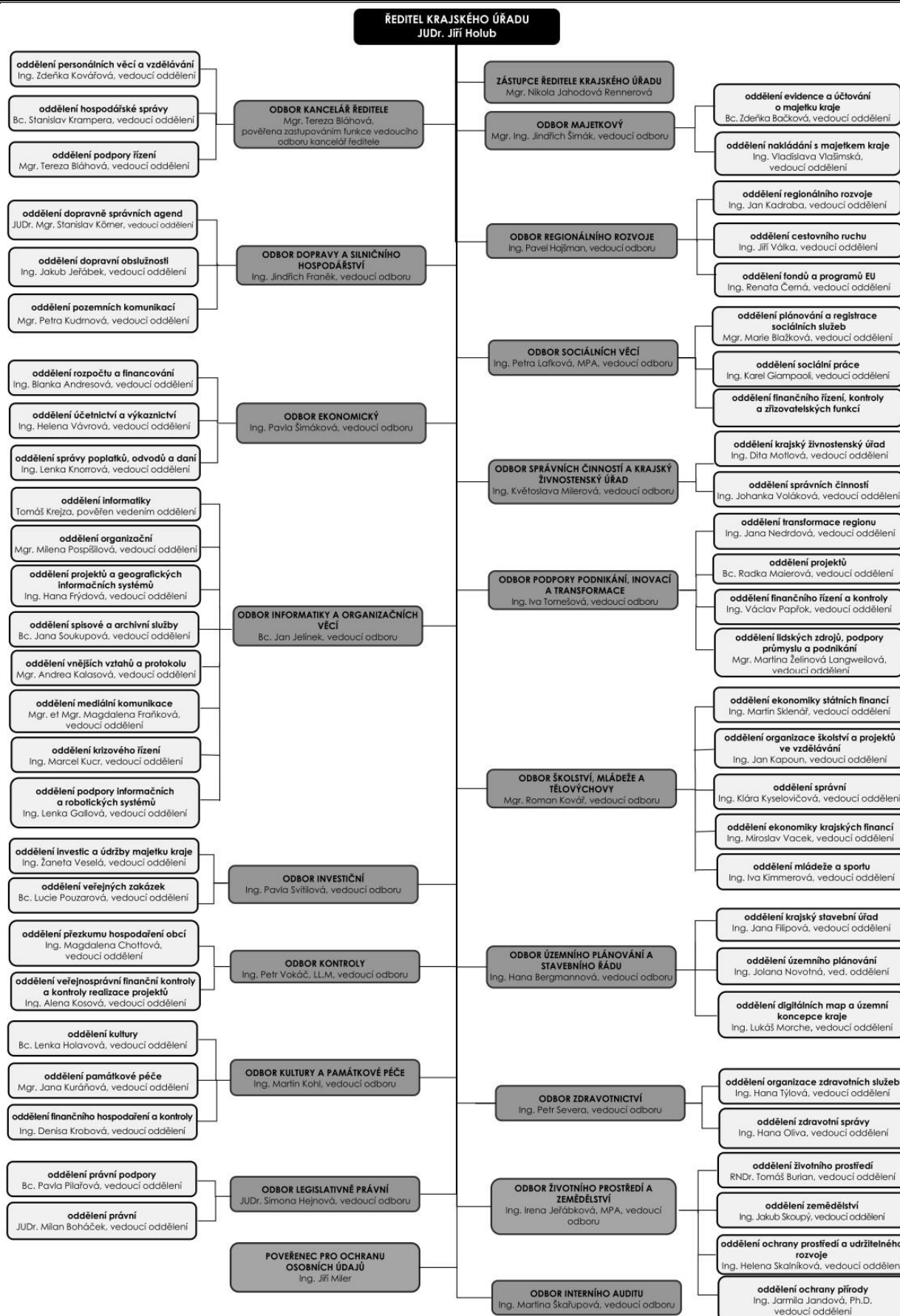


# OBECNÉ SHRnutí ČINNOSTÍ JEDNOTLIVÝCH ODBORŮ KRAJSKÉHO ÚŘADU ÚSTECKÉHO KRAJE

## OBSAH:

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KRAJSKÉHO ÚŘADU ÚSTECKÉHO KRAJE.....	2
ODBOR KANCELÁŘ ŘEDITELE .....	3
ODBOR DOPRAVY A SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ .....	4
ODBOR EKONOMICKÝ .....	6
ODBOR INFORMATIKY A ORGANIZAČNÍCH VĚCÍ .....	8
ODBOR INVESTIČNÍ .....	12
ODBOR KONTROLY .....	14
ODBOR KULTURY A PAMÁTKOVÉ PÉČE .....	16
ODBOR LEGISLATIVNĚ-PRÁVNÍ .....	18
ODBOR MAJETKOVÝ .....	19
ODBOR REGIONÁLNÍHO ROZVOJE .....	21
ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ .....	24
ODBOR SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ A KRAJSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD .....	25
ODBOR PODPORY PODNIKÁNÍ, INOVACÍ A TRANSFORMACE .....	27
ODBOR ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY .....	30
ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍHO ŘÁDU .....	31
ODBOR ZDRAVOTNICTVÍ .....	33
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZEMĚDĚLSTVÍ .....	35
ÚTVAR INTERNÍHO AUDITU .....	36
POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	37

# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KRAJSKÉHO ÚŘADU ÚSTECKÉHO KRAJE



## ODBOR KANCELÁŘ ŘEDITELE

Odbor kancelář ředitele se člení na tři oddělení:

- oddělení personálních věcí a vzdělávání
- oddělení hospodářské správy
- oddělení podpory řízení

Odbor kancelář ředitele ve své hlavní činnosti v samostatné působnosti:

- koordinuje práci ostatních odborů (pravidelné 14 denní setkávání vedoucích odborů na poradách ředitele KÚ, revize procesů ve spolupráci s útvarem interního auditu, aktualizace Organizačního řádu Krajského úřadu Ústeckého kraje dle aktuálních potřeb, mezikrajský benchmarking),
- zajišťuje a řídí činnost v oblasti vzdělávání, personálních věcí, vnitřního kontrolního systému a informačních systémů krajského úřadu,
- zpracovává návrhy dlouhodobé koncepce vzdělávání zaměstnanců včetně ročních plánů v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.),
- zajišťuje rozpočet na platy zaměstnanců, odměny zastupitelů a odměny nečlenům zastupitelstva (členům komisí a výborů),
- zajišťuje platovou a personální agendu úřadu,
- podílí se na administraci projektů realizovaných Ústeckým krajem včetně konzultační činnosti,
- zabezpečuje odbornou přípravu úředníků pro vykonání zkoušek zvláštní odborné způsobilosti; zajišťuje vstupní školení úředníků; organizuje účast zaměstnanců na dalším zvyšování kvalifikace,
- je správcem Fondu zaměstnavatele, oddělení personálních věcí spolupracuje na jeho rozpočtu a eviduje čerpání jednotlivých položek fondu,
- organizuje a metodicky usměrňuje výběr nových zaměstnanců v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb.,
- zajišťuje přístup veřejnosti k právním předpisům vydaným v rámci působnosti kraje dle § 5 odst. 2 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb. a k Věstníku právních předpisů kraje dle § 8 odst. 7 zákona č. 129/2000 Sb.,
- zajišťuje nabídku, prezentaci a realizaci Strategické průmyslové zóny Triangle ÚK českým i zahraničním investorům, spolupracuje s nimi i s agenturami na podporu podnikání,
- komplexně zajišťuje technickou správu a údržbu budov krajského úřadu,
- zabezpečuje - úklid budov krajského úřadu i přilehlých ploch a údržbu zeleně na těchto plochách; vybavení kanceláří nábytkem, pracovními pomůckami a drobnou kancelářskou technikou; ostrahu budov KÚ; třídění, odvoz a likvidaci odpadů; vozový park služebních a referentských vozidel,
- na úseku PO a BOZP provádí komplexní kontrolní činnost v rámci KÚ,
- vede evidenci vnitřních předpisů krajského úřadu, zodpovídá za jejich správu a zveřejňování na intranetu úřadu,
- spravuje evidenci Pravidel krajského úřadu na intranetu úřadu

- odpovídá za zavádění, metodické řízení, koordinaci a správu strategických metod řízení.

#### Odbor kancelář ředitele v přenesené působnosti:

- poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím,
- zabezpečuje úkony spojené s udělováním souhlasu se jmenováním a odvoláváním tajemníka obecního úřadu dle § 103 zákona 128/2000 Sb., o obcích,
- vykonává přenesenou působnost na úseku PO a BOZP,
- plní povinnosti podpůrného orgánu dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, (§12 odst. 5 a § 14a),
- zajišťuje uchování oznámení podaných dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, do 31. 8.2017 a spolupracuje s Ministerstvem spravedlnosti ČR při plnění jeho povinností.

## ODBOR DOPRAVY A SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Odbor dopravy a silničního hospodářství je rozdělený na 3 oddělení:

- oddělení dopravní obslužnosti (vykonává pouze samostatnou působnost)
- oddělení pozemních komunikací (vykonává samostatnou i přenesenou působnost)
- oddělení dopravně správních agend (vykonává pouze přenesenou působnost)

**Oddělení dopravní obslužnosti** zodpovídá za agendu koordinace a zajištění veřejné osobní dopravy, zejména za její největší část označovanou jako dopravní obslužnost kraje, která je v samostatné působnosti kraje objednáвана u smluvních dopravců autobusových i drážních. Koordinuje a projednává rozsah veřejné dopravy se státem, okolními kraji i obdobnými orgány v zahraničí.

V rámci své činnosti postupuje při předkládání návrhů úprav objednávané dopravy zejména podle schválených koncepčních materiálů (např. Plán dopravní obslužnosti Ústeckého kraje). Dále také přihlíží k aktuální situaci v oblastech kraje, operativním uzavírkám komunikací, přijímá a vyřizuje připomínky k jízdním řádům autobusovým i drážním od obcí i občanů. Podněty a návrhy jsou před realizací komplexně posuzovány s ohledem na síťové vazby, počet přepravených cestujících vykazovaných odbavovacím systémem dopravce a ekonomické dopady na rozpočet kraje. Oddělení také zajišťuje přepravní průzkumy a koordinuje další potřebné expertní a specializované činnosti v oblasti veřejné dopravy a poskytuje odborná stanoviska orgánům kraje i vyjádření kraje k oblasti veřejné dopravy, včetně požadavků na její infrastrukturu. Oddělení spravuje a rozvíjí systém integrované dopravy „Doprava Ústeckého kraje“ („DÚK“) a vede jeho související agendy jako vyúčtování tržeb a správu odbavovacích systémů a jejich bezpečnosti. Oddělení přísluší také provádění kontrol dopravců vyplývajících z uzavřených

smluv, navrhování sankcí a přípravy nových smluv jakožto veřejných zakázek na zajištění dopravní obslužnosti území.

K dopravnímu systému pod značkou DÚK provádí komplexní marketing a komunikaci kraje v oblasti veřejné dopravy zajišťované krajem (připravuje a realizuje vydání informačních a propagačních materiálů představujících dopravní obslužnost, provozuje webový portál [www.dopravauk.cz](http://www.dopravauk.cz), sociální síť DÚK, mediálně prezentuje krajem zajišťované veřejné služby v přepravě cestujících).

V rámci oddělení pracuje centrální dispečink DÚK, který provádí dispečerská rozhodování v mimořádnostech v provozu, nasazování zálohových vozů či náhradní autobusové dopravy, operativních změn tras linek, řešení spojů na objednání, řešení návazností a komunikace s cestujícími a dopravci.

