

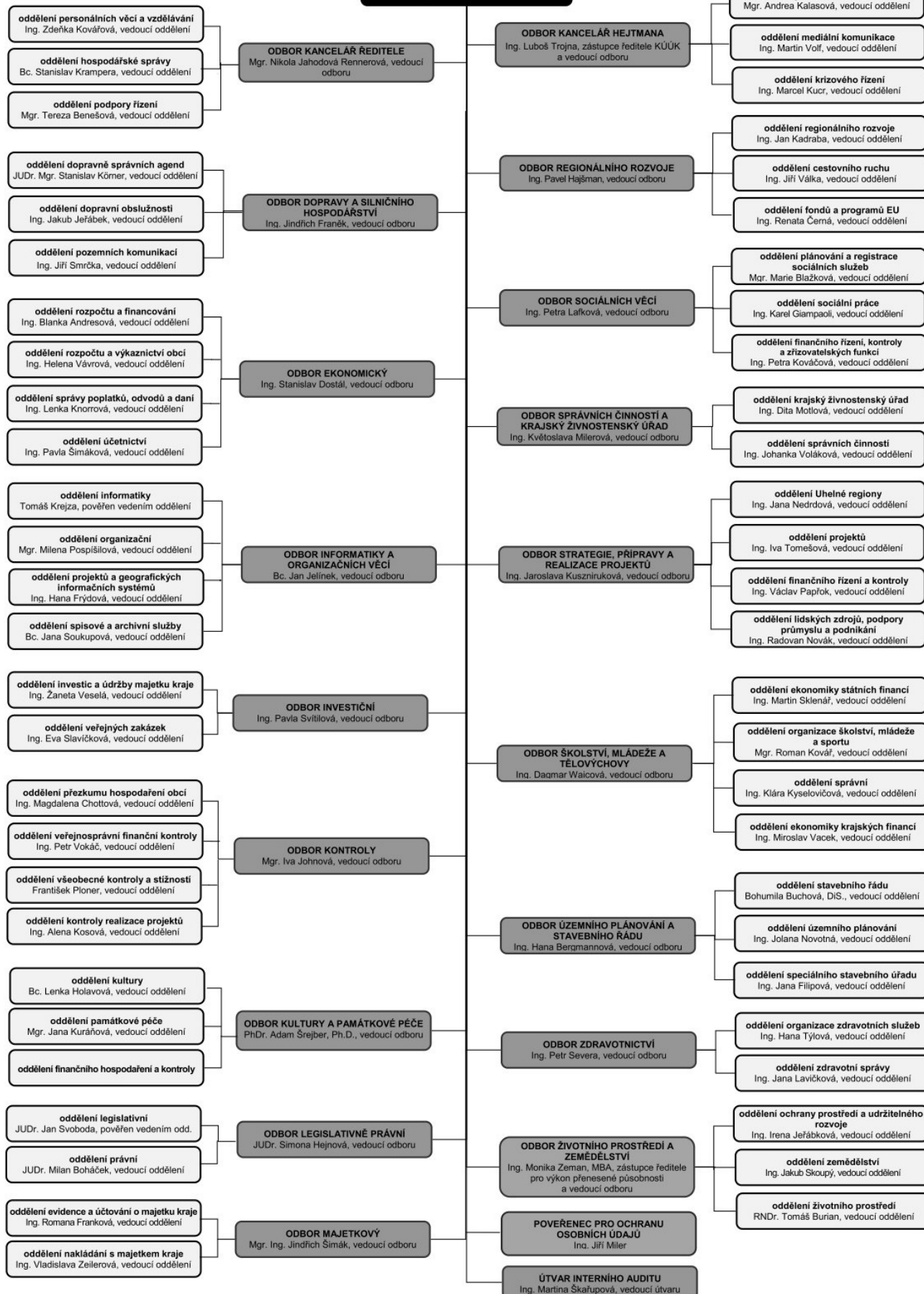
OBECNÉ SHRUTÍ ČINNOSTÍ JEDNOTLIVÝCH ODBORŮ KRAJSKÉHO ÚŘADU ÚSTECKÉHO KRAJE

OBSAH:

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KRAJSKÉHO ÚŘADU ÚSTECKÉHO KRAJE	2
ODBOR KANCELÁŘ HEJTMANA.....	3
ODBOR KANCELÁŘ ŘEDITELE.....	5
ODBOR DOPRAVY A SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ.....	6
ODBOR EKONOMICKÝ	8
ODBOR INFORMATIKY A ORGANIZAČNÍCH VĚCÍ.....	9
ODBOR INVESTIČNÍ.....	10
ODBOR KONTROLY.....	11
ODBOR KULTURY A PAMÁTKOVÉ PÉČE	12
ODBOR LEGISLATIVNĚ-PRÁVNÍ.....	14
ODBOR MAJETKOVÝ	15
ODBOR REGIONÁLNÍHO ROZVOJE	17
ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ.....	19
ODBOR SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ A KRAJSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD.....	20
ODBOR STRATEGIE, PŘÍPRAVY A REALIZACE PROJEKTŮ	21
ODBOR ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY.....	24
ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍHO ŘÁDU	25
ODBOR ZDRAVOTNICTVÍ.....	26
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZEMĚDĚLSTVÍ	28
ÚTVAR INTERNÍHO AUDITU	29

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KRAJSKÉHO ÚŘADU ÚSTECKÉHO KRAJE

ŘEDITEL KRAJSKÉHO ÚŘADU
Ing. Milan Zemaník



ODBOR KANCELÁŘ HEJTMANA

Odbor je členěn na

- oddělení vnějších a zahraničních vztahů
- oddělení mediální komunikace
- pracoviště krizového řízení a sekretariáty

Oddělení vnějších a zahraničních vztahů:

- Administrativně, protokolárně a organizačně zajišťuje výkon pravomocí vedení kraje související se zastupováním Ústeckého kraje a oficiální částí programu vedení Ústeckého kraje a plní další úkoly podle přímých pokynů, zajišťuje schůzky, jednání, setkání či návštěvy, související převážně se strategickými tématy Ústeckého kraje,
- vyřizuje agendu související s protokolární korespondencí hejtmána ÚK,
- realizuje koncepci vnějších a zahraničních vztahů Ústeckého kraje, vede evidenci a zpracovává informace pro vyhodnocení mezinárodních vztahů Ústeckého kraje, zajišťuje aktualizaci přehledu zahraniční spolupráce s partnerskými regiony,
- organizačně zajišťuje zahraniční cesty hejtmána, zástupců hejtmána, členů rady a zastupitelstva, včetně překladatelských a tlumočnických služeb, organizuje a zajišťuje přijímání zahraničních návštěv hejtmánem a jeho zástupci včetně překladatelských a tlumočnických služeb,
- zajišťuje podklady pro rozhodování Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje v rámci kompetencí a odpovědnosti odboru KH,
- koordinuje naplňování smluv uzavřených mezi Ústeckým krajem a dalšími, převážně zájmovými, subjekty – např. Krajská hospodářská komora, Krajská agrární komora,
- zajišťuje a zpracovává relevantní informace pro Ústecký kraj z prostředí evropských úřadů,
- zajišťuje spolupráci s politickou reprezentací ČR v Bruselu, udržuje kontakt s úřady EU v Bruselu, navazuje kontakty s ostatními relevantními institucemi v Bruselu a zástupci evropských regionů za účelem vytváření zájmových aliancí v rámci evropské územní spolupráce,
- zajišťuje administrativní podporu zástupcům Ústeckého kraje, kteří jsou členy národních a mezinárodních uskupení, organizací apod. např. Asociace krajů ČR, Výboru regionů,
- zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností tajemníka Finančního výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje a Komise pro zahraniční vztahy Rady Ústeckého kraje v rozsahu stanoveném čl. 4, bodem 1.23 Organizačního řádu KÚÚK.

