

## Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace „Volný čas 2023 II.“

<b>Příjemce dotace:</b>	
<b>Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:</b>	
<b>Název projektu:</b>	
<b>Výše celkových nákladů projektu (dle rozpočtu ve smlouvě)</b>	,- Kč
<b>Výše přidělené dotace (dle čl. I smlouvy)</b>	,- Kč
<b>Závazný ukazatel (dle čl. II. bod 7 smlouvy)</b>	%

<b>Popis postupu realizace projektu vč. dodržování časového harmonogramu</b>
<b>Výstupy projektu (počet účastníků projektu a jejich věkové skupiny):</b>
<b>Přínos projektu pro cílové skupiny:</b>
<b>Celkové hodnocení:</b>

### FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

#### Celkový přehled příjmů projektu

Zdroj příjmu (poskytovatel)	Částka
<i>Celkem</i>	<b>0,00 Kč</b>

#### Celkový přehled výdajů projektu

Číslo dokladu	Datum platby	Dodavatel	Účel platby	Uhrazeno	
				Částka v Kč plátcí DPH uvádějí částky bez DPH	Z toho dotace
<b>Materiál</b>					
*					
			<i>Celkem materiál</i>		
<b>Služby</b>					
*					
			<i>Služby celkem</i>		
<b>Cestovné</b>					

Povinné přílohy k finančnímu vypořádání: Povinnou přílohou je v případě vedení podvojného účetnictví výpis z odděleného účetnictví (pod samostatným ÚZ 00 096), v případě vedení jednoduchého účetnictví povinnou přílohou účetní deník + kopie účetních dokladů, označené informací o tom, že Projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.

*					
				<i>Cestovné celkem</i>	
<b>Osobní náklady</b>					
*					
				<i>Osobní náklady celkem</i>	
<i>Celkem</i>				<i>0,00 Kč</i>	<i>0,00Kč</i>

\*pravým tlačítkem myši a kliknutím na „Vložit ▶“ a „Vložit řádky pod“ lze přidat další řádky

### Celkový přehled financování

<b>Celkové příjmy:</b>	<b>0,00 Kč</b>
<b>Celkové výdaje:</b>	<b>0,00 Kč</b>
<b>Výdaje hrazené z dotace:</b>	<b>0,00 Kč</b>
<b>Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:</b>	%

### Vratka nevyčerpané části dotace

Pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpana v plné výši

<b>Celkem vráceno</b>	<b>0,00 Kč</b>
<b>Datum odesílání částky zpět na účet poskytovatele:</b>	
<b>Důvod vrácení části dotace:</b>	

V případě vrácení finančních prostředků je žadatel povinen zaslat „Avízo“.

**Datum :**

**Podpis :**

### Povinné přílohy:

- 1) Doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu)
- 2) Kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu (uvádět na všech dokladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s realizací Projektu, že byl "**Projekt podpořen Ústeckým krajem**", a zároveň výdaje hrazené z dotace budou označeny větou „**Hrazeno z dotace č. ....**“).
- 3) Doklady o provedených platbách (kopie výpisu z účtu nebo výdajový pokladní doklad), \*v případě dokládání osobních nákladů vymazat u 3. osob rodné číslo, den narození a bydliště.
- 4) Výpis z odděleného účetnictví
- 5) Fotodokumentace na CD (pokud byla pořízena)

Povinné přílohy k finančnímu vypořádání: Povinnou přílohou je v případě vedení podvojného účetnictví výpis z odděleného účetnictví (pod samostatným ÚZ 00 096), v případě vedení jednoduchého účetnictví povinnou přílohou účetní deník + kopie účetních dokladů, označené informací o tom, že Projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.