

Dotační program „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“

1. Název dotačního programu:

„Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“

Dotační program je vyhlášen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne 20. 2. 2023 v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“).

2. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Podpora organizování a realizování lékařských a zdravotnických školení, sympózií, výstav, konferencí a kongresů pořádaných na území Ústeckého kraje se zaměřením na odbornou i laickou veřejnost z Ústeckého kraje v období od 1. 1. do 31. 12. 2023.

3. Okruh způsobilých žadatelů

Právnícká nebo fyzická osoba, s výjimkou příspěvkových organizací zřízených Ústeckým krajem, která je registrovaným subjektem v ČR (s vlastním identifikačním číslem), s oprávněním realizovat profesní, vědecké a technické činnosti, a která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci Projektu/Akce a nepůsobí jako prostředník.

4. Důvody podpory stanoveného účelu

Dotační program reaguje na potřebu podpory vzdělávání zdravotnického personálu (lékařů i nelékařů). Současně navazuje na projekty podporované v předchozích letech zaměřené na rozvoj celoživotního vzdělání, odborných znalostí a zkušeností lékařského i nelékařského personálu v problematice léčby pacientů v oborech onkologie, kardiologie a kardiochirurgie, ORL, pediatrie a neonatologie, chirurgie, hrudní chirurgie, traumatologie a urgentní medicíny, interního lékařství, porodnictví, dermatologie, léčby bolesti, gerontologie aj. V případě specializovaného a současně rychle se rozvíjejícího oboru paliativní péče, budou podpořeny i vzdělávací akce určené pro lékaře i ostatní zdravotnické pracovníky v rámci hospicové péče.

Dotační program také reaguje na záměr rozvoje a podpory zdravotních služeb a zlepšení zdravotního stavu obyvatelstva, a to v souladu s dokumentem „Teze tvorby Strategie podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb na období 2023 až 2033“, v návaznosti na „Strategii podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2015 – 2022“ a strategické dokumenty České republiky v oblasti zdraví.

5. Forma dotace a stanovení účelu použití prostředků

Neinvestiční dotace na financování nezbytných uznatelných nákladů přímo souvisejících s organizováním a realizací lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí vzniklých v období od 1. 1. do 31. 12. 2023.

6. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků, vyčleněných v rozpočtu Ústeckého kraje v rámci Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje na podporu stanoveného účelu

700 000 Kč na rok 2023.

Na poskytnutí dotace z tohoto dotačního programu není právní nárok. Peněžní podpora bude poskytována do doby vyčerpání celkového objemu tohoto dotačního programu.

7. Informace o povaze dotace

Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013. Výše podpory činí maximálně dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 – 100 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví provozu silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu, nebo 200 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v ostatních odvětvích.

8. Výše spoluúčasti příjemce dotace

Maximální podíl dotace kraje může v souladu se Zásadami dosáhnout **až 70%** z celkových **uznatelných nákladů** zahrnutých v žádosti. Dotace je stanovena jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu/akce. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

Minimální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje na projekt/akci v rámci tohoto dotačního programu **je 10 000 Kč. Maximální výše** dotace z rozpočtu Ústeckého kraje na projekt/akci v rámci dotačního programu **je 150 000 Kč.** Výše dotace bude ovlivněna kapacitou akce v závislosti na splnění kritérií dle bodu 14. tohoto programu.

Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů nebo z vlastních zdrojů příjemce dotace. Projekt/akce, na který je požadována dotace, nesmí být podporován z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje.

9. Den zveřejnění (vyhlášení) dotačního programu

1. 3. 2023

10. Termín uzávěrky pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání žádostí

Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh musí být zpracována na předepsaných formulářích, které jsou přílohou tohoto programu a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Je-li podávána v listinné podobě, musí být zabezpečena proti manipulaci s listy (např. sešitím). Povinné přílohy žádosti jsou uvedeny v čl. VI. bodu 2) Zásad a v bodu 17. tohoto programu a jsou uvedeny rovněž ve formuláři žádosti.

Žádost spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v čl. VI. bodech 5) a 6) Zásad doručena na krajský úřad ve lhůtě pro podání žádostí:

- I. od 10. 4. – 5. 5. 2023 pro projekty/akce, které budou realizované v období od 1. 1. – 31. 12. 2023,
- II. od 1. 9. – 18. 9. 2023 pro projekty/akce, které budou realizované v období od 1. 7. – 31. 12. 2023, za předpokladu, že nebude vyčerpán objem finančních prostředků ve lhůtě dle bodu I.

Elektronicky, se zaručeným elektronickým podpisem, je možné žádost podat na adresy:

ePodatelna: epodatelna@kr-ustecky.cz

nebo datová schránka Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v čl. VI. bodu 2) Zásad a v bodu 17. tohoto programu doručit v zalepené obálce označené textem:

Žádost o dotaci v rámci programu:

Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích aktivit

NEOTVÍRAT

na adresu:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

11. Podmínky podání žádosti

Do dotačního programu budou přijaty pouze žádosti, které byly doručeny v požadovaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahující všechny povinné přílohy, a které odpovídají účelu stanovenému okruhu podpory dotačního programu (viz bod 2. tohoto programu).

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uveden v čl. VI. bodech 5) a 6) Zásad, tj. například faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány podle čl. IX. Zásad.

12. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, příslušný orgán Ústeckého kraje na nejbližším jednání po skončení lhůty pro podání žádostí, nejpozději však do 31. 12. 2023. Po vydání ověřeného usnesení příslušného orgánu Ústeckého kraje budou zveřejněny výsledky dotačního programu.

13. Konzultačního místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Adam Souček, tel.: 475 657 403, e-mail: soucek.a@kr-ustecky.cz

Bc. Jana Krpešová, tel.: 475 657 432, e-mail: krpesova.j@kr-ustecky.cz

14. Hodnotící kritéria

Žádosti budou vyhodnoceny podle následujících kritérií:

- oborově významná, ověřená a případně také opakující se projekt/akce,
- projekt/akce akreditovaný dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- soulad projektu/akce s účelem stanovené podpory,
- přínos realizace projektu/akce pro cílovou skupinu (vymezení cílové skupiny, vazba na potřeby cílové skupiny),
- kapacita projektu/akce:
 - do 50 osob, výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci tohoto dotačního programu dosáhne max. 40 000 Kč,
 - do 100 osob, výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci tohoto dotačního programu dosáhne max. 80 000 Kč,
 - od 101 osoby, výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci tohoto dotačního programu dosáhne max. 150 000 Kč,
- kvalita projektu (originalita, věcná a časová proveditelnost, personální zabezpečení),
- ekonomická přiměřenost (uznatelné a neuznatelné náklady dle čl. VIII. bodu 10) a 11) Zásad, konkrétnost rozpočtu, adekvátnost položek rozpočtu, zajištění vícezdrojového financování).

15. Formulář žádosti

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje je přílohou č. 1 dotačního programu. Rozpočet projektu je přílohou č. 2.

Jeden subjekt (IČ) může v rámci dotačního programu podat nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů/akcí v rámci každé ze stanových lhůt. Každý projekt/akce, na který je žádána dotace, musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

16. Náležitosti projektu (popisu akce v žádosti)

Popis projektu/akce v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jeho vyhodnocení. Popis projektu/akce, na který je požadována podpora, musí splňovat náležitosti projektu uvedené v čl. VII. bodu 2) Zásad.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

17. Povinné přílohy žádosti

- a) dle čl. VI. bodu 2) Zásad:

- u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
- doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- doklady o přidělení IČ a oprávnění k profesní, vědecké a technické činnosti a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
- čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu (viz vzorový formulář žádosti, nutné vyplnit příslušnou variantu formuláře);
- doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- čestné prohlášení o skutečnosti, že
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

- čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí,

Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Ústeckého kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále,
- soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále,
- projekt dle čl. VII. Zásad, a to v originále.

b) další povinné přílohy:

- doklad opravňující realizovat profesní, vědecké a technické činnosti (s výjimkou právnických osob zřizovaných Českou republikou nebo krajem), a to v kopii;
- čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období (viz vzorový formulář žádosti).
- kopie dokladu o akreditaci projektu/akce dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších Doklad o akreditaci lze doložit dodatečně, zpravidla však nejpozději do 15 dnů před termínem konání projektu/akce. Bez doložení dokladu o akreditaci projektu/akce nebude dotace poskytnuta.

18. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace a finanční vypořádání dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 3 tohoto dotačního programu. Vypořádání dotace předloží příjemce dotace prostřednictvím Závěrečné zprávy vypracované v souladu s čl. XIII. Zásad.

Přílohy:

1. Formulář žádosti o dotaci (včetně vzorů čestného prohlášení)
2. Rozpočet projektu/akce
3. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace
4. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU ÚSTECKÉHO KRAJE

Zařazení žádosti do programu

Program:

PODPORA LÉKAŘSKÝCH A ZDRAVOTNICKÝCH VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ

Žadatel - identifikační údaje

Název právnické osoby:

Právní forma:

IČO:

DIČ:

Ano

Ne

Registrace:

Dopňte ve tvaru: Číslo a datum registrace, vložka a název příslušného krajského soudu nebo jiného evidenčního rejstříku, ve kterém jste zapsáni.

Osoba zastupující právnickou osobu (statutární orgán):

Jméno a příjmení (*povinné*):

Právní důvod zastoupení:

Jméno a příjmení (*nepovinné*):

Právní důvod zastoupení:

Jméno a příjmení (*nepovinné*):

Právní důvod zastoupení:

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (**Evidence skutečných majitelů**):

Identifikační údaje skutečného majitele nebo identifikační údaje osoby, která je skutečným majitelem zahraniční právnické osoby.

Informace o identifikaci právnických osob, v nichž má žadatel podíl a o výši tohoto podílu:

Doplňte ve tvaru: jméno a příjmení/název; bydliště/sídlo; datum narození/IČ; telefon/e-mail; výše podílu (%)

Kontaktní údaje

Telefon:

E-mail:

Datová schránka:

Webová stránka:

Sídlo:

Kraj:

Okres:

Obec:

PSČ:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Jiná kontaktní osoba ve věci této žádosti:

Ano

Ne

Bankovní a daňové údaje

Peněžní ústav (banka):

Číslo účtu:

 /

Plátce DPH:

Ano

Ne

Odpočet DPH:

Ano

Ne

Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2023

| | Název akce | Celkové náklady akce v roce 2023 (v Kč) | Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2023 (v Kč) | Dotace (v %) |
|----|----------------|---|--|--------------|
| 1. | | | | |
| | CELKEM: | 0,00 | 0,00 | |

Popis akce č. 1

Název akce:

Zaměření projektu:

Popis cílové skupiny:

Uveďte kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, které bude projekt/akce určen/a.

Počet účastníků akce v předchozích 3 letech (vyplňte v případě, že se jedná o opakující se akci):

rok 2020:

rok 2021:

rok 2022:

Místo realizace projektu/akce:

Popište zejména místo a prostory, ve kterých bude projekt/akce realizován/a. Z místa realizace by mělo být patrné, že je vhodné (svými podmínkami a zázemím) pro realizaci projektu/akce.

Popis realizace projektu/akce:

Stručně popište způsob realizace projektu/akce.

Personální zajištění projektu/akce:

Uveďte kdo nebo které organizace, se budou podílet na realizaci projektu/akce.

Doba, v níž má být dosaženo účelu:

Termín zahájení:

Termín ukončení:

V případě potřeby doplňte poznámku k termínu projektu/akce.

Odůvodnění žádosti (zdůvodnění potřebnosti projektu/akce):

Uveďte odkaz na příslušné rozvojové dokumenty na úrovni kraje nebo obce identifikující potřebnost projektu/akce (např. tematický rozvojový/strategický dokument kraje apod.)

Další údaje o projektu/akci:

Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.

Přílohy žádosti

1. Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
2. Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. Doklady o přidělení IČ a oprávnění k profesní, vědecké a technické činnosti a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti, nutné vyplnit příslušnou variantu formuláře);
5. Doklad opravňující realizovat profesní, vědecké a technické činnosti (s výjimkou právnických osob zřizovaných Českou republikou nebo krajem), a to v kopii;
6. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
7. Čestné prohlášení o skutečnosti, že:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující;
- nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- na jeho majetek nebyla nařízena exekuce;
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář);

8. Čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále;

9. Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let ze příspěvím kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;

10. Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále (viz vzorový formulář)

11. Nepovinná příloha - kopie dokladu o akreditaci projektu/akce dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů. Doklad o akreditaci lze doložit dodatečně, zpravidla nejpozději však do 15 dnů před termínem konání projektu/akce. Bez doložení dokladu o akreditaci projektu/akce nebude dotace poskytnuta.

12. Vyplňte v případě dalších přiložených příloh.

Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje. Současně žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, žadatel nečerpá a ani nežadá o finanční prostředky na totožný projekt z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje.

Jméno a příjmení níže podepsané osoby:

V dne

(razítko a podpis)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI. bodu 2) písm. d) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (ze dne 28. 2. 2022)

| Žadatel (právnícká osoba) | |
|---------------------------------------|--|
| Obchodní firma/název/jméno a příjmení | |
| Sídlo/adresa: | |
| IČ/RČ: | |
| Statutární orgán: | |

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“

čestně prohlašuje, že

je plátcem DPH. U pořízených vstupů v rámci realizace projektu v dotačním programu
„Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“

nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH, protože tyto vstupy nejsou použity k uskutečňování ekonomické činnosti, u které je nárok na odpočet daně ve smyslu § 72 odst. 2 zákona o DPH. Tyto pořízené vstupy v rámci realizace projektu zůstávají DPH zatíženy, tj. nebyl ani nebude nárok na odpočet DPH u těchto vstupů uplatněn v daňovém přiznání k DPH.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI. bodu 2) písm. d) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (ze dne 28. 2. 2022)

| Žadatel (právnícká osoba) | |
|---------------------------------------|--|
| Obchodní firma/název/jméno a příjmení | |
| Sídlo/adresa: | |
| IČ/RČ: | |
| Statutární orgán: | |

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“

čestně prohlašuje, že

je plátcem DPH. U pořízených vstupů v rámci realizace projektu v dotačním programu
„Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“

neuplatní nárok na odpočet DPH, přestože tyto vstupy jsou použity k uskutečňování ekonomické činnosti, u které je nárok na odpočet daně ve smyslu § 72 odst. 2 zákona o DPH. Tyto pořízené vstupy v rámci realizace projektu zůstávají DPH zatíženy, tj. nebyl ani nebude nárok na odpočet DPH u těchto vstupů uplatněn v daňovém přiznání k DPH.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI. bodu 2) písm. d) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (ze dne 28. 2. 2022)

| Žadatel (právnícká osoba) | |
|---------------------------------------|--|
| Obchodní firma/název/jméno a příjmení | |
| Sídlo/adresa: | |
| IČ/RČ: | |
| Statutární orgán: | |

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“

čestně prohlašuje, že

je plátcem DPH. U pořízených vstupů v rámci realizace projektu v dotačním programu
„Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“

uplatní nárok na odpočet DPH, protože tyto vstupy jsou použity k uskutečňování ekonomické činnosti, u které je nárok na odpočet daně ve smyslu § 72 odst. 2 zákona o DPH, ale k úhradě DPH nebudou použity prostředky dotace.

Tyto pořízené vstupy v rámci realizace projektu zůstávají DPH zatíženy.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI. bodu 2) písm. d) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (ze dne 28. 2. 2022)

| Žadatel (právníká osoba) | |
|--|--|
| Obchodní firma/název/jméno a příjmení | |
| Sídlo/adresa: | |
| IČ/RČ: | |
| Statutární orgán: | |

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“

čestně prohlašuje, že

není plátcem DPH.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle čl. VI bod. 2) písm. f) až j) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (ze dne 28. 2. 2022)

| Žadatel | |
|---------------------------------------|--|
| Obchodní firma/název/jméno a příjmení | |
| Sídlo/adresa: | |
| IČ/RČ: | |
| Statutární orgán: | |

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“

čestně prohlašuje, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat poseckání úhrady dlužných závazků,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále.

V dne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

| Žadatel - příjemce podpory | |
|---------------------------------------|--|
| Obchodní firma/název/jméno a příjmení | |
| Sídlo/adresa: | |
| IČ/RČ: | |
| Statutární zástupce: | |

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek, konec

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

| Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení | Sídlo/adresa | IČ/RČ |
|--|--------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS www.compet.cz.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).

nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

| Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení | Sídlo/adresa | IČ/RČ |
|--|--------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

| Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení | Sídlo/adresa | IČ/RČ |
|--|--------------|-------|
| | | |

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶.

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle Nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů:

Žadatel – příjemce podpory

- neobdržel**
 obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši € a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) č. 1408/2013 ve výši 15.000 €.

| Poskytovatel podpory | | Datum poskytnutí podpory ⁷ | Výše podpory | |
|-----------------------------------|-----|---------------------------------------|--------------|------------------|
| obchodní firma / název / jméno | IČ: | | v Kč | v € ⁸ |
| | | | | |
| | | | | |
| Celkem | | | | |

⁴ Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev .

⁵ Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

⁷ Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu *de minimis*, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.

⁸ Pro přepočítání se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské Unie.

- 5.2 Podpora dle Nařízení Komise (EU) č. ze dne o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle nařízení Komise (ES) č. **875/2007** ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

Žadatel – příjemce podpory

neobdržel

obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši € a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) č. ze dne (nařízením Komise (ES) č. **875/2007**) ve výši **30.000 €**.

| Poskytovatel podpory | | Datum poskytnutí podpory ⁷ | Výše podpory | |
|-----------------------------------|-----|---------------------------------------|--------------|------------------|
| obchodní firma / název / jméno | IČ: | | v Kč | v € ⁸ |
| | | | | |
| | | | | |
| Celkem | | | | |

5.3

a) **jsem**

b) **nejsem** subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu ustanovení Nařízení Komise (EU) č. **1407/2013** ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

- a) Podpora dle Nařízení Komise (EU) č. **1407/2013** ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle nařízení Komise (ES) č. **1998/2006** ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v odvětví silniční dopravy.

Žadatel – příjemce podpory

neobdržel

obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši € a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) č. **1407/2013** ve výši **100 000 €**.

| Poskytovatel podpory | | Den poskytnutí podpory ⁷ | Výše podpory | |
|-----------------------------------|-----|-------------------------------------|--------------|------------------|
| obchodní firma / název / jméno | IČ: | | v Kč | v € ⁸ |
| | | | | |
| | | | | |
| Celkem | | | | |

- b) Podpora dle Nařízení Komise (EU) č. **1407/2013** ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle nařízení Komise (ES) č. **1998/2006** ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v ostatních odvětvích.

Žadatel – příjemce podpory

neobdržel

obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši € a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) č. **1407/2013** ve výši **200.000 €**.

| Poskytovatel podpory | | Datum poskytnutí podpory ⁷ | Výše podpory | |
|-----------------------------------|-----|---------------------------------------|--------------|------------------|
| obchodní firma / název / jméno | IČ: | | v Kč | v € ⁸ |
| | | | | |
| | | | | |
| Celkem | | | | |

6. Podpora dle Nařízení Komise (EU) č. **360/2012** ze dne 26. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Žadatel – příjemce podpory

neobdržel

obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ve výši 500.000 €.

| Poskytovatel podpory | | Datum poskytnutí podpory ⁷ | Výše podpory | |
|-----------------------------------|-----|---------------------------------------|--------------|------------------|
| obchodní firma / název / jméno | IČ: | | v Kč | v € ⁸ |
| | | | | |
| | | | | |
| Celkem | | | | |

7. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 200 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 500 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 1407/2013 se do tohoto limitu načítají.

8. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli, kterým je Ústecký kraj, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

| | |
|-----------------------|--|
| Datum a místo podpisu | |
|-----------------------|--|

| | |
|--|--|
| Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele) | |
|--|--|

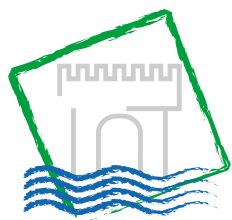
Žádost o poskytnutí dotace v rámci programu
"Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí"

Příloha č.2a

| Zdroje financování projektu/akce (neinvestiční náklady) | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|
| (Vyplňuje se za každou službu zvlášť) | | | | v Kč |
| Název a číslo služby: | vyplňte | | | |
| Finanční zdroj | Skutečnost v roce | Skutečnost v roce | Plán na rok | Poznámka |
| | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Ministerstvo práce a sociálních věcí | 0 | 0 | 0 | |
| Ministerstvo zdravotnictví | | | | |
| jiný resort státní správy <i>(uvedte jaký)</i> | | | | |
| příspěvek Úřadu práce | | | | |
| úhrady účastníků | | | | |
| dotace obcí | | | | |
| dotace od Ústecké kraje | | | | |
| příspěvek zřizovatele | | | | |
| fondy zdravotních pojišťoven | | | | |
| Strukturální fondy | | | | |
| jiné zdroje <i>(uvedte jaké)</i> | | | | |
| vlastní zdroje | | | | |
| Celkové náklady na realizaci služby | 0 | 0 | 0 | |

| Rozpočet projektu/akce (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje podle nákladových položek na rok 2022 | | | | | 2022 |
|--|------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|
| (Vyplňuje se za každou službu zvlášť) | | | | | v Kč |
| Název a číslo služby: | vyplňte | | | | |
| Nákladová položka | Skutečné náklady za rok 2022 | Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2022 | Předpokládané náklady na rok 2023 | Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 | Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit) |
| Provozní náklady celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Materiálové náklady celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 501 | | | | | |
| - potraviny | | | | | |
| - spotřeba zdravotnického materiálu (léky aj.) | | | | | |
| - kancelářské potřeby | | | | | |
| - vybavení (DDHM) do 3 tis. Kč | | | | | |
| - pohonné hmoty | | | | | |
| - ostatní materiálové náklady | | | | | |
| Nemateriálové náklady celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 502 | | | | | |
| Energie (max.1 % z poskytnuté dotace) | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| - teplo | | | | | |
| - elektřina | | | | | |
| - plyn | | | | | |
| - jiné | | | | | |
| 503 | | | | | |
| - vodné | | | | | |
| 512 | | | | | |
| Cestovné | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| - cestovné zaměstnanců | | | | | |
| 518 | | | | | |
| Ostatní služby | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| - telefony | | | | | |
| - poštovné | | | | | |
| - internet | | | | | |
| - občerstvení v rámci akce (max. 50% z poskytnuté výše dotace) | | | | | |
| - nájemné /pronájem | | | | | |
| - stočné | | | | | |
| - právní a ekonomické služby (vedení účetnictví/závěrky, daňové poradenství atd.) | | | | | |
| - jiné ostatní služby | | | | | |
| - školení a vzdělávání | | | | | |
| Osobní náklady celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Mzdové náklady | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 521 | | | | | |
| - hrubé mzdy | | | | | |
| - OON | | | | | |
| Odvody sociální a zdravotní pojištění | | | | | |

Vypracoval:
Kontakt (telefon/e-mail):



Krajský úřad

ČJ:

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje

Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

Sídlo/bydliště:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ (datum narození):

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u, pod sp. zn. / v rejstříku
u úřadu v / v evidenci v

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 007/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxxx ze dne 20. 2. 2023 byl schválen Program „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“ (dále jen „Program“). Smlouva se uzavírá též v souladu s tímto Programem včetně jeho příloh.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením **Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxxx ze dne xxxxx** poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých) (dále též „dotace“), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod VS (variabilním symbolem) 00403, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2023.**

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod VS (variabilním symbolem)....., **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2023.**

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace doručené na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje ze dne....., vedené pod ČJ: Dotace je sledována v účetnictví Ústeckého kraje pod přiděleným UZ (účelovým znakem) 00403.
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu/akce: (dále jen „projekt/akce“).
4. **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“** ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

5. Dotace není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

**Podmínky použití dotace,
doba, v níž má být dosaženo účelu,
způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu/akce:, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného rozpočtu. Plánovaný rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu/akci je nedílnou součástí žádosti o poskytnutí dotace uvedené v čl. I. odst. 2 smlouvy.
2. Změny v rámci druhového členění plánovaného rozpočtu je možné provádět pouze za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje v případě, kdy změna neovlivní celkové uznatelné plánované náklady projektu/akce a nebude mít žádný vliv na účel projektu/akce, na který je dotace poskytnuta. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
3. Termínem ukončení realizace projektu/akce je 31. 12. 2023. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na financování uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu/akce a vzniklých v době od 1. 1. do 31. 12. 2023 (účinnost uznatelných nákladů), což je zároveň doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo. Výjimku tvoří mzdové náklady včetně zákonných odvodů, které mohou být uhrazeny po stanoveném termínu použitelnosti dotace, nejpozději však do 31 dne následujícího měsíce.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivity, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu/akce v období dle čl. II. odst. 4 smlouvy,
- byl skutečně vynaložen, uhrazen, nebo vnitropodnikově přeúčtován do termínu ukončení realizace projektu/akce (viz čl. II. odst. 3 smlouvy) a zachycen v účetnictví příjemce dotace, na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce, bankovní poplatky,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní náklady,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, mimořádné odměny, prémie,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
- službu, pořízení, mzdy, atd., který nebyl uplatněn v rámci podané žádosti, na který nebyla dotace poskytnuta, který nebyl doplněn v rámci změny plánovaného rozpočtu písemně odsouhlaseným odborem ZD nebo schválený orgány Ústeckého kraje.

Příjmy projektu tvoří výnosy vzniklé v přímé souvislosti s projektem/akcí, především:

- dotace od orgánů státní správy či subjektů samosprávy (ministerstva, obce, kraje),
- příjmy od úřadů práce, zdravotních pojišťoven, strukturálních fondů,
- zápisné, konferenční poplatky, členské úhrady, peněžní dary, příjmy z reklamy,
- výnosy z prodeje v rámci projektu (např. prodej publikací),
- výnosy z pronájmu aj.

Vlastní příspěvek (podíl) na financování projektu/akce není považován za příjmem projektu, ale je jedním z možných zdrojů financování projektu.

5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů ode dne uzavření této smlouvy a doložení kopie dokladu o akreditaci projektu/akce.
6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu/akce v maximální výši 70%. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu/akce, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě. Výjimku tvoří mzdové náklady, které mohou být uhrazeny po stanoveném termínu použitelnosti dotace, nejpozději však do 15. dne následujícího měsíce.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným rozpočtem projektu/akce, který je nedílnou součástí žádosti o poskytnutí dotace, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů hrazených z dotace, tak i z hlediska uznatelných nákladů celého projektu/akce, tzn. příjemce dotace je povinen vést související výnosy a náklady s jednoznačnou vazbou k projektu/akci odděleně od ostatních nákladů a výnosů.
5. Originály účetních dokladů týkající se projektu/akce označovat účelovým znakem kraje 00403 a informací o tom, že **„Projekt/akce je spolufinancován/a Ústeckým krajem ve výši „doplň se konkrétní částka“, v souladu se smlouvou č.“**.
6. Na dobu minimálně dvou let ode dne ukončení realizace projektu/akce dle čl. II odst. 3 smlouvy zajistit udržitelnost projektu/akce. Po tuto dobu je příjemce povinen zachovat výsledky projektu/akce (informační letáky, edukační materiály, pořízený dlouhodobý majetek, atd.) včetně veškerých originálních dokumentů souvisejících s projektem/akcí (tj. účetní písemnosti a prvotní doklady, aj.) v písemné nebo elektronické podobě.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu/akce, včetně provedení vratky nevyčerpaných prostředků dotace dle čl. III. odst. 12 smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce prodloužen,

maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí o prodloužení termínu předložení závěrečné zprávy doručeno. Pokud byl/a projekt/akce realizován/a před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu/akce včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu/akce,
- přínos projektu/akce pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu/akce,
- finanční vypořádání dotace.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- sestava z oddělené účetní evidence z hlediska uznatelných nákladů a výnosů celého projektu/akce,
 - sestavu z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace,
 - vnitropodnikový číselník, příp. účetní osnovu (zkrácený rozsah – použité středisko, zakázka, org., UZ, číslo akce, analytické účty, aj.) pro oddělené sledování celkových uznatelných nákladů projektu/akce a nákladů hrazených z dotace,
 - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
 - rozpis mzdových nákladů po jednotlivých zaměstnancích a měsících s uvedením vyplacené výše mzdy, která byla financována z prostředků dotace, včetně kopií uzavřených dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce nebo pracovních smluv,
 - rozpis účetních dokladů, faktur aj. hrazených v rámci projektu/akce (v rozsahu: druh nákladu, druh dokumentu, číslo účetního dokladu, číslo faktury, název dodavatele, IČ, konkrétní popis položky, celková částka vč. DPH, částka hrazená z dotace, splatnost-resp. skutečné datum úhrady),
 - vnitropodnikovou kalkulaci, prezenční listiny, výstupy (např. kopie edukačních materiálů, aj.)
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu/akce a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu/akce.
9. Neprodleně písemně informovat, odbor zdravotnictví krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu/akce nejpozději však do 7 dnů ode dne jejich vzniku.
10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu/akce, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla

poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

12. Vrátit poměrnou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že výše celkových příjmů včetně poskytnuté dotace převyšuje celkové skutečné náklady (výdaje) na projekt/akci (zisk z projektu), současně s předložením závěrečné zprávy. Poměrná část dotace odpovídá 70% vykázaného zisku, maximálně však výši poskytnuté dotace. Tato povinnost neplatí v případě, že vykázaný zisk je ve výši max. 3000 Kč.
13. Vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že před zahájením realizace projektu/akce příjemce získal finanční prostředky ze soukromých zdrojů určené na úhradu nákladů projektu, minimálně ve výši poskytnuté dotace. Příjemce je povinen vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta, do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel finanční prostředky z jiných zdrojů.
14. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu/akce poskytnuta, v případě, že se projekt/akce neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
15. Při použití dotace zajistit, aby nedošlo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
16. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
17. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
18. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
19. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.

3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
- a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví ve znění čl. III. odst. 4 smlouvy – výše odvodu činí 10 %.
 - f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu/akce v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20%.
 - g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt/akce je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
 - h) nedodržení povinnosti uvádět na originálních účetních dokladech týkající se projektu/akce účelový znak (00403) – výše odvodu činí 5%.
 - i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
 - j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dní. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy, a to zejména

z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu/akci uvést fakt, že projekt/akce byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu/akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt/akci podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu/akce a 30 dní po jeho skončení:
 - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na všech materiálech souvisejících s realizací projektu/akce (např. na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách aj.),
 - b) prezentace poskytovatele u příležitostí spojených propagací a realizací projektu/akce (např. v médiích, na tiskových konferencích aj.),
 - c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele na realizaci projektu/akce, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
 - d) viditelné a prominentní umístění loga či reklamních panelů poskytovatele v místech realizace projektu/akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - e) distribuce tiskových materiálů poskytovatele v rámci realizace projektu/akce v případě, že je dodá poskytovatel příjemci,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/akce.

Varianta v případě dotace poskytované ex-post

4. Za předpokladu, že dotace je poskytována na již realizovaný projekt/akci, bude přihlédnuto k omezeným možnostem příjemce prezentovat poskytovatele. V takovém případě poskytovatel zajistí prezentaci poskytovatele následujícím způsobem: ...

(pozn. budou vyjmenovány jednotlivé způsoby prezentace)

5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon

o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Varianta 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

(Pozn.: U smlouvy nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

(Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

(Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., nebo správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
5. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. xxxxx ze dne xxxxx.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....

.....

Poskytovatel

Příjemce

Ing. Radim Laibl

člen Rady Ústeckého kraje

(na základě pověření dle usnesení Rady

Ústeckého kraje č. 046/12R/2021

ze dne 7. 4. 2021)

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE
V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí"

| Označení příjemce dotace: <i>dle OR</i> | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--|--|
| Číslo smlouvy poskytovatele: <i>23/SML</i> | | | | | |
| Účelový znak: <i>00403</i> | | | | | |
| Závazný ukazatel dle smlouvy (v %): <i>0,70</i> | | | | | |
| Název projektu/akce | Výše plánovaných nákladů projektu/akce (Kč) | Výše skutečných nákladů projektu/akce (Kč) | Výše přidelené dotace (Kč) | Nevyčerpaná část dotace dle Čl. III bodu 11) smlouvy | Skutečný podíl dotace na celkových nákladech v % |
| | | | | 0,00 | ##### |

Popis postupu realizace projektu/akce vč. harmonogramu:

Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu/akce:

Přínos projektu/akce pro cílové skupiny:

Celkové zhodnocení projektu/akce:

Plánovaný rozpočet výnosů projektu/akce (ze schválené žádosti; ze schválené změny)

| Zdroje výnosů (poskytovatel) | Plán | Skutečnost | | Plán | Skutečnost | | Plán | Skutečnost | |
|------------------------------|----------------|----------------|--|-------------|-------------|--|----------------|----------------|--|
| Ústecký kraj | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | |
| - | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | |
| - | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | |
| - | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | |
| - | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | |
| - | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | |
| vlastní zdroje | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | |
| Celkem | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | |

* uveďte poznámku:

Plánovaný rozpočet nákladů projektu/akce (ze schválené žádosti; ze schválené změny)

| Nákladová položka | Požadavek od Ústeckého kraje (v Kč) | Skutečnost čerpání dotace | | Požadavek od Ústeckého kraje (v Kč) | Skutečnost čerpání dotace | | Požadavek od Ústeckého kraje (v Kč) | Skutečnost čerpání dotace | |
|---|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Provozní náklady celkem | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | |
| (ú 501) Materiálové náklady, z toho: | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | 0,00 Kč | |
| potraviny | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| spotřeba zdravotnického materiálu (léky, aj.) | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| kancelářské potřeby | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| vybavení (DDHM) do 3 tis. Kč | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| pohonné hmoty | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ostatní materiálové náklady (uveďte jaké.....) | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (ú 502 - ú 503) Energie a vodné:** | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (ú 512) Cestovné ** | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (ú 518) Ostatní služby, z toho: | 0,00 Kč | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,00 Kč | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,00 Kč | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| telefony, poštovné, internet | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| občerstvení v rámci akce** | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| nájemné /pronájem | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| stočné | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| právní a ekonomické služby (vedení účetnictví/závěrky, daňové poradenství atd.) | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| jiné ostatní služby (uveďte jaké.....) | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| školení a vzdělávání | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Osobní náklady celkem: | 0,00 Kč | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,00 Kč | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | 0,00 Kč | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Hrubé mzdy | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| OON (DPP, DPČ) | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Odvody sociální a zdravotní pojištění | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> | | 0,00 Kč | <input checked="" type="checkbox"/> |

Celkový přehled výnosů projektu/akce

| Zdroje výnosů (poskytovatel) | --- | | --- | | --- | |
|------------------------------|--------|----------------|--------|-------------|--------|----------------|
| | Částka | | Částka | | Částka | |
| Ústecký kraj | | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | | 0,00 Kč |
| - | | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | | 0,00 Kč |
| - | | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | | 0,00 Kč |
| - | | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | | 0,00 Kč |
| - | | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | | 0,00 Kč |
| - | | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | | 0,00 Kč |
| vlastní zdroje | | 0,00 Kč | | 0,00 Kč | | 0,00 Kč |
| Celkem | | 0,00 Kč | | 0,00 | | 0,00 Kč |

* uveďte poznámku:

Celkový přehled nákladů projektu/akce

| Nákladová položka | --- | | --- | | --- | |
|---|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|
| | Skutečně uhrazeno | | Skutečně uhrazeno | | Skutečně uhrazeno | |
| | Částka celkem v Kč | Z toho dotace | Částka celkem v Kč | Z toho dotace | Částka celkem v Kč | Z toho dotace |
| Provozní náklady celkem | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| (ú 501) Materiálové náklady, z toho: | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| potraviny | | | | | | |
| spotřeba zdravotnického materiálu (léky, aj.) | | | | | | |
| kancelářské potřeby | | | | | | |
| vybavení (DDHM) do 3 tis. Kč | | | | | | |
| pohonné hmoty | | | | | | |
| ostatní materiálové náklady (uveďte jaké.....) | | | | | | |
| (ú 502 - ú 503) Energie a vodné:** | | | | | | |
| (ú 512) Cestovné ** | | | | | | |
| (ú 518) Ostatní služby, z toho: | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| telefony, poštovné, internet | | | | | | |
| občerstvení v rámci akce** | | | | | | |
| nájemné /pronájem | | | | | | |
| stočné | | | | | | |
| právní a ekonomické služby (vedení účetnictví/závěrky, daňové poradenství atd.) | | | | | | |
| jiné ostatní služby (uveďte jaké.....) | | | | | | |
| školení a vzdělávání | | | | | | |
| Osobní náklady celkem: | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč | 0,00 Kč |
| Hrubé mzdy | | | | | | |
| OON (DPP, DPČ) | | | | | | |
| Odvody sociální a zdravotní pojištění | | | | | | |

Celkový přehled financování

| | | | | |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Dotace Ústeckého kraje: | 0,00 Kč | --- | --- | --- |
| Celkové náklady: | 0,00 Kč | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Náklady hrazené z dotace: | 0,00 Kč | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Skutečný podíl dotace na celkových nákladech: | #DĚLENÍ_NULOUI! | #DĚLENÍ_NULOUI! | #DĚLENÍ_NULOUI! | #DĚLENÍ_NULOUI! |

Vratka nevyčerpané části dotace

| | | | | |
|--|---------------|------|------|------|
| Vratka prostředků dotace (nesplnění podmínky max.% čerpání vybraných položek rozpočtu) | | 0 | 0 | 0 |
| Vratka nevyčerpaných prostředků v rámci rozpočtu projektu/aktivity | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Vratka prostředků dotace (nevyčerpaná část dotace dle Cl. III bodu 13) smlouvy) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Vratka prostředků dotace (zisk nad 3 tis. Kč) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Vratka celkem | | 0,00 | |
| Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele*: | | | | |

*Vratku proveďte na účet poskytovatele dotace uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace pod VS 00403.

Datum :

Zpracoval: jméno a příjmení
 telefon:

Podpis a razítko příjemce dotace:

Povinné přílohy:

- 1) sestava z oddělené účetní evidence z hlediska uznatelných nákladů a výnosů celého projektu/akce;
- 2) sestava z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace;
- 3) vnitropodnikový číselník, příp. účetní osnova (zkrácený rozsah - použité středisko, zakázka, org. UZ, číslo akce, analytické účty, aj.);
- 4) rozpis mzdových nákladů - viz následující list;
- 5) rozpis účetních dokladů, faktur, aj. - viz následující list;
- 6) vnitropodniková kalkulace, prezenční listiny, výstupy (např. kopie edukačních materiálů, aj.)

Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů od ukončení realizace projektu/akce na podatelnu Ústeckého kraje.

PRACOVNÍ VÝKAZ

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| UZ | 00403 |
| Název projektu | *uvedte název projektu/aktivity |
| Název příjemce dotace | |

| | | | |
|------------------|------|------------------------|---|
| Jméno a příjmení | | Druh pracovního poměru | - |
| Role v projektu | | Výše úvazku | |
| Vykazovaný měsíc | - | Fond pracovní doby | |
| Vykazovaný rok | 2022 | | |

| Přehled odpracovaných hodin | | | Přehled odpracovaných hodin | | |
|-----------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------|
| Den v měsíci | Počet odprac. hodin | Popis vykonaných aktivit | Den v měsíci | Počet odprac. hodin | Popis vykonaných aktivit |
| 1. | | | 16. | | |
| 2. | | | 17. | | |
| 3. | | | 18. | | |
| 4. | | | 19. | | |
| 5. | | | 20. | | |
| 6. | | | 21. | | |
| 7. | | | 22. | | |
| 8. | | | 23. | | |
| 9. | | | 24. | | |
| 10. | | | 25. | | |
| 11. | | | 26. | | |
| 12. | | | 27. | | |
| 13. | | | 28. | | |
| 14. | | | 29. | | |
| 15. | | | 30. | | |
| | | | 31. | | |

| | |
|--------|---|
| Celkem | 0 |
|--------|---|

| | |
|----------------------|--|
| Dovolená | |
| Termíny dovolené | |
| Počet dní celkem | |
| Počet hodin dovolené | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Placená pracovní neschopnost | |
| Termíny neschopnosti | |
| Počet dní celkem | |
| Počet hodin neschopnosti | |

| | |
|--|---|
| Součet hodin souvisejících s projektem | 0 |
|--|---|

| | | | |
|-------|--|-------|--|
| Datum | | Datum | |
|-------|--|-------|--|

| | | | |
|-------------------|--|-------------------------------|--|
| Podpis pracovníka | | Podpis nadřízeného pracovníka | |
|-------------------|--|-------------------------------|--|

- 1) Vyplňujte pouze bílé buňky
- 2) dovolená a pracovní neschopnost = neuznatelný náklad projektu

"Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje"

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DPC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DPC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DPC | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DPC | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

Celkem za AK1

Vypracoval:

Kontakt (telefon/email):

Poznámka:

sociální a zdravotní pojištění hrazeno z prostředků dotace

hrazeno z dotace

"Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje"

*uvedte název projektu/akce

| osobní číslo | jméno a příjmení | PS | úvazek | LEDEN | | | ÚNOR | | | BŘEZEN | | | DUBEN | | | KVĚTEN | | | ČERVEN | | | | |
|--------------|------------------|----|--------|------------|---------------------|-----------|------------|---------------------|-----------|------------|---------------------|-----------|------------|---------------------|-----------|------------|---------------------|-----------|------------|---------------------|-----------|------------|---------------------|
| | | | | hrubá mzda | hr.mzda/ projekt | soc.+zdr. | hrubá mzda | hr.mzda/ projekt | soc.+zdr. | hrubá mzda | hr.mzda/ projekt | soc.+zdr. | hrubá mzda | hr.mzda/ projekt | soc.+zdr. | hrubá mzda | hr.mzda/ projekt | soc.+zdr. | hrubá mzda | hr.mzda/ projekt | soc.+zdr. | hrubá mzda | hr.mzda/ projekt |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | 0,00 Kč | | | | | 0,00 Kč | | | | | 0,00 Kč | | | | | | 0,00 Kč | |
| osobní číslo | jméno a příjmení | PS | úvazek | ČERVENEC | | | SRPEN | | | ZÁŘÍ | | | ŘÍJEN | | | LISTOPAD | | | PROSINEC | | | | |
| | | | | hrubá mzda | hr.mzda/ projekt | soc.+zdr. | hrubá mzda | hr.mzda/ projekt | soc.+zdr. | hrubá mzda | hr.mzda/ projekt | soc.+zdr. | hrubá mzda | hr.mzda/ projekt | soc.+zdr. | hrubá mzda | hr.mzda/ projekt | soc.+zdr. | hrubá mzda | hr.mzda/ projekt | soc.+zdr. | hrubá mzda | hr.mzda/ projekt |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | 0,00 Kč | | | | | 0,00 Kč | | | | | 0,00 Kč | | | | | | | 0,00 Kč |

Celkem za AK1 **0,00 Kč** z toho sociální a zdravotní **0,00 Kč** sociální a zdravotní pojištění hrazeno z prostředků **0,00 Kč** hrazeno z dotace **0,00 Kč**

Vypracoval:
Kontakt (telefon/email):
Poznámka:

Rozpis účetních dokladů a faktur hrazených v rámci dotačního programu "Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí" na realizaci projektu:

| Projekt/aktivita | Druh nákladu | Druh dokumentu | číslo dokladu/ číslo FA - z účetnictví | Dodavatel | IČ: | Konkrétní popis | Σ dokladu | Hrazeno z dotace | Skutečné datum úhrady závazku |
|------------------|--------------|----------------|---|-----------|-----|-----------------|----------------|------------------|-------------------------------|
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| - | - | - | | | | | | | |
| | | | | | | | 0,00 | | |
| | | | | | | | 0,00 Kč | | |

Zpracoval:

Poznámky: