



Projektová smlouva o partnerství

Vzorová smlouva mezi vedoucím partnerem a partnery projektu Interreg Europe.

Tento dokument slouží pouze jako příklad. Partneři jej musí projednat a přizpůsobit jednotlivým potřebám partnerství. Řídící orgány programu neodpovídají za obsah ani používání tohoto vzoru. Výhradní odpovědnost za obsah projektové smlouvy o partnerství, která nesmí obsahovat žádná ustanovení odporující smlouvě o poskytnutí dotace, nese partnerství.

Definice a zkratky

Pro účel této smlouvy mají následující slova a zkratky následující významy:

Smlouva znamená projektovou smlouvu o partnerství

Rozhodnutí znamená rozhodnutí monitorovacího výboru podle smlouvy o poskytnutí dotace

Formulář žádosti znamená formulář žádosti podle přílohy č. I k této smlouvě společně s veškerými dodatky k formuláři žádosti schválené řídicími orgány programu.

Vedoucí partner znamená: vedoucího příjemce podle definice v článku 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013

Program znamená program Interreg Europe

Řídící orgány programu znamená řídicí orgán, společný sekretariát, certifikační orgán nebo auditní orgán

Programová příručka znamená nejnovější publikovanou verzi programové příručky

Projektoví partneři znamená projektové partnery jmenované ve formuláři žádosti, včetně vedoucího partnera

Projekt znamená [INDEX, ZKRATKA, NÁZEV] podle popisu ve formuláři žádosti

Dotace maximální spolufinancování ze strany ERDF přidělené projektu podle formuláře žádosti



[INDEX, ACRONYM A NÁZEV projektu]

Na základě:

- Článku 13(2) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013, o účelu evropské územní spolupráce,
- Kapitoly programové příručky “projektová smlouva o partnerství”, podle které jsou partneři projektu financovaného v rámci programu Interreg Europe povinni uzavřít smlouvu o svých vzájemných finančních a právních odpovědnostech, včetně funkcí a odpovědností vedoucího partnera,
- Smlouvy o poskytnutí dotace podepsané řídicím orgánem a vedoucím partnerem, Článek 10

Pro realizaci projektu Interreg Europe [INDEX, ZKRATKA a NÁZEV projektu], schváleného monitorovacím výborem – dne [DATUM], uzavírají partneři tohoto projektu následující smlouvu.

Článek 1

Smluvní strany

Smluvními stranami jsou vedoucí partner a projektoví partneři uvedení v poslední platné schválené verzi formuláře žádosti.

Článek 2

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vytvoření partnerství za účelem realizace projektu [INDEX, ZKRATKA a NÁZEV projektu] podle údajů uvedených v přílohách. Přílohy zahrnují:
 - poslední platnou verzi formuláře žádosti schválené programem (Příloha č. I)
 - smlouvu o poskytnutí dotace mezi řídicím orgánem a vedoucím partnerem (Příloha č. II),
 - rozpočet podle rozpočtové linie a podle partnerů, plán výdajů podle partnerů, rozdělení úkolů a cílů, výstupů a výsledků podle partnerů (Příloha č. III),
 - rozdělení přípravných nákladů (Příloha č. IV)
 - rozdělení paušální částky ve 2. etapě (Příloha č. V)¹
2. Přílohy včetně veškerých ustanovení se zakládají na této smlouvě, odkazují na ni a jsou považovány za její nedílnou součást.

¹ Platí pouze pro projekty 4. výzvy.



Článek 3

Povinnosti smluvních stran

Povinnosti vedoucího partnera

1. Vedoucí partner bude plnit veškeré povinnosti vyplývající z článku 13 (2) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, smlouvy o poskytnutí dotace a programové příručky, a mimo jiné, zajistí co nejrychleji převod dotace projektovým partnerům v plné výši.
2. Vedoucí partner bude partnery pravidelně informovat o veškeré relevantní komunikaci mezi vedoucím partnerem a společným sekretariátem.
3. Před podáním žádosti společnému sekretariátu o změnu obdrží vedoucí partner souhlas svých programových partnerů ohledně navrhovaných změn. Vedoucí partner může stanovit partnerům lhůtu pro udělení tohoto souhlasu, kdy po tomto termínu se má zato, že navrhované změny partneri schválili.

