Plán na rok 2023 (Kč)
Dotace od krajů (ze státního rozpočtu MPSV)	-	-	-
Dotace od MPSV	321750	259600	412720
Příspěvky od úřadů práce	-	-	-
Dotace od obcí	-	-	-
Příspěvek od zřizovatele - obce	-	-	-
Příspěvek od zřizovatele - kraje	-	-	-
Ústecký kraj	-	60000	60000.00
Jiné kraje (souhrnně)	-	-	-
Úhrady od uživatelů služby	250	23310	14000
Fondy zdravotních pojišťoven	-	-	-
	-	-	-
Dotace - strukturální fondy	-	-	-
Pěstounská péče - dohoda o výkonu	-	-	-
Jiné zdroje (specifikovat): Dárci, Nadace Euronisa, Město Rumburk	145000	57090	43280
Celkem	467000.00	400000.00	530000.00

7. Rozpočet aktivity a požadavek na dotaci dle nákladových položek

Rozpočet aktivity (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 podle nákladových položek (Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)					
Název a číslo aktivity:		Mateřské centrum Kořátko			
Nákladová položka	Předpokládané náklady na rok 2022 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2022 (Kč)	Náklady na rok 2023 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem	181244.00	49972.00	249865.00	49972.00	
1.1 Materiálové náklady celkem	9632.00	6440.00	25705.00	8040.00	
z toho:					
- potraviny	-	-	-	-	-
- kancelářské potřeby	1600	1000	4000	2000	podíl na kancelářských potřebách, např. papíry, eurodesky, psací potřeby, tonery, drobný kancelářský materiál, atd.
- vybavení (DDHM)	-	-	12000	-	obnova vybavení pro klienty a pracovníky
- pohonné hmoty	-	-	-	-	-
- ostatní materiálové náklady	8032	5440	9705	6040	podíl na pomůckách, např. didaktické pom., knihy, hry a hračky, výtvarný materiál, úklidové a čisticí pom., materiál na drobné opravy, atd.
1.2 Nemateriálové náklady celkem	171612.00	43532.00	224160.00	41932.00	
1.2.1 Energie	105497.79	18600.00	120000.00	21400.00	

z toho:	- elektřina	23164,79	6600	25200	6600	podíl na zálohách a vyúčtování elektřiny
	- plyn	71800	8400	72000	11200	podíl na zálohách a vyúčtování plynu
	- vodné, stočné	10533	3600	10800	3600	podíl na zálohách a vyúčtování vodného a stočného
	- jiné	-	-	12000	-	palivové dříví na vytápění prostor v Jiříkově
1.2.2	Opravy a udržování	4150.00	1000.00	6000.00	1000.00	
z toho:	- opravy a udržování budov	3150	1000	6000	1000	podíl na drobných provozních opravách a udržování, malování prostor, atp.
	- opravy a udržování aut	-	-	-	-	-
	- ostatní - konkretizujte	1000	-	-	-	-
1.2.3	Cestovné	1035.00	500.00	2500.00	500.00	
z toho:	- cestovné zaměstnanců	1035	500	2500	500	podíl na cestovních náhradách zaměstnanců (např. cesta na školení, intervizi, ttp.)
	- cestovné klientů	-	-	-	-	-
1.2.4	Ostatní služby	60929.21	23432.00	95660.00	19032.00	
z toho:	- telefony	672	192	660	192	podíl na nákladech na telefon
	- poštovné	123	-	500	-	podíl na nákladech na poštovné
	- internet	3500	1600	3500	1600	podíl na nákladech na internet
	- nájemné	26000	19200	26000	8000	podíl na nákladech na nájemné
	- právní a ekonomické služby	-	-	-	-	-
	- školení a vzdělávání	21421	400	40000	7200	podíl na vzdělávání pro cílovou skupinu, vzdělávání zaměstnanců
	- pořízení DDNM do 60. tis Kč	-	-	-	-	-
	- jiné ostatní služby	9213,21	2040	25000	2040	podíl na odvozu komunálního odpadu, nákup ostatních služeb, atp.
1.3	Jiné provozní náklady - konkretizujte					
z toho:	- daně a poplatky	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
2. Osobní náklady celkem	218756.00	10028.00	280135.00	10028.00		
2.1 Mzdové náklady celkem	164000.00	8000.00	212400.00	8000.00		
z toho:	- hrubé mzdy	162000	6000	200400	6000	podíl na osobních nákladech pracovníků
	- OON na DPČ	-	-	-	-	-
	- OON na DPP	2000	2000	12000	2000	podíl na odměnách lektorům (aktivity pro klienty)
	- ostatní mzdové náklady	-	-	-	-	-

2.2 Odvody sociální a zdravotní pojištění	54756	2028	67735	2028	-
2.3 Ostatní sociální náklady	-	-	-	-	-
Celkové náklady na realizaci aktivity	400000.00	60000.00	530000.00	60000.00	