Oddělení zajišťuje provoz informačního vozidla DÚKmobil, které rozšiřuje informování cestujících a prodej jízdenek o místa, kde není stálá informační kancelář, nebo o místa větších veřejných shromáždění, kde je potřeba poskytovat informace o veřejné dopravě, nebo zvyšovat její publicitu.

**Oddělení pozemních komunikací** v přenesené působnosti zajišťuje výkon silničního správního úřadu ve věcech silnic I. třídy. S touto činností je úzce spojena povinnost provádět státní odborný dozor nad silnicemi I. třídy. Dále je odvolacím orgánem vůči silničním správním úřadům nižších územních správních celků v kraji a zajišťuje kontrolu výkonu přenesené působnosti prováděné těmito celky na úseku silničního hospodářství. V přenesené působnosti oddělení dále zajišťuje stanovení místní a přechodné úpravy provozu na silnicích I. třídy a ve správním řízení vydává výjimky z místní a přechodné úpravy provozu na silnicích I. třídy. Je také odvolacím orgánem v této oblasti pro nižší územní správní celky v kraji.

V samostatné působnosti ve spolupráci se Správou a údržbou silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizací připravuje plány zimní údržby a opravy silnic II. a III. třídy. Zajišťuje koordinaci přípravy a realizace silničních staveb, zpracovává podklady pro zřizování věcných břemen a majetkové záležitosti v oblasti krajských silnic. Kontroluje užití finančních prostředků kraje Správou a údržbou silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizací. Provádí kontrolní činnost, která vyplývá ze zákona o krajích, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a ze zákona o finanční kontrole. Připravuje návrhy a podklady pro jednání Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje a dále pro jednání Investiční komise a Komise pro dopravu Rady Ústeckého kraje. V samostatné a přenesené působnosti vyřizuje petice a stížnosti týkající se PK.

**Oddělení dopravně správních agend** na úseku dopravního úřadu zajišťuje vydávání licencí na osobní linkovou dopravu, včetně jejich změn a případného odejmutí. Schvaluje jízdní řády, potvrzuje finanční způsobilost, vydává stanoviska pro koncese, eurolicence a jejich opisy pro mezinárodní přepravu, vydává osvědčení řidičů. Provádí zkoušky odborné způsobilosti dopravců, po úspěšně vykonané zkoušce vydává osvědčení. Vykonává kontroly státního odborného dozoru formou kontrol na silnicích a dohlídkami u dopravců, projednává přestupky tuzemských i zahraničních dopravců.

Na úseku provozu silničních vozidel a agend souvisejících provádí zkoušky odborné způsobilosti učitelů autoškol a po úspěšně vykonané zkoušce vydává osvědčení, vede řízení o udělení či rozšíření akreditace školicím střediskům a ve věcech stanic technické kontroly včetně kontrol státního odborného dozoru ve školicích střediscích a STK, v případě zjištění porušení zákona vede řízení o přestupcích podle příslušných právních předpisů.

Velký podíl v činnosti oddělení představuje vedení odvolacích a přezkumných řízení ve věcech přestupků v dopravě. Oddělení dále vykonává metodickou a konsultační činnost vůči obecním úřadům obcí s rozšířenou působností a obecním policiím v Ústeckém kraji a na ni navazující kontroly výkonu přenesené působnosti na úsecích přestupků v dopravě, městské autobusové dopravy, taxislužby, agend řídičských oprávnění a řídičských průkazů a agend ve věcech podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích, u obecních policií jsou pak kontroly zaměřeny na činnosti obecní policie v rámci dohledu nad bezpečností a plynulostí provozu na pozemních komunikacích.

## **ODBOR EKONOMICKÝ**

Odbor ekonomický se člení na tři oddělení:

- oddělení rozpočtu a financování
- oddělení účetnictví a výkaznictví
- oddělení správy poplatků, odvodů a daní

Oddělení rozpočtu a financování:

- Pro rozhodování orgánů kraje sestavuje:
- střednědobý výhled rozpočtu Ústeckého kraje,
- rozpočet Ústeckého kraje – zabezpečuje hospodaření podle rozpočtu a kontrolu jeho čerpání v rámci rozborů hospodaření, připravuje a zajišťuje projednání rozpočtových opatření na základě podkladů z jednotlivých odborů,
- závěrečný účet Ústeckého kraje,
- zpracovává vyjádření k finančním materiálům předloženým jednotlivými odbory včetně příspěvkových organizací
- V oblasti příspěvkových organizací:
- spolupracuje na zpracování střednědobých výhledů rozpočtu, rozpočtů, odpisových plánů a závazných ukazatelů včetně jejich sumarizace,
- zajišťuje metodickou činnost,
- sumarizuje a vyhodnocuje hospodaření příspěvkových organizací v rámci informačního systému Controlling pro příspěvkové organizace.
- koordinuje a komplexně sumarizuje účetní závěrky příspěvkových organizací a zabezpečuje jejich předání do Centrálního systému účetních informací státu.

Dále zajišťuje:

- činnost ekonoma odboru,
- činnosti správce Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje
- správu a úkoly v oblasti vedení účtů Ústeckého kraje u bankovních ústavů včetně platebních karet, dispozičního oprávnění a podpisových vzorů,
  - nákup majetkových podílů,
- pro rozhodování orgánů kraje zpracovává poptávková řízení v oblasti úvěrové politiky kraje a ostatních ekonomických oblastech.
- zabezpečuje práce související s činností tajemníka finančního výboru a finanční komise.

#### Oddělení účetnictví a výkaznictví:

Zajišťuje:

- účetnictví o stavu a pohybu majetku Ústeckého kraje, o příjmech, výdajích, nákladech a výnosech a o finančních vztazích ke státnímu rozpočtu,
- stanovené účetní a finanční výkazy za kraj,
- daňovou agendu, kdy je kraj plátcem daně z příjmu a DPH,
- podklady pro přezkoumání hospodaření Ministerstvem financí ČR,
- zaslání finančních prostředků v rámci finančních operací z rozpočtu kraje,
- rozpis finančních vztahů státního rozpočtu k rozpočtům obcí,
- údaje od jednotlivých obcí ke státnímu závěrečnému účtu,
- předložení údajů za obce, dobrovolné svazky obcí a příspěvkové organizace zřizované obcemi do Centrálního systému účetních informací státu,
- finanční vypořádání dotací poskytnutých Ústeckému kraji a obcím Ústeckého kraje,
- činnosti Garanta za oblast školení, autorizovaného instruktora zaškolení a Pověřené osoby v rámci Integrovaného informačního systému Státní pokladny,
- agendu příkazových bloků,
- metodickou pomoc obcím v oblasti rozpočtu a účetnictví.

#### Oddělení správy poplatků, odvodů a daní:

Zajišťuje:

- vymáhání peněžitých pohledávek kraje a zpracování jejich přehledů pro orgány kraje s uvedením provedených úkonů,
- metodickou činnost v oblasti porušení rozpočtové kázně ve vztahu k odborům KÚ, spolupracuje na vytváření jednotlivých dokumentů u programových a individuálních dotací a nastavuje optimální postupy,
- úkony v rámci jednotného postupu při řešení uložených odvodů za porušení rozpočtové kázně a krácení dotace vzešlých z uzavřených dotačních smluv u projektů Ústeckého kraje financovaných z operačních programů a jiných vnějších zdrojů, souvisejících rozhodnutí a rozhodnutí o uložení pokuty Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

- kontrolu výkonu přenesené působnosti obecních úřadů obcí na úseku správy místních poplatků, správních poplatků a daňových nedoplatků, včetně metodické pomoci.
- Rozhoduje:
  - o vydání exekučních příkazů na daňovou exekuci příkázáním pohledávky z účtu poskytovatele platebních služeb,
  - o posečkáni a rozložení úhrady daně ve splátkách a o úroku z posečkané částky,
  - o námitkách proti úkonům při placení daní,
  - o pořádkových pokutách za porušení povinností při správě daní,
  - o vydání rozhodnutí o uložení odvodu a o vydání platebních výměrů na penále v oblasti porušení rozpočtové kázně,
- na základě usnesení rady nebo zastupitelstva kraje o vydání rozhodnutí o prominutí nebo částečném prominutí nebo neprominutí odvodu nebo penále za porušení rozpočtové kázně,
- v odvolacím řízení proti rozhodnutí městských a obecních úřadů na úseku porušení rozpočtové kázně a v oblasti místních a správních poplatků a sázkových her,
- o povolení přezkumného řízení a o povolení obnovy řízení,
- spory z veřejnoprávních smluv při poskytnutí dotace obcemi.

Vedoucí odboru zastává funkci příkazce operace a pověřený zaměstnanec ekonomického odboru plní funkci správce rozpočtu nebo hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

## ODBOR INFORMATIKY A ORGANIZAČNÍCH VĚCÍ

Odbor informatiky a organizačních věcí je odborem, který je složen z osmi oddělení:

- oddělení informatiky
- oddělení organizačních věcí
- oddělení spisové a archivní služby
- oddělení projektů a geografických informačních systémů
- oddělení podpory informačních a robotických systémů
- oddělení vnějších vztahů a protokolu
- oddělení mediální komunikace
- oddělení krizového řízení

Odbor informatiky a organizačních věcí je svodným odbor pro Datové centrum Ústeckého kraje, p.o. a Inovační centrum Ústeckého kraje, z. s.

### Oddělení informatiky:

Zabezpečuje chod informačních systémů na krajském úřadě, tj. provoz počítačových sítí, kopírovacích strojů a tiskáren, pevných a mobilních telefonů, multimediální výpočetní techniky, internetových, intranetových



portálů a videokonferenčních systémů. Oddělení informatiky je garantem kompatibility nakupovaného hardware, software a IT služeb. Každoročně je prováděna údržba a částečná obměna serverů a aktivních síťových prvků a výpočetní techniky zaměstnanců. Oddělení zabezpečuje také nové povinnosti v oblasti kyberbezpečnosti.

Zde je podrobný výčet činností:

- Zabezpečuje chod a údržbu informačních systémů pro Krajský úřad Ústeckého kraje a organizace Ústeckého kraje, provoz počítačové infrastruktury, klasických a virtuálních serverů, pevných a mobilních telefonů, pevné a mobilní výpočetní techniky, kopírovacích strojů, tiskáren, skenerů a multifunkcí a internetových a intranetových portálů.
- Ve spolupráci s Datovým centrem Ústeckého kraje buduje tzv. bezpečnostní deštník, diskové úložiště, virtualizační platformu a zálohovací systém pro krajský úřad a organizace Ústeckého kraje.
- Zajišťuje provoz Microsoft Office 365.
- Zajišťuje technické zázemí zasedacích místností, konferenčních sálů a videokonferenčních systémů na platformách Webex, Zoom a Teams.
- Zajišťuje technické zajištění interních a externích akcí Ústeckého kraje.
- Zajišťuje technickou podporu a kybernetickou ochranu významných informačních systémů (ekonomický systém, spisová a archivní služba, personální systém a poštovní server).
- Realizuje rozvoj a nasazení bezpečnostních systémů a dále úkony a opatření dle zákona o kybernetické bezpečnosti.
- Zajišťuje sběr dat v rámci Informačního systému o platech MFČR.
- Zajišťuje sběr dat a vedení centrální evidence agend a činnostních rolí.

