

Dotační program

„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2023“

1. Název dotačního programu:

„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2023“ (dále jen „dotační program“ nebo „program“)

Dotační program je vyhlášen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../Z/2023 ze dne 20. února 2023 v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (ze dne 28. 2. 2022), (dále jen „Zásady“).

2. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Podpora vybraných služeb zdravotní péče realizovaných poskytovateli zdravotních služeb na území Ústeckého kraje.

Předmětem podpory jsou následující služby nehrazené ze zdravotního pojištění a realizované na území Ústeckého kraje v období od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023:

– Okruh 1

- a) zajištění zdravotní péče v rámci programů hospicové/paliativní péče (provozní výdaje),
- b) programy léčby osob závislých na drogách a ostatních návykových látkách a akutně intoxikovaných,
- c) programy zdravotní rehabilitace handicapovaných dětí realizované ve zdravotnických zařízeních.

– Okruh 2

zajištění zdravotní péče v rámci programů lůžkové hospicové/paliativní péče (vybavenost služeb).

3. Okruh způsobilých žadatelů

Právnícká nebo fyzická osoba, s výjimkou právníckých osob zřízených Českou republikou nebo Ústeckým krajem, s oprávněním poskytovat zdravotní služby v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, která poskytuje vybrané zdravotní služby v dané formě (viz bod 2 tohoto dotačního programu) na území Ústeckého kraje, a která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

4. Důvody podpory stanoveného účelu

Tento dotační program navazuje na projekty podporované v předchozích letech zaměřené na rehabilitaci handicapovaných dětí v Ústeckém kraji, rehabilitaci dětí s mentálním a zdravotním handicapem, jejichž postižení vyžaduje dlouhodobou pravidelnou rehabilitaci, realizaci intervenčních aktivit a aktivit v podobě podpory a prevence závislosti, např. v podobě podpory programu substituční léčby závislých na opioidech a podpory adiktologické pomoci klientům mladších 18 let a na potřebu rozvoje paliativní a hospicové péče v Ústeckém kraji (lůžkový hospic, mobilní hospic, domácí paliativní péče). Dotační program také reaguje na záměr rozvoje a podpory zdravotních služeb a zlepšení zdravotního stavu obyvatelstva, a to v souladu s dokumentem „Teze tvorby Strategie podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb na období 2023 až 2033“, v návaznosti na „Strategii podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2015 – 2022“ a strategické dokumenty České republiky v oblasti zdraví.

5. Forma dotace a stanovení účelu použití prostředků

– Okruh 1

Neinvestiční dotace na financování nezbytných uznatelných nákladů přímo souvisejících s poskytováním v okruhu uvedených zdravotních služeb zdravotní péče v období od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023.

– Okruh 2

Investiční a neinvestiční dotace:

- na financování nezbytného vybavení k poskytování paliativní lůžkové péče (např. příslušenství patientských lůžek, přístrojové vybavení lůžek paliativní lůžkové péče apod.),
- na financování obnovy dlouhodobého majetku poskytovatele paliativní lůžkové péče (např. rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení zařízení v prostorách oddělení paliativní lůžkové péče určené pro pacienty paliativní lůžkové péče).

Prostředky investiční a neinvestiční dotace budou určeny pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s poskytováním paliativní lůžkové péče v období od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023.

6. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Ústeckého kraje v rámci Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje na podporu stanoveného účelu

– Okruh 1

4 000 000 Kč na rok 2023

– Okruh 2

2 000 000 Kč na rok 2023

7. Informace o povaze dotace

Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

8. Maximální výše dotace, spoluúcast příjemce dotace

Okruh 1

Maximální podíl dotace kraje je v souladu s výjimkou ze Zásad schválenou Zastupitelstvem Ústeckého kraje 90 % z celkových uznatelných nákladů služeb zahrnutých v žádosti.

Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů (např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, úhrady uživatelů služeb, fondy zdravotních pojišťoven), nebo z vlastních zdrojů příjemce dotace. Dotaci poskytnutou v rámci jiného dotačního programu Ústeckého kraje nelze pro tento účel započítat do jiných zdrojů.

Okruh 2

Maximální podíl dotace kraje je v souladu s výjimkou ze Zásad schválenou Zastupitelstvem Ústeckého kraje 100 % z celkových uznatelných nákladů služeb zahrnutých v žádosti.

Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů (např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, úhrady uživatelů služeb, fondy zdravotních pojišťoven), nebo z vlastních zdrojů příjemce dotace. Dotaci poskytnutou v rámci jiného dotačního programu Ústeckého kraje nelze pro tento účel započítat do jiných zdrojů.

9. Den zveřejnění (vyhlášení) dotačního programu

xx.xx 2023

(pozn.: Dotační program bude zveřejněn bez ověřeného usnesení ze zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje konaného dne 20. února 2023, a to v předpokládaném termínu do 21. února 2023.)

10. Lhůta pro podání žádostí, způsob a místo podávání žádostí

Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh musí být zpracována na předepsaných formulářích, které jsou přílohou tohoto programu a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Je-li žádost podávána v listinné podobě, musí být zabezpečena proti manipulaci s listy (např. sešitím). Povinné přílohy žádosti jsou uvedeny v Čl. VI. bodu 2) Zásad a v bodu 17 tohoto dotačního programu.

Žádost spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v Čl. VI. bodu 6) Zásad doručena na krajský úřad ve lhůtě pro podání žádostí, která je stanovena od **27. března – 5. dubna 2023** (v případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 14:00 hod.).