Oddělení mediální komunikace:

- Svolává, připravuje a organizačně zajišťuje tiskové konference Ústeckého kraje, členů Zastupitelstva Ústeckého kraje a vedoucích pracovníků krajského úřadu,
- spolupracuje se sdělovacími prostředky a médii a poskytuje jim aktuální informace o výstupech z jednání orgánů kraje a o aktivitách kraje,
- poskytuje veřejnosti informace o činnosti Zastupitelstva Ústeckého kraje, Rady Ústeckého kraje a krajského úřadu,

- připravuje a distribuuje písemné informace z jednání Rady Ústeckého kraje pro tisk, organizuje tiskové brífinky po jednání Rady Ústeckého kraje,
- zpracovává denní monitoring tisku pro potřeby vedení Ústeckého kraje a vedoucích pracovníků krajského úřadu,
- organizuje a účastní se pravidelných schůzí redakční rady krajských novin a zajišťuje měsíční vydávání periodika Ústeckého kraje, včetně jeho přípravy a kompletace podkladů podle obsahového zaměření schváleného redakční radou,
- organizuje a účastní se pravidelných schůzí redakční rady webových stránek Ústeckého kraje, zabezpečuje aktualizaci obsahu sekcí webových stránek Ústeckého kraje, které má v gesci,
- samostatně zpracovává tiskové výstupy o aktivitách Ústeckého kraje a krajského úřadu a připravuje tiskové dokumenty,
- zajišťuje udělování osobní záštity hejtmána Ústeckého kraje a radních Ústeckého kraje,
- zajišťuje dohled nad správným užíváním grafického manuálu Ústeckého kraje,
- spolupracuje na návrhu mediální prezentace úspěšných projektů podpořených z dotačních titulů Ústeckého kraje,
- využívá k mediální prezentaci komunikační nástroje Ústeckého kraje (např. webové stránky, krajské noviny, webová televize, sociální sítě),
- vyřizuje odpovědi na dotazy zástupců médií a zajišťuje jejich evidenci,
- podílí se na přípravě výroční zprávy Ústeckého kraje, pokud je pro daný kalendářní rok vydávána,
- využívá k činnosti externích služeb v oblasti mediální komunikace a prezentace zajištěných smluvním vztahem (např. placená inzerce, placený prostor v tištěných médiích, placený prostor v rozhlasových, televizních a internetových médiích),
- zajišťuje mediální podporu strategickým a krizovým komunikačním tématům, k tomu navrhuje a realizuje komunikační strategii a volí vhodné komunikační nástroje,
- zajišťuje a koordinuje činnost zaměstnance na pozici tiskového mluvčího.

Pracoviště krizového řízení:

- Zajišťuje připravenost kraje a jeho orgánů na řešení mimořádných událostí velkého rozsahu a nevojenských i vojenských krizových situací, posuzuje možná rizika jejich vzniku,
- komplexně zajišťuje koordinaci činnosti Bezpečnostní rady ÚK a Krizového štábu ÚK. Spolupracuje se složkami integrovaného záchranného systému (HZS, ZZS, PČR) při přípravě na krizové situace,
- analyzuje vývoj vzniklých mimořádných událostí a krizových situací a navrhuje způsoby jejich řešení,
- zpracovává a aktualizuje Krizový plán ÚK, plán nezbytných dodávek ÚK, katalogové listy ÚK v návaznosti na opatření pro národní systém reakce na krize, podklady pro Ministerstvo obrany ČR k objektům možného napadení, dílčí plány obrany ÚK,
- realizuje kontroly výkonu přenesené působnosti na úseku hospodářských opatření pro krizové stavy a zajišťování obrany státu, zabezpečuje metodickou pomoc obcím na území ÚK pro oblast krizového řízení,
- kompletně zaštiťuje agendu související s ochrannou měkkých cílů,
- administruje státní účelovou neinvestiční dotaci na činnost Jednotek sboru dobrovolných hasičů, Fond pro mimořádné události Ústeckého kraje a Program na podporu nové

techniky, výstavby požárních zbrojnic pro jednotky SDH a podporu spolků a veřejně prospěšných organizací působících na poli požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

z rozpočtu ÚK,

- je správcem Fondu pro mimořádné události Ústeckého kraje, komplexně zajišťuje jeho agendu, včetně kontroly vynaložených finančních prostředků.

ODBOR KANCELÁŘ ŘEDITELE

Odbor kancelář ředitele se člení na tři oddělení:

- oddělení personálních věcí a vzdělávání
- oddělení hospodářské správy
- oddělení podpory řízení

Odbor kancelář ředitele ve své hlavní činnosti v samostatné působnosti:

- koordinuje práci ostatních odborů (pravidelné 14 denní setkávání vedoucích odborů na poradách ředitele KÚ, revize procesů ve spolupráci s útvarem interního auditu, aktualizace Organizačního řádu Krajského úřadu Ústeckého kraje dle aktuálních potřeb, mezikrajský benchmarking),
- zajišťuje a řídí činnost v oblasti vzdělávání, personálních věcí, vnitřního kontrolního systému a informačních systémů krajského úřadu,
- zpracovává návrhy dlouhodobé koncepce vzdělávání zaměstnanců včetně ročních plánů v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.),
- zajišťuje rozpočet na platy zaměstnanců, odměny zastupitelů a odměny nečlenům zastupitelstva (členům komisí a výborů),
- zajišťuje platovou a personální agendu úřadu,
- podílí se na administraci projektů realizovaných Ústeckým krajem včetně konzultační činnosti,
- zabezpečuje odbornou přípravu úředníků pro vykonání zkoušek zvláštní odborné způsobilosti; zajišťuje vstupní školení úředníků; organizuje účast zaměstnanců na dalším zvyšování kvalifikace,
- je správcem Fondu zaměstnavatele, oddělení personálních věcí spolupracuje na jeho rozpočtu a eviduje čerpání jednotlivých položek fondu,
- organizuje a metodicky usměrňuje výběr nových zaměstnanců v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb.,
- zajišťuje přístup veřejnosti k právním předpisům vydaným v rámci působnosti kraje dle § 5 odst. 2 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb. a k Věstníku právních předpisů kraje dle § 8 odst. 7 zákona č. 129/2000 Sb.,
- zajišťuje nabídku, prezentaci a realizaci Strategické průmyslové zóny Triangle ÚK českým i zahraničním investorům, spolupracuje s nimi i s agenturami na podporu podnikání,
- komplexně zajišťuje technickou správu a údržbu budov krajského úřadu,
- zabezpečuje - úklid budov krajského úřadu i přilehlých ploch a údržbu zeleně na těchto plochách; vybavení kanceláří nábytkem, pracovními pomůckami a drobnou kancelářskou

technikou; ostrahu budov KÚ; třídění, odvoz a likvidaci odpadů; vozový park služebních a referentských vozidel,

- na úseku PO a BOZP provádí komplexní kontrolní činnost v rámci KÚ,
- vede evidenci vnitřních předpisů krajského úřadu, zodpovídá za jejich správu a zveřejňování na intranetu úřadu,
- odpovídá za zavádění, metodické řízení, koordinaci a správu strategických metod řízení.

Odbor kancelář ředitele v přenesené působnosti:

- poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím,
- zabezpečuje úkony spojené s udělováním souhlasu se jmenováním a odvoláváním tajemníka obecního úřadu dle § 103 zákona 128/2000 Sb., o obcích,
- vykonává přenesenou působnost na úseku PO a BOZP,
- plní povinnosti podpůrného orgánu dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, (§12 odst. 5 a § 14a),
- zajišťuje uchování oznámení podaných dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, do 31. 8.2017 a spolupracuje s Ministerstvem spravedlnosti ČR při plnění jeho povinností.

ODBOR DOPRAVY A SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Odbor dopravy a silničního hospodářství je rozdělený na 3 oddělení:

- oddělení dopravní obslužnosti (vykonává pouze samostatnou působnost)
- oddělení pozemních komunikací (vykonává samostatnou i přenesenou působnost)
- oddělení dopravně správních agend (vykonává pouze přenesenou působnost)

Oddělení dopravní obslužnosti zodpovídá za agendu koordinace a zajištění veřejné osobní dopravy, zejména za její největší část označovanou jako dopravní obslužnost kraje, která je v samostatné působnosti kraje objednáвана u smluvních dopravců autobusových i drážních. Koordinuje a projednává rozsah veřejné dopravy se státem, okolními kraji i obdobnými orgány v zahraničí.

V rámci své činnosti postupuje při předkládání návrhů úprav objednávané dopravy zejména podle schválených koncepčních materiálů (např. Plán dopravní obslužnosti Ústeckého kraje). Dále také přihlíží k aktuální situaci v oblastech kraje, operativním uzavírkám komunikací, přijímá a vyřizuje připomínky k jízdním řádům autobusovým i drážním od obcí i občanů. Podněty a návrhy jsou před realizací komplexně posuzovány s ohledem na síťové vazby, počet přepravených cestujících vykazovaných odbavovacím systémem dopravce a ekonomické dopady na rozpočet kraje. Oddělení také zajišťuje přepravní průzkumy a koordinuje další potřebné expertní a specializované činnosti v oblasti veřejné dopravy a poskytuje odborná stanoviska orgánům kraje i vyjádření kraje k oblasti veřejné dopravy, včetně požadavků na její infrastrukturu. Oddělení spravuje a rozvíjí systém integrované dopravy „Doprava Ústeckého kraje“ („DÚK“) a vede jeho související agendy jako vyúčtování tržeb a správu odbavovacích systémů a jejich bezpečnosti. Oddělení přísluší také provádění kontrol dopravců vyplývajících z uzavřených smluv, navrhování sankcí a přípravy nových smluv jakožto veřejných zakázek na zajištění dopravní obslužnosti území.

K dopravnímu systému pod značkou DÚK provádí komplexní marketing a komunikaci kraje v oblasti veřejné dopravy zajišťované krajem (připravuje a realizuje vydání informačních a propagačních materiálů představujících dopravní obslužnost, provozuje webový portál

www.dopravauk.cz, sociální síť DÚK, mediálně prezentuje krajem zajišťované veřejné služby v přepravě cestujících).

V rámci oddělení pracuje centrální dispečink DÚK, který provádí dispečerská rozhodování v mimořádnostech v provozu, nasazování zálohových vozů či náhradní autobusové dopravy, operativních změn tras linek, řešení spojů na objednání, řešení návazností a komunikace s cestujícími a dopravci.

Oddělení zajišťuje provoz informačního vozidla DÚKmobil, které rozšiřuje informování cestujících a prodej jízdenek o místa, kde není stálá informační kancelář, nebo o místa větších veřejných shromáždění, kde je potřeba poskytovat informace o veřejné dopravě, nebo zvyšovat její publicitu

Oddělení pozemních komunikací v přenesené působnosti zajišťuje výkon silničního správního úřadu ve věcech silnic I. třídy. S touto činností je úzce spojena povinnost provádět státní odborný dozor nad silnicemi I. třídy. Dále je odvolacím orgánem vůči silničním správním úřadům nižších územních správních celků v kraji a zajišťuje kontrolu výkonu přenesené působnosti prováděné těmito celky na úseku silničního hospodářství. V přenesené působnosti oddělení dále zajišťuje stanovení místní a přechodné úpravy provozu na silnicích I. třídy a ve správním řízení vydává výjimky z místní a přechodné úpravy provozu na silnicích I. třídy. Je také odvolacím orgánem v této oblasti pro nižší územní správní celky v kraji.

V samostatné působnosti ve spolupráci se Správou a údržbou silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizací připravuje plány zimní údržby a opravy silnic II. a III. třídy. Zajišťuje koordinaci přípravy a realizace silničních staveb, zpracovává podklady pro zřizování věcných břemen a majetkové záležitosti v oblasti krajských silnic. Kontroluje užití finančních prostředků kraje Správou a údržbou silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizací. Provádí kontrolní činnost, která vyplývá ze zákona o krajích, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a ze zákona o finanční kontrole. Přípravuje návrhy a podklady pro jednání Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje a dále pro jednání Investiční komise a Komise pro dopravu Rady Ústeckého kraje. V samostatné a přenesené působnosti vyřizuje petice a stížnosti týkající se PK.

Oddělení dopravně správních agend na úseku dopravního úřadu zajišťuje vydávání licencí na osobní linkovou dopravu, včetně jejich změn a případného odejmutí. Schvaluje jízdní řády, potvrzuje finanční způsobilost, vydává stanoviska pro koncese, eurolicence a jejich opisy pro mezinárodní přepravu, vydává osvědčení řidičů. Provádí zkoušky odborné způsobilosti dopravců, po úspěšně vykonané zkoušce vydává osvědčení. Vykonává kontroly státního odborného dozoru formou kontrol na silnicích a dohlídkami u dopravců, projednává přestupky tuzemských i zahraničních dopravců.

Na úseku provozu silničních vozidel a agend souvisejících provádí zkoušky odborné způsobilosti učitelů autoškol a po úspěšně vykonané zkoušce vydává osvědčení, vede řízení o udělení či rozšíření akreditace školícím střediskům a ve věcech stanic technické kontroly včetně kontrol státního odborného dozoru ve školících střediscích a STK, v případě zjištění porušení zákona vede řízení o přestupcích podle příslušných právních předpisů.

Velký podíl v činnosti oddělení představuje vedení odvolacích a přezkumných řízení ve věcech přestupků v dopravě. Oddělení dále vykonává metodickou a konsultační činnost vůči obecním úřadům obcí s rozšířenou působností a obecním policiím v Ústeckém kraji a na ni navazující kontroly výkonu přenesené působnosti na úsecích přestupků v dopravě, městské autobusové dopravy, taxislužby, agend řídičských oprávnění a řídičských průkazů a agend ve věcech podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích, u obecních policií jsou pak kontroly zaměřeny na činnosti obecní policie v rámci dohledu nad bezpečností a plynulostí provozu na pozemních komunikacích.

ODBOR EKONOMICKÝ

Odbor ekonomický se člení na čtyři oddělení:

- oddělení rozpočtu a financování
- oddělení účetnictví
- oddělení rozpočtu a výkaznictví obcí
- oddělení správy poplatků, odvodů a daní

Oddělení rozpočtu a financování:

Pro rozhodování orgánů kraje sestavuje:

- střednědobý výhled rozpočtu Ústeckého kraje,
- priority rozpočtu Ústeckého kraje,
- rozpočet Ústeckého kraje – zabezpečuje hospodaření podle rozpočtu a kontrolu jeho čerpání v rámci rozborů hospodaření, připravuje a zajišťuje projednání rozpočtových opatření na základě podkladů z jednotlivých odborů,
- závěrečný účet Ústeckého kraje,
- plán finančního toku peněžních prostředků.

V oblasti příspěvkových organizací spolupracuje na zpracování střednědobých výhledů rozpočtu, rozpočtů, odpisových plánů a závazných ukazatelů, zajišťuje metodickou činnost, sumarizuje a vyhodnocuje hospodaření příspěvkových organizací v rámci informačního systému Controlling pro příspěvkové organizace. Dále koordinuje a komplexně sumarizuje jejich účetní závěrky a zabezpečuje jejich předání do Centrálního systému účetních informací státu.

Zabezpečuje práce související s činností tajemníka finanční komise.