#### Oddělení organizačních věcí:

Zabezpečuje po organizačně-technické stránce schůze Rad Ústeckého kraje a zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje. Oddělení organizuje a eviduje užívání konferenčního sálu a zasedacích místností pro potřeby krajského úřadu i pro externí subjekty. Zaměstnanci oddělení také zajišťují provoz úřední desky. Oddělení sleduje plnění usnesení z rad a zastupitelstev, vede evidenci komisí rady a výborů zastupitelstev, zpracovává cestovní náhrady a refundace pro představitele samosprávy. Vede evidenci členů Zastupitelstva (rada, komise, výbory), podílí se na přípravě návrhů na složení výborů Zastupitelstva kraje a komisí Rady kraje, předkládá Radě a Zastupitelstvu podklady pro jmenování a odvolání předsedů a členů výborů a komisí, vede centrální evidenci písemností z komisí a výborů. Při vzniku/ukončení funkce člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, který se stane/byl veřejným funkcionářem dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, zabezpečuje vyplnění „Formuláře veřejného funkcionáře“, který v listinné podobě neprodleně (nejdéle do 10 pracovních dnů po vzniku funkce) předává oddělení podpory řízení. Zajišťuje agendu kontrolních průkazů. Informuje odbor kancelář ředitele – oddělení personálních věcí a vzdělávání o uvolněných členech zastupitelstva Ústeckého kraje, kteří jsou nebo se v průběhu volebního období stanou

poslanci, senátory či členy vlády, a to bez zbytečného odkladu vždy po zjištění této skutečnosti. Zajišťuje plnění úkolů krajského úřadu, které jsou stanoveny zákonem č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a politických hnutích.

#### Oddělení spisové a archivní služby:

Zabezpečuje chod podatelny a výpravny, zajišťuje provoz recepce a telefonní ústředny, obsluhuje informační systém datových schránek prostřednictvím elektronického systému spisové služby, elektronickou podatelnu a skenovací pracoviště. Dále vykonává služby centrální spisovny a spravuje centrální evidenci razítek a pečetidel. Toto oddělení nabízí služby Kontaktního místa veřejné správy – Czech POINT a je Registrační autoritou První certifikační, a. s. (I.CA). Dále zajišťuje verifikaci pro Portál pacienta Krajské zdravotní, a.s. Oddělení je výdejním místem pro vstupní karty členům výboru a komisí ZÚK a ředitelů příspěvkových organizací.

#### Oddělení projektů a geografických informačních systémů:

Organizuje výběrová řízení na hardware, software, telekomunikační a IT služby pro krajský úřad a představitele samosprávy. Oddělení zabezpečuje implementaci, uživatelskou a metodickou podporu geografických aplikací a klíčových informačních systémů pro zaměstnance úřadu, zastupitele Ústeckého kraje a zřizované organizace Ústeckého kraje. Oddělení zajišťuje sklady výpočetní techniky a plánování a čerpání rozpočtu odboru.

#### Oddělení podpory informačních a robotických systémů:

- Zajišťuje komplexní provoz, uživatelskou podporu a rozvoj elektronického systému spisové služby e-spis a hostované spisové služby e-spis LITE a krajské digitální spisovny.
- Zajišťuje doplňování informací ke skartačnímu řízení dokumentů ještě vedených v systému EZOP.
- Provádí školení a poskytuje metodickou pomoc zaměstnancům Krajského úřadu Ústeckého kraje a zaměstnancům příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti vedení spisové služby a práce s elektronickým systémem hostované spisové služby.
- Zpracovává kontrolu a podklady k výstupním listům u vystupujících zaměstnanců (elektronického systému spisové služby e-spis, razítka, certifikáty).
- Vytváří metodické pokyny pro provozní systémy el. spisových služeb.
- Zajišťuje metodickou činnost v oblasti elektronického skartačního řízení pro p. o.
- Provádí kontrolu výkonu spisové služby.
- Zajišťuje provozní a uživatelskou podporu evidenčního systému pro sbírky muzejní povahy.
- Zajišťuje analýzy pro automatizaci procesů na KÚ ÚK.
- Zajišťuje provoz Chatbota Ústeckého kraje.

### Oddělení vnějších vztahů a protokolu:

- Poskytuje administrativní, organizační a protokolární podporu hejtmanovi, členům rady kraje a uvolněným členům zastupitelstva kraje, ve spolupráci s příslušnými odbory,
- podílí se na organizačním a protokolárním zajištění pracovních a společenských akcí s účastí hejtmana, členů rady kraje a uvolněných členů zastupitelstva kraje,
- organizačně a administrativně zajišťuje realizaci soutěží vyhlášených Ústeckým krajem a ocenění udílených hejtmanem,
- realizuje agendu zahraničních vztahů Ústeckého kraje, zajišťuje aktualizaci přehledu zahraniční spolupráce s partnerskými regiony,
- ve spolupráci s příslušnými odbory zajišťuje propagační předměty Ústeckého kraje a vede skladovou agendu propagačních předmětů.

### Oddělení mediální komunikace:

- zajišťuje komplexní mediální podporu pro Ústecký kraj a efektivní komunikaci s veřejností i médií,
- organizuje a připravuje tematické tiskové konference a tiskové brífinky po jednání Rady Ústeckého kraje, a to jak pro členy zastupitelstva, tak pro vedoucí pracovníky krajského úřadu,
- zajišťuje činnost tiskového mluvčího, vyřizuje dotazy médií a poskytuje vyjádření pro média,
- pravidelně předává médiím aktuální informace o výstupech z jednání a aktivitách kraje,
- zajišťuje denní monitoring tisku pro potřeby vedení kraje a vedoucích pracovníků krajského úřadu, analyzuje a vyhodnocuje mediální výstupy,
- vytváří a publikuje tiskové zprávy o důležitých událostech a projektech kraje,
- zajišťuje mediální prezentace úspěšných projektů formou informačních a inzertních kampaní za využití různých komunikačních kanálů,
- aktivně spravuje profily kraje na sociálních sítích. To zahrnuje pravidelné zveřejňování informací, fotek a videí z klíčových akcí, informování o důležitých rozhodnutích a interakci s občany prostřednictvím komentářů a zpráv. Cílem je nejen informovat, ale také budovat pozitivní obraz kraje a efektivně komunikovat s veřejností.
- V případě krizových situací oddělení navrhuje a realizuje komunikační strategii, volí odpovídající nástroje a zajišťuje jasnou a efektivní komunikaci se širokou veřejností.
- Spolupracuje s externími poskytovateli mediálního prostoru a služeb, aby zajistilo široké pokrytí a využití různých médií, jako je placená inzerce v tisku, na internetu, v rozhlase a televizi.
- Svolává a řídí pravidelná setkání Mediální rady Ústeckého kraje ke koordinaci mediálních výstupů a inzertních kampaní napříč odbory krajského úřadu,
- zajišťuje aktualizaci obsahu sekcí webových stránek Ústeckého kraje, které má v gesci,

- zajišťuje dohled a metodické vedení při užívání jednotného vizuálního stylu Ústeckého kraje,
- podílí se na přípravě, finalizaci a vydání Výroční zprávy Ústeckého kraje.

#### Oddělení krizového řízení:

- Zajišťuje připravenost kraje a jeho orgánů na mimořádné události a krizové situace, jak nevojenské, tak vojenské.
- Koordinuje činnost Bezpečnostní rady Ústeckého kraje a Krizového štábu Ústeckého kraje.
- Analyzuje rizika a možné krizové situace a navrhuje opatření k jejich zmírnění.
- Aktualizuje a spravuje Krizový plán Ústeckého kraje, plán nezbytných dodávek a další strategické dokumenty.
- Spolupracuje se složkami Integrovaného záchranného systému (HZS, ZZS, PČR) při přípravě na krizové situace.
- Spolupracuje s ústředními orgány a dalšími státními institucemi při řešení krizových situací.
- Zajišťuje komplexní agendu spojenou s ochranou tzv. měkkých cílů.
- Spravuje a koordinuje informační systémy spojené s krizovým řízením a bezpečností.
- Zajišťuje ochranu utajovaných informací a dodržování bezpečnostních opatření podle příslušné legislativy.
- Poskytuje metodickou pomoc obcím při přípravě na krizové stavy a mimořádné události.
- Realizuje kontroly výkonu přenesené působnosti na úseku krizového řízení, včetně hospodářských opatření pro krizové stavy a obranu státu.
- Spravuje dotační titul pro technické vybavení, výstavbu a modernizaci požárních zbrojnic jednotek sboru dobrovolných hasičů obcí (JSDHO).
- Administruje státní účelové dotace pro činnost JSDHO.
- Spravuje Fond pro mimořádné události Ústeckého kraje.

## ODBOR INVESTIČNÍ

Odbor se člení na dvě oddělení:

- oddělení investic a údržby majetku kraje (OIN)
- oddělení veřejných zakázek (OVZ)

#### Oblast investic a velké údržby:

- na základě předložených požadavků zpracovává a aktualizuje v součinnosti s ostatními odbory návrh plánu investic a velké údržby na nemovitém majetku kraje (na dobu 3 let) a to v rámci oblastí MAJ, SMT, KP, SV, ZDR, DS, KR a SPZ Triangle. Dále spolupracuje s odbory, které zajišťují akce financované z různých dotačních titulů,
- provádí technické posouzení investičních záměrů,

- zabezpečuje práce související s činností tajemníka Investiční komise,
- zajišťuje komplexní přípravu a realizaci investičních akcí na nemovitém majetku kraje, které jsou zařazeny do schváleného rozpočtu ÚK pro příslušné období v působnosti investičního odboru, tuto činnost z většiny zabezpečuje od schválení investičního záměru, zajištění projektové dokumentace včetně příslušných povolení, dále realizaci a technický dozor až po uvedení do provozu, předání uživateli a předání podkladů pro zavedení do účetní evidence,
- výše uvedenou výkonnou činnost zajišťuje též pro akce stavebního charakteru, které jsou hrazeny za účasti finančních prostředků státního rozpočtu nebo dotací EU a to ve spolupráci s příslušným odborem, který vykonává funkci příkazce,
- v rámci realizace zabezpečuje kontrolu dodržování uzavřených smluvních podmínek, technologických postupů a technických parametrů u příslušných investičních akcí,
- zajišťuje činnost příkazce v rámci rozpočtu investičního odboru a v rámci rozpočtu regionálního rozvoje na činnosti týkající se stavební výroby, finanční vypořádání, kontrolu fakturace, evidenci finančního průběhu akcí a vyhodnocení finančních plánů za svoji oblast,
- zajišťuje zavádění metody BIM (Building Information Management) na úřad
- v případě potřeby poskytuje nebo zajišťuje technickou pomoc pro ostatní odbory a p.o.

#### Oblast veřejných zakázek:

- zajišťuje v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje a platnou legislativou (zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek ÚK a jím zřízovaných p.o.) přípravu, organizaci a administraci zadávání veřejných zakázek, které jsou v působnosti investičního odboru, administrování podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek v působnosti ostatních odborů krajského úřadu, na žádost příslušného ředitele při volné kapacitě OVZ i administrování zadávacích řízení pro příspěvkové organizace, administrování výběrových řízení všech veřejných zakázek malého rozsahu v rámci krajského úřadu s předpokládanou hodnotu vyšší než 500 tis. Kč bez DPH a všech veřejných zakázek malého rozsahu, které se týkají akcí hrazených z dotací, pokud se vedoucí příslušného odboru nerozhodne jinak,
- metodicky řídí ostatní odbory a příspěvkové organizace v oblasti veřejných zakázek, na vyžádání zabezpečuje komplexní poradenský a organizační servis při zadávání veřejných zakázek,
- řeší ve spolupráci s odborem LP nejasnosti, spory, námítky a odvolání, které vzniknou v průběhu zadávacích řízení na veřejné zakázky,
- zajišťuje evidenci a archivaci kompletní zadávací dokumentace veřejných zakázek v gesci odboru v určeném rozsahu,

- na základě předložených podkladů zpracovává roční plán veřejných zakázek Ústeckého kraje a dále přehled o centrálně evidovaných veřejných zakázkách ÚK a p.o. v hodnotě nad 50 tis. Kč za uplynulý rok.

#### Ostatní:

- organizačně a administrativně zajišťuje činnost investiční komise Rady ÚK,
- vede likvidační komisi ředitele KÚ ÚK.