[V případě nutnosti jednoznačnějších informací v na tomto místě lze tyto nakopírovat z příslušného Nařízení, smlouvy o poskytnutí dotace nebo programové příručky]

Povinnosti partnerů

4. Podle programu Interreg Europe musí být partner právnickou osobou, aby byl způsobilý účastnit se programu jako partner.
5. Všichni partneri učiní vše, co je v jejich silách, aby realizovali projekt podle definice v této smlouvě a v souladu s poslední platnou schválenou verzí formuláře žádosti.
6. Všichni partneri musí plnit ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace, programové příručky, Programu Spolupráce a poslední platné schválené verze formuláře žádosti.
7. Všichni partneri jsou povinni dodržovat všeobecné zákonné předpisy a nařízení evropského práva, vnitrostátní zákonné předpisy, nařízení, vyhlášky a rozhodnutí, povolení a osvobození relevantní pro plnění této smlouvy, a to konkrétně s ohledem na jejich vlastní podíl na projektu.

Dále jsou povinni plnit následující povinnosti:

8. Jmenovat projektového manažera a finančního manažera pro část projektu, za kterou jsou odpovědní, a udělit vedoucímu partnerovi pravomoc zastupovat partnera v projektu;
9. Poskytovat vedoucímu partnerovi veškeré informace v předepsaném formátu, které jsou nezbytné pro sestavení povinných hlášení pro projekt a všech ostatních hlášení o činnostech, žádosti o platbu a jiných dokumentů, nebo poskytovat informace požadované společným sekretariátem. Požadované informace budou předkládány vedoucímu partnerovi včas a úplně;
10. Jakákoliv výměna informací s řídicími orgány programu musí splňovat programové požadavky.
11. Poskytnout partnerské příspěvky k dispozici podle plánu v poslední platné schválené verzi formuláře žádosti a této smlouvy o partnerství;



12. aktivně podporovat zapojení skupin účastníků v příslušných regionech, jejich účast na projektu a jejich spolupráci s ohledem na šíření výsledků projektu;
13. Pružně reagovat na případné žádosti vedoucího partnera, řídicích orgánů programu a orgánů zapojených do realizace programu, zejména co se týče žádostí týkajících se koordinace, realizace a evaluace projektu;
14. Neprodleně vyrozumět vedoucího partnera o událostech, které by mohly vést k přechodnému nebo konečnému zastavení projektu nebo o jakékoli další odchylce od projektu, nebo o změnách názvu organizace, jejích kontaktních údajů, právního statutu či jakékoli další změny týkající se právnické osoby partnera, které by mohly ovlivnit projekt nebo jeho způsobilost účastnit se programu.
15. Dodržovat plánovaný rozpočet podle rozpočtové linie, plánu výdajů podle partnerů, rozdělování úkolů a cílů, výstupů a výsledků podle partnerů podle údajů v Příloze č. III této smlouvy a neprodleně vyrozumět vedoucího partnera o událostech, které mohou vést k odchylkám.