Soubory - povinné přílohy pro rok 2023

a) Výpis z OR, ŽL

stanovy+spolkový rejstřík.pdf 4,81 MB, 2022-08-31 16:17:35

b) Doklady k oprávnění zastupovat

Statutár_21-23_podpis.pdf 567,11 kB, 2023-04-23 23:34:18

c) Přidělení IČ, DIČ

Výpis ze spolkového rejstříku.pdf 682,29 kB, 2023-04-23 23:37:21

d) Zřízení běžného účtu

potvrzení banka 13-10-2022_podpis.pdf 823,15 kB, 2023-04-23 23:37:55

e) Čestné prohlášení (**VZOR ke stažení ▼**)

Příloha č. 3 Čestné prohlášení k žádosti (přílohy e) až j)).pdf 210,11 kB, 2022-08-31 16:08:33

j) Čestné prohlášení (odpočet DPH)

k) Čestné prohlášení de minimis (**VZOR ke stažení ▼**)

f) Soupis projektů (**VZOR ke stažení ▼**)

Soupis projektů_žádost na 2023.pdf 300,49 kB, 2022-08-31 16:08:17

g) Plná moc a zastoupení

h) Výpis z evid. českých majitelů

Příloha_s skutečný vlastník.pdf 334,42 kB, 2023-04-23 23:35:36

i) Výpis z evid. zahraničních majitelů

Operace se žádostí

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje, "Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit 2023" a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním v žádosti uvedených identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

Současný stav: Podáno/Zamknuto **Zkontrolováno**

Provedeno: 2023-05-26 09:54:38

Podáno/Zamknuto **Žádost na rok: 2023****1. Identifikační údaje**

Název žadatele	Síť pro rodinu, z.s.
Právní forma	Spolek
IČ	26545136
DIČ	CZ26545136
Sídlo/adresa žadatele	Truhlářská 1121, 11000 Praha
Tel./Mobil	+420773819012
Email	info@sitprorodinu.cz
WWW	www.sitprorodinu.cz
Název banky žadatele	Komerční banka
Číslo účtu/kod banky žadatele	51- 888700287/0100
Název zařízení/sociální služby	Síť pro rodinu, z.s.
Identifikátor	0
Typ	Neregistrovaná služba pro rodiny > Základní sociální poradenství

Registrace

(Občanská sdružení uvedou číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra, spolky a ústavy zřízené dle nového občanskéhozákoníku datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci):

22. 10. 2001. VS/1-1/48336/01-R, Spisová značka: L 12188 vedená u Městského soudu v Praze

Osoby jednající jménem žadatele

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Adresát rozhodnutí	Jednající jako
Mgr. Irena Příbylová, ředitelka	Truhlářská 24, Praha 1	773819025	irena.pribylova@sitprorodinu.cz		Statutární orgán

Plná moc bude případně přiložena v kroku Soubory.

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

Jméno/název	IČ
Mgr. Irena Příbylová	26545136

Zahraniční majitel právnické osoby

doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

Jméno/název	IČ
-	-

Kontaktní osoby

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon/Fax	Email
Mgr. Petra Janatová, krajská koordinátorka	Truhlářská 24, Praha 1	773819012	petra.janatova@sitprorodinu.cz

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu (v Kč)
-	-	-

2. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje 2023

Požadovaná částka (výše dotace v Kč)		
Celkové náklady v roce 2023 (Kč)	Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Tj. % z celkových nákladů
357075	60000	16.80
Účel, na který chce žadatel dotaci použít:		
Podpora činnosti mateřských center v Ústeckém kraji související s provozováním základních činností mateřského centra.		
Vyberte variantu		
off	A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).	
on	B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.	
Odůvodnění žádosti (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele)		
<p>Síť pro rodinu v Ústeckém kraji zajišťuje funkci střešní organizace. Podporujeme vznik nových mateřských center, nabízíme metodické vedení, bezplatné právní poradenství, bezplatné finanční poradenství, vzdělávání a sdílení dobré praxe stávajícím členům. Podněcujeme mateřská centra ke spolupráci s místní samosprávou, aktivnímu přístupu ke komunitnímu plánování, rozvoji občanské společnosti a sladování pracovního a rodinného života. Krajská koordinátorka je členkou pracovní skupiny prorodinné politiky ÚK. Projekt navazuje na již realizované celorepublikové projekty podpořené z programu Rodina MPSV a v letošním roce navazuje na projekty „Síť pro rodinu 2023 I.“ a „Síť pro rodinu 2023 II. – vzdělávání MC“, který získaly podporu i pro letošní rok. Zároveň navazuje na projekty krajské "Síť pro rodinu v Ústeckém kraji". Aktivity projektu nesou význam celokrajský. Projekt pomůže ke zkvalitňování služeb pro cílové skupiny - mateřská centra a jejich uživatele - rodiny napříč všemi generacemi.</p>		
Územní působnost	Ústecký kraj	
Doba, v níž má být dosaženo účelu:		
Termín zahájení	2023-01-01	
Termín ukončení	2023-12-31	
Počet měsíců realizace	12	