Oddělení účetnictví:

Zajišťuje:

- účetnictví o stavu a pohybu majetku Ústeckého kraje, o příjmech, výdajích, nákladech a výnosech a o finančních vztazích ke státnímu rozpočtu,
- stanovené účetní a finanční výkazy za kraj,
- daňovou agendu, kdy je kraj plátcem daně z příjmu a DPH,
- podklady pro přezkoumání hospodaření Ministerstvem financí ČR (zodpovědná osoba za kraj),
- zasílání finančních prostředků v rámci finančních operací z rozpočtu kraje,
- správu a úkoly v oblasti vedení účtů Ústeckého kraje u bankovních ústavů včetně platebních karet, dispozičního oprávnění a podpisových vzorů,
- nákup majetkových podílů,

Pro rozhodování orgánů kraje zpracovává poptávková řízení v oblasti úvěrové politiky kraje a ostatních ekonomických oblastí.

Oddělení rozpočtu a výkaznictví obcí:

Zajišťuje:

- rozpis finančních vztahů státního rozpočtu k rozpočtům obcí,
- údaje od jednotlivých obcí ke státnímu závěrečnému účtu,
- předložení údajů za obce, dobrovolné svazky obcí a příspěvkové organizace zřizované obcemi do Centrálního systému účetních informací státu,
- finanční vypořádání dotací poskytnutých Ústeckému kraji a obcím Ústeckého kraje,

- činnosti Garanta za oblast školení, autorizovaného instruktora zaškolení a Pověřené osoby v rámci Integrovaného informačního systému Státní pokladny,
- agendu příkazových bloků,
- metodickou pomoc obcím v oblasti rozpočtu a účetnictví.

Oddělení správy poplatků, odvodů a daní:

Zajišťuje:

- vymáhání peněžitých pohledávek kraje ze soukromoprávních a z veřejnoprávních vztahů,
- pravidelné zpracování přehledu pohledávek krajského úřadu Ústeckého kraje,
- metodickou a kontrolní činnost ve vztahu k městským a obecním úřadům v oblasti správy místních poplatků, správních poplatků a daňových nedoplatků.

Rozhoduje:

- o uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně, o prominutí nebo částečném prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo penále na základě usnesení rady nebo zastupitelstva kraje,
- o pořádkových pokutách za porušení povinností při správě daní, jako odvolací orgán o řádných a mimořádných opravných prostředcích proti prvoinstančnímu rozhodnutí správních orgánů na úseku porušení rozpočtové kázně, místních a správních poplatků, na úseku sázkových her.

Pověření zaměstnanci ekonomického odboru plní funkci správce rozpočtu nebo hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

ODBOR INFORMATIKY A ORGANIZAČNÍCH VĚCÍ

Odbor informatiky a organizačních věcí je odborem, který je složen ze čtyř oddělení:

- oddělení informatiky
- oddělení organizační
- oddělení spisové a archivní služby
- oddělení projektů a geografických informačních systémů

Oddělení informatiky:

Zabezpečuje chod informačních systémů na krajském úřadě, tj. provoz počítačových sítí, kopírovacích strojů a tiskáren, pevných a mobilních telefonů, multimediální výpočetní techniky, internetových, intranetových portálů a videokonferenčních systémů. Oddělení informatiky je garantem kompatibility nakupovaných komponent. Každoročně je prováděna údržba a částečná obměna serverů a aktivních síťových prvků a výpočetní techniky zaměstnanců. Oddělení zabezpečuje také nové povinnosti v oblasti kyberbezpečnosti.

Oddělení organizační:

Zabezpečuje po organizačně-technické stránce schůze Rad Ústeckého kraje a zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje. Oddělení organizuje a eviduje užívání konferenčního sálu a zasedacích místností pro potřeby krajského úřadu i pro externí subjekty. Zaměstnanci oddělení také zajišťují provoz úřední desky. Oddělení sleduje plnění usnesení z rad a zastupitelstev,

vede evidenci komisí rady a výborů zastupitelstev, zpracovává cestovní náhrady a refundace pro představitele samosprávy.

Oddělení spisové a archivní služby:

Zabezpečuje chod podatelny a výpravny, zajišťuje provoz telefonní ústředny, obsluhuje informační systém datových schránek, elektronickou podatelnu a elektronický systém spisové služby. Poskytuje metodickou a konzultační pomoc pro zaměstnance úřadu a organizace zřizované Ústeckým krajem v oblasti výkonu spisové služby. Dále vykonává služby centrální spisovny a je zodpovědné za Spisový řád Krajského úřadu Ústeckého kraje. Toto oddělení nabízí služby kontaktního místa Czech POINTu a je Registrační autoritou První certifikační, a. s. (I.CA). Oddělení je výdejním místem pro agendu zápisových lístků a vstupních karet.

Oddělení projektů a geografických informačních systémů:

Organizuje výběrová řízení na hardware, software, telekomunikační a IT služby pro krajský úřad a představitele samosprávy. Oddělení zabezpečuje implementaci, uživatelskou a metodickou podporu geografických aplikací a klíčových informačních systémů pro zaměstnance úřadu, zastupitele Ústeckého kraje a zřizované organizace Ústeckého kraje.

ODBOR INVESTIČNÍ

Odbor se člení na dvě oddělení:

- oddělení investic a údržby majetku kraje (OIN)
- oddělení veřejných zakázek (OVZ)

Oblast investic a velké údržby:

- na základě předložených požadavků zpracovává a aktualizuje v součinnosti s ostatními odbory návrh plánu investic a velké údržby na nemovitém majetku kraje (na dobu 3 let) a to v rámci oblastí MAJ, SMT, KP, SZ, DS a KR (hrazených z Fondu investic a oprav) a SPZ Triangle a dále spolupracuje s odbory, které zajišťují akce financované z různých dotačních titulů (hrazené z Fondu rozvoje),
- provádí technické posouzení investičních záměrů,
- zabezpečuje práce související s činností tajemníka Investiční komise,
- zajišťuje komplexní přípravu a realizaci investičních akcí na nemovitém majetku kraje, které jsou zařazeny do schváleného rozpočtu ÚK pro příslušné období v působnosti investičního odboru, tuto činnost z většiny zabezpečuje od schválení investičního záměru, zajištění projektové dokumentace včetně příslušných povolení, dále realizaci a technický dozor až po uvedení do provozu, předání uživateli a předání podkladů pro zavedení do účetní evidence,
- výše uvedenou výkonnou činnost zajišťuje též pro akce stavebního charakteru, které jsou hrazeny za účasti finančních prostředků státního rozpočtu nebo dotací EU a to ve spolupráci s příslušným odborem, který vykonává funkci příkazce,
- v rámci realizace zabezpečuje kontrolu dodržování uzavřených smluvních podmínek, technologických postupů a technických parametrů u příslušných investičních akcí,
- zajišťuje činnost příkazce v rámci rozpočtu investičního odboru (v tom rozpočet Fondu investic a oprav a rozpočet SPZ Triangle) a v rámci rozpočtu regionálního rozvoje na

činnosti týkající se stavební výroby (Fond regionálního rozvoje), finanční vypořádání, kontrolu fakturace, evidenci finančního průběhu akcí a vyhodnocení finančních plánů za svoji oblast,

- v případě potřeby poskytuje nebo zajišťuje technickou pomoc pro ostatní odbory a p.o.

Oblast veřejných zakázek:

- zajišťuje v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje a platnou legislativou (zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek ÚK a jím zřizovaných p.o.) přípravu, organizaci a administraci zadávání veřejných zakázek, které jsou v působnosti investičního odboru, administrování podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek v působnosti ostatních odborů krajského úřadu, na žádost příslušného ředitele při volné kapacitě OVZ i administrování zadávacích řízení pro příspěvkové organizace, administrování výběrových řízení všech veřejných zakázek malého rozsahu v rámci krajského úřadu s předpokládanou hodnotu vyšší než 500 tis. Kč bez DPH a všech veřejných zakázek malého rozsahu, které se týkají akcí hrazených z dotací, pokud se vedoucí příslušného odboru nerozhodne jinak,
- metodicky řídí ostatní odbory a příspěvkové organizace v oblasti veřejných zakázek, na vyžádání zabezpečuje komplexní poradenský a organizační servis při zadávání veřejných zakázek,
- řeší ve spolupráci s odborem LP nejasnosti, spory, námítky a odvolání, které vzniknou v průběhu zadávacích řízení na veřejné zakázky,
- zajišťuje evidenci a archivaci kompletní zadávací dokumentace veřejných zakázek v gesci odboru v určeném rozsahu,
- na základě předložených podkladů zpracovává roční plán veřejných zakázek Ústeckého kraje a dále přehled o centrálně evidovaných veřejných zakázkách ÚK a p.o. v hodnotě nad 50 tis. Kč za uplynulý rok.

Ostatní:

- poskytuje za Ústecký kraj informace v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění, a s prováděcími předpisy k tomuto zákonu,
- v návaznosti na vyhl. č. 465/2009 Sb. koordinuje zápis poskytnutých podpor malého rozsahu (de minimis) do Centrálního registru těmi odbory, v jejichž působnosti byla podpora poskytnuta,
- organizačně a administrativně zajišťuje činnost investiční komise Rady ÚK,
- vede likvidační komisi ředitele KÚ ÚK.

ODBOR KONTROLY

Odbor kontroly se člení na čtyři oddělení:

- odd. všeobecné kontroly a stížností
- odd. veřejnosprávní finanční kontroly
- odd. přezkumu hospodaření obcí
- odd. kontroly realizace projektů

Odbor zajišťuje zejména následující činnosti:

a) v samostatné působnosti

- vykonává veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. – kontroluje hospodaření příspěvkových organizací ÚK a nakládání s dotacemi z rozpočtu ÚK u jejich příjemců (dotační programy ÚK, projekty v rámci programů EÚ),
- na úrovni kraje ověřuje soulad realizace projektů ÚK financovaných s účastí cizích rozpočtů s řídicí dokumentací příslušného programu a rozhodnutími o poskytnutí dotace na realizaci projektu a kontroluje, zda jednotlivé činnosti na všech úrovních realizace projektů jsou v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy i vnitřními předpisy krajského úřadu,
- zpracovává roční zprávu o finanční kontrole ÚK pro MF,
- vede centrální evidenci petic a stížností doručených orgánům kraje, podílí se na jejich vyřizování, zpracovává roční zprávu pro RUK,
- zpracovává plány kontrolní činnosti krajského úřadu (veřejnosprávní kontroly, kontroly výkonu přenesené působnosti obcemi); ročně tuto kontrolní činnost vyhodnocuje,
- vykonává metodickou činnost v oblasti finanční kontroly ve vztahu k odborům KÚ a příspěvkovým organizacím ÚK.

b) v přenesené působnosti

- vykonává přezkum hospodaření dle zákona č. 420/2004 Sb. – kontroluje hospodaření v průměru u 75% z celkového počtu obcí a dobrovolných svazků obcí Ústeckého kraje za uplynulý kalendářní rok,
- pro MF zpracovává zprávu o přezkumech hospodaření obcí a dobrovolných svazků obcí kraje vykonaných jak krajským úřadem, tak i auditory,
- s obcemi a dobrovolnými svazky obcí Ústeckého kraje vede řízení o přestupcích dle § 22a zákona č. 250/2000 Sb. a § 14 zákona č. 420/2004 Sb.,
- vyřizuje stížnosti dle § 175 zákona č. 500/2004 Sb..

Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje

- zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností tajemníka Kontrolního výboru ZUK.

ODBOR KULTURY A PAMÁTKOVÉ PÉČE

Odbor kultury a památkové péče se člení na:

- oddělení kultury
- oddělení památkové péče
- oddělení finančního hospodaření a kontroly

Úkoly v samostatné působnosti

- vykonává zřizovatelské funkce vůči 12 příspěvkovým organizacím, jedné veřejné výzkumné instituci a zakladatelské funkce k jedné společnosti s ručením omezeným ve všech oblastech vyjma pravomocí hejtmána a volených orgánů Ústeckého kraje,

- zajišťuje ekonomickou, finanční a kontrolní agendu ve vztahu ke zřizovaným a zakládaným organizacím, včetně sjednocování metodických postupů a procesů,
- orgánům kraje předkládá ucelené koncepce rozvoje regionální kultury a podpory státní památkové péče,
- zajišťuje kompletní administraci programů na podporu regionální kultury a na záchranu a obnovu památkového fondu na území kraje, soustavně sleduje a kontroluje účelnost vynakládaných finančních prostředků z těchto programů,
- podílí se na přípravě a realizaci tuzemských i mezinárodních projektů v oblasti kulturního dědictví,
- podporuje aktivity a spolupráci v oblasti kultury a v péči a ochraně kulturního dědictví na území kraje,
- působí na optimální využití regionální vědecko-výzkumné základny v oblasti kulturního dědictví, přírodních a společenských věd; zasazuje se o širší publicitu dosažených výsledků,
- připravuje a předkládá materiály pro jednání orgánů kraje a ve své činnosti úzce spolupracuje s příslušnými komisemi Rady nebo výbory Zastupitelstva Ústeckého kraje,
- podílí se na oceňování a prezentaci kraje v oblasti kultury a kulturního dědictví,

Úkoly v přenesené působnosti

- provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na úseku kultury a památkové péče na území kraje,
- zajišťuje podmínky pro poskytování standardizovaných kulturních služeb příspěvkovými organizacemi dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- v součinnosti se Severočeskou vědeckou knihovnou v Ústí nad Labem, příspěvkovou organizací, zajišťuje výkon regionálních funkcí knihoven dle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- podle zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů ukládá a vybírá pokuty při zjištěném porušení tohoto zákona,
- ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů ukládá a vybírá pokuty při zjištěném porušení tohoto zákona,
- je odvolacím orgánem při rozhodování obecních úřadů obcí s rozšířenou působností dle §105a a 105b zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů při porušování autorského zákona,
- odbor je odvolacím orgánem při rozhodování obecních úřadů obcí s rozšířenou působností dle § 32 odst. 1 a) a b) zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů při porušování zvláštního právního předpisu o ochraně předmětů nebo souborů předmětů kultovní, muzejní nebo galerijní hodnoty a při porušování zvláštního právního předpisu ve věcech ochrany církví a náboženských společností,
- ve smyslu zákona č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů (zákon o audiovizu) ve znění pozdějších předpisů, vykonává dozor nad dodržováním povinností dle tohoto zákona a ukládá pokuty výrobcům a distributorům audiovizuálních děl za porušování zákona,
- vykonává činnosti dle zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ním uděluje sankce,

- v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů vystupuje v postavení správního orgánu v prvním stupni správního řízení i orgánu odvolacího,
- uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci pro území, ve kterém je památková zóna nebo nemovitá národní kulturní památka, nejde-li o působnost Ministerstva kultury, a ve vztahu k tomuto území uplatňuje stanovisko k vymezení zastavěného území,
- je dotčeným orgánem k zabezpečení nepředvídaných nálezů kulturně cenných předmětů, detailů stavby nebo archeologických nálezů, k nimž došlo při řízení nebo postupu dle zvláštního předpisu (zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu), nejde-li o nálezy učiněné při přípravě nebo provádění obnovy kulturní památky nebo při přípravě nebo provádění prací v území, na němž uplatňuje svůj zájem státní památková péče,
- v případě neshody mezi vlastníkem (správcem, uživatelem) nemovitosti Archeologickým ústavem a oprávněnými organizacemi o podmínkách archeologického výzkumu rozhoduje o povinnostech vlastníka (správce, uživatele) nemovitosti strpět provedení archeologických výzkumů a o podmínkách, za nichž archeologické výzkumy mohou být provedeny,
- vykonává dozor a poskytuje metodickou pomoc obcím s rozšířenou působností a vlastníkům kulturních památek v oblasti státní památkové péče.

Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje

- Zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností tajemníka výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje.

ODBOR LEGISLATIVNĚ-PRÁVNÍ

Odbor legislativně-právní se člení na dvě oddělení

- oddělení legislativní
- oddělení právní

Hlavní činností odboru LP je poskytování komplexního právního servisu všem orgánům kraje a odborům krajského úřadu, a to jak v oblasti veřejného, tak i soukromého práva. Odbor plní i funkci metodickou a koordinační v oblasti práva a legislativy a v navazujících systémových činnostech. Odbor zajišťuje právní zastoupení jak před soudy, správními orgány, tak v rámci jednání před či u ostatních subjektů.

Oddělení legislativní zejména:

- zpracovává návrhy zákonů Poslanecké sněmovně v rámci legislativní iniciativy zastupitelstva kraje dle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „dle zákona o krajích“), koordinuje stanoviska k návrhům státních orgánů, které se dotýkají působnosti kraje dle zákona o krajích,
- ve spolupráci s ostatními útvary úřadu zabezpečuje zpracování, vydávání a distribuci Věstníku právních předpisů kraje,
- eviduje právní předpisy kraje, právně je posuzuje a zajišťuje přístup k nim,

- poskytuje právní služby v souvislosti s výkonem zřizovatelských a zakladatelských funkcí, realizuje zápisy ve veřejných rejstřících, eviduje zřizovací či zakladací listiny organizací kraje, včetně všech listin souvisejících, poskytuje metodickou pomoc,
- vyřizuje veškeré záležitosti spojené s volbou a evidencí přisídících krajského soudu,
- eviduje plnění usnesení vlády ČR,
- eviduje nařízení obcí zaslaná obcemi krajskému úřadu a posuzuje je po právní stránce,
- zpracovává návrhy Ústavnímu soudu na zrušení právních předpisů dle přísl. ustanovení zákona o krajích,
- zajišťuje právní služby pro samosprávu kraje,
- vyřizuje veškeré záležitosti spojené se sloučením obcí Ústeckého kraje a s oddělením části obce, zejména rozhodnutí o oddělení části obce; vyjadřuje se k uzavření veřejnoprávních smluv obcím, poskytuje metodickou pomoc obcím a organizacím kraje v rozsahu své působnosti; zajišťuje odbornou agendu při vedení zvláštních druhů řízení (zánik mandátu člena zastupitelstva obce, souhlas s odvoláním tajemníka obce),
- pracovník legislativního oddělení vykonává činnost tajemníka legislativně-právní komise Rady Ústeckého kraje,
- zajišťuje, metodicky a organizačně řídí a kontroluje agendu uveřejňování v registru smluv,
- komplexně zajišťuje výkon agendy v oblasti svobodného přístupu k informacím, včetně odvolacího řízení a zpracování a uveřejňování výročních zpráv.

Oddělení právní zejména:

- zajišťuje právní služby pro všechny orgány kraje,
- zastupuje úřad v řízeních před soudy nebo rozhodci, či při jiných jednáních v předaných právních věcech s fyzickými a právníky osobami,
- poskytuje právní servis v souvislosti s poskytováním a ochranou informací,
- poskytuje metodickou pomoc odborům krajského úřadu v souvislosti s aplikací práva.

ODBOR MAJETKOVÝ

Odbor majetkový se člení na dvě oddělení:

- oddělení evidence a účtování o majetku kraje
- oddělení nakládání s majetkem kraje

Oddělení nakládání s majetkem kraje

- zajišťuje a koordinuje v rámci své působnosti činnosti související s převodem a přechodem majetku z vlastnictví Ústeckého kraje a s nabýváním majetku do vlastnictví Ústeckého kraje v souladu s rozhodnutím příslušného orgánu kraje, v souladu s vnitřními organizačně řídicími akty a na základě podnětu (stanoviska) odvětvového odboru,
- připravuje, zpracovává a předkládá koncepční řešení nakládání s majetkem Ústeckého kraje a na užívání majetku (nájem, výpůjčka), jeho případné zatížení věcnými břemeny - služebnostmi a zástavními právy a návrhy na nakládání s přebytečným a neupotřebitelným majetkem, navrhuje optimální způsob a formu nakládání s majetkem,
- ve spolupráci s příslušnými odvětvovými odbory vydává stanoviska v zastoupení Ústeckého kraje jako vlastníka nemovitých věcí k oznámeným řízením stavebních úřadů a k jednotlivým podáním ve věci záměrů investorů k realizaci staveb, které se dotýkají

práv a právem chráněných zájmů Ústeckého kraje, není-li k těmto úkonům zmocněn statutární orgán příspěvkové organizace,

- provádí výkon určených činností souvisejících s územních, stavebním, kolaudačním a správním řízením v souvislosti s nemovitými věcmi, v souladu se stavebním zákonem, zákonem o krajích, katastrálním zákonem a předpisy souvisejícími,
- plní povinnosti a úkoly uložené vlastníkům nemovitých věcí ve vztahu ke katastrálním operátorům v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména katastrální zákon,
- spolupodílí se na činnostech souvisejících s přechodem majetku, práv a závazků při založení, zrušení nebo transformaci krajem zřizovaných příspěvkových organizací, popřípadě zakládaných společností,
- spolupodílí se na tvorbě návrhů zřizovacích listin a jejich změn související se svěřeným majetkem,
- zajišťuje v souladu s platnou legislativou přípravu, organizaci a realizaci zadávání veřejných zakázek v majetkové oblasti,
- vyřizuje žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v majetkové oblasti,
- zajišťuje podklady a zpracování materiálů pro jednání orgánů kraje a spolupracuje s ostatními odbory krajského úřadu,
- vypracovává daňová priznání v oblasti daně z nemovitých věcí a dále pak spolupracuje s ekonomickým odborem v oblasti ostatních druhů daní,
- spolupodílí se na rozborové činnosti hospodaření Ústeckého kraje a sestavování jeho závěrečného účtu a závěrečné zprávy v oblasti jeho majetku.

Oddělení evidence a účtování o majetku kraje

- provádí dohled nad majetkem v příspěvkových organizacích,
- vydává zřizovací listiny Krajské majetkové, příspěvkové organizace,
- zabezpečuje pojištění veškerého majetku a odpovědnosti kraje,
- zabezpečuje pojištění odpovědnosti příspěvkových organizací,
- eviduje a provádí přesuny vyplacených škodných pojistných událostí v rámci příspěvkových organizací,
- zajišťuje pojištění zahraničních služebních cest,
- provádí archivaci dokumentů majetkového odboru,
- eviduje nemovité věci a účtuje o nich,
- účtuje o dokončených investičních akcích financovaných Ústeckým krajem a zajišťuje následné předání do hospodaření příspěvkových organizací,
- účtuje o investičních dotacích, proúčtovává zdroje při přijetí transferu, rozpuštění investiční dotace,
- přeúčtovává záměry prodeje a směn, které schvaluje Rada Ústeckého kraje a převody zbytného majetku z příspěvkových organizací ÚK na Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci,
- provádí kontroly účtování o majetku - porovnává účetnictví příspěvkových organizací a Ústeckého kraje,
- eviduje a účtuje o movitém majetku,
- vede agendu pasportizačního systému Ústeckého kraje,
- metodicky řídí příspěvkové organizace k využívání a pasportizačnímu systému,
- zastřešuje provádění inventarizací majetku a závazků Ústeckého kraje,
- zpracovává závěrečnou zprávu k inventarizacím,

- řeší ekonomické záležitosti odboru, zpracovává rozpočet odboru, průběžně provádí rozbor hospodaření,
- předkládá ekonomické materiály Krajské majetkové, příspěvkové organizace, orgánům kraje,
- vede a obhospodařuje agendu vysoušečů ke krizovým situacím,
- zpracovává podklady předané příkazci jednotlivých odborů pro škodní komisi.