Článek 4

Způsobilost výdajů

1. Každý projektový partner smí vykazovat pouze způsobilé výdaje. Pro způsobilost vykazovaných výdajů je každý projektový partner povinen:
 - a. uplatňovat činnosti a náklady, které byly realizovány, vznikly, a byly uhrazeny od data rozhodnutí do konečného data projektu podle informací ve formuláři žádosti;
 - b. uplatňovat činnosti uvedené ve formuláři žádosti, které jsou nezbytné pro realizaci projektu a dosažení cílů projektu, výstupů a výsledků, a jsou zahrnuty do rozpočtu formuláře žádosti;
 - c. výdaj musí být rozumný, oprávněný a splňovat platná pravidla EU a programová pravidla. V případě neexistence pravidel stanovených na úrovni EU nebo programu nebo v oblastech, které nejsou přesně regulovány vnitrostátními nebo institucionálními pravidly, platí zásady zdravého finančního řízení;
 - d. výdaj musí vzniknout projektovému partnerovi a musí být jím uhrazen a musí být zdůvodněn řádnými doklady umožňujícími jeho identifikaci a kontrolu;
 - e. výdaj musí být identifikovatelný, ověřitelný, hodnověrný, určený podle příslušných účetních zásad a zaúčtován v samostatném systému účetnictví nebo s příslušným účetnickým kódem;
 - f. musí být ověřen kontrolorem první úrovně podle Nařízení (EU) č. 1303/2013, Článku 125(4).
2. Odchylně od Článku 4.1 (a) až (e), lze označit možnosti zjednodušených nákladů v programové příručce a musí být příslušným způsobem aplikovány každým projektovým partnerem.
3. V případě, že projektový partner nebude dodržovat pravidla způsobilosti, jsou vedoucí partner nebo řídicí orgány programu oprávněni uložit nápravné opatření, které musí příslušný partner provést. Tato nápravná opatření mohou vést k vyloučení nezpůsobilého výdaje a žádosti o vrácení celého dotačního příspěvku nebo jeho části.



Článek 5

Rozhodování na základě smlouvy

1. Rozhodnutí týkající se:

- o obecných projektových činnostech rozhoduje [...] (např. rozhodující orgán uvedený ve formuláři žádosti)
- o jednotlivých činnostech projektových partnerů rozhoduje [...] (např. rozhodující orgán uvedený ve formuláři žádosti)
- o obecném rozpočtu projektu rozhoduje [...] (např. rozhodující orgán uvedený ve formuláři žádosti)
- o jednotlivých rozpočtech projektových partnerů rozhoduje [...] (např. rozhodující orgán uvedený ve formuláři žádosti)
- o žádosti o vyloučení a přidání partnerů rozhoduje [...] (např. rozhodující orgán uvedený ve formuláři žádosti)

2. Rozhodnutí učiní [...], (např. většinou hlasů, 5/6 většina)

[Další podrobnosti o dokumentu jednacího řádu]

Článek 6

Financování společných činností a přípravných nákladů

1. Financování společných činností se řídí zásadou výhradního smluvního partnera. Pouze smluvní partner jako jediný připravuje rozpočty, dohodne, hradí, zajišťuje ověření a vykazuje 100% nákladových položek společného příspěvku a přebírá příslušné finanční prostředky z ERDF. Opatření týkající se sdílení nákladů mezi partnery si mezi sebou definují příslušní partneři: *[Případá-li v úvahu, sem lze zahrnout konkrétní údaje o začlenění postupů a jednotlivých podílů sdílených nákladů pro každého partnera.]*
2. Přípravné náklady budou nahrazeny prostřednictvím paušální částky ve výši 15 000,- € na projekt a odpovídající ERDF (12 750,- €), nebo bude vedoucímu partnerovi vyplaceno financování NO (7 500,- €). Dotace převzatá na přípravné náklady bude rozdělena mezi projektové partnery podle Přílohy č. IV rozdělení přípravných nákladů).

Článek 7

Plnění projektu a programu

1. V případě, že projektový partner nesplní úspěšně jeden nebo více očekávaných cílů, nejsou úspěšně splněny výstupy nebo výsledky uvedené ve formuláři žádosti, odpovídá příslušný projektový partner za splnění požadovaných nápravných opatření stanovených řídicími orgány programu.
2. Nebude-li jeden nebo více projektových partnerů respektovat smluvní ujednání ohledně včasného dodání, dodání podle rozpočtu a dodání výstupů podle ustanovení v přílohách této smlouvy, může



program snížit dotaci přidělenou projektu a případně zastavit projekt ukončením smlouvy o poskytnutí dotace. V takovém případě odpovídá příslušný projektový partner (partneři) podle článku 8 této smlouvy.

3. Dotační příspěvky, o které každý projektový partner nepožádá včas a v plné výši podle ustanovení v plánu výdajů zahrnutého do Přílohy č. III, mohou pro příslušného projektového partnera propadnout.