## ODBOR KONTROLY

Odbor kontroly se člení na dvě oddělení:

- oddělení veřejnosprávní finanční kontroly a kontroly realizace projektů
- oddělení přezkumu hospodaření obcí

Odbor zajišťuje zejména následující činnosti:

#### a) v samostatné působnosti

- zabezpečuje úkoly vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- na základě zpracovaného a schváleného plánu veřejnosprávních kontrol vykonává průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky u příspěvkových organizací zřízených Ústeckým krajem,
- vykonává veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory poskytované z rozpočtu Ústeckého kraje (dotační programy ÚK, projekty v rámci programů EU),
- na základě dílčích návrhů příslušných odborů zpracovává plány veřejnosprávních kontrol na I. a II. pololetí kalendářního roku, včetně aktualizací, které předkládá řediteli krajského úřadu ke schválení,
- zajišťuje zveřejnění schválených plánů kontrolní činnosti, včetně aktualizací na intranetu Ústeckého kraje,
- sleduje plnění schváleného plánu veřejnosprávních kontrol,
- vede evidenci protokolů z externích kontrol krajského úřadu ze strany ministerstev a dalších ústředních správních orgánů,
- ve spolupráci s příslušnými odbory vyhotovuje roční Zprávu o výsledcích finančních kontrol za uplynulý kalendářní rok, kterou předkládá řediteli krajského úřadu ke schválení, schválenou roční Zprávu o výsledcích finančních kontrol zasílá Ministerstvu financí České republiky,
- vede centrální evidenci petic a stížností doručených orgánům Ústeckého kraje, podílí se na jejich vyřizování,
- každoročně informuje Radu Ústeckého kraje o počtu a způsobu vyřízení petic a stížností podaných za uplynulý kalendářní rok,

- vykonává metodickou činnost v oblasti finanční kontroly ve vztahu k odborům krajského úřadu a příspěvkovým organizacím zřízeným Ústeckým krajem,
- zabezpečuje výkon agendy plnění povinností Ústeckého kraje (krajského úřadu) dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů – WHISTLEBLOWING.

b) v přenesené působnosti

- zabezpečuje úkoly vyplývající ze zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí,
- přezkoumává hospodaření u cca 70 % z celkového počtu obcí a dobrovolných svazků obcí Ústeckého kraje za uplynulý kalendářní rok, na základě ustanovení § 42 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí,
- v rozsahu své působnosti zajišťuje konzultační a metodickou činnost,
- vyhodnocuje v daném časovém období kontrolní činnost vykonanou podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí,
- vyřizuje stížnosti, podněty v působnosti přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků,
- zpracovává Zprávu o přezkumech hospodaření obcí a dobrovolných svazků obcí kraje vykonaných jak krajským úřadem, tak i auditory, a následně ji zasílá Ministerstvu financí České republiky,
- zpracovává a doručuje Ministerstvu financí České republiky časový plán přezkoumávání hospodaření obcí a dobrovolných svazků obcí Ústeckého kraje,
- s obcemi a dobrovolnými svazky obcí Ústeckého kraje vede řízení o přestupcích dle § 22a zákona č. 250/2000 Sb. a § 14 zákona č. 420/2004 Sb.,
- na základě dílčích návrhů plánů příslušných odborů zpracovává plány kontrol výkonu přenesené působnosti na I. a II. pololetí kalendářního roku, včetně aktualizací, které předkládá řediteli krajského úřadu ke schválení,
- schválené plány kontrol výkonu přenesené působnosti a aktualizace zveřejňuje na internetu a webových stránkách Ústeckého kraje,
- průběžně sleduje plnění plánu kontrol výkonu přenesené působnosti,
- zpracovává Vyhodnocení kontrol výkonu přenesené působnosti po jednotlivých odborech krajského úřadu Ústeckého kraje za uplynulý kalendářní rok,
- vyřizuje stížnosti dle § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
- provádí kontroly výkonu přenesené působnosti obcí na úseku střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů,

- po uplynutí sledovaného tříletého kontrolního období zpracovává podklady pro Hodnotící zprávu k výsledkům kontrol výkonu přenesené působnosti územních samosprávných celků za dané období, které zasílá na Ministerstvo vnitra České republiky.

#### Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje

zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činnostmi tajemníka Kontrolního výboru ZUK.

### **ODBOR KULTURY A PAMÁTKOVÉ PÉČE**

Odbor kultury a památkové péče se člení na:

- oddělení kultury
- oddělení památkové péče
- oddělení finančního hospodaření a kontroly

#### Úkoly v samostatné působnosti

- vykonává zřizovatelské funkce vůči 13 příspěvkovým organizacím, jedné veřejné výzkumné instituci a zakladatelské funkce k jedné společnosti s ručením omezeným ve všech oblastech vyjma pravomocí hejtmana a volených orgánů Ústeckého kraje,
- zajišťuje ekonomickou, finanční a kontrolní agendu ve vztahu ke zřizovaným a zakládaným organizacím a k dotačním programům odboru kultury a památkové péče, rozvoje regionální kultury a podpory památkové péče včetně sjednocování metodických postupů a procesů,
- orgánům kraje předkládá ucelené koncepce rozvoje regionální kultury, divadel a hudebních těles a podpory památkové péče,
- zajišťuje kompletní administraci programů na podporu regionální kultury a na záchranu a obnovu památkového fondu na území kraje, soustavně sleduje a kontroluje účelnost vynakládaných finančních prostředků z těchto programů,
- podílí se na přípravě a realizaci tuzemských i mezinárodních projektů v oblasti kulturního dědictví,
- podporuje aktivity a spolupráci v oblasti kultury a v péči a ochraně kulturního dědictví na území kraje,
- působí na optimální využití regionální vědecko-výzkumné základny v oblasti kulturního dědictví, přírodních a společenských věd; zasazuje se o širší publicitu dosažených výsledků (Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i.),
- připravuje a předkládá materiály pro jednání orgánů kraje a ve své činnosti úzce spolupracuje s příslušnými komisemi Rady nebo výbory Zastupitelstva Ústeckého kraje,
- podílí se na oceňování a prezentaci kraje v oblasti kultury a kulturního dědictví (Zlatý džbáněk, Zlaté cimbuří),



- podporuje tradiční lidovou kulturu v Ústeckém kraji

### Úkoly v přenesené působnosti

- provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na úseku kultury a památkové péče na území kraje,
- zajišťuje podmínky pro poskytování standardizovaných kulturních služeb příspěvkovými organizacemi dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- v součinnosti se Knihovnou Ústeckého kraje, příspěvkovou organizací, zajišťuje výkon regionálních funkcí knihoven dle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- podle zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů ukládá a vybírá pokuty při zjištěném porušení tohoto zákona,
- ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů ukládá a vybírá pokuty při zjištěném porušení tohoto zákona,
- je odvolacím orgánem při rozhodování obecních úřadů obcí s rozšířenou působností dle § 105a a § 105b zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů při porušování autorského zákona,
- ve smyslu zákona č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů (zákon o audiovizu) ve znění pozdějších předpisů, vykonává dozor nad dodržování povinností dle tohoto zákona a ukládá pokuty výrobcům a distributorům audiovizuálních děl za porušování zákona,
- vykonává činnosti dle zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ním uděluje sankce,
- v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů vystupuje v postavení správního orgánu v prvním stupni správního řízení (19 národních kulturních památek) i orgánu odvolacího,
- uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci pro území, ve kterém je památková zóna nebo nemovitá národní kulturní památka, nejde-li o působnost Ministerstva kultury, a ve vztahu k tomuto území uplatňuje stanovisko k vymezení zastavěného území,
- je dotčeným orgánem k zabezpečení nepředvídaných nálezů kulturně cenných předmětů, detailů stavby nebo archeologických nálezů, k nimž došlo při řízení nebo postupu dle zvláštního předpisu (zákon č. 283/2021 Sb. Stavební zákon), nejde-li o nálezy učiněné při přípravě nebo provádění obnovy kulturní památky nebo při přípravě nebo provádění prací v území, na němž uplatňuje svůj zájem státní památková péče,

- rozhoduje o poskytnutí odměny za náhodný archeologický nález,
- monitoruje a podporuje území UNESCO,
- vykonává dozor a poskytuje metodickou pomoc obcím s rozšířenou působností a vlastníkům kulturních památek v oblasti státní památkové péče.

#### Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje

- Zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností tajemníka výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje.

### ODBOR LEGISLATIVNĚ-PRÁVNÍ

Hlavní činností odboru legislativně-právního (dále jako „odbor LP“) je poskytování komplexního právního servisu orgánům kraje ve všech oblastech práva. Odbor LP vykonává rozsáhlé legislativní činnosti na všech úrovních procesu tvorby právních předpisů, a to včetně metodické pomoci, koordinace a právních činností pro výkon dozoru nad zákonností nařízení obcí. Odbor LP taktéž zajišťuje výkon řady specializovaných agend.

Odbor LP se člení na dvě oddělení, a to:

- oddělení právní
- oddělení právní podpory.

#### Oddělení právní zejména:

- zajišťuje komplexní právní služby pro všechny orgány kraje,
- zastupuje Ústecký kraj/krajský úřad v řízeních před soudy nebo rozhodci, či při jiných jednáních v předaných právních věcech s fyzickými a právníckými osobami,
- zajišťuje výkon rozsáhlé legislativní činnosti kraje, např. zpracování návrhů zákonů Poslanecké sněmovně v rámci legislativní iniciativy zastupitelstva kraje, zpracování návrhů Ústavnímu soudu na zrušení právních předpisů dle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákona o krajích“), vyjádření k návrhům v rámci mezirezortního připomínkového řízení, posuzování souladu právních předpisů územních samosprávných celků se zákonem či jinými předpisy apod.,
- poskytuje metodickou pomoc odborům krajského úřadu, organizacím kraje i obcím v souvislosti s aplikací práva.

#### Oddělení právní podpory zejména:

- koordinuje stanoviska k návrhům státních orgánů, které se dotýkají působnosti kraje v rámci mezirezortního připomínkového řízení,

- zajišťuje vyhlásování a evidenci právních předpisů kraje a zveřejňování jiných aktů ve Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů a umožňuje bezplatné nahlížení do všech právních předpisů a jiných obdobných aktů dle zvláštní právní úpravy,
- zajišťuje, metodicky a organizačně řídí a kontroluje agendu uveřejňování smluv v registru smluv,
- komplexně zajišťuje výkon agendy v oblasti svobodného přístupu k informacím, včetně stížnostního či odvolacího řízení a zpracování a uveřejňování výročních zpráv,
- poskytuje služby v souvislosti s výkonem zřizovatelských a zakladatelských funkcí, zejména zajišťuje jednotný systém tvorby a změn zřizovacích listin krajských příspěvkových organizací, konzultuje návrhy materiálů a rozhodnutí, vyhotovuje rozhodnutí jediného akcionáře, poskytuje metodickou pomoc apod.,
- provádí zápisy ve veřejných rejstřících, vede evidenci příspěvkových organizací zřizovaných krajem v integrovaném agendovém informačním systému registru osob a eviduje další právnické osoby zřizované či zakladané krajem (nebo na jejichž činnosti se kraj účastní),
- vyřizuje veškeré záležitosti spojené s volbou předsedících krajského soudu,
- zajišťuje proces plnění usnesení vlády ČR,
- vede přehled nařízení obcí, zajišťuje k nim právní stanovisko, které předává příslušným odborům k výkonu dozoru,
- vyřizuje veškeré záležitosti spojené se sloučením obcí Ústeckého kraje a s oddělením části obce, zejména rozhodnutí o oddělení části obce; vyjadřuje se k uzavření veřejnoprávních smluv obcím, poskytuje metodickou pomoc obcím a organizacím kraje v rozsahu své působnosti; zajišťuje odbornou agendu při vedení zvláštních druhů řízení (zánik mandátu člena zastupitelstva obce, souhlas s odvoláním tajemníka obce),
- vede evidenci zmocnění a zajišťuje jejich právní posouzení.