3. Popis aktivity

Název aktivity:	Podpora činnosti mateřských center v Ústeckém kraji související s provozováním základních činností mateřského centra		
Cílová skupina osob, pro které je sociální aktivita určena:			
Typ cílové skupiny	Věková kategorie	Upřesnění	Počet osob, kterým aktivita pomůže
rodiny s dětmi, budoucí rodiče	18-70	přímá podpora 60 dospělých osob. jejichž jména budou na PL; nepřímá podpora 150 osob	přímá podpora 60 unicitních osob
mateřská centra (rodinná, komunitní) jako organizace působící v oblasti poskytování služeb pro rodiny	18-70	přímá podpora 22 MC	přímá podpora 90 unicitních osob - pracovníků a dobrovolníků MC
Převažující cílová skupina	mateřská, rodinná a komunitní centra		
Časový rozsah aktivity:			
celoroční činnost			
Místo realizace aktivity:			
<i>Zejména popište prostory, ve kterých je/bude aktivita realizována, jak jsou splněny specifické podmínky pro realizaci aktivity (např. akreditace, ...) , jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.)</i>			
<p>Aktivity se budou konat v Ústeckém kraji, primárně ve členských centrech v Ústeckém kraji či prostřednictvím online prostředí. K dnešnímu dni evidujeme celkem 22 členských center. Centra splňují podmínky hygienické i bezpečnostní pro pořádání aktivit dospělých i dětí. Aktivity budou také podporovat aktivity realizované Ústeckým krajem a MPSV v Ústeckém kraji a proto se mohou konat i v dalších místech kraje. Síť pro rodinu není vlastníkem žádných výše zmíněných prostor.</p>			
Popis realizace aktivity			
<p>Síť pro rodinu v Ústeckém kraji 2023 je projekt, který navazuje na dlouholetou práci krajské koordinátorky ve prospěch mateřských center i jednotlivců, kteří se zabývají podporou rodin. V letošním roce plánujeme pro členské organizace min. 2 regionální odborná vzdělávání, 20 celorepublikových odborných seminářů, 1 celorepublikovou konferenci, 2 regionální setkání, 1 mezikrajské vícedenní regionální setkání a 20 miniregionálních setkání s cílem sdílet zkušenosti, příklady dobré praxe a předat potřebné informace a kompetence v návaznosti na aktuální situaci nejen v kraji, ale i v rámci ČR. Budeme poskytovat bezplatnou právní a finanční poradnu, a dále podporu formou osobních a jiných konzultací nově vznikajícím centrům, stejně jako již existujícím centrům, s cílem zkvalitnit a rozšířit nabídku jejich služeb. Sítujeme odborníky, kteří mohou být prospěšní v oblasti péče o rodinu. Od 14. 5. do 18. 6. 2023 se zapojí členská centra Sítě pro rodinu do tradiční kampaně Festival rodiny, letos s mottem: „S námi kvete každá rodina“, která upozorní na roli nejen mateřských center, ale i jiných neregistrovaných služeb pro rodinu, v systému péče o rodinu. V průběhu šesti týdnů, tedy v období, kdy se slaví Den matek, Mezinárodní den rodiny, Den dětí či Den otců, připravují mateřská centra či jiné služby pro rodiny ve všech krajích České republiky své programy, a to jak formou online aktivit, tak i reálných setkání. Účastníci kampaně (široká laická i odborná veřejnost) budou seznámeni s centry či jinými službami pro rodinu jako bezpečným prostorem pro rodiče s dětmi, kde se mohou aktivně zapojit, posílit své rodičovské kompetence, využít vzdělávacích aktivit a dalších služeb pro rodinu.</p>			
Další údaje o aktivitě:			
<i>Uveďte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i>			
<p>Důležitá je taktéž spolupráce krajské koordinátorky s Ústeckým krajem, kdy bude pokračovat dosavadní spolupráce na naplňování krajské rodinné koncepce. Práce krajské koordinátorky bude reflektovat koncepční dokumenty kraje. Vychází též ze Smlouvy o spolupráci s ÚK platné do 31. 12. 2023. Diseminační činnost krajských aktivit bude probíhat i na republikové úrovni díky celorepublikovému působení Sítě pro rodinu a bude tak pozitivně utvářen obraz Ústeckého kraje jako kraje přátelského rodině. O aktivitě budeme informovat prostřednictvím těchto nástrojů: webové a facebookové stránky Sítě pro rodinu a členských mateřských a rodinných center v Ústeckém kraji. E-mailová komunikace – rozeslání pozvánky na aktivitu, propagace aktivit prostřednictvím komunálních a krajských médií.</p>			
Personální zajištění aktivity:			
Mgr. Petra Janatová, krajská koordinátorka v Ústeckém kraji: hlavní pracovník v kraji. Vzdělání: Vysokoškolské – Specializace v pedagogice – Sociálně pedagogická asistence (Bc.). Vychovatelství pro speciálně pedagogické instituce (navazující Mgr. studium).			