Článek 8

Odpovědnost

1. Neplní-li projektový partner své povinnosti podle ujednání této smlouvy a příslušných příloh, odpovídá příslušný projektový partner výhradně za veškeré závazky, škody a náklady vzniklé následkem neplnění.
2. Projektoví partneři nenesou odpovědnost za neplnění svých povinností ujednaných v této smlouvě a příslušných přílohách, je-li toto neplnění způsobeno událostmi vyšší moci. V takovém případě je partner ovlivněný těmito událostmi povinen neprodleně písemně informovat o této skutečnosti ostatní projektové partnery.

Článek 9

Práva auditu, evaluace projektu / archivace dokumentů

1. Evropská komise, Evropský úřad pro boj proti podvodům, Evropský účetní dvůr a v rámci svých odpovědností příslušné orgány účastnících se zemí EU [a Norského království] nebo jiné řídicí orgány programu, jsou oprávněni provádět audit řádného užívání finančních prostředků projektovými partnery, nebo sjednat provedení auditu oprávněnými osobami.
2. Každý projektový partner předloží veškeré dokumenty požadované pro audit, poskytne nezbytné informace a přístup do svých podnikatelských prostorů.
3. Podle Nařízení (EU) 1303/2013, Článku 56 a 57 se každý projektový partner zavazuje zajistit nezávislé odborníky nebo orgány provádějící případnou evaluaci projektu a případně dokumenty či informace nezbytné pro pomoc s evaluací.
4. Každý projektový partner bude archivovat dokumenty týkající se realizace projektu po dobu požadovanou Nařízením (EU) č. 1303/2013, Článek 140, a v souladu s tímto nařízením. Vedoucí partner včas oznámí projektovým partnerům datum zahájení doby uvedené v odstavci 1 Článku 140 Nařízení (EU) č.1303/2013. Tato doba může být v řádně odůvodněných případech přerušena a po ukončení přerušení bude obnovena. Ostatní případně delší zákonné doby úschovy případně stanovené vnitrostátním právem zůstávají neovlivněny.
5. Na základě Článku 140 Nařízení (EU) č.1303/2013 (archivování dokumentů) musí každý projektový partner zajistit, aby byly veškeré dokumenty uchovávány:



- a. v jejich originálním formátu;
- b. nebo jako ověřené pravé kopie originálů;
- c. nebo na běžně akceptovaných datových nosičích včetně elektronické verze originálních dokumentů
- d. nebo dokumenty existující pouze v elektronické verzi.

Nehledě na výše uvedené musí archivační formáty splňovat vnitrostátní právní požadavky.

6. Požadavky uvedené v bodech (4) a (5) se také vztahují na jakéhokoli projektového partnera, který partnerství opustí před koncem projektu.

Článek 10

Komunikace a publicita

1. Každý projektový partner bude realizovat plán komunikace a diseminace, který zajišťuje adekvátní propagaci projektu a jeho výsledků potenciálním cílovým skupinám, účastníkům projektu a obecné veřejnosti ve smyslu Přílohy č. XII (2.2) Nařízení (EU) č. 1303/2013, smlouvy o poskytnutí dotace (Článek 12) a programové příručky.
2. Nepožaduje-li řídící orgán jinak, musí veškerá oznámení nebo publikace týkající se projektu, učiněná v jakémkoliv formě a jakýmikoliv prostředky včetně internetu obsahovat sdělení, že vyjadřují pouze názory autora, a řídící orgány programu neodpovídají za jakékoliv používání v nich uvedených informací.
3. Každý projektový partner souhlasí s tím, že řídící orgány programu jsou oprávněny publikovat v jakémkoliv podobě a jakýmikoliv prostředky včetně internetu, následující informace:
 - a. jméno a kontaktní údaje vedoucího partnera a projektových partnerů,
 - b. název projektu,
 - c. shrnutí projektových činností,
 - d. cíle projektu a dotace,
 - e. datum zahájení a ukončení projektu,
 - f. výšidotace a celkový rozpočet projektu,
 - g. zeměpisnou polohu realizace projektu,
 - h. zprávy o průběhu včetně závěrečné zprávy