## ODBOR MAJETKOVÝ

Odbor majetkový se člení na dvě oddělení:

- oddělení nakládání s majetkem kraje
- oddělení evidence a účtování o majetku kraje

### Oddělení nakládání s majetkem kraje

- zajišťuje a koordinuje v rámci své působnosti činnosti související s převodem a přechodem majetku z vlastnictví Ústeckého kraje a s nabýváním majetku do vlastnictví Ústeckého kraje v souladu s rozhodnutím příslušného orgánu kraje, v souladu s vnitřními organizačně řídicími akty a na základě podnětu (stanoviska) odvětvového odboru,
- připravuje, zpracovává a předkládá koncepční řešení nakládání s majetkem Ústeckého kraje a na užívání majetku (nájem, výpůjčka), jeho případné zatížení věcnými břemeny - služebnostmi a zástavními právy

- a návrhy na nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem, navrhuje optimální způsob a formu nakládání s majetkem,
- připravuje a zajišťuje údržbu nemovitého majetku kraje nesvěřeného příspěvkové organizaci,
  - ve spolupráci s příslušnými odvětvovými odbory vydává stanoviska v zastoupení Ústeckého kraje jako vlastníka nemovitých věcí k oznámeným řízením stavebních úřadů a k jednotlivým podáním ve věci záměrů investorů k realizaci staveb, které se dotýkají práv a právem chráněných zájmů Ústeckého kraje, není-li k těmto úkonům zmocněn statutární orgán příspěvkové organizace,
  - provádí výkon určených činností souvisejících s územních, stavebním, kolaudačním a správním řízením v souvislosti s nemovitými věcmi, v souladu se stavebním zákonem, zákonem o krajích, katastrálním zákonem a předpisy souvisejícími,
  - plní povinnosti a úkoly uložené vlastníkům nemovitých věcí ve vztahu ke katastrálním operátorům v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména katastrální zákon,
  - spolupodílí se na činnostech souvisejících s přechodem majetku, práv a závazků při založení, zrušení nebo transformaci krajem zřizovaných příspěvkových organizací, popřípadě zakládaných společností,
  - spolupodílí se na tvorbě návrhů zřizovacích listin a jejich změn související se svěřeným majetkem,
  - zajišťuje v souladu s platnou legislativou přípravu, organizaci a realizaci zadávání veřejných zakázek v majetkové oblasti,
  - vyřizuje žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v majetkové oblasti,
  - zajišťuje zpracování a předložení materiálů do porady hejtmana, rady a zastupitelstva kraje a do investiční a majetkové komise rady kraje a zodpovídá za plnění usnesení rady a zastupitelstva kraje v majetkové oblasti,
  - pracovník oddělení nakládání s majetkem kraje vykonává činnost tajemníka investiční a majetkové komise rady kraje za majetkovou činnost,
  - zajišťuje komplexní kontrolní/dohledové činnosti v rámci kraje z pohledu jeho majetku,
  - vypracovává daňová přiznání v oblasti daně z nemovitých věcí a dále pak spolupracuje s ekonomickým odborem v oblasti ostatních druhů daní,
  - spolupodílí se na rozborové činnosti hospodaření Ústeckého kraje a sestavování jeho závěrečného účtu a závěrečné zprávy v oblasti jeho majetku.

#### Oddělení evidence a účtování o majetku kraje

- provádí dohled nad majetkem v příspěvkových organizacích,
- vydává zřizovací listiny Krajské majetkové, příspěvkové organizace,
- zabezpečuje pojištění veškerého majetku a odpovědnosti kraje,
- zabezpečuje pojištění odpovědnosti příspěvkových organizací,

- eviduje a provádí přesuny vyplacených škodných pojistných událostí v rámci příspěvkových organizací,
- zajišťuje pojištění zahraničních služebních cest,
- eviduje nemovité věci a účtuje o nich,
- účtuje o dokončených investičních akcích financovaných Ústeckým krajem a zajišťuje následné předání do hospodaření příspěvkových organizací,
- účtuje o přijatých investičních dotacích a jejich následném rozpuštění,
- přeúčtovává zbytný majetek z příspěvkových organizací ÚK na Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci,
- provádí kontroly účtování o majetku - porovnává účetnictví příspěvkových organizací a Ústeckého kraje,
- eviduje a účtuje o movitém majetku,
- vyřizuje žádosti příspěvkových organizací o vyřazení nemovitého a movitého majetku,
- vede agendu pasportizačního systému Ústeckého kraje, školí nové uživatele,
- zastřešuje provádění inventarizací majetku a závazků Ústeckého kraje,
- zpracovává závěrečnou zprávu k inventarizacím,
- řeší ekonomické záležitosti odboru, zpracovává rozpočet odboru, průběžně provádí rozbor hospodaření,
- předkládá ekonomické materiály Krajské majetkové, příspěvkové organizace, orgánům kraje,
- vede a obhospodařuje agendu vysoušečů ke krizovým situacím,
- zpracovává podklady předané příkazci jednotlivých odborů pro škodní komisi.

## ODBOR REGIONÁLNÍHO ROZVOJE

Odbor regionálního rozvoje se člení na tři oddělení:

- oddělení regionálního rozvoje
- oddělení fondů a programů EU
- oddělení cestovního ruchu

### Oddělení regionálního rozvoje

- prostřednictvím Programu rozvoje Ústeckého kraje zajišťuje proces plánování, koordinace a vyhodnocení rozvojových aktivit v oblastech, které spadají do přímé kompetence kraje
- zpracovává a koordinuje střednědobé strategie hospodářského a sociálního rozvoje kraje, především Strategii rozvoje Ústeckého kraje, Programu rozvoje Ústeckého kraje a jejich akčních plánů. Monitoruje a vyhodnocuje jejich naplňování a aktivně se podílí na tvorbě a realizaci národních strategií, především Strategie regionálního rozvoje ČR.
- analyzuje úroveň rozvoje jednotlivých částí kraje podle správních obvodů obcí s rozšířenou působností (ORP) v rámci tzv. hospodářsky a sociálně

ohrožených území (HSOÚ) a poskytuje souhrnné informace o kohezní politice EU.

- podílí se na základě Strategie rozvoje kraje na zpracování pozičních dokumentů krajů k cílům, zaměření a systému implementace regionální a kohezní politiky EU
- spolupracuje na zajištění dostatečné absorpční kapacity pro efektivní využívání Strukturálních a investičních fondů EU po roce 2028. Rovněž se podílí na připomínkování dokumentů týkajících se operačních programů a územní dimenze.
- připravuje věcné zaměření a podmínky a administruje krajské dotační programy podporující především venkovská sídla, jako jsou Program obnovy venkova Ústeckého kraje, Podpora komunitního života na venkově a program Obchůdek 2021+.
- spolupracuje se Spolkem pro obnovu venkova, místními akčními skupinami, řemeslníky a dalšími subjekty na rozvoji venkova. Organizuje aktivity jako soutěž Vesnice roku, výstavu Má vlast cestami proměn, katalog řemesel, dotační zpravodaj a informační a metodická kampaň v území.
- zajišťuje propagaci kraje v rámci značky Ochutnej kraj
- vytváří datovou a informační základnu pro region. Spolupracuje s Českým statistickým úřadem (ČSÚ), úřady práce, obcemi, městy, mikroregiony, Integrovanými územními investicemi (ITI) a neziskovými organizacemi. Mezi hlavní výstupy patří atlas regionálního rozvoje.
- podílí se na realizaci národních a mezinárodních projektů
- vykonává funkci Zprostředkujícího subjektu pro program přeshraniční spolupráce Interreg mezi ČR a Svobodným státem Sasko, tj. provádí hodnocení předložených projektů v rámci Programu a ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj zajišťuje implementaci programu v kraji,
- v oblasti regionálního rozvoje spolupracuje s Regionální rozvojovou agenturou Ústeckého kraje

#### Oddělení fondů a programů EU

- komplexně koordinuje činnost krajského úřadu v oblasti projektového řízení spojeného především s využíváním vnějších národních a evropských zdrojů financování
- posuzuje a analyzuje možnosti využívání prostředků z evropských finančních zdrojů pro projektové záměry připravované Ústeckým krajem,
- zajišťuje přípravu, realizaci a udržitelnost projektů Ústeckého kraje, financovaných z fondů EU a dalších vnějších zdrojů financování. Aktivně vyhledává možnosti podpory pro projektové záměry,
- prostřednictvím projektových manažerů poskytuje metodickou a konzultační činnost ostatním odborům při přípravě projektů z fondů EU a jejich následné realizaci,
- zabezpečuje správu zásobníku projektů Ústeckého kraje a v souladu se strategickými rozvojovými dokumenty koordinuje ostatní odbory při plnění zásobníku projektovými záměry, které se budou ucházet o financování z vnějších zdrojů,

- podílí se na finančním plánování v rámci Fondu investic a rozvoje Ústeckého kraje, ze kterého je financována příprava a realizace projektů,
- zabezpečuje oblast rozvoje cyklistické dopravy a cykloturistiky. Koordinuje činnosti související s budováním cyklistických tras v Ústeckém kraji, zejména mezinárodních cyklokoridorů, krajských cyklokoridorů a EuroVelo, které procházejí územím kraje.
- v oblasti projektového řízení spolupracuje s Regionální rozvojovou agenturou Ústeckého kraje

#### Oddělení cestovního ruchu

- pro rozhodování orgánů kraje provádí analýzy rozvoje odvětví cestovního ruchu v kraji, spolupracuje na tvorbě celostátní koncepce cestovního ruchu,
- připravuje podklady pro jednání Komise Rady Ústeckého kraje pro regionální rozvoj, cestovní ruch a lázeňství a také Pracovní skupiny cestovní ruch v rámci Regionální stálé konference a Komise Asociace krajů České republiky pro cestovní ruch,
- zpracovává a sleduje naplňování krajské strategie rozvoje cestovního ruchu v Ústeckém kraji,
- spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj, agenturou CzechTourism, destinačními agenturami turistických oblastí, informačními centry, s podnikatelskou a neziskovou sférou, s rozvojovými agenturami a dalšími organizacemi v oblasti propagace a rozvoje cestovního ruchu v kraji na principu partnerství v oblasti cestovního ruchu,
- zabezpečuje kompletní činnost krajského koordinátora v rámci agentury CzechTourism a společně s Ministerstvem pro místní rozvoj se podílí na naplňování Státní politiky cestovního ruchu České republiky a na přípravě a zaměření národních programů na podporu rozvoje cestovního ruchu,
- koordinuje činnost čtyř destinačních agentur působících na území kraje, koordinuje aktivity obcí, mikroregionů a dalších subjektů činných v cestovním ruchu při propagaci turistických možností kraje směrem k domácímu i zahraničnímu trhu,
- zajišťuje komplexní marketing a komunikaci potenciálu kraje v oblasti cestovního ruchu pod turistickým logem „Brána do Čech“, prezentuje a propaguje turistický potenciál kraje (mediální a online kampaně, realizace přes a famtripů, prezentace na veletrzích cestovního ruchu v ČR i zahraničí, tištěné propagační materiály a map a další),
- spravuje a zajišťuje aktualizaci webového turistického portálu Brána do Čech, včetně každodenní komunikace a propagace na navazujících profilech na sociálních sítích (Facebook a Instagram),
- spolupracuje s dalšími kraji na rozvoji, podpoře a marketingu nadregionálních produktů jako je Labská stezka, Skalní města ČR, památky UNESCO v ČR a Hřebenovka,
- zajišťuje činnost Filmové kanceláře Ústeckého kraje, která ve spolupráci s Czech Film Commission a Státním fondem kinematografie pomáhá při přípravách, realizaci a propagaci filmových a seriálových projektů, včetně webových stránek [www.fkuk.cz](http://www.fkuk.cz) a profilu na sociálních sítích,

- administruje zabezpečení provozních dotací nutných pro zajištění činností a aktivit destinačních agentur fungujících na území Ústeckého kraje, údržbu turistických tras a cyklotras na celém území kraje a také na zajištění údržby běžkařských tras v Krušných a Lužických horách,
- administruje zastřešující projekt s názvem "Filmové vouchery Ústeckého kraje" s celkovým rozpočtem 50 mil. Kč financovaného v rámci operačního programu Spravedlivá transformace,
- administruje výzvy a vybrané projektové žádosti v rámci dotačního programu „Podpora infrastruktury cestovního ruchu v Ústeckém kraji“,
- připravuje a bude administrovat nový dotační program na podporu památek zapsaných na seznam dědictví UNESCO,
- připravuje, zpracovává a realizuje projekty financované z vnějších finančních zdrojů, především ze strukturálních fondů EU v oblasti cestovního ruchu,
- v oblasti rozvoje cestovního ruchu spolupracuje s Regionální rozvojovou agenturou Ústeckého kraje

zabezpečuje oblast rozvoje cyklistické dopravy a cykloturistiky, včetně zpracování a implementaci strategických, koncepčních a programových dokumentů a koordinuje činnosti související s budováním páteřních cyklistických tras v Ústeckém kraji a mezinárodních cyklokoridorů EuroVelo.

## ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Odbor sociálních věcí se člení na:

- oddělení plánování a registrace sociálních služeb
- oddělení finančního řízení, kontroly a zřizovatelských funkcí
- oddělení sociální práce

Úkoly v samostatné působnosti

- zabezpečuje úkoly při zakládání a zřizování právnických osob kraje v oblasti sociální (zajišťuje výkon zřizovatelských funkcí kraje ve vztahu ke 13 příspěvkovým organizacím kraje, resp. poskytovatelům sociálních služeb),
- zpracovává a vyhodnocuje střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb,
- určuje síť sociálních služeb na území kraje,
- vydává pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje,
- zajišťuje úkony související s poskytnutím účelové dotace na financování sociálních služeb ze státního rozpočtu,
- administruje dotační řízení z rozpočtu kraje na podporu poskytování sociálních služeb, na aktivity a programy v sociální oblasti, které nejsou základními činnostmi/druhy sociálních služeb (prorodinná politika, dobrovolnictví, sociální podnikání, podpora aktivit seniorů a zdravotně postižených a podpora potravinových a materiálních bank), na podporu



prevence kriminality, národnostních menšin a podporu zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,

- v oblasti investic administruje dotační program „Podpora rozvoje infrastruktury v sociální oblasti“,
- ,zajišťuje u příjemců dotací kontrolu hospodaření se svěřenými finančními prostředky,
- koordinuje aktivity protidrogové politiky v kraji,
- zajišťuje agendu prevence kriminality na území kraje,
- podílí se na realizaci vybraných projektů z fondů EU nebo jiných vnějších zdrojů financování,
- vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty občanů a organizací v oblasti sociální,
- pro rozhodování orgánů kraje zajišťuje vypracování podkladových materiálů,
- administruje a koordinuje realizaci aktivit Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje a koordinuje realizaci strategie zaměstnanosti Ústeckého kraje,
- spravuje internetovou aplikaci Katalog sociálních služeb v Ústeckém kraji (<http://socialnisluzby.kr-ustecky.cz/>).

#### Úkoly v přenesené působnosti

- komplexně zajišťuje výkon státní správy na úseku sociálně-právní ochrany dětí a sociální práce,
- komplexně zajišťuje výkon státní správy na úseku sociální práce, koordinuje poskytování sociálních služeb osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby,
- komplexně zajišťuje výkon státní správy na úseku veřejného opatrovnictví,
- koordinuje činnost romských poradců v kraji,
- spolupracuje na řešení problematiky týkající se menšin, cizinců a azylantů,
- komplexně zajišťuje výkon státní správy na úseku registrace sociálních služeb - rozhoduje o registraci a vede registr poskytovatelů sociálních služeb na území kraje,
- poskytuje metodickou pomoc obcím, občanům a organizacím.

#### Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje

- organizačně zabezpečuje činnost Poradního sboru Ústeckého kraje,
- zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností tajemníka Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje a Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje.

### **ODBOR SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ A KRAJSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD**

Odbor správních činností a krajský živnostenský úřad se člení na dvě oddělení:

- oddělení krajský živnostenský úřad
- oddělení správních činností

Odbor správních činností a krajský živnostenský úřad vykonává přenesenou působnost na úseku přestupků, evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů, matrik, jména a příjmení, vidimace a legalizace, registrovaného partnerství, evidence válečných hrobů, pohřebnictví, veřejných sbírek, voleb, veřejnoprávních smluv, nařízení obcí týkající se provozování tržišť a tržnic, energetiky, případně týkající se cenové regulace, živnostenského podnikání, evidence zemědělských podnikatelů, regulace reklamy a na úseku cenové kontroly.

V rámci výkonu těchto agend je prováděn dozor nad výkonem přenesené působnosti na obcích, resp. na obecních úřadech dle schváleného plánu kontrol, který je zpracován pro jednotlivá pololetí kalendářního roku. Z provedených kontrol se zpracovávají protokoly, které jsou následně zaslány tajemníkům, případně starostům kontrolovaných obcí, resp. obecních úřadů. V průběhu prováděných kontrol byla prováděna i konzultační činnost.

Odbor zajišťuje pro řádný výkon přenesené působnosti v rámci své metodické činnosti pro pracovníky obcí dle jednotlivých agend školení, semináře, konzultační dny a porady s vedoucími jednotlivých odborů obecních úřadů, a to z důvodu sjednocení postupu jednotlivých úřadů v kraji v dané agendě v návaznosti na zjištěné nedostatky při kontrolách nebo v souvislosti s novými právními předpisy. Ve složitých případech je po dohodě mezi pracovníky obce a kraje prováděna osobní konzultace jak přímo na obecních úřadech, tak na krajském úřadu. Samozřejmostí jsou konzultace po telefonu či e-mailu nebo zpracování metodiky v souvislosti s novými právními předpisy, které se dotýkají výkonu některé agendy, která byla odboru svěřena.

Odbor zajišťuje školení na úseku vidimace a legalizace, matriky a voleb, následně provádí i zkoušky na těchto úsecích. Po úspěšném absolvování zkoušky, je vydáno osvědčení k odborné způsobilosti na daném úseku státní správy.

Odbor jako prvoinstanční orgán provádí dozorovou činnost u podnikatelů v oblasti regulace reklamy, v oblasti cenových předpisů, v oblasti pohřebnictví a u právnických osob v oblasti veřejných sbírek. Za zjištěná porušení právních předpisů jsou ukládány sankce dle platných právních předpisů.

V oblasti cenových kontrol vystupuje odbor jako prvoinstanční orgán, kdy vede řízení ve věci porušení právních předpisů oblasti cen, které byly zjištěny pracovníky krajského živnostenského úřadu při prováděných kontrolách na celém území Ústeckého kraje, tak vystupuje jako druhoinstanční orgán, tj. vystupuje jako odvolací orgán proti rozhodnutí obecních úřadů na úseku cenové kontroly. V oblasti pohřebnictví vystupuje odbor jako prvoinstanční orgán, kdy vede řízení ve věci porušení právních předpisů v oblasti pohřebnictví u poskytovatelů lůžkových zařízení ve zdravotnictví a sociálních službách, případně porušení právních předpisů vztahující se k provozování

pohřebišť. Jako odvolací orgán vystupuje proti rozhodnutí obcí na úseku pohřebnictví, resp. provozování pohřebišť a s tím souvisejících činností.

Odbor jako druhoinstanční orgán rozhoduje o odvolání proti rozhodnutím obecních úřadů, obcí, případně o povolení obnovy řízení nebo o přezkumu na úseku přestupků, evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů, matrik, jména a příjmení, živnostenského podnikání, evidence zemědělských podnikatelů a na úseku cenové kontroly, pohřebnictví.

Odbor zabezpečuje z hlediska metodického a organizačně-technického volby do zastupitelstev obcí, krajů, Parlamentu České republiky, Evropského parlamentu a při volbě prezidenta a následně zpracovává vyúčtování voleb vůči státnímu rozpočtu za celý kraj.

Samozřejmě s výše uvedenými činnostmi jsou zajišťovány i další činnosti, bez nichž by přímý výkon přenesené působnosti ve svěřených agendách byl omezen co do rozsahu, tak kvality, a v některých případech by svěřená agenda nemohla být vůbec vykonávána.

## **ODBOR PODPORY PODNIKÁNÍ, INOVACÍ A TRANSFORMACE**

Odbor podpory podnikání, inovací a transformace se člení na tři oddělení:

- oddělení finančního řízení a kontroly
- oddělení projektů
- oddělení transformace regionu
- oddělení lidských zdrojů a podpory průmyslu a podnikání

### Oddělení finančního řízení a kontroly

- zajišťuje správu Fondu podpor Ústeckého kraje, který sdružuje prostředky pro programové a individuální dotace, včetně metodického vedení ostatních odborů,
- zajišťuje nebo se podílí na finančním řízení vybraných projektů, financovaných z národních nebo evropských zdrojů (Digitální technická mapa Ústeckého kraje)
- zajišťuje udržitelnost vybraných projektů po skončení jejich realizace (, RSK, Smart akcelerátor atd),
- vykonává činnosti sekretariátu Regionální stálé konference v rámci realizace projektu RSK (OP TP) včetně koordinace pracovních skupin RSK,
- zpracovává projektové záměry a žádosti o dotace předkládaných do vybraných programů EU i národních programů,
- zajišťuje činnosti spojené s přípravou a implementací Regionální inovační strategie Ústeckého kraje a Krajské přílohy RIS 3,
- zajišťuje organizačně technické a administrativní práce související s činností Krajské rady pro konkurenceschopnost Ústeckého kraje (funkce RIS3 koordinátora),

- zajišťuje přípravu a realizaci projektů v oblasti rozvoje inovačního prostředí Ústeckého kraje v rámci národních i mezinárodních programů (projekty Smart Akcelerator, projekty v rámci Interreg, InterregCE),
- spolupracuje na vybraných opatřeních Regionální inovační strategie,
- zajišťuje realizaci strategického projektu Transformační centrum Ústeckého kraje z Operačního programu Spravedlivá transformace včetně řízení projektových partnerů
- zajišťuje výkon zřizovatelských funkcí kraje ve vztahu k Energetickému centru Ústeckého kraje, příspěvkové organizaci
- administrativně zajišťuje účast Ústeckého kraje v nadnárodní platformě Vodíkových údolí (Hydrogen Europe).

### Oddělení projektů

- zajišťuje poskytování individuálních dotací na základě žádostí o příspěvek z Fondu podpor,
- administruje dotační programy na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace), z finančních prostředků poskytnutých z Operačního programu Životní prostředí 2021–2027 a podprogramu Nová zelená úsporám – Adaptační a mitigační opatření,
- administruje dotační program Podpora přípravy projektových záměrů určeného pro malé obce
- realizuje veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb.,
- kompletně zajišťuje agendu pracovní skupiny hejtmána ÚK,
- zajišťuje agendu ÚK v rámci programu řešení ekologických škod vzniklých před privatizací hnědouhelných těžebních společností v Ústeckém kraji (tzv. 18 ekomiliard), poskytuje poradenství dotčeným obcím, průběžně spolupracuje s Ministerstvem průmyslu a obchodu a Ministerstvem financí při přípravě a realizaci revitalizačních projektů obcí,
- spolupracuje s Euroregiony Krušnohoří/Erzgebirge a Elbe/Labe, zajišťuje zastupování kraje v lokálním řídicím výboru, včetně hlasování v rámci Fondu malých projektů,
- administruje dotační program Příprava projektů pro veřejný sektor, který je financován z Operačního programu Spravedlivá transformace
- zajišťuje jako garant změnu koncepce poskytování podpor z rozpočtu ÚK a řídí pracovní skupinu pro hodnocení dotačních programů

### Oddělení transformace regionu

- zajišťuje agendu Fondu pro spravedlivou transformaci v rámci Ústeckého kraje (Just Transition Fund)
- podílí se na implementaci Operačního programu Spravedlivá transformace (OPST) na regionální úrovni
- na evropské úrovni zajišťuje agendu související se zapojením Ústeckého kraje do platformy Uhlé regiony v transformaci při Evropské komisi (Coal Regions in Transition Platform)
- Zpracovává Plán spravedlivé územní transformace pro využití prostředků Just Transition Fund pro stávající i budoucí programové období EU 2028+

- v rámci krajského úřadu řídí a koordinuje aktivity vztahující se k Operačnímu programu Spravedlivá transformace
- ve spolupráci s územními partnery vytváří obsahový rámec jednotlivých typů intervencí OPST – návrhy tematických výzev, zastřešujících projektů, finančních nástrojů (typu grantová schémata), rozdělení alokace programu pro jednotlivé oblasti podpory,
- zpracovává podkladové materiály k OPST a k tématu transformace regionu (uhelné regiony) k projednání Regionální stálé konferenci Ústeckého kraje a pracovních skupin RSK ÚK
- provádí monitoring přípravy a realizace strategických projektů na území Ústeckého kraje v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace, organizuje pravidelná setkání nositelů strat. projektů
- zajišťuje přípravu a realizaci projektů z OPST – technická pomoc a zastřešující projekty
- provádí mapování absorpční kapacity projektových záměrů pro financování z OPST, příp. dalších pilířů v rámci Mechanismu pro spravedlivou transformaci
- spolupracuje s Národním výkonným týmem programu RE:START při tvorbě opatření do akčních plánů, podílí se na tvorbě a aktualizaci strategického rámce
- zajišťuje akce, workshopy, semináře podporující přípravu regionu na hospodářskou a sociální transformaci v souvislosti s odchodem od uhelných energetických zdrojů a podporující přípravu a realizaci transformačních projektů v Ústeckém kraji
- vykonává činnosti člena komise pro hospodářství a turistiku Euroregionu Krušnohoří
- vykonává činnost tajemníka komise Rady Ústeckého kraje – Komise pro transformaci, vědu, výzkum a energetiku
- vykonává činnosti člena pracovní skupiny životní prostředí a člena Řídícího výboru ITI Ústecko – chomutovské aglomerace

#### Oddělení lidských zdrojů a podpory průmyslu a podnikání

- zajišťuje udržitelnost projektů financovaných z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV): KAP ÚK („KAP – Ústecký kraj“), ÚK IKAP A2 („Podpora polytechnického vzdělávání a gramotností v Ústeckém kraji“), ÚK IKAP B2 („Podpora úspěšnosti ve vzdělávání v Ústeckém kraji“),
- administruje dotační program „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji“. Jedná se o každoročně vyhlašovaný dotační program.,
- administruje dotační programy Voucher pro rozvoj podnikání, Inovační voucher a Digitální voucher, které jsou financovány z Operačního programu Spravedlivá transformace (zastřešující projekty)
- realizuje veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb.
- zajišťuje spolupráci s Krajskou hospodářskou komorou Ústeckého kraje na základě naplňování rámcové smlouvy o spolupráci
- zajišťuje informační servis pro podnikatele v oblasti podnikatelských příležitostí, dotačních možností, inovačních aktivit atd.

- realizuje opatření vyplývající z platných strategických dokumentů pro oblast podpory průmyslu a podnikání,
- vykonává činnost člena pracovní skupiny Ekonomika ITI Ústecko-chomutovské aglomerace

## ODBOR ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Odbor SMT má pět oddělení:

- oddělení organizace školství a projektů ve vzdělávání
- oddělení správní
- oddělení ekonomiky státních financí
- oddělení ekonomiky krajských financí
- oddělení mládeže a sportu

Hlavní náplní práce odboru je zajistit realizaci přenesené a samostatné působnosti ve školství dle příslušné legislativy a potřeb kraje. Přenesená působnost je vykonávána k celkem 702 školám a školským zařízením, které působí na území kraje. Z toho je 99 krajských příspěvkových organizací (mateřské školy speciální, základní školy zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, střední školy, vyšší odborné školy, domy dětí a mládeže, dětské domovy, základní umělecké školy a školské poradenské zařízení), dále jde o mateřské školy, základní školy a školská zařízení zřizovaná obcemi, školy a školská zařízení soukromé a církevní. Do tohoto výčtu patří rovněž více než 400 školních jídelen.

V samostatné působnosti zajišťuje pro radu kraje konkursní řízení na vedoucí pracovní místa ředitelů škol a školských zařízení a dále činnosti s tím související (jmenování ředitelů, stanovení platu, odměn).

Odbor SMT plní úlohu odvolacího správního orgánu vůči rozhodnutí ředitelů těchto škol a školských zařízení, která jsou učiněna ve správním řízení. Odbor dále dává souhlas se zřízením přípravné třídy a třídy se speciálním vzdělávacím programem. Jmenuje předsedy zkušebních komisí k maturitním zkouškám, závěrečným zkouškám, k absolutoríím na vyšších odborných školách a pro státní jazykové zkoušky. Rozhoduje o přezkoumání průběhu a výsledků maturitních zkoušek (kromě didaktických testů), závěrečných zkoušek a absolutoríí na vyšších odborných školách.

Vydává osvědčení o rovnocennosti zahraničního vysvědčení v ČR a rozhoduje o nostrifikaci.

Odbor SMT v plném rozsahu vede rejstřík školských zařízení a je zodpovědný za zpracování a podání žádostí o zápis do rejstříku škol a školských zařízení, který vede MŠMT.

Vůči MŠMT plní odbor úlohu zprostředkujícího orgánu při realizaci rozvojových a dotačních programů vyhlašovaných MŠMT pro oblast speciálního

vzdělávání a prevence společensky nežádoucích jevů a rovněž při organizaci celostátních a krajských kol vzdělávacích soutěží vyhlašovaných MŠMT.

Odbor plní úlohu správce státních financí pro školství na území Ústecké kraje, vytváří krajské rozpočtové normativy pro oblast mezd a ONIV v celkovém objemu cca 14 mld. ročně, a současně zodpovídá za správnost vyúčtování vůči státnímu rozpočtu.

V přímé působnosti odbor zpracovává a předkládá zřizovateli ke schválení veškeré strategické a koncepční materiály týkající se krajské vzdělávací soustavy, stanovuje dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle a po schválení tyto v rámci své činnosti realizuje.

Odbor SMT realizuje vybrané projekty financované z operačních programů, spravuje školské motivační a dotační programy. V rámci své působnosti odbor ve spolupráci se školami a školskými zařízení organizuje a zajišťuje speciální semináře a vzdělávací kurzy pro pedagogy a podporuje dílčí projekty škol v oblasti soutěží a speciálního vzdělávání. Odbor SMT organizuje a zajišťuje reprezentaci kraje na Olympiádě dětí a mládeže ČR. Rovněž zpracovává a realizuje koncepce a dotační programy pro podporu sportu v kraji.

Odbor zpracovává návrh rozpočtu krajských financí ve školství a je zprostředkujícím orgánem a metodickým garantem správnosti hospodaření s krajskými finančními prostředky v příspěvkových organizacích zřizovaných krajem ve školství. Je dále zprostředkujícím orgánem pro oblast realizace projektů z evropských fondů pro příjemce dotací – příspěvkové organizace zřizované krajem.

Zajišťuje podklady a zpracování materiálů pro jednání komisí, výborů a orgánů kraje a spolupracuje s ostatními odbory krajského úřadu.

## **ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍHO ŘÁDU**

Odbor územního plánování a stavebního řádu má tři oddělení:

- oddělení územního plánování
- oddělení digitálních map a územní koncepce kraje
- oddělení krajský stavební úřad

Odbor UPS vykonává veškerou činnost výlučně v přenesené působnosti.

Organizačním řádem na něj byl přenesen výkon funkce krajského úřadu jako nadřízeného a odvolacího orgánu na úseku územního plánování, stavebního řádu a vyvlastnění. Tyto činnosti vykonává v rozsahu stavebního zákona a zákona o vyvlastnění. Dále odbor provádí kontroly výkonu přenesené působnosti obcí a metodickou činnost (v součinnosti s ČÚZK) na úseku editace údajů Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) podle zákona o základních registrech; je správcem digitální technické mapy kraje.

Prostřednictvím **oddělení územního plánování** odbor v rámci běžné agendy vydává stanoviska krajského úřadu k jednotlivým fázím pořizovacího procesu územních plánů obcí, řeší stížnosti a podněty na přezkum již vydaných územních plánů obcí, provádí pravidelné kontroly výkonu přenesené působnosti na úřadech územního plánování a metodicky je vede v oblasti územního plánování.

Jmenovaný zástupce krajského úřadu z odboru UPS se zúčastňuje pracovních jednání při pořizování a aktualizaci Politiky územního rozvoje České republiky (PÚR ČR), což je celorepublikový koncepční dokument v oblasti územního plánování, který pořizuje Ministerstvo pro místní rozvoj.

Odbor, v postavení dotčeného orgánu, do řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění do 31.12.2023, vydává závazná stanoviska pro záměry nacházející ve správních obvodech několika obcí s rozšířenou působností a to z hlediska souladu záměru s územně plánovacími dokumenty; rovněž přezkoumává závazná stanoviska vydaná úřady územního plánování dle tohoto zákona.

Prostřednictvím **oddělení digitálních map a územní koncepce kraje** odbor v přenesené působnosti pořizuje a aktualizuje územně plánovací dokumentaci pro území celého kraje – Zásady územního rozvoje, kterou na základě zmocnění ve stavebním zákoně vydává opatřením obecné povahy krajské zastupitelstvo v samostatné působnosti. Jako jeden z podkladů pro pořízení Zásad územního rozvoje odbor pořizuje a aktualizuje i územně analytické podklady kraje (zjednodušeně data o území a územně plánovacích problémech kraje), které předkládá zastupitelstvu k projednání.

Dále zajišťuje povinnosti Ústeckého kraje vyplývající z veřejnoprávní smlouvy o spolupráci kraje s obcemi ve věci provozu Geoportálu územně analytických podkladů Ústeckého kraje. Metodicky vede úřady územního plánování v oblasti územně analytických podkladů obcí.

Oddělení digitálních map a územní koncepce kraje zajišťuje výkon působnosti krajského úřadu jakožto správce digitální technické mapy kraje dle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů.

**Oddělení krajský stavební úřad** vzniklo 01.05.2024 a to sloučením stávajících oddělení stavebního řádu a oddělení speciální stavební úřad. Uvedené bylo reakcí na zásadní koncepční změny obsažené v novém stavebním zákoně, kdy agenda stavebního úřadu již není rozdělena mezi speciální stavební úřady a obecné stavební úřady.

Prostřednictvím **oddělení krajský stavební úřad** odbor vykonává působnost prvoinstančního stavebního úřadu i působnost nadřízeného správního orgánu.



Krajský stavební úřad vykonává dle nového stavebního zákona (zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění) od 01.07.2024 působnost prvoinstančního stavebního úřadu u širšího okruhu staveb než tomu bylo do 30.06.2024.

Oddělení krajský stavební úřad rozhoduje o řádných a mimořádných opravných prostředcích proti rozhodnutím stavebních úřadů, řeší stížnosti na jejich činnost, podněty na jejich nečinnost, provádí u nich pravidelné kontroly a poskytuje jim potřebnou metodickou podporu. Pokud je rozhodnutí odboru napadeno správní žalobou, připravuje vyjádření k podané žalobě, případně následné kasační stížnosti, a zastupuje krajský úřad v soudním řízení. Pro rozsah práce krajského stavebního úřadu coby odvolacího orgánu má zcela stěžejní význam zavedení tzv. „apelačního principu“. V důsledku této převratné koncepční změny odvolacího řízení již není možné, aby krajský úřad nezákonné či nesprávné rozhodnutí vydané prvoinstančním stavebním úřadem v řízení o žádosti zrušil a vrátil mu věc k novému projednání. Takové rozhodnutí musí krajský úřad sám napravit, což v některých případech může znamenat i vedení celého správního řízení od počátku a úplné nahrazení role první instance.

Odbor dále prostřednictvím oddělení krajský stavební úřad zajišťuje výkon krajského úřadu dle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), ve znění pozdějších předpisů, přezkoumává rozhodnutí vydaná vyvlastňovacími úřady, poskytuje jim odbornou a metodickou pomoc.

## **ODBOR ZDRAVOTNICTVÍ**

Odbor zdravotnictví se člení:

- oddělení zdravotní správy (OZS)
- oddělení organizace zdravotních služeb (OOZ)

Úkoly v samostatné působnosti:

- realizuje priority a opatření Strategie podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2023–2033,
- zabezpečuje úkoly při zakládání a zřizování právnických osob kraje v oblastech zdravotnictví:
  - a. zajišťuje výkon zřizovatelských funkcí kraje ve vztahu ke třem poskytovatelům zdravotních služeb:
    - i. Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje,
    - ii. Psychiatrická léčebna Petrohrad,
    - iii. Kojenecké ústavy Ústeckého kraje (od 1. 1. 2025 Dětské centrum Ústeckého kraje),
  - b. koordinuje a podílí se na výkonu zakladatelských funkcí kraje ve vztahu ke společnosti Krajská zdravotní, a.s. s pěti odštěpnými závody,

- zpracovává, vyhodnocuje a aktualizuje „Plán pokrytí území kraje výjezdovými základnami zdravotnické záchranné služby“,
- připravuje podklady k organizaci a zajištění krizového řízení v působnosti odboru (vedoucí odboru je členem Bezpečnostní rady Ústeckého kraje),
- administruje dotační programy z rozpočtu kraje (zároveň zajišťuje u příjemců dotací kontrolu hospodaření se svěřenými finančními prostředky):
  - a. Stipendijní program pro studenty lékařských a nelékařských zdravotnických oborů,
  - b. Podpora akreditace poskytovatelů zdravotních služeb v oblasti primární péče,
  - c. Podpora rezidenčních míst pro lékařské obory,
  - d. PODPORA DOSTUPNOSTI PRIMÁRNÍ PÉČE v Ústeckém kraji,
  - e. Podpora vybraných služeb zdravotní péče,
  - f. Podpora léčebné rehabilitace a rehabilitačních pobytů pro občany Ústeckého kraje,
  - g. PODPORA lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí,
- komplexně administruje zajištění služeb obecného hospodářského zájmu v oblasti zdravotnictví:
  - a. lékařská pohotovostní služba,
  - b. protialkoholní a protitoxikomanická záchranná služba,
  - c. Krajská zdravotní, a.s. (investiční podpora),
- vyřizuje oznámení a podněty občanů a organizací v oblasti zdravotnictví,
- plní další úkoly v samostatné působnosti na základě rozhodnutí orgánů Ústeckého kraje.

#### Úkoly v přenesené působnosti:

- rozhoduje o udělení, změně, pozastavení, zrušení či zániku oprávnění k poskytování zdravotních služeb,
- vyhlašuje a organizačně zabezpečuje výběrová řízení před uzavřením smlouvy o poskytování a úhradě zdravotních služeb pro zdravotní pojišťovny,
- nakládá se zdravotnickou dokumentací, v případě zániku oprávnění k poskytování zdravotních služeb, v souladu se zákonem o zdravotních službách,
- projednává návrh traumatologického plánu zdravotnické záchranné služby, poskytovatelů jednodenní nebo lůžkové péče, včetně jeho aktualizace,
- vyřizuje stížnosti proti postupu poskytovatele při poskytování zdravotních služeb,
- provádí kontroly dodržování povinností podle zákona o zdravotních službách a souvisejících právních předpisů poskytovatelů zdravotních služeb,
- projednává přestupky a správní delikty v souladu se zákonem o zdravotních službách, zákonem o specifických zdravotních službách, zákonem o zdravotnické záchranné službě atp.
- provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti obcí,

- organizuje a zajišťuje lékařskou pohotovostní službu a prohlídky těl zemřelých mimo zdravotnické zařízení na svém území,
- poskytuje metodickou pomoc obcím, občanům a organizacím.

#### Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:

- zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činnostmi tajemníka příslušné komise a výboru (v oblasti zdravotnictví).

## ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZEMĚDĚLSTVÍ

Odbor životního prostředí a zemědělství je členěn na 4 oddělení:

- oddělení životního prostředí
- oddělení zemědělství
- oddělení ochrany prostředí a udržitelného rozvoje
- oddělení ochrany přírody

Odbor vykonává velmi rozsáhlou činnost na úseku státní správy a částečně působí v samosprávných agendách. Lze konstatovat, že se odbor ZPZ z 90 % věnuje výkonu státní správy a zbývajících 10 % je věnováno samosprávným činnostem. Ročně je vydáno přes 4000 rozhodnutí, vyjádření, stanovisek a jiných opatření. é

Odboru je svěřen výkon státní správy a samosprávy na základě zmocnění uvedených v následujících zákonech: o ochraně přírody a krajiny, o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy, o obchodování s ohroženými druhy, o ochraně ovzduší, o vodách, o vodovodech a kanalizacích, o odpadech, o léčivech, o prevenci závažných havárií, o ochraně zemědělského půdního fondu, o ochraně horninového prostředí, o rybníkářství, o lesích, o myslivosti, o ochraně zvířat proti týraní, o pohřebnictví, o posuzování vlivů na životní prostředí, o integrované prevenci znečištění a o jednotném environmentálním stanovisku.

Odbor vedle vydávání řady povolení, souhlasů, závazných stanovisek, opatření obecné povahy a vyjádření podle uvedených zákonů rozhoduje rovněž o odvoláních proti rozhodnutím obecních úřadů. Vykonává metodickou a kontrolní činnost zejména pro úřady obcí s rozšířenou působností, u kterých také kontroluje výkon státní správy.

V oblasti koncepcí odbor zajišťuje zpracování krajského plánu odpadového hospodářství, krajského plánu rozvoje vodovodů a kanalizací, krajského povodňového plánu akrajského plánu pro zmáhání sucha. Se správcem povodí spolupracuje na zpracování plánu dílčího povodí Ohře a dolního Labe.

V rámci samostatné působnosti je odboru svěřena administrace pěti dotačních programů:

- Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2022 až 2025,
- Program podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje na období let 2022 až 2025,
- Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025,
- Program pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji na období 2017 až 2025
- Program pro rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje na období let 2022 až 2025.

Odbor ZPZ dále v samostatné působnosti zabezpečuje přípravu a realizaci projektů Ústeckého kraje v oblasti ochrany životního prostředí, financovaných z Operačního programu Životní prostředí nebo programů přeshraniční spolupráce.

V samostatné působnosti dále odbor připravuje podklady pro rozhodování Rady Ústeckého kraje především vyjádření k záměrům v procesu posuzování vlivů na životní prostředí a veřejné zdraví (EIA), integrované prevence (IPPC), vyhlásování maloplošných zvláště chráněných území (přírodní rezervace, přírodní památka) a zajišťování péče o tato území, a v případě Zastupitelstva Ústeckého kraje zejména změn Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací (PRVKÚK) a rozdělování dotací z programů a fondu v gesci odboru.

Odbor ZPZ prostřednictvím tajemníků zabezpečuje jednání Výboru pro životní prostředí a Výboru pro zemědělství a rozvoj venkova.

## ÚTVAR INTERNÍHO AUDITU

- Odbor interního auditu je v souladu s ustanovením zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) zřízen jako funkčně nezávislý útvar, organizačně oddělený od řídicích výkonných struktur, který je přímo podřízen řediteli krajského úřadu. Na základě svých zjištění předkládá odbor interního auditu řediteli krajského úřadu doporučení ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků.
- Hlavní činností odboru interního auditu je provádět audity a auditní šetření. Cílem auditních akcí je především nezávislé a objektivní ujištění o funkčnosti vnitřního kontrolního systému a dodržování právních i vnitřních předpisů v orgánu veřejné správy, dále zda jsou rizika vztahující se k činnosti orgánu veřejné správy včas rozpoznávána a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění, či zda zavedený vnitřní kontrolní systém je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek.

- Zapojuje se do připomínkování vnitřních předpisů krajského úřadu a podílí se i na připomínkovém řízení k návrhům některých právních předpisů a materiálů pro jednání vlády.
- Vyjadřuje se k některým materiálům pro jednání volených orgánů Ústeckého kraje.
- Ve své činnosti se zaměřuje ve velké míře na výkon metodické, poradenské a konzultační činnosti pro odbory krajského úřadu, a to především v oblasti dotací, dotačních a operačních programů, veřejné podpory.

V oblasti kybernetické bezpečnosti je prováděn audit kybernetické bezpečnosti v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti a prováděcí vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Zaměření auditu kybernetické bezpečnosti je vymezen v § 16 této vyhlášky, kdy je posuzován:

- a) soulad bezpečnostních opatření s nejlepší praxí, právními předpisy, vnitřními předpisy, jinými předpisy a smluvními závazky vztahujícími se k informačnímu a komunikačnímu systému,
- b) v případě zjištění nesouladu navrhne případná nápravná opatření pro zajištění souladu.

V oblasti ochrany osobních údajů (GDPR) je odbor AUD zaměřen na koordinaci a implementaci pověřencem navrhovaných opatření v oblasti GDPR.

Sleduje vývoj legislativy v oblasti ochrany osobních údajů a implementaci do vnitřních předpisů.

## POVĚRENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) je stěžejním předpisem v oblasti ochrany soukromí subjektů a nakládání s jejich osobními údaji. V České republice byl přijat „Zákon o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb.“ (někdy uváděn i jako adaptační zákon), který upravuje a upřesňuje některé odlišnosti.

- vykonává nezávislou kontrolní funkci DPO (Data Protection Officer), tj. pověřence pro ochranu osobních údajů
- dohlíží na řádné zacházení s osobními daty a hlášení možných úniků dat či porušení zákona
- zajišťuje soulad praxe s právními předpisy na ochranu osobních údajů při zpracování osobních údajů jednotlivými odbory a orgány kraje

- monitoruje a pravidelně vyhodnocuje rizika aktivit v oblasti ochrany a zabezpečení citlivých osobních údajů
- zpracovává rozbor, stanoviska, návrhy a navrhuje zavádění opatření a interních předpisů souvisejících s ochranou osobních údajů, zajišťuje interní poradenství
- zajišťuje a koordinuje vzdělávání v oblasti ochrany osobních údajů
- spolupracuje s dozorovým úřadem, tj. Úřadem pro ochranu osobních údajů a s pověřenci ostatních krajských úřadů
- hájí práva občanů EU proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji