

Číslo smlouvy u poskytovatele: VZOR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY**POSKYTOVATEL:****Ústecký kraj**

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: PaedDr. Jiřím Kulhánkem, 1. náměstkem hejtmána
Kontaktní osoba: Bc. Anna Klimešová
E-mail/telefon: klimesova.a@kr-ustecky.cz / 475 657 922
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

PŘIJEMCE:

Sídlo:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ:
DIČ:
Bank. spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Návratná finanční výpomoc je poskytována na základě žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci ze dne xxxxxxxxxxxx.

ČÁST I. POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č.....ze dne 20. 2. 2023 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu na základě této smlouvy návratnou finanční výpomoc ve výši xxxxxxxxxxx,- Kč,
Var. 1 - která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce pod UZ (účelovým znakem) 00011, **za podmínky, že ji příjemce použije stanoveným způsobem.**

Var. 2 - bude převedena příjemci platebním poukazem na běžný účet zřizovatele, a to prostřednictvím účtu zřizovatele,, č. ú.:, pod UZ (účelovým znakem) 00011, **za podmínky, že ji příjemce použije stanoveným způsobem.**

Poskytnutí návratné finanční výpomoci je veřejnou podporou. Finanční podpora na registrované sociální služby je poskytnuta v souladu s Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“).

Návratná finanční výpomoc na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím EK.

Návratná finanční výpomoc (dále i „NFV“) se poskytuje v následujícím členění:

Císlo registrace Služby – identifikátor	Druh Služby	Poskytnutá NFV celkem

Celkem:	
---------	--

ČÁST II.

ÚČEL, NA KTERÝ JE NÁVRATNÁ FINANČNÍ VÝPOMOC URČENA A DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO ÚČELU

1. Návrtná finanční výpomoc je příjemci poskytnuta ve výši dle části. I. smlouvy za účelem plynulého a průběžného financování realizovaných sociálních služeb na základě žádosti a dle poskytovatelem odsouhlaseného Rozpočtu plánovaných nákladů, který je přílohou této smlouvy.
2. NFV se poskytuje účelově na úhradu nákladů souvisejících se zajišťováním základních činností při poskytování výše uvedených sociálních služeb, které vznikly žadateli v době od 1. 1. 2023 do 30. 4. 2023.
3. NFV se poskytuje jednorázově bezodkladně po uzavření této Smlouvy.

ČÁST III.

POVINNOSTI PŘÍJEMCE, PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce prohlašuje, že NFV přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- a) použít NFV za účelem poskytování sociálních služeb, pro který byla NFV poskytnuta, **a v souladu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě,**
- b) NFV nepřevést na jiný subjekt,
- c) odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným rozpočtem nákladů sociálních služeb, který je přílohou této Smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše NFV, tak i z hlediska nákladů celé služby,
- d) uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že služba je spolufinancována Ústeckým krajem,
- e) vrátit poskytnutou NFV nejpozději do 30. 6. 2023 v plné výši jednorázově na účet Poskytovatele č. ú. 882733379/0800 s variabilním symbolem – číslo této smlouvy. Za vrácení NFV ve lhůtě splatnosti se považuje taková platba, která bude připsána na účet Poskytovatele nejpozději v termínu uvedeném v tomto odstavci. Zároveň příjemce zašle avízo emailem na adresu: hruzova.k@kr-ustecky.cz, v avízu uvede číslo této smlouvy,
- f) provést a předat Poskytovateli písemné Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci poskytnuté z rozpočtu Ústeckého kraje o použití NFV, a to do 30. 6. 2023 na formuláři, který je přílohou této smlouvy, na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje – osobně, poštou, datovou schránkou nebo elektronickou podatelnou,
- g) umožnit v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu s kontrolním řádem, výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté NFV a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přízvané osoby dle § 6 kontrolního řádu,
- h) respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad,

- i) zajistit (je-li příjemce právnickou osobou), aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté NFV,
 - j) spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako NFV (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadržívá poskytnutou NFV, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto Smlouvou.
 3. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“). V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání NFV včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.
 4. Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

ČÁST IV. SANKCE, VÝPOVĚĚĚ A ZRUŠENÍ SMLOUVY

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto Smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplacení NFV.
2. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách v průběhu období, na které je NFV poskytnuta, je Příjemce povinen do 5 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, provést vypořádání a současně převést na účet Poskytovatele celou NFV poskytnutou dle této smlouvy.
3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení Smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, Smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
4. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
5. Spory z právních poměrů při poskytnutí NFV rozhoduje Ministerstvo financí ČR.

ČÁST V. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. var. 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne

uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

var. 2 – Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána Příjemci do datové schránky ID /na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

var. 3 – Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

- Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
- Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
- Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech, správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
- V případě, že bude tato Smlouva podepsána uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob, bude vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě. V případě vlastnoručního podpisu bude vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Příjemce obdrží jedno vyhotovení.
- O poskytnutí NFV a uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne 20. 2. 2023.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
PaedDr. Jiří Kulháněk
1. náměstek hejtmána Ústeckého kraje

.....
Příjemce

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Formulář pro finanční vypořádání

Příloha č. 2 – Rozpočet plánovaných nákladů

Příjemce:	
IČO:	
Číslo smlouvy:	

Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci poskytnuté z rozpočtu Ústeckého kraje pro poskytovatele sociálních služeb v roce 2023

UZ 00011

Registrační číslo sociální služby (ID)	Poskytnuto v Kč	Poskytnuto dne	Vráceno v Kč	Vráceno dne
	soupec 1	soupec 2	soupec 3	soupec 4
		xx.xx.2023		xx.xx.2023
CELKEM:	0,00			

Vysvětlivky:

soupec 1 - uvádí se výše stanovená ve smlouvě

soupec 2 - uvádí se datum připsání návratné finanční výpomoci na bankovní účet příjemce

soupec 3 - uvádí se výše skutečně vrácené návratné finanční výpomoci

soupec 4 - uvádí se datum odepsání návratné finanční výpomoci z bankovního účtu příjemce

Stručná zpráva o použití návratné finanční výpomoci:

--

Osoba oprávněná jednat jménem příjemce:	
Datum a podpis:	

NÁKLADOVÝ ROZPOČET*

Příloha č. 2

Název organizace:	
IČ:	
Druh sociální služby:	
Registrační číslo služby:	

1.	2.	3.	4.
Nákladový druh a položka	Celková plánovaná výše nákladů v roce 2023 dle Žádosti v Kč	Požadovaná návratná finanční výpomoc dle Žádosti v Kč	Poskytnutá návratná finanční výpomoc ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí NFV v Kč
CELKEM	0	0	0
druh OSOBNÍ NAKLADY (CELKEM)	0	0	0
položka 1.1. Pracovní smlouvy			
položka 1.2. Dohody o pracovní činnosti			
položka 1.3. Dohody o provedení práce			
položka 1.4. Jiné osobní náklady			
PROVOZNI NAKLADY (CELKEM)	0	0	0
druh 2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0
položka 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
položka 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
druh 2.2. Potraviny			
druh 2.3. Kancelářské potřeby			
druh 2.4. Pohonné hmoty			
druh 2.5. Jiné spotřebované nákupy			
druh 2.6. Služby	0	0	0
položka 2.6.1. Energie			
položka 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje			
položka 2.6.3. Nájemné			
položka 2.6.4. Právní a ekonomické služby			
položka 2.6.5. Školení a kurzy			
položka 2.6.6. Opravy a udržování			
položka 2.6.7. Cestovní náhrady			
položka 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
položka 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
položka 2.6.10. Jiné			
druh 2.7. Odpisy			
druh 2.8. Ostatní náklady			

* Vyplňuje se za každou podpořenou službu samostatně

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
----------------	---

NÁKLADOVÝ ROZPOČET*

Příloha č. 2

Název organizace:	
IČ:	
Druh sociální služby:	
Registrační číslo služby:	

1.	2.	3.	4.
Nákladový druh a položka	Celková plánovaná výše nákladů v roce 2023 dle Žádosti v Kč	Požadovaná návratná finanční výpomoc dle Žádosti v Kč	Poskytnutá návratná finanční výpomoc ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí NFV v Kč
CELKEM	0	0	0
druh OSOBNÍ NAKLADY (CELKEM)	0	0	0
položka 1.1. Pracovní smlouvy			
položka 1.2. Dohody o pracovní činnosti			
položka 1.3. Dohody o provedení práce			
položka 1.4. Jiné osobní náklady			
PROVOZNI NAKLADY (CELKEM)	0	0	0
druh 2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0
položka 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
položka 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
druh 2.2. Potraviny			
druh 2.3. Kancelářské potřeby			
druh 2.4. Pohonné hmoty			
druh 2.5. Jiné spotřebované nákupy			
druh 2.6. Služby	0	0	0
položka 2.6.1. Energie			
položka 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje			
položka 2.6.3. Nájemné			
položka 2.6.4. Právní a ekonomické služby			
položka 2.6.5. Školení a kurzy			
položka 2.6.6. Opravy a udržování			
položka 2.6.7. Cestovní náhrady			
položka 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
položka 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
položka 2.6.10. Jiné			
druh 2.7. Odpisy			
druh 2.8. Ostatní náklady			

* Vyplňuje se za každou podpořenou službu samostatně

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
----------------	---