Článek 11

Práva duševního vlastnictví

1. Veškeré duševní vlastnictví, výstupy a výsledky (hmotné či nehmotné), které vyplynou z projektu, budou majetkem vedoucího partnera a projektových partnerů.
2. Vedoucí partner a projektoví partneři musí zdarma zpřístupnit veřejnosti výsledky projektu neohledně na podmínky Článku 11.1. Řídící orgán a ostatní příslušní účastníci programu (jako např. národní kontaktní místa, Evropská komise) si mohou vyhradit právo jejich používání pro informační a komunikační účely týkající se programu. V případě existence práv duševního a průmyslového vlastnictví před zahájením projektu, která jsou projektu poskytnuta k dispozici, budou tato v plném rozsahu respektována, pokud je vedoucí partner a projektoví partneři písemně oznámí řídicímu orgánu.
3. Jakýkoliv příjem generovaný právy duševního vlastnictví musí být řízen ve smyslu platných pravidel EU, národních pravidel a programových pravidel v oblasti netto příjmů a veřejné podpory.

[Připadá-li v úvahu, konkrétní podrobnosti způsobu nakládání a sjednání práv duševního vlastnictví pro výstupy a výsledky projektu lze zařadit sem.]

Článek 12

Spolupráce se třetími osobami, delegování právního nástupnictví a outsourcing

1. V případě spolupráce se třetími osobami včetně dodavatelů zboží/služeb, nese příslušný projektový partner výhradní zodpovědnost vůči vedoucímu partnerovi za plnění svých povinností podle ustanovení v této projektové smlouvě o partnerství.
2. Projektový partner bude informovat vedoucího partnera o předmětu a smluvní straně uzavřené se třetí osobou.
3. Projektoví partneři nejsou oprávněni převádět svá práva a povinnosti vyplývající z této projektové smlouvy o partnerství bez předcházejícího souhlasu ostatních účastníků projektu a odpovědných orgánů realizujících program.
4. V případě právního nástupnictví je vedoucí partner nebo příslušný partner povinen převést veškeré povinnosti na základě této smlouvy o partnerství na právního nástupce.
5. Najímání externích třetích stran (outsourcing) - konzultantů nebo dodavatelů zboží/služeb bude prováděno podle postupů stanovených v pravidlech zadávání veřejných zakázek vztahujících se na smluvního partnera a ve smyslu směrnic EU o veřejných zakázkách.



Článek 13

Doba trvání smlouvy a právo vypovědět smlouvu

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu. Zůstává v platnosti až do úplného splnění povinností vedoucího partnera a partnerů na základě této projektové smlouvy o partnerství a smlouvy o poskytnutí dotace. V platnosti zůstávají zejména veškerá předmětná ustanovení nezbytná pro splnění povinností archivace a provedení auditu definovaných v článku 5 této smlouvy do konce období uvedeného v článku 140 Nařízení (EU) č. 1303/2013.
2. Tuto smlouvu lze ukončit předčasně na základě rozhodnutí učiněného [rozhodující orgán], který také učiní opatření týkající se účinků předčasného ukončení.

Článek 14

Neplnění povinností a řešení sporů

1. V případě neplnění svých povinností jedním z projektových partnerů kontaktuje vedoucí partner příslušného partnera a připomene tomuto partnerovi jeho povinnost plnění do maximálně [DNÚ]. Vedoucí partner se vynasnaží kontaktovat příslušné/ho partnera(y) za účelem vyřešení problémů, včetně kontaktování společného sekretariátu / řídicího orgánu programu s prosbou o pomoc.
2. Bude-li neplnění povinností pokračovat neohledně na vyrozumění uvedená v bodě jedna tohoto článku, může partnerství rozhodnout o vyloučení příslušného partnera z projektu. Vedoucí partner bude neprodleně informovat řídicí orgán / společný sekretariát, jestliže má partnerství v úmyslu vyloučit partnera z projektu.
3. V případě neplnění povinností partnera, které má finanční dopad na financování projektu jako celku, může vedoucí partner požadovat náhradu na pokrytí příslušné částky.
4. V případě sporů, dokonce i pokud pouze jeden z partnerů takovou situaci považuje za spor, který může vzniknout z důvodu další smlouvy nebo reálného úkonu, který je zcela či částečně předmětem této smlouvy, se budou projektoví partneři nejprve snažit záležitost vyřešit smírným narovnáním. Nedohodnou-li se partneři smírným narovnáním, bude vyřízení rozhodnuto věcně příslušným soudem v okrese, ve kterém má vedoucí partner své sídlo. Sídlo vedoucího partnera je [adresa].



Článek 15

Požadavek vrácení finančních prostředků

1. Pokud podle ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace vznesou řídicí orgány programu požadavek na vrácení již převedené celé dotace nebo její části, je každý příslušný partner povinen vedoucímu partnerovi vrátit svůj podíl na dotačním příspěvku, který neoprávněně převzal.
2. Vedoucí partner bude neprodleně informovat příslušného partnera o případné částce financování z ERDF/Norského fondu neoprávněně vyplacené z důvodu protiprávnosti, jakmile jej o tomto informuje řídicí orgán/společný sekretariát. Dále neprodleně předá dopis, kterým řídicí orgán uplatňuje příkazu vrácení částky a vyrozumí každého partnera o výši částky, která má být vrácena. Tato částka je splatná do termínu stanovené vedoucím partnerem podle postupu vrácení finančních prostředků uvedeného v programové příručce. Je-li částka, která má být vrácena, předmětem úroku, bude úroková sazba stanovena podle ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace (Článek 14.3) a bude aplikována na každého příslušného partnera.
3. Podle článku 122.2 Nařízení (EU) 1303/2013 a článku 27.3 Nařízení (EU) 1299/2013, nepodaří-li se vedoucímu partnerovi zajistit vrácení finančních prostředků od ostatních projektových partnerů, nebo pokud se řídicímu orgánu nepodaří zajistit vrácení finančních prostředků od vedoucího partnera po využití veškeré rozumné snahy podle bodu 5.4 Programu Spolupráce a Postupu pro nápravu protiprávnosti, nahradí členský stát EU nebo třetí země, na jejímž území se nachází příslušný příjemce, řídicímu orgánu částky nepřipustně vyplacené tomuto příjemci. Členský stát EU nebo třetí země (Norsko), na jehož území se nachází příslušný příjemce, je oprávněn konat případné právní kroky, které může považovat za nezbytné vůči příslušnému příjemci za účelem vymáhání nepřipustně vyplacené částky na základě vnitrostátních pravidel určení soudní příslušnosti a podle případné smlouvy, kterou případně uzavřel členský stát EU nebo třetí země (Norsko) s příjemcem. V takovém případě má vedoucí partner právo převést svá práva a povinnosti na základě této smlouvy členskému státu EU nebo třetí zemi (Norsko), na jehož území se nachází příslušný příjemce, pokud s tímto převodem členský stát EU nebo třetí země (Norsko) souhlasí.

Článek 16

Dodatek k projektové smlouvě o partnerství, odstoupení od smlouvy

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými všemi účastníky se stranami.
2. Změny projektu (např. ohledně aktivit, časového harmonogramu nebo rozpočtu) schválené řídicími orgány programu na základě postupu stanoveného v programové příručce lze provádět beze změn této smlouvy.



3. V případě, že některý z projektových partnerů odstoupí od partnerství, vedoucí partner se spolu s projektovými partnery vynasnaží pokrýt příspěvek odstupujícího projektového partnera, a navrhne řídicím orgánům programu přerozdělení úkolů odstoupivšího partnera v rámci partnerství nebo nahradit odstoupivšího partnera jedním nebo více novými projektovými partnery.

Článek 17

Jednací jazyk

1. Jednacím jazykem tohoto Partnerství je angličtina.
2. Anglická verze smlouvy o partnerství je závazná.

Článek 18

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí [...] právem [právo státu, kde se nachází vedoucí partner].
2. Jestliže se některé z ustanovení v této smlouvě stane zcela či částečně neúčinným, smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení za účinné ustanovení, které se co nejvíce blíží účelu neúčinného ustanovení.



Podpisy

Vedoucí partner

Název instituce:

Místo a datum:

Jméno a funkce podepisující osoby:

Podpis/Razítko:

Projektový partner [#číslo]

Název instituce:

Místo a datum:

Jméno a funkce podepisující osoby:

Podpis/Razítko: