

## Želinová Langweilová Martina

---

**Od:** Barbora, Kabíčková <kabickova.barbora@sstmmost.cz>  
**Odesláno:** středa 11. ledna 2023 12:26  
**Komu:** Pincová Sabina  
**Předmět:** IKAP B2 - žádost o změnu rozpočtu partnera

**Příznak pro zpracování:** Zpracovat  
**Stav příznaku:** Dokončeno

Dobrý den, paní Pincová,

děkujeme Vám za rychlou odpověď k našemu minulému dotazu k ostatním nákladům. Nyní máme prosbu na změnu rozpočtu, pokud byste nám ji ještě umožnili. Byl by možný níže uvedený přesun v jedné z navržených variant níže?

**Přesun z položek:**

7f Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele - 3 šablony, 6 297 Kč/šablona, celkem 18 891 Kč (3x 6 297 Kč)

7d Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem - 1 šablona, 10 582 Kč/šablona, přesun 6 297 Kč

**Do položky:**

7g Školní kariérový poradce - 4 šablony, 6 297 Kč/šablona, celkem 25 188 Kč

Varianta 1: Přesun pouze z položky, kde je stejná cena šablony - Koordinátor. Pak by nám kariérový poradce pracoval v únoru na 0,2 úvazku a v březnu jen na 0,1.

Varianta 2: Přesun také z položky Doučování, kde se ale cena šablony liší. Pak by nám kariérový poradce mohl pracovat v únoru i březnu na 0,2 úvazku.

Změna by byla ideální, pokud by byla platná od 1. 2. 2023, ale stačila by i od 1. 3. 2023 vzhledem k nastavenému čerpání první kariérové poradkyně. Na březen bychom potřebovali 4 nové jednotky, abychom v březnu zaplatili obě osoby.

Pokud již změnu nechcete před koncem projektu dělat, chápeme to. Ale uvedené jednotky nám zcela určitě zůstanou a chtěli bychom je využít na kariérové poradenství. Pokud to možné je, tak prosíme, aby uvedená změna byla učiněna.

Děkujeme.

S pozdravem

--

**Ing. Barbora Kabíčková**  
projektová referentka

www: [www.sstmmost.cz](http://www.sstmmost.cz)

Email: [kabickova.barbora@sstmmost.cz](mailto:kabickova.barbora@sstmmost.cz)

**Střední škola technická, Most,  
příspěvková organizace**