Elektronicky je možné žádost podat na adresu:

epodatelna: epodatelna@kr-ustecky.cz

(pouze se zaručeným elektronickým podpisem)

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v Čl. VI. bodu 2) Zásad a v bodu 17 tohoto programu doručit v zalepené obálce označené textem:

Žádost o dotaci v rámci programu:

„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2023“

NEOTVÍRAT

na adresu:

**Ústecký kraj – Krajský úřad
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

11. Podmínky podání žádosti

Do dotačního programu budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadované lhůtě, na předepsaném formuláři, obsahující všechny povinné přílohy, a které odpovídají okruhům stanoveným ve sledovaném účelu podpory dotačního programu (viz bod 2 tohoto dotačního programu).

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uveden v Čl. VI. bodech 5) a 6) Zásad, tj. například faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány podle Čl. IX. Zásad.

12. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti (termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace)

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, příslušný orgán Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do **26. června 2023**. Po vydání ověřeného usnesení budou výsledky dotačního programu zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje.

13. Konzultační místo

Ústecký kraj – Krajský úřad
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Bc. Kateřina Horynová, tel.: 475 657 351, e-mail: horynova.k@kr-ustecky.cz

Adam Souček, tel.: 475 657 403, e-mail: soucek.a@kr-ustecky.cz

14. Kritéria pro hodnocení žádostí a pro stanovení výše dotace

Žádosti budou vyhodnoceny podle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu,
- efektivita (využívanost kapacity) služby,

- ekonomická přiměřenost,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Čl. VIII. bod 10) a 11) Zásad).
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2023 z jiných zdrojů než z rozpočtu Ústeckého kraje (např. státní rozpočet, rozpočty jiných územních samospráv, fondy zdravotních pojišťoven, úhrady uživatelů služeb, vlastní zdroje aj.).

15. Vzor žádosti

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje je přílohou č. 1 dotačního programu. Rozpočet služby pro Okruh 1 a Přehled nákladů pro Okruh 2 jsou přílohou č. 2 dotačního programu.

Jedna organizace (IČ) může v rámci dotačního programu podat nejvýše jednu žádost členěnou na více služeb. Každá služba, na kterou je žádána dotace, musí mít zpracovaný vlastní rozpočet (Okruh 1) a/nebo přehled nákladů (Okruh 2).

V případě, že žadatel požádá o dotaci v obou okruzích, přiloží rozpočet služby za Okruh 1 a zároveň i přehled nákladů pro Okruh 2.

16. Náležitosti projektu (popisu služby/služeb v žádosti)

Popis služby v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno její vyhodnocení. Popis služby, na kterou je požadována podpora, musí splňovat náležitosti projektu uvedené v Čl. VII. bodu 2) Zásad. Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

17. Nedílné přílohy žádosti

- dle Čl. VI. bodu 2) Zásad
 - a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii, a výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli dle odst. 1 písm. f), druhá odrážka tohoto článku - netýká se obcí;
 - b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
 - c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
 - d) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu (viz vzorový formulář žádosti, nutné vyplnit příslušnou variantu formuláře);

- e) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- i) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- j) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
- k) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);

- l) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále.
- *Další nedílné přílohy žádosti*
- m) kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;
 - n) plná moc v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci;
 - o) popis současného stavu dlouhodobého majetku a doložení fotodokumentace, která může být předložena na CD nosiči nebo jiným způsobem (vyplňuje se pouze v případě žádosti o poskytnutí dotace v rámci Okruhu 2, v případě obnovy dlouhodobého majetku).

18. Vzor Smlouvy o poskytnutí neinvestiční a/nebo investiční dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (Okruh 1) a na základě písemně uzavřené Smlouvy o poskytnutí investiční a/nebo neinvestiční dotace (Okruh 2) mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 3 tohoto dotačního programu. Vypořádání dotace předloží příjemce dotace prostřednictvím Závěrečné zprávy vypracované v souladu s Čl. XIII. Zásad (ve variantách pro Okruh 1 a pro Okruh 2), která je přílohou č. 4 tohoto dotačního programu. Pokud příjemce dotace čerpal dotaci v rámci Okruhu 1 i v rámci Okruhu 2, přiloží Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání za oba okruhy současně.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci (včetně vzorů čestných prohlášení)
2. Rozpočet služby pro Okruh 1 a Přehled nákladů pro Okruh 2
3. Smlouva o poskytnutí neinvestiční/investiční dotace
4. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace (ve variantách pro Okruh 1 a pro Okruh 2)

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU ÚSTECKÉHO KRAJE

Zařazení žádosti do programu

Program:

PODPORA VYBRANÝCH SLUŽEB ZDRAVOTNÍ PÉČE 2023

Žadatel - identifikační údaje

Název právnické osoby:

Právní forma:

IČO:

DIČ:

Ano

Ne

Registrace:

Dopňte ve tvaru: Číslo a datum registrace, vložka a název příslušného krajského soudu nebo jiného evidenčního rejstříku, ve kterém jste zapsáni.

Osoba zastupující právnickou osobu (statutární orgán):

Jméno a příjmení (*povinné*):

Právní důvod zastoupení:

Jméno a příjmení (*nepovinné*):

Právní důvod zastoupení:

Jméno a příjmení (*nepovinné*):

Právní důvod zastoupení:

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov (Evidence skutečných majitelů):

Identifikační údaje skutečného majitele nebo identifikační údaje osoby, která je skutečným majitelem zahraniční právnické osoby.

Informace o identifikaci právnických osob, v nichž má žadatel podíl a o výši tohoto podílu:

Doplňte ve tvaru: jméno a příjmení/název; bydliště/sídlo; datum narození/IČ; telefon/e-mail; výše podílu (%)

Kontaktní údaje

Telefon:

E-mail:

Datová schránka:

Webová stránka:

Sídlo:

Kraj:

Okres:

Obec:

PSČ:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Jiná kontaktní osoba ve věci této žádosti:

Ano

Ne

Bankovní a daňové údaje

Peněžní ústav (banka):

Číslo účtu:

 /

Plátce DPH:

Ano

Ne

Odpočet DPH:

Ano

Ne

Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2023

Název služby/projektu	Celkové náklady na službu/projekt v roce 2023 (v Kč)	Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2023 (v Kč)	Dotace (v %)
1.			
CELKEM:	0,00	0,00	

Popis služby/projektu č. 1

OKRUH 1

OKRUH 2

Název služby/projektu:

Zaměření služby/projektu:

Oblast působnosti služby/projektu:

Uved'te lokalitu (obec), ve které služba působí (ve které je projekt realizován).

Popis cílové skupiny:

Uved'te kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, relevantní údaje o využívanosti kapacity služby/projektu (např. počet lůžek a obložnost) v roce 2021, 2022 a výhled na rok 2023.

Místo realizace služby/projektu:

Popište zejména místo a prostory, ve kterých je/bude služba poskytována (projekt realizován), jak jsou splněny specifické podmínky pro poskytování služby/projektu (např. akreditace apod.), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.

Popis realizace služby/projektu:

Stručně popište metody práce s klientem v rámci poskytované/ho služby/projektu.

Personální zajištění služby/projektu:

Uved'te počet zaměstnanců v rámci poskytované služby (realizovaného projektu), jejich pracovní pozici, pracovní úvazek atd.

Časový rozsah poskytované služby/projektu:

Uved'te v jakém časovém rozmezí je/bude služba poskytována (projekt realizován) (např. otevírací doba apod.).

Doba, v níž má být dosaženo účelu:

Termín zahájení:

Termín ukončení:

V případě potřeby doplňte poznámku k termínům dosažení účelu.

Odůvodnění žádosti (zdůvodnění potřebnosti služby/projektu):

Uved'te odkaz na příslušné rozvojové dokumenty na úrovni kraje nebo obce identifikující potřebnost služby/projektu (např. tematický rozvojový/strategický dokument kraje, komunitní plán obce apod.)

Další údaje o službě/projektu:

Uved'te případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.

Přílohy žádosti

1. Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
2. Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;

4. Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti, nutné vyplnit příslušnou variantu formuláře);	<input type="radio"/>
5. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;	<input type="radio"/>
6. Čestné prohlášení o skutečnosti, že: <ul style="list-style-type: none"> - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující; - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce; - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; - u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti; - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků; - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář); 	<input type="radio"/>
7. Čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále (viz vzorový formulář);	<input type="radio"/>
8. Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let ze přispěním kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;	<input type="radio"/>
9. Kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;	<input type="radio"/>
10. Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci;	<input type="radio"/>
11. Popis současného stavu dlouhodobého majetku a doložení fotodokumentace, která může být předložena na CD nosiči nebo jiným způsobem (vyplňuje se pouze v případě žádosti o poskytnutí dotace v rámci Okruhu 2., v případě obnovy dlouhodobého majetku).	<input type="radio"/>
12. Vyplňte v případě dalších přiložených příloh.	

Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2023“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žadatele do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.

Jméno a příjmení níže podepsané osoby:

V dne

(razítko a podpis)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI. bodu 2) písm. d) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí
Ústeckým krajem (ze dne 28. 2. 2022)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2023“

čestně prohlašuje, že

je plátcem DPH. U pořízených vstupů v rámci realizace projektu v dotačním programu
„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2023“ nemůže uplatnit nárok na odpočet
DPH, protože tyto vstupy nejsou použity k uskutečňování ekonomické činnosti, u které je
nárok na odpočet daně ve smyslu § 72 odst. 2 zákona o DPH. Tyto pořízené vstupy v rámci
realizace projektu zůstávají DPH zatíženy, tj. nebyl ani nebude nárok na odpočet DPH
u těchto vstupů uplatněn v daňovém přiznání k DPH.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI. bodu 2) písm. d) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí
Ústeckým krajem (ze dne 28. 2. 2022)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2023“

čestně prohlašuje, že

je plátcem DPH. U pořízených vstupů v rámci realizace projektu v dotačním programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2023“ neuplatní nárok na odpočet DPH, přestože tyto vstupy jsou použity k uskutečňování ekonomické činnosti, u které je nárok na odpočet daně ve smyslu § 72 odst. 2 zákona o DPH. Tyto pořízené vstupy v rámci realizace projektu zůstávají DPH zatíženy, tj. nebyl ani nebude nárok na odpočet DPH u těchto vstupů uplatněn v daňovém přiznání k DPH.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI. bodu 2) písm. d) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí
Ústeckým krajem (ze dne 28. 2. 2022)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2023“

čestně prohlašuje, že

není plátcem DPH.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI bodu 2) písm. f) až j) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí
Ústeckým krajem (ze dne 28. 2. 2022)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2023“

čestně prohlašuje, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat poseckání úhrady dlužných závazků,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle Čl. VI. bodu 2) písm. k) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí
Ústeckým krajem (ze dne 28. 2. 2022)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu
„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2023“

čestně prohlašuje, že

je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Vdne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Zdroje financování služby (neinvestiční náklady) - Okruh 1				
(Vyplňuje se za každou službu zvlášť)				v Kč
Název a číslo služby:	vyplňte			
Finanční zdroj	Skutečnost v roce	Skutečnost v roce	Plán na rok	Poznámka
	2021	2022	2023	
Ministerstvo práce a sociálních věcí				
Ministerstvo zdravotnictví				
jiný resort státní správy (uvedte jaký)				
příspěvek Úřadu práce				
úhrady uživatelů				
dotace obcí				
dotace Ústeckého kraje				
příspěvek zřizovatele				
fondy zdravotních pojišťoven				
Strukturální fondy				
jiné zdroje (uvedte jaké)				
Celkové náklady na realizaci služby	0	0	0	

Rozpočet služby (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje podle nákladových položek - Okruh 1 na rok 2023					
(Vyplňuje se za každou službu zvlášť)					
v Kč					
Název a číslo služby:					
Nákladová položka	Skutečné náklady za rok 2022	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2022	Předpokládané náklady na rok 2023	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Provozní náklady celkem	0	0	0	0	
Materiálové náklady celkem	0	0	0	0	
501					
- potraviny					
- spotřeba zdravotnického materiálu (léky aj.)					
- kancelářské potřeby					
- vybavení (DDHM)					
- pohonné hmoty					
- ostatní materiálové náklady					
568					
- vybavení (DDHM):	0	0	0	0	uvedte přesný popis pořizovaného majetku, počet kusů, cena za kus
*					
*					
*					
Nemateriálové náklady celkem	0	0	0	0	
502					
Energie (max do výše 1 % z požadované výše dotace)	0	0	0	0	
- teplo					
- elektřina					
- plyn					
- jiné					
503					
- vodné					
511					
Opravy a udržování	0	0	0	0	
- zdravotnické techniky					
512					
Cestovné	0	0	0	0	
- cestovné zaměstnanců					
518					
Ostatní služby	0	0	0	0	
- telefony					
- poštovné					
- internet					
- nájemné/pronájem					
- stočné					
- právní a ekonomické služby (vedení účetnictví/závěrky, daňové poradenství atd.); max. do výše 6 % z požadované výše dotace)					
- školení a vzdělávání					
- ostatní služby					
Osobní náklady celkem	0	0	0	0	
Mzdové náklady	0	0	0	0	
521					
- hrubé mzdy					
- OON					
Odvody sociální a zdravotní pojištění					

Přehled nákladů na pořízení zdravotnického vybavení a/nebo obnovu dlouhodobého majetku

v rámci programu "Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2023" - Okruh 2

(Vyplňuje se za každý projekt zvlášť)

v Kč

Název a číslo projektu:

Specifikace vybavení poskytovatele paliativní lůžkové péče

Předpokládaný počet pořízeného zdrav. vybavení					
Specifikace vybavení:	Předpokládaný počet	Předpokládané náklady		Požadavek od Ústeckého kraje	INV/NEIV
		Kč/ks	Σ		
Přístrojové vybavení lůžek paliativní lůžkové péče (*vypíšte jednotlivé druhy)	*				INV
	*				INV
	*				INV
	*				INV
	*				INV
Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru (*vypíšte jednotlivé druhy)	*				INV
	*				INV
	*				INV
	*				INV
	*				INV
Další vhodné vybavení paliativní lůžkové péče (*vypíšte jednotlivé druhy)	*				INV
	*				INV
	*				INV
	*				INV
	*				INV
Náklady celkem:				0,00	0,00

Obnova dlouhodobého majetku poskytovatele paliativní lůžkové péče

Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení zařízení v prostorách oddělení paliativní lůžkové péče určené pro pacienty paliativní lůžkové péče

Název akce: |

Místo realizace: |

Charakter akce |

Zdůvodnění nezbytnosti požadavku na obnovu majetku, její přínos: |

Podrobný popis současného stavu: |

Věcný obsah obnovy majetku, podrobný popis cílového stavu |

Celková výše předpokládaných nákladů:

z toho požadavek od Ústeckého kraje

z toho vlastní prostředky organizace

	0,00 Kč
	0,00 Kč
	0,00 Kč

z dotace

inv.

	0,00 Kč
--	---------

neinv.

	0,00 Kč
--	---------

Požadavek od Ústeckého kraje celkem:

	0,00	z toho INV	0,00
		z toho NEIV	0,00



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 23/SML.../SoPD/ZD

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ NEBO INVESTIČNÍ NEBO INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu
Ústeckého kraje

E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce (název/obchodní firma):

Sídlo:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u, pod sp. zn. / v rejstříku
u úřadu v / v evidenci v

(dále jen „příjemce“)

UZAVÍRAJÍ NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU TUTO

Varianta č. 1 **SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**

Varianta č. 2 **SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE**

Varianta. 3 **SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ DOTACE**

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 007/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../...Z/2023 ze dne 20. 2. 2023 byl schválen Program „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2023“ (dále jen „Program“). Smlouva se uzavírá též v souladu s tímto Programem včetně jeho příloh.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č.ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **neinvestiční dotaci na provoz v rámci okruhu 1 ve výši, - Kč (slovy: korun českých),**
2. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **neinvestiční dotaci v rámci okruhu 2 ve výši, - Kč (slovy: korun českých),**
3. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **investiční dotaci v rámci okruhu 2 ve výši, - Kč (slovy: korun českých),**

kteřá bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod VS (variabilním symbolem) 00098, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2023**

4. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne....., vedené pod č. j.: KUUK/.../2023. Dotace je sledována v účetnictví Ústeckého kraje pod přiděleným UZ (účelovým znakem) 00098.
5. Dotace je poskytnuta na realizaci služby/projektu v programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2023“.
6. Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
7. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Termínem ukončení realizace projektu/služby je 31. 12. 2023. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
2. Dotace je poskytnuta účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu/služby a vzniklých v době od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023, což je zároveň doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo.
3. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
4. **Podmínky platné pro Okruh 1 (neinvestiční dotace – provozní výdaje) - služba**
 - a) Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem poskytování vybraných služeb zdravotní péče (dále jen „služba“) v souladu s žádostí podanou v rámci programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2023“, a to v následujícím členění:

- na službu (název)	- Kč
- na službu (název)	- Kč

dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných nákladů a příjmů (dále jen „plánovaný rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný rozpočet služby předložený příjemcem je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.

- b) Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje v případě, kdy změna neovlivní celkové uznatelné plánované náklady služby a nebude mít žádný vliv na účel služby, na který je dotace poskytnuta. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
- c) Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech služby v maximální výši 90 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům služby za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Uznatelný náklad pro Okruh 1 je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním služby a v rámci termínu realizace služby
- byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace služby a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad pro Okruh 1 je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- pohoštění - rautové, cateringové, alkohol,
- uzavřené leasingové smlouvy,
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
- službu, pořízení, mzdy, atd., které nebyly uplatněny v rámci podané žádosti, na které nebyla dotace poskytnuta, které nebyly doplněny v rámci změny plánovaného rozpočtu písemně odsouhlasené odborem ZD nebo schválené příslušným orgánem Ústeckého kraje.

5. Podmínky platné pro Okruh 2 (investiční a/nebo neinvestiční dotace – vybavenost služeb) - projekt

- a) Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 2 a 3 smlouvy za účelem poskytování vybraných služeb zdravotní péče (dále jen „projekt“) v souladu s žádostí podanou v rámci programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2023“, a to v následujícím členění:

- | | | |
|----------------------|----------------------------|------|
| - na projekt (název) | z toho investiční dotace | - Kč |
| | z toho neinvestiční dotace | - Kč |

dle poskytovatelem odsouhlaseného přehledu nákladů na pořízení zdravotnického vybavení a/nebo obnovu dlouhodobého majetku, který je součástí této smlouvy jako její příloha č. 2 (1, v případě žádosti o dotaci pouze v rámci okruhu 2).

- b) Změny v rámci plánovaného přehledu nákladů u konkrétní dotace (investiční/neinvestiční) je možné provádět pouze za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje v případě, kdy změna neovlivní celkové předpokládané náklady předmětu podpory a nebude mít žádný vliv na základní účel, na který je dotace poskytnuta.
- c) Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši 100 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Uznatelný náklad pro Okruh 2 je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- byl vynaložen na zajištění zdravotní péče pacientů vybavením lůžkové hospicové/paliativní péče a obnovu dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace, nebo který byl zařazen do majetku příjemce dotace

Neuznatelný náklad pro Okruh 2 je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- pohoštění - rautové, cateringové, alkohol,
- uzavřené leasingové smlouvy,
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
- pořízení, obnova atd., které nebyly uplatněny v rámci podané žádosti, na které nebyla dotace poskytnuta, které nebyly doplněny v rámci změny plánovaného rozpočtu písemně odsouhlasené odborem ZD nebo schválené příslušným orgánem Ústeckého kraje.
- záruční a pozáruční servis,
- zpracování studie proveditelnosti, zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti, náklad na výběrová řízení, správní a jiné poplatky, technický dozor stavebníka, náklady na vydání kolaudačního rozhodnutí.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu/služby, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě. Výjimku tvoří mzdové náklady, které mohou být uhrazeny po stanoveném termínu použitelnosti dotace, nejpozději však do 30. dne následujícího měsíce.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným rozpočtem služby (Okruh 1) nebo přehledem nákladů (Okruh 2), které jsou přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů hrazených z dotace, tak i z hlediska uznatelných nákladů celého projektu/služby, tzn. příjemce dotace je povinen vést související výnosy a náklady s jednoznačnou vazbou k projektu/službě odděleně od ostatních nákladů a výnosů.
5. Originály účetních dokladů týkající se projektu/služby označovat účelovým znakem kraje 00098 a informací o tom, že „Projekt/služba je spolufinancován/a Ústeckým krajem ve výši Kč, v souladu se smlouvou č. 23/SML.../SoPD/ZD“.

6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu/služby, včetně provedení vratky nevyčerpaných prostředků dotace dle Čl. III. odst. 10 smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl/a služba/projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu/služby včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu/služby,
- přínos projektu/služby pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu/služby,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- sestavu z oddělené účetní evidence z hlediska uznatelných nákladů a výnosů celého projektu/služby,
- sestavu z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace,
- vnitropodnikový číselník, příp. účetní osnovu (zkrácený rozsah – použité středisko, zakázka, org. UZ, číslo akce, analytické účty, aj.) pro oddělené sledování celkových nákladů projektu/služby a nákladů hrazených z dotace,
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- rozpis účetních dokladů, faktur, aj. hrazených z prostředků dotace (v rozsahu: druh nákladu, druh dokumentu, číslo účetního dokladu, číslo faktury, název dodavatele, IČ, popis položky, celková částka vč. DPH, částka hrazená z dotace, splatnost – resp. skutečné datum úhrady).

V případě čerpání dotace v rámci Okruhu 1:

- rozpis mzdových nákladů po jednotlivých zaměstnancích a měsících s uvedením vyplacené výše mzdy, která byla financována z prostředků dotace, včetně kopií DPČ, DPP nebo PS,
- vnitropodniková kalkulace, výstupy (např. kopie propagačních materiálů, letáky, aj.).

V případě čerpání dotace v rámci Okruhu 2

- doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad,
- kopie účetních dokladů včetně podkladů pro vystavení těchto dokladů (objednávky nebo smlouvy o dílo vč. specifikace pořízeného zdravotnického vybavení),

- popis výsledného stavu obnovy dlouhodobého majetku včetně fotodokumentace.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet služby (Okruh 1) a přehled nákladů (Okruh 2) a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu/služby.
 8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu/služby.
 9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu/služby, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 4 písm. c) (okruh 1) a odst. 5 písm. c) (okruh 2) smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
 10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu/služby poskytnuta, v případě, že se projekt/služba neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 12. Při použití dotace zajistit, aby nedošlo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
 13. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XII. Zásad.
 14. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
 15. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
 16. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
 17. V případě čerpání dotace v rámci Okruhu 2:

na dobu minimálně tří let ode dne ukončení realizace předmětu podpory dle Čl. II. odst. 2 smlouvy zajistit udržitelnost předmětu podpory. Po tuto dobu je příjemce povinen zachovat výsledky předmětu podpory včetně veškerých originálních dokumentů souvisejících s předmětem podpory (tj. především dokumentaci zadávacích a výběrových řízení na dodavatele, smlouvy s dodavateli, účetní písemnosti a doklady, inventurní soupisy hmotného majetku, veškerá související potvrzení a průvodní materiály) v písemné nebo elektronické podobě.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XIII. Zásad – výše odvodu činí 5 %,
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XIII. Zásad – výše odvodu činí 10 %,
 - c) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že služba/projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %,
 - d) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (00098) – výše odvodu činí 5%,
 - e) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,
 - f) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
 - g) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční Dotace) – výše odvodu činí až 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení

rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy, a to zejména z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu/službě uvést fakt, že projekt/služba byl/a podpořen/a Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu/služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že službu/projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu jednoho roku od uzavření této smlouvy:

- a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na všech materiálech souvisejících s realizací projektu/služby,
 - b) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/služby v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce,
 - c) prezentace poskytovatele u příležitostí spojených s propagací a realizací projektu/služby,
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/služby
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....

.....

Poskytovatel

Ústecký kraj

(osoba zastupující Ústecký kraj)

Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 - Plánovaný nákladový rozpočet (v případě žádosti o dotaci v rámci Okruhu 1)

Příloha č. 2 - Přehled nákladů na pořízení zdravotnického vybavení a/nebo obnovu dlouhodobého majetku (v případě žádosti o dotaci v rámci Okruhu 2)

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE
V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora vybraných služeb zdravotní péče" - Okruh 1

2023

Označení příjemce dotace: <i>dle OR</i>					
Číslo smlouvy poskytovatele: <i>23/SML</i>					
Účelový znak: <i>00098</i>					
Závazný ukazatel dle smlouvy (v %):			<i>0,90</i>		
Název služby	Výše plánovaných nákladů služby (Kč)	Výše skutečných nákladů služby (Kč)	Výše přidelené dotace (Kč)	Nevyčerpaná část dotace dle Čl. III bodu 10) smlouvy	Skutečný podíl dotace na celkových nákladech v %
				0,00	#DĚLENÍ_NULO!

Popis postupu realizace služby vč. harmonogramu:

Kvalitativní a kvantitativní výstupy služby:

Přínos služby pro cílové skupiny:

Celkové zhodnocení služby:

Celkový přehled výnosů služby

Zdroje výnosů (poskytovatel)	Částka	Částka	Částka
Ústecký kraj	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ministerstvo práce a sociálních věcí	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
příspěvek zřizovatele	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem	0,00 Kč	0,00	0,00 Kč

* uveďte poznámku:

Celkový přehled nákladů služby

Nákladová položka	Uhrazeno		Uhrazeno		Uhrazeno	
	Částka celkem v Kč	Z toho dotace	Částka celkem v Kč	Z toho dotace	Částka celkem v Kč	Z toho dotace
Provozní náklady celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
(ú 501)Materiálové náklady, z toho:	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
potraviny						
spotřeba zdravotnického materiálu (léky, aj.)						
kancelářské potřeby						
vybavení (DDHM) do 3 tis. Kč						
pohonné hmoty						
ostatní materiálové náklady (uveďte jaké.....)						
(ú 558) vybavení (DDHM) nad 3 tis.Kč **	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
*						
*						
*						
(ú 502 - ú 503) Energie a vodné:**						
(ú 511) Opravy a udržování:						
(ú 512) Cestovné **						
(ú 518) Ostatní služby, z toho:	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
telefony, poštovné, internet						
nájemné /pronájem						
stočné						
právní a ekonomické služby (vedení účetnictví/závěrky, daňové poradenství atd.)						
jiné ostatní služby (uveďte jaké.....)						
školení a vzdělávání						
Osobní náklady celkem:	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Hrubé mzdy						
OON (DPP, DPČ)						
Odvody sociální a zdravotní pojištění						

Plánovaný rozpočet výnosů služby (ze schválené žádosti; ze schválené změny)

Zdroje výnosů (poskytovatel)	Plán	Skutečnost		Plán	Skutečnost		Plán	Skutečnost
Ústecký kraj	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč
Ministerstvo práce a sociálních věcí	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč
příspěvek zřizovatele	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč
-	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00	0,00		0,00 Kč	0,00 Kč

* uveďte poznámku:

Plánovaný rozpočet nákladů služby (ze schválené žádosti; ze schválené změny)

Nákladová položka	Upravený návrh rozpočtu dle schválené výše dotace	Skutečnost čerpání dotace		Upravený návrh rozpočtu dle schválené výše dotace	Skutečnost čerpání dotace		Upravený návrh rozpočtu dle schválené výše dotace	Skutečnost čerpání dotace
Provozní náklady celkem	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč
(ú 501)Materiálové náklady, z toho:	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč
potraviny		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
spotřeba zdravotnického materiálu (léky aj.)		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
kancelářské potřeby		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
vybavení (DDHM) do 3 tis. Kč		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
pohonné hmoty		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
ostatní materiálové náklady (uveďte jaké.....)		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
(ú 558) vybavení (DDHM) nad 3 tis. Kč**	0,00 Kč	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	0,00 Kč
*		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
*		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
*		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
(ú 502 - ú 503) Energie a vodné:**		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
(ú 511) Opravy a udržování		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
(ú 512) Cestovné **		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
(ú 518) Ostatní služby, z toho:	0,00 Kč	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	0,00 Kč
telefony, poštovné, internet		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
nájemné /pronájem		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
stočné		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
právní a ekonomické služby (vedení účetnictví/závěrky, daňové poradenství atd.)		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
jiné ostatní služby (uveďte jaké.....)		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
školení a vzdělávání		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
Osobní náklady celkem:	0,00 Kč	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 Kč	0,00 Kč
Hrubé mzdy		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
OON (DPP, DPČ)		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč
Odvody sociální a zdravotní pojištění		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00 Kč

Celkový přehled financování

Dotace Ústeckého kraje:	0,00 Kč	---	---	---
Celkové náklady:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Náklady hrazené z dotace:	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	#DĚLENÍ_NULOUI	#DĚLENÍ_NULOUI	#DĚLENÍ_NULOUI	#DĚLENÍ_NULOUI

Vratka nevyčerpané části dotace

Vratka prostředků dotace (nesplnění podmínky max.% čerpání vybraných položek rozpočtu)		ok	ok	ok
Vratka nevyčerpaných prostředků v rámci rozpočtu služby		0,00	0,00	0,00
Vratka prostředků dotace (vyšší % podíl dotace na skutečných nákladech + nevyčerpané prostředky dotace dle čl. III. odst. 10) Smlouvy)		0,00	0,00	0,00
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele*:	Vratka celkem:		0,00	

*Vratku proveďte na účet poskytovatele dotace uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace pod VS 00098.

Datum :

Podpis a razítko příjemce dotace:

Zpracoval: jméno a příjmení
telefon:

Povinné přílohy:

- 1) sestava z oddělené účetní evidence z hlediska uznatelných nákladů a výnosů celého služby;
- 2) sestava z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace;
- 3) vnitropodnikový číselník, příp. účetní osnova (zkrácený rozsah - použité středisko, zakázka, org. UZ, číslo akce, analytické účty, aj.);
- 4) rozpis mzdových nákladů - viz následující list;
- 5) rozpis účetních dokladů, faktur, aj. - viz následující list;
- 6) vnitropodniková kalkulace, výstupy (např. kopie propagačních materiálů, aj.)

Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů od ukončení realizace služby na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje.

*uvedte název projektu/služby

osobní číslo	Jméno a příjmení	PS	úvazek	LEDEN			ÚNOR			BŘEZEN			DUBEN			KVĚTEN			ČERVEN		
				hrubá mzda	hr.mzda/ projekt	soc.+zdr.	hrubá mzda	hr.mzda/ projekt	soc.+zdr.	hrubá mzda	hr.mzda/ projekt	soc.+zdr.	hrubá mzda	hr.mzda/ projekt	soc.+zdr.	hrubá mzda	hr.mzda/ projekt	soc.+zdr.	hrubá mzda	hr.mzda/ projekt	soc.+zdr.
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

osobní číslo	Jméno a příjmení	PS	úvazek	ČERVENEC			SRPEN			ZÁŘÍ			ŘÍJEN			LISTOPAD			PROSINEC		
				hrubá mzda	hr.mzda/ projekt	soc.+zdr.	hrubá mzda	hr.mzda/ projekt	soc.+zdr.	hrubá mzda	hr.mzda/ projekt	soc.+zdr.	hrubá mzda	hr.mzda/ projekt	soc.+zdr.	hrubá mzda	hr.mzda/ projekt	soc.+zdr.	hrubá mzda	hr.mzda/ projekt	soc.+zdr.
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PS	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

0,00 Kč

Celkem za AK1

0,00 Kč

z toho sociální a zdravotní

0,00 Kč

sociální a zdravotní pojištění hrazeno z prostředků dotace

0,00 Kč

hrazeno z dotace dle účetnictví

Vypracoval:
Kontakt (telefon/email):

Poznámka:

PRACOVNÍ VÝKAZ

UZ	00098
Název služby	*uvedte název projektu/aktivity
Název příjemce dotace	

Jméno a příjmení		Druh pracovního poměru	-
Role v projektu		Výše úvazku	
Vykazovaný měsíc	leden	Fond pracovní doby	
Vykazovaný rok	2023		

Přehled odpracovaných hodin					
Den v měsíci	Počet odprac. hodin	Popis vykonaných aktivit	Den v měsíci	Počet odprac. hodin	Popis vykonaných aktivit
1.			16.		
2.			17.		
3.			18.		
4.			19.		
5.			20.		
6.			21.		
7.			22.		
8.			23.		
9.			24.		
10.			25.		
11.			26.		
12.			27.		
13.			28.		
14.			29.		
15.			30.		
			31.		

Celkem	0
---------------	---

Dovolená	
Termíny dovolené	
Počet dní celkem	
Počet hodin dovolené	

Placená pracovní neschopnost	
Termíny neschopnosti	
Počet dní celkem	
Počet hodin neschopnosti	

Součet hodin souvisejících s projektem	
---	--

	0
--	---

Datum	
--------------	--

Datum	
--------------	--

Podpis pracovníka	
--------------------------	--

Podpis nadřízeného pracovníka	
--------------------------------------	--

- 1) Vyplňujte pouze bílé buňky
- 2) dovolená a pracovní neschopnost = neuznatelný náklad projektu

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE
v rámci programu "Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2023" - Okruh 2

Příjemce dotace:
Číslo smlouvy poskytovatele: 23/SML.../SoPD/ZD
Název a číslo projektu:
IČ:
Účelový znak: 00098

Výše přidělené dotace (po případných změnách):		z toho INV:		z toho NIV:	
Výše vlastních prostředků:		z toho INV:		z toho NIV:	

A) Vybavení prostor poskytovatele paliativní lůžkové péče

tab. 1)

Specifikace vybavení:	Předpokládaný počet pořízeného zdrav. vybavení dle smlouvy (příp. ve znění dodatku)					Počet pořízeného zdrav. vybavení-skutečné náklady					Konečný stav (dotace)	
	Předpokládaný počet	Předpokládané náklady		Požadavek od ÚK	INV /NE IV	Skutečný počet	Skutečné náklady		z toho dotace	INV /NEI V		
		Kč/ks	Σ				Kč/ks	Σ				
Přístrojové vybavení lůžek paliativní lůžkové péče (*vypište jednotlivé druhy)	*										INV	0,00
	*										INV	0,00
	*										INV	0,00
	*										INV	0,00
	*										INV	0,00
Zdravotnické prostředky přístrojového a diagnostického charakteru (*vypište jednotlivé druhy)	*										INV	0,00
	*										INV	0,00
	*										INV	0,00
	*										INV	0,00
	*										INV	0,00
Další vhodné vybavení paliativní lůžkové péče (*vypište jednotlivé druhy)	*										INV	0,00
	*										INV	0,00
	*										INV	0,00
	*					0					INV	0,00
	*										INV	0,00
Náklady celkem:			0,00		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00

Výše celkových nákladů

0,00	z toho INV	0,00
	z toho NEIV	0,00

B) Obnova dlouhodobého majetku poskytovatele paliativní lůžkové péče

Název akce: |

Místo realizace: |

Podrobný popis výsledného stavu: |

Charakter akce:

tab.2)

Celková výše skutečných nákladů:

z toho požadavek od Ústeckého kraje

z toho vlastní prostředky organizace

0,00 Kč

0,00 Kč z dotace inv.

0,00 Kč

0,00 Kč

neinv.

0,00 Kč

C) Čerpáno z dotace celkem:

Finanční náročnost (tab.1)

Finanční náročnost (tab.2)

Celkem

Výše prostředků dotace

z toho INV část

z toho NEIV část

	poskytnuto	čerpána dotace	prostředky org.	vratka
Vybavení prostor poskyt. paliativní lůžkové péče		0,00 Kč	0,00	
Obnova dlouhodobého majetku		0,00 Kč	0,00 Kč	
		0,00 Kč	0,00 Kč	
	0,00 Kč			0,00 Kč
	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč
	0,00 Kč	0,00 Kč		0,00 Kč

0

D) Popis realizace předmětu podpory:

E) Kvalitativní a kvantitativní výstupy předmětu podpory:

F) Přínos předmětu podpory pro cílové skupiny:

G) Celkové zhodnocení předmětu podpory:

H) Prohlášení příjemce dotace:

Příjemce dotace prohlašuje, že v případě, je-li plátcem daně z přidané hodnoty s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, dotace na úhradu daně z přidané hodnoty nebyla použita na její úhradu.

V _____ dne _____

(Podpis a razítko statutárního zástupce)

Přílohy:

- 1) sestava z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů a výnosů celého projektu,
- 2) sestava z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace,
- 3) vnitropodnikový číselník (zkrácený rozsah - použití střediska, zakázky, org. UZ, čísla akce aj. pro sledování nákladů projektu a nákladů hrazených z dotace),
- 4) přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- 5) doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad,
- 6) rozpis účetních dokladů, faktur, aj. hrazených z prostředků dotace (v rozsahu: druh nákladu, druh dokumentu, číslo účetního dokladu, číslo faktury, název dodavatele, IČ, popis položky, celková částka vč. DPH, částka hrazená z dotace, splatnost – resp. skutečné datum úhrady),
- 7) kopie účetních dokladů včetně podkladů pro vystavení těchto dokladů (objednávky nebo smlouvy o dílo vč. specifikace pořízeného zdravotnického vybavení),
- 8) popis výsledného stavu obnovy dlouhodobého majetku včetně fotodokumentace.