Pokračujte dále na Rozpočet »

6. Zdroje financování aktivity

Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2021 (Kč)	Předpoklad v roce 2022 (Kč)	Plán na rok 2023 (Kč)
Dotace od krajů (ze státního rozpočtu MPSV)	-	-	-
Dotace od MPSV	-	316935	357075
Příspěvky od úřadů práce	-	-	-
Dotace od obcí	-	-	-
Příspěvek od zřizovatele - obce	-	-	-
Příspěvek od zřizovatele - kraje	-	-	-
Ústecký kraj	-	40140	60000.00
Jiné kraje (souhrnně)	-	-	-
Úhrady od uživatelů služby	-	-	-
Fondy zdravotních pojišťoven	-	-	-
	-	-	-
Dotace - strukturální fondy	-	-	-
Pěstounská péče - dohoda o výkonu	-	-	-
	-	-	-
Celkem	0.00	357075.00	417075.00

7. Rozpočet aktivity a požadavek na dotaci dle nákladových položek

Rozpočet aktivity (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 podle nákladových položek (Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)					
Název a číslo aktivity:	Podpora činnosti mateřských center v Ústeckém kraji související s provozováním základních činností mateřského centra / I.				
Nákladová položka	Předpokládané náklady na rok 2022 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2022 (Kč)	Náklady na rok 2023 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.1 Materiálové náklady celkem					
z toho: - potraviny	-	-	-	-	-
- kancelářské potřeby	-	-	-	-	-
- vybavení (DDHM)	-	-	-	-	-
- pohonné hmoty	-	-	-	-	-
- ostatní materiálové náklady	-	-	-	-	-
1.2 Nemateriálové náklady celkem	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.2.1 Energie					
z toho: - elektřina	-	-	-	-	-
- plyn	-	-	-	-	-
- vodné, stočné	-	-	-	-	-
- jiné	-	-	-	-	-
1.2.2 Opravy a udržování	0.00	0.00	0.00	0.00	
z toho: - opravy a udržování budov	-	-	-	-	-
- opravy a udržování aut	-	-	-	-	-
- ostatní - konkretizujte	-	-	-	-	-
1.2.3 Cestovné	0.00	0.00	0.00	0.00	
z toho: - cestovné zaměstnanců	-	-	-	-	-
- cestovné klientů	-	-	-	-	-
1.2.4 Ostatní služby					

z toho:	- telefony	-	-	-	-	-
	- poštovné	-	-	-	-	-
	- internet	-	-	-	-	-
	- nájemné	-	-	-	-	-
	- právní a ekonomické služby	-	-	-	-	-
	- školení a vzdělávání	-	-	-	-	-
	- pořízení DDNM do 60. tis Kč	-	-	-	-	-
	- jiné ostatní služby	-	-	-	-	-
1.3	Jiné provozní náklady - konkretizujte					
z toho:	- daně a poplatky	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
2.	Osobní náklady celkem	477766.00	40140.00	477766.00	60000.00	
2.1	Mzdové náklady celkem	357075.00	40140.00	357075.00	60000.00	
z toho:	- hrubé mzdy	357075	40140	357075	60000	jedná se o požadavek 16,80 % z hrubých mezd
	- OON na DPČ	-	-	-	-	-
	- OON na DPP	-	-	-	-	-
	- ostatní mzdové náklady	-	-	-	-	-
2.2	Odvody sociální a zdravotní pojištění	120691	-	120691	-	-
2.3	Ostatní sociální náklady	-	-	-	-	-
	Celkové náklady na realizaci aktivity	477766.00	40140.00	477766.00	60000.00	

Soubory - povinné přílohy pro rok 2023

a) Výpis z OR, ŽL

Spolkový rejstří_úplný výpis.pdf 59,98 kB, 2023-04-15 09:21:10

b) Doklady k oprávnění zastupovat

Sít pro rodinu_stanovy 150422 (4).pdf 923,04 kB, 2023-04-15 09:21:23

c) Přidělení IČ, DIČ

doklad o přidělení IČ (1).PDF 407,03 kB, 2023-04-15 09:23:09

d) Zřízení běžného účtu

Sít_smlouva o vedení bankovního účtu.PDF 557,57 kB, 2023-04-15 09:19:50

e) Čestné prohlášení (**VZOR ke stažení ▼**)

Priloha5-CestneProhlaseni_sign.pdf 272,75 kB, 2023-04-19 18:38:33

j) Čestné prohlášení (odpočet DPH)

k) Čestné prohlášení de minimis (**VZOR ke stažení ▼**)

f) Soupis projektů (**VZOR ke stažení ▼**)

Soupis_projektu_sign.pdf 510,2 kB, 2023-04-19 18:38:41

g) Plná moc o zastoupení

h) Výpis z evid. českých majitelů

230417_výpis_skutečný majitel.pdf 64,87 kB, 2023-04-18 07:20:30

i) Výpis z evid. zahraničních majitelů

Operace se žádostí

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje, "Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit 2023" a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním v žádosti uvedených identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

Současný stav: Podáno/Zamknuto **Zkontrolováno**

Provedeno: 2023-05-26 10:05:54

Podáno/Zamknuto Žádost na rok: 2023

1. Identifikační údaje

Název žadatele	Spirála, Ústecký kraj, z. s.
Právní forma	zapsaný spolek
IČ	68954221
DIČ	
Sídlo/adresa žadatele	K Chatám 22, 40340 Ústí nad Labem
Tel./Mobil	472743835
Email	vedouci.ic@spirala-ul.cz; vedouci.cki@spirala-ul.cz
WWW	www.spirala-ul.cz
Název banky žadatele	Česká spořitelna
Číslo účtu/kod banky žadatele	3559395369/0800
Název zařízení/sociální služby	Šance pro všechny - domov bez násilí
Identifikátor	0
Typ	Neregistrovaná služba pro rodiny > Základní sociální poradenství

Registrace

(Občanská sdružení uvedou číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra, spolky a ústavy zřízené dle nového občanskéhozákoníku datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci):

24. 9. 1998 spisová značka L 3093 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

Osoby jednající jménem žadatele

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Adresát rozhodnutí	Jednající jako
Martina Vojtíšková, Mgr., statutární zástupce	K Chatám 22, 403 40 Ústí nad Labem	472743835	vedouci.ic@spirala-ul.cz	ANO	Statutární orgán
Pavla Pejšová, Mgr., statutární zástupce	K Chatám 22, 403 40 Ústí nad Labem	472743835	deti@spirala-ul.cz		Statutární orgán
Zuzana Lešková, Bc., statutární zástupce	K Chatám 22, 403 40 Ústí nad Labem	472743835	vedouci.cki@spirala-ul.cz		Statutární orgán

Plná moc bude případně přiložena v kroku Soubory.

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

Jméno/název	IČ
Bc. Zuzana Lešková	-
Mgr. Martina Vojtíšková	-
Mgr. Pavla Pejšová	-

Zahraniční majitel právnické osoby

doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

Jméno/název	IČ
-	-

Kontaktní osoby

Jméno, titul, funkce	Kontaktní adresa	Telefon/Fax	Email
Gabriela Bardounová, Ing., projektová manažerka	K Chatám 22, 403 40 Ústí nad Labem	472743835	projekty@spirala-ul.cz

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu (v Kč)
-	-	-

2. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje 2023

Požadovaná částka (výše dotace v Kč)		
Celkové náklady v roce 2023 (Kč)	Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Tj. % z celkových nákladů
789700	60000	7.60
Účel, na který chce žadatel dotaci použít:		
<p>Dotaci chceme využít na zajištění terapeutického programu pro rodiny ohrožené domácím násilím. Program svými aktivitami navazuje na službu intervenčního centra (krizovou pomoc v akutním ohrožení) a podporou rodičovských kompetencí a především dětí a nedospělých rozšiřuje služby pro rodiny ohrožené domácím násilím a rodiny ohrožené agresí v průběhu rozvodu nebo rozpadu rodiny. Program je doporučován pracovníky OSPOD, justici v rámci opatrovnických soudů nebo do něj vstupují rodiny, rodiče na základě vlastní vůle. Cílem je zajistit rodinám a dětem jako svědkům nebo přímo ohroženým osobám v případech násilí v partnerských vztazích následnou dlouhodobou terapeutickou podporu. Program reaguje na "omezení" registrovaných sociálních služeb a rozvíjí novou praxi při řešení náročných rozvodových situací spojených s agresí (slovní, fyzickou) mezi rodiči, nabízí řešení pro rodiče i děti v rodinách s násilím ve vztazích. Nejedná se o registrovanou sociální službu. Dotace bude využita na provozní a mzdové prostředky, zajištění kofinancování programu – požadavek MPSV, dotace ve výši 507.092,- Kč obdržena dne 28. 3. 2023.</p>		
Vyberte variantu		
off	A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).	
on	B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.	
Odůvodnění žádosti (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele)		
<p>a) Ústecký kraj (ÚK) je dlouhodobě na prvním místě v počtech vykázaní násilné osoby ze společného obydlí, na druhém až třetím místě v počtech případů vykázaní na počet obyvatel. b) V ÚK chybí neutrální prostor pro bezpečné setkávání dětí a rodičů zasažených fenomenem násilí, vzájemnou manipulací, těžkými rozvodovými situacemi - pod vedením lektorů posilujících kompetence rodičů. c) V Ústeckém kraji chybí nabídka edukativních a podpůrných programů pro osoby, které ve vztazích nezvládají emoce, vztek, agresí. Přínos pro systém: • Koordinace pomoci rodině v úzké spolupráci s OSPOD a justicí – opatrovnické řízení Přínos pro rodinu: • podpora funkčnosti rodinného systému tak, aby došlo ke zlepšení rodinného klimatu. Aktivita podporují zdravý vývoj dětí. Edukace - dopady násilí na děti a rodinný systém obecně. Přínos pro děti: • je podporována otevřenost, zdravé sebeprosazení, ventilování svých potřeb, emocí, ventilování toho, co dítě trápí. Zmapovaná aktuální situace dítěte – zdroje podpory, vztahy k rodičům, stresory v rodině, dopady stresorů nebo traumatu na dítě. • Nabídka neutrálního prostoru pro bezpečné setkávání dětí a rodičů pod vedením lektorů posilujících kompetence rodičů formou asistovaného setkávání rodiče s nezletilým • Děti a rodiče znají místa pomoci, umí je využívat v krizových situacích Přínos pro rodiče: • Podpora rodiče k akceptaci práva druhého rodiče podílet se na péči o nezletilé a kontaktu s ním. • Edukace - podpora vhodných výchovných vzorů, zdravé komunikace směrem k dětem Rodič s nezvládnutými emocemi, agresí: • Eliminace agresivních projevů před dětmi • náhled na své jednání, chování, nevýhodné rodičovské role, podporuje schopnost vědomé a účinné sebekontroly. Prostředkem je edukace, osvojení si technik zvládnání dobré komunikace, trénink komunikačních a ventilačních dovedností. Změna navyklých způsobů chování a jednání.</p>		
Územní působnost	ORP: Ústí nad Labem, Lovosice, Děčín, Litoměřice, Roudnice nad Labem, Teplice, Rumburk, Varnsdorf Program probíhá na adrese Ústí nad Labem, Masarykova ulice 75/225	
Doba, v níž má být dosaženo účelu:		
Termín zahájení	2023-01-01	
Termín ukončení	2023-12-31	
Počet měsíců realizace	12	

3. Popis aktivity

Název aktivity:	Šance pro všechny - domov bez násilí		
Cílová skupina osob, pro které je sociální aktivita určena:			
Typ cílové skupiny	Věková kategorie	Upřesnění	Počet osob, kterým aktivita pomůže
rodiny, rodiče, děti	děti od 3 let		
Převažující cílová skupina		Rodiny, rodiče, děti od 3 let	
Časový rozsah aktivity:			
Harmonogram setkávání je stanoven po dohodě rodiny s terapeutu, setkávání koordinuje manažer podpory pro rodiny			
Realizace projektu: 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023			
Místo realizace aktivity:			
<i>Zejména popište prostory, ve kterých je/bude aktivita realizována, jak jsou splněny specifické podmínky pro realizaci aktivity (např. akreditace, ...), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.)</i>			
<p>Program probíhá v budově na adrese Masarykova 75/225, Ústí nad Labem. Jedná se o budovu komerční, majitelem manželé Lukášovi. Vztah - Nájemní smlouva. Budova je v dosahu MHD, v centru města, na hlavní třídě, parkoviště či zastávka MHD (Trolejbus 54 nebo 56, naproti fotbalovému stadionu). K dispozici dvě konzultovny, konzultovna pro děti vybavena hračkami, terapeutickými pomůckami. Konzultovny pro terapeutu s kancelářským nábytkem. Viz: https://spirala-ul.cz/sluzby/domov-bez-nasili/, Fotogalerie: https://spirala-ul.cz/o-nas/.</p>			
Popis realizace aktivity			
<p>Program je zacílen na podporu a psychickou stabilizaci dětí, mapování jejich potřeb, diagnostika aktuálního stavu, zapojení všech členů rodiny, sledována dynamika vztahových mechanismů, stabilizace rodinného prostředí, podpora rodičovských kompetencí, výchovných stylů, edukace rodičů, spolupráce s OSPOD. Nulová tolerance k násilí. Podpora zvládání emocí a chování – Individuální poradenství pro osoby, které nezvládají emoce, vztek, agresi. Součástí jsou též Asistované kontakty – setkání dítěte s rodičem, se kterým nežije ve společné domácnosti. Probíhá na základě rozhodnutí rodičů, doporučení OSPOD nebo soudního rozhodnutí s cílem navázání kontaktu a zlepšení vztahů dítěte s rodičem. Aktivita č. 1: Mapování potřeb dítěte Diagnostika ze strany psychologa, terapeuta s využitím emergentní psychoterapie a krizové intervence. Přínos: základní stabilizace dítěte, mapování aktuální situace v rodině a dopadu DN, rozsahu traumatu, vztahů s blízkými osobami, aktuálních potřeb dítěte Aktivita č. 2: Přímá podpora dětí a nezletilých 1) krizová intervence a terapie dětí a nedospělých ze strany psychologa, terapeuta. • Společné první setkání (dítě/sourozenci + psycholog + terapeut) • Setkávání individuální formou (dítě + terapeut, dítě + psycholog) • Společné setkání dítěte a rodiče + terapeut + psycholog 2) asistované kontakty dítěte s rodičem, asistovaná setkávání dítěte s rodičem - vedou dva terapeuti, skupinová forma setkávání Přínos: naplnění potřeb dítěte – bezpečí, ochrana, limity a hranice dítěte ve vztahu k prostředí rodiny, ke členům v rodině, podněty, sycení dítěte pozitivními podněty. Dítě se naučí – strategie, jak reagovat v mezních situacích, podpoří je v dobrých vztazích k dospělým, zkvalitnění vztahy s rodiči, posílí zdravé sebevědomí, sebepojetí, stabilizace dítěte po traumatu, naučí děti vnímat své ohrožení, naučí děti nepřijímat zodpovědnost za činy či rozhodnutí dospělých, edukace dětí, získání náhledu na jednání své i druhých, pochopení svých emocí, pochopení odlišností druhého v rodině, Aktivita č. 3: Podpora rodičů v oblasti rodičovských kompetencí Edukace, „koučování“ rodičů Přínos: Rodiče jsou edukováni v oblasti opatrovnického řízení, trestně právní odpovědnosti v případech DN. Rodič je posilován v rodičovských kompetencích, respektování práva dítěte na oba rodiče či práva dítěte odmítnout nebezpečný kontakt s rodičem. Program vede rodiče k náhledu na své jednání, kterým ovlivňuje život, bezpečí emoce, zdravý vývoj dítěte. Rodiče se učí saturovat potřeby dítěte. Rodič zvládá své emoce, zlost, vztek, agresi. Je empatický vůči potřebám dítěte. Respektuje druhého rodiče, koriguje vůči druhému rodiči nezdravé emoce. Rodič minimalizuje násilné (slovní i fyzické agrese) v rodině, ve vztazích, vůči dítěti. Aktivita č. 4: Koordinace aktivit a plán podpory jednotlivým členům rodiny Koordinace podpory pro rodiny Přínos: Rodina ve spolupráci s terapeutu a psychologem má jasně vydefinovaný cíl spolupráce, plán péče pro dítě a rodiče. Rodina spolupracuje s OSPOD, soudy. Subjekty, které dále řeší situaci rodiny prostřednictvím případových konferencí (soud, OSPOD, pediatr, výchovný poradce na škole aj.) znají kroky, které pomohou řešit náročnou situaci dítěte. Rodina ve spolupráci s odborníky zná a rozumí postupům, které mohou pomoci dětem a rodině. Rodina – aktivně spolupracuje na řešení své situace. Aktivita č. 5: Metodická podpora pro tým terapeutů Spolupráce se supervizory a pracovní poradou Přínos: Tým terapeutů je edukován, posiluje se jeho erudice, spolupracuje, má náhled na dynamiku vztahů v rodinách, plní cíle a indikátory programu, využívá komunikačních kanálů v rámci týmu, dokáže reflektovat dobrou i nedobrou praxi.</p>			
Další údaje o aktivitě:			
<i>Uveďte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i>			

Další údaje o aktivitě:

Cílová skupina: Rodiny ohrožené domácím násilím a náročnými rozvodovými situacemi, které provází agrese ve vztazích – slovní, fyzická. Rodiny jsou zařazeny do programu na základě doporučení OSPOD nebo na základě usnesení opatrovnického nebo trestního soudu nebo na základě svobodné vůle. Věková kategorie, upřesnění počtu osob: Rodiny, rodiče, děti od 3 let V roce 2022: 198 osob, z toho 95 nezletilých V Roce 2021: 182 osob, z toho 86 nezletilých

Dokumentace a evidence: 1. Dokumentace klientů – rodin a dětí – je vedena v programu eQuip. Program dovoluje generovat statistiky dle jednotlivých úkonů, časů přímé i nepřímé práce v zájmu dětí a rodin. 2. Písemná – smlouvy s rodiči 3. Prezenční listiny – porady, supervize Návaznost na strategické dokumenty: Koncepce rodinné politiky Ústeckého kraje 2023 – 2027 Akční plán prevence domácího a genderově podmíněného násilí na léta 2023-2026

Statistiky Ústeckého kraje ORP Počet klientů celkem Z toho děti Počet hodin práce s rodinou Bílina 8 3 68 Děčín 23 13 122 Chomutov 1 0 1 Kadaň 0 0 0 Litoměřice 14 6 64 Litvínov 3 0 6 Louny 5 1 25 Lovosice 12 7 60 Most 0 0 0 Podbořany 0 0 0 Roudnice n.L. 2 1 30 Rumburk 11 6 58 Teplice 18 10 64 Ústí n.L. 56 31 166 Varnsdorf 10 5 97 Žatec 3 2 19 Trvalý pobyt mimo ÚK 32 10 CELKEM ÚK 198 95 900

Personální zajištění aktivity:

Mgr. Pavla Pejšová garant programu - úvazek 0,5 Ing. Gabriela Bardounová finanční a projektová manažerka - úvazek 0,05 Průvodci pro rodiče/terapeuti: ----- Mgr. Martina Vojtíšková - úvazek 0,1 Mgr. Blanka Burdová - DPP Bc. Zuzana Lešková – úvazek 0,05 Manažerky podpory pro rodiny: ----- Bc. Marie Veselá - úvazek 0,3 Mgr. Alena Krbcová - úvazek 0,5 Průvodce pro dítě: Mgr. Pavla Pejšová - úvazek 0,15 Psycholog: Mgr. Jana Habartová - DPP

Pokračujte dále na Rozpočet »

6. Zdroje financování aktivity

Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2021 (Kč)	Předpoklad v roce 2022 (Kč)	Plán na rok 2023 (Kč)
Dotace od krajů (ze státního rozpočtu MPSV)	0	0	0
Dotace od MPSV	211208	349377	507092
Příspěvky od úřadů práce	0	0	0
Dotace od obcí	67730	66390	93710
Příspěvek od zřizovatele - obce	0	0	0
Příspěvek od zřizovatele - kraje	0	0	0
Ústecký kraj	0	0	60000.00
Jiné kraje (souhrnně)	0	0	0
Úhrady od uživatelů služby	0	0	0
Fondy zdravotních pojišťoven	0	0	0
Resorty státní správy (uveďte jaký): MV	8950	0	0
Dotace - strukturální fondy	0	0	0
Pěstounská péče - dohoda o výkonu	0	0	0
Jiné zdroje (specifikovat): Nadace Terezy Maxové (rok 2021 a 2022) a další nadace	430357	440972	128898
Celkem	718245.00	856739.00	789700.00

7. Rozpočet aktivity a požadavek na dotaci dle nákladových položek

Rozpočet aktivity (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 podle nákladových položek (Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)					
Název a číslo aktivity:	Šance pro všechny - domov bez násilí				
Nákladová položka	Předpokládané náklady na rok 2022 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2022 (Kč)	Náklady na rok 2023 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem	210081.00	0.00	144500.00	20000.00	
1.1 Materiálové náklady celkem	7391.00		6500.00		
z toho: - potraviny	0	0	0	0	-
- kancelářské potřeby	250	0	1500	0	-
- vybavení (DDHM)	0	0	0	0	-
- pohonné hmoty	0	0	0	0	-
- ostatní materiálové náklady	7141	0	5000	0	-
1.2 Nemateriálové náklady celkem	202690.00	0.00	138000.00	20000.00	
1.2.1 Energie	32000.00		29000.00	4000.00	
z toho: - elektřina	16000	0	14500	2000	Ústí nad Labem - poměrná část nákladů organizace
- plyn	16000	0	14500	2000	Ústí nad Labem - poměrná část nákladů organizace
- vodné, stočné	0	0	0	0	-
- jiné	0	0	0	0	-
1.2.2 Opravy a udržování	2000.00	0.00	0.00	0.00	
z toho: - opravy a udržování budov	0	0	0	0	-
- opravy a udržování aut	0	0	0	0	-
- ostatní - konkretizujte	2000	0	0	0	-

1.2.3	Cestovné	1250.00	0.00	0.00	0.00	
z toho:	- cestovné zaměstnanců	1250	0	0	0	-
	- cestovné klientů	0	0	0	0	-
1.2.4	Ostatní služby	167440.00		109000.00	16000.00	
z toho:	- telefony	8000	0	10000	2000	O2 - poměrná část nákladů organizace
	- poštovné	0	0	0	0	-
	- internet	0	0	2000	1000	O2 - poměrná část nákladů organizace
	- nájemné	100000	0	70000	10000	O2 - poměrná část nákladů organizace
	- právní a ekonomické služby	7000	0	10000	3000	externí zpracování účetnictví a mezd
	- školení a vzdělávání	35940	0	9000	0	-
	- pořízení DDNM do 60. tis Kč	0	0	0	0	0
	- jiné ostatní služby	16500	0	8000	0	-
1.3	Jiné provozní náklady - konkretizujte					
z toho:	- daně a poplatky	0	0	0	0	0
	-	0	0	0	0	0
	-	0	0	0	0	0
	-	0	0	0	0	0
	-	0	0	0	0	0
2.	Osobní náklady celkem	646658.00	0.00	645200.00	40000.00	
2.1	Mzdové náklady celkem	504330.00		510000.00	31411.00	
z toho:	- hrubé mzdy	421080	0	400000	25411	garant programu, finanční manažer, průvodce pro rodiče, děti
	- OON na DPČ	0	0	0	0	0
	- OON na DPP	83250	0	110000	6000	terapeut, psycholog
	- ostatní mzdové náklady	0	0	0	0	0
2.2	Odvody sociální a zdravotní pojištění	142328	0	135200	8589	povinné odvody na soc. a zdr. pojištění zaměstnavatele
2.3	Ostatní sociální náklady	0	0	0	0	0
	Celkové náklady na realizaci aktivity	856739.00	0.00	789700.00	60000.00	

Soubory - povinné přílohy pro rok 2023

a) Výpis z OR, ŽL

výpis září 2021 ověřený.pdf 285,85 kB, 2022-08-31 08:10:56

b) Doklady k oprávnění zastupovat

zápis VH 1.12.20+nový statutár.pdf 745,92 kB, 2022-08-31 08:11:22

c) Přidělení IČ, DIČ

IČO.PDF 2,95 MB, 2022-08-31 08:11:33

d) Zřízení běžného účtu

Česká spořitelna smlouva o bankovním účtu.pdf 395,15 kB, 2022-08-31 08:11:40

e) Čestné prohlášení (**VZOR ke stažení ▼**)

čestné prohlášení.pdf 538,51 kB, 2023-04-18 14:17:48

j) Čestné prohlášení (odpočet DPH)

k) Čestné prohlášení de minimis (**VZOR ke stažení ▼**)

f) Soupis projektů (**VZOR ke stažení ▼**)

soupis projektů.pdf 375,07 kB, 2023-04-18 14:17:53

g) Plná moc a zastoupení

h) Výpis z evid. českých majitelů

výpis skutečných majitelů leden 2023 s doložkou.pdf 1,13 MB, 2023-04-18 13:28:45

i) Výpis z evid. zahraničních majitelů

Operace se žádostí

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje, "Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit 2023" a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním v žádosti uvedených identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

Současný stav: Podáno/Zamknuto **Zkontrolováno**

Provedeno: 2023-05-26 10:05:35