ODBOR REGIONÁLNÍHO ROZVOJE

Odbor regionálního rozvoje se člení na tři oddělení:

- oddělení regionálního rozvoje
- oddělení fondů a programů EU
- oddělení cestovního ruchu

Oddělení regionálního rozvoje

- zajišťuje a koordinuje vypracování dlouhodobých strategií hospodářského a sociálního rozvoje Ústeckého kraje (Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027, Program rozvoje Ústeckého kraje 2020 – 2027 a jeho akční plány, Regionální inovační strategie Ústeckého kraje, Územní energetická koncepce) a monitoruje jejich naplňování,
- v rámci Programu rozvoje Ústeckého kraje koordinuje realizaci opatření ke zmírnění dopadů pandemie koronaviru,
- analyzuje a hodnotí úroveň rozvoje svého územního obvodu a jeho částí, včetně stavu rozvoje a rozmístění jednotlivých sektorů a odvětví,
- zajišťuje souhrnné a aktuální informace ke kohezní politice EU a podílí se na připomínkování operačních programů dle prioritních os v procesu jejich tvorby,
- podílí se na přípravě a koordinaci využívání Strukturálních a investičních fondů EU v Ústeckém kraji (účast v Pracovní skupině AKČR, zpracování Regionálního akčního plánu),
- administruje krajské dotační programy na podporu rozvoje venkova a inovací (Program obnovy venkova Ústeckého kraje, Podpora komunitního života na venkově),
- spolupracuje se Spolkem pro obnovu venkova Ústeckého kraje, místními akčními skupinami a drobnými řemeslníky pro podporu rozvoje venkova (soutěž Vesnice roku, výstava Má vlast, Národní konference Venkov 2016, katalog řemesel, krajské dotace pro MAS, apod.),
- zajišťuje data pro vytvoření datové a informační základny Ústeckého kraje, zajišťuje spolupráci s ČSÚ, úřady práce, ústředními orgány, obcemi, městy, mikroregiony, správními úřady, NNO, vzdělávacími institucemi a dalšími organizacemi,
- podílí se na realizaci specializovaných projektů národního a mezinárodního charakteru (zahraniční rozvojová spolupráce se Srbskem, CORCAP – zlepšení koordinace v oblasti nákladní dopravy),
- zajišťuje administrativně i odborně účast Ústeckého kraje v nadnárodních organizacích (ECRN - Evropská síť chemických regionů a FEDARENE - Evropská federace regionů pro energetiku a životní prostředí).

Oddělení fondů a programů EU

- posuzuje a analyzuje možnosti využívání prostředků z evropských finančních zdrojů pro projektové záměry připravované Ústeckým krajem,
- zajišťuje přípravu, realizaci a udržitelnost projektů Ústeckého kraje, financovaných z fondů EU a dalších vnějších zdrojů financování. Aktivně vyhledává možnosti podpory pro projektové záměry,
- prostřednictvím projektových manažerů poskytuje metodickou a konzultační činnost ostatním odborům při přípravě projektů z fondů EU a jejich následné realizaci,
- zabezpečuje správu zásobníku projektů Ústeckého kraje a v souladu se strategickými rozvojovými dokumenty koordinuje ostatní odbory při plnění zásobníku projektovými záměry, které se budou ucházet o financování z vnějších zdrojů,
- provádí správu Fondu rozvoje Ústeckého kraje, ze kterého je financována příprava a realizace projektů,
- vykonává funkci Zprostředkujícího subjektu pro program „Cíl 2 Přeshraniční spolupráce mezi ČR a Svobodným státem Sasko“, tj. provádí hodnocení předložených projektů v rámci Programu a ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj zajišťuje koordinaci celého programu,
- zabezpečuje oblast rozvoje cyklistické dopravy a cykloturistiky. Koordinuje činnosti související s budováním cyklistických tras v Ústeckém kraji, zejména mezinárodních cyklokoridorů, krajských cyklokoridorů a EuroVelo, které procházejí územím kraje.

Oddělení cestovního ruchu

- pro rozhodování orgánů kraje provádí analýzy rozvoje odvětví cestovního ruchu v kraji, zpracovává koncepci rozvoje cestovního ruchu na území kraje a spolupracuje na tvorbě celostátní koncepce cestovního ruchu,
- spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj, agenturou CzechTourism, destinačními agenturami turistických oblastí, informačními centry, s podnikatelskou a neziskovou sférou, s rozvojovými agenturami a dalšími organizacemi v oblasti propagace a rozvoje cestovního ruchu v kraji na principu partnerství v oblasti cestovního ruchu,
- koordinuje činnost čtyř destinačních agentur působících na území kraje, koordinuje aktivity obcí, mikroregionů a dalších subjektů činných v cestovním ruchu při propagaci turistických možností kraje směrem k domácímu i zahraničnímu trhu,
- zajišťuje komplexní marketing a komunikaci potenciálu kraje v oblasti cestovního ruchu pod turistickým logem „Brána do Čech“, prezentuje a propaguje turistický potenciál kraje (sdělovací prostředky, marketing, veletrhy, prospekty, mapy, katalogy a další),
- spravuje a zajišťuje aktuálnost oficiálního turistického portálu www.branadocech.cz, www.praoteccech.cz a www.krusnehorynakole.cz a navazujících profilů na sociálních sítích (Facebook, Youtube, Instragram),
- zajišťuje fungování Regionální filmové kanceláře Ústeckého kraje ve spolupráci s Czech Film Commission,
- připravuje, zpracovává a realizuje projekty financované z vnějších finančních zdrojů, především ze strukturálních fondů EU v oblasti cestovního ruchu.

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Odbor sociálních věcí se člení na:

- oddělení plánování a registrace sociálních služeb
- oddělení finančního řízení, kontroly a zřizovatelských funkcí
- oddělení sociální práce

Úkoly v samostatné působnosti

- zabezpečuje úkoly při zakládání a zřizování právnických osob kraje v oblasti sociální (zajišťuje výkon zřizovatelských funkcí kraje ve vztahu ke 14 příspěvkovým organizacím kraje, resp. poskytovatelům sociálních služeb),
- zpracovává a vyhodnocuje střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb,
- určuje síť sociálních služeb na území kraje,
- vydává pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje,
- zajišťuje úkony související s poskytnutím účelové dotace na financování sociálních služeb ze státního rozpočtu,
- administruje dotační řízení z rozpočtu kraje na podporu poskytování sociálních služeb, prarodinných aktivit a protidrogové politiky, zajišťuje u příjemců dotací kontrolu hospodaření se svěřenými finančními prostředky,
- administruje dotační řízení v oblasti prevence kriminality,
- koordinuje aktivity protidrogové politiky v kraji,
- zajišťuje agendu prevence kriminality na území kraje,
- podílí se na realizaci vybraných projektů z fondů EU nebo jiných vnějších zdrojů financování,
- vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty občanů a organizací v oblasti sociální,
- pro rozhodování orgánů kraje zajišťuje vypracování podkladových materiálů,
- administruje a koordinuje realizaci aktivit Paktu zaměstnanosti Ústeckého kraje a koordinuje realizaci strategie zaměstnanosti Ústeckého kraje,
- spravuje internetovou aplikaci Katalog sociálních služeb v Ústeckém kraji (<http://socialnisluzby.kr-ustecky.cz/>).

Úkoly v přenesené působnosti

- komplexně zajišťuje výkon státní správy na úseku sociálně-právní ochrany dětí a sociální práce,
- komplexně zajišťuje výkon státní správy na úseku sociální práce, koordinuje poskytování sociálních služeb osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby,
- komplexně zajišťuje výkon státní správy na úseku veřejného opatrovnictví,
- koordinuje činnost romských poradců v kraji,
- spolupracuje na řešení problematiky týkající se menšin, cizinců a azylantů,
- komplexně zajišťuje výkon státní správy na úseku registrace sociálních služeb - rozhoduje o registraci a vede registr poskytovatelů sociálních služeb na území kraje,
- poskytuje metodickou pomoc obcím, občanům a organizacím.

Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje

- organizačně zabezpečuje činnost Poradního sboru Ústeckého kraje,
- zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností tajemníka Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje.

ODBOR SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ A KRAJSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD

Odbor správních činností a krajský živnostenský úřad se člení na dvě oddělení:

- oddělení krajský živnostenský úřad
- oddělení správních činností

Odbor správních činností a krajský živnostenský úřad vykonává přenesenou působnost na úseku přestupků, evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů, matrik, jména a příjmení, vidimace a legalizace, registrovaného partnerství, evidence válečných hrobů, pohřebnictví, veřejných sbírek, voleb, veřejnoprávních smluv, nařízení obcí týkající se provozování tržišť a tržnic, případně týkající se cenové regulace, živnostenského podnikání, evidence zemědělských podnikatelů, regulace reklamy a na úseku cenové kontroly.

V rámci výkonu těchto agend je prováděn dozor nad výkonem přenesené působnosti na obecních úřadech dle schváleného plánu kontrol, který je zpracován pro jednotlivá pololetí kalendářního roku. Z provedených kontrol se zpracovávají protokoly, které jsou následně zaslány tajemníkům, případně starostům kontrolovaných obcí, resp. obecních úřadů. V průběhu prováděných kontrol byla prováděna i konzultační činnost.

Odbor zajišťuje pro řádný výkon přenesené působnosti v rámci své metodické činnosti pro pracovníky obcí dle jednotlivých agend školení, semináře, konzultační dny a porady s vedoucími jednotlivých odborů obecních úřadů, a to z důvodu sjednocení postupu jednotlivých úřadů v kraji v dané agendě v návaznosti na zjištěné nedostatky při kontrolách nebo v souvislosti s novými právními předpisy. Ve složitých případech je po dohodě mezi pracovníky obce a kraje prováděna osobní konzultace jak přímo na obecních úřadech, tak na krajském úřadu. Samozřejmostí jsou konzultace po telefonu či e-mailu nebo zpracování metodiky v souvislosti s novými právními předpisy, které se dotýkají výkonu některé agendy, která byla odboru svěřena. V současné době je zpracovávána metodika i ohledem na současnou epidemiologickou situaci jako náhrada za porady a konzultační dny.

Odbor jako prvoinstanční orgán provádí dozorovou činnost u podnikatelů v oblasti regulace reklamy, v oblasti cenových předpisů, v oblasti pohřebnictví a u právnických osob v oblasti veřejných sbírek. Za zjištěná porušení právních předpisů jsou ukládány sankce dle platných právních předpisů.

V oblasti cenových kontrol vystupuje odbor jako prvoinstanční orgán, kdy vede řízení ve věci porušení právních předpisů oblasti cen, které byly zjištěny pracovníky krajského živnostenského úřadu při prováděných kontrolách na celém území Ústeckého kraje, tak vystupuje jako druhoinstanční orgán, tj. vystupuje jako odvolací orgán proti rozhodnutí obcí na úseku cenové kontroly. V oblasti pohřebnictví vystupuje odbor jako prvoinstanční orgán,

kdy vede řízení ve věci porušení právních předpisů v oblasti pohřebnictví u poskytovatelů lůžkových zařízení ve zdravotnictví a sociálních službách, případně porušení právních předpisů vztahující se k provozování pohřebišť. Jako odvolací orgán vystupuje proti rozhodnutí obcí na úseku pohřebnictví, resp. provozování pohřebišť a s tím souvisejících činností.

Odbor jako druhoinstanční orgán rozhoduje o odvolání proti rozhodnutím obecních úřadů, obcí, případně o povolení obnovy řízení nebo o přezkumu na úseku přestupků, evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů, matrik, jména a příjmení, pohřebnictví, živnostenského podnikání, evidence zemědělských podnikatelů a na úseku cenové kontroly.

Odbor zabezpečuje z hlediska metodického a organizačně technického volby do zastupitelstev obcí, krajů, Parlamentu České republiky, Evropského parlamentu a při volbě prezidenta a následně zpracovává vyúčtování voleb vůči státnímu rozpočtu za celý kraj.

Samozřejmě s výše uvedenými činnostmi jsou zajišťovány i další činnosti, bez nichž by přímý výkon přenesené působnosti ve svěřených agendách byl omezen co do rozsahu, tak kvality, a v některých případech by svěřená agenda nemohla být vůbec vykonávána.

ODBOR STRATEGIE, PŘÍPRAVY A REALIZACE PROJEKTŮ

Odbor strategie, přípravy a realizace projektů se člení na tři oddělení:

- oddělení finančního řízení a kontroly
- oddělení projektů
- oddělení strategie
- oddělení lidských zdrojů a podpory průmyslu a podnikání

Oddělení finančního řízení a kontroly

- zajišťuje správu Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje, který sdružuje prostředky zejména pro programové dotace včetně metodického vedení ostatních odborů,
- finančně zajišťuje správu Fondu Ústeckého kraje, který sdružuje prostředky zejména pro individuální dotace včetně metodického vedení ostatních odborů,
- zajišťuje nebo se podílí na finančním řízení projektů, financovaných z národních nebo evropských zdrojů,
- zajišťuje udržitelnost vybraných projektů po skončení jejich realizace (grantová schémata OP VK, Zelené clony Triangle, RSK I, finanční část Smart akcelerátor I atd),
- vykonává činnosti sekretariátu Regionální stálé konference v rámci realizace projektu RSK (OP TP),
- zpracovává projektové záměry a žádosti o dotace předkládaných do vybraných programů EU i národních programů,
- realizuje mezinárodní projekty z programů Interreg, Interreg CE,
- zajišťuje činnost Lead partnera v mezinárodních projektech.

Oddělení projektů

- zajišťuje správu Fondu Ústeckého kraje – poskytování dotací na základě individuálních žádostí o příspěvek z Fondu ÚK,
- zajišťuje spolufinancování projektů podpořených z ROP Severozápad v rámci IPRM statutárních měst Mostu a Ústí nad Labem,
- administruje Dotační program na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva. (kotlíková dotace) z finančních prostředků poskytnutých z Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 a podprogramu Nová zelená úsporám – Adaptační a mitigační opatření,
- administruje dotační program Podpora na zmírnění dopadu koronaviru pro OSVČ,
- ve spolupráci s Inovačním centrem ÚK administruje dotační program Inovační vouchery,
- realizuje veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb.,
- kompletně zajišťuje agendu pracovní skupiny Fondu ÚK,
- zajišťuje agendu ÚK v rámci programu řešení ekologických škod vzniklých před privatizací hnědouhelných těžebních společností v Ústeckém kraji (tzv. 18 ekomiliard), poskytuje poradenství dotčeným obcím, průběžně spolupracuje Ministerstvem průmyslu a obchodu a Ministerstvem financí při přípravě a realizaci revitalizačních projektů obcí,
- spolupracuje s euroregiony Krušnohoří/Erzgebirge a Elbe/Labe, zajišťuje zastupování kraje v lokálních řídicích výborech obou euroregionů, včetně hodnocení projektů předkládaných do Fondu malých projektů,
- zajišťuje činnosti spojené s výkonem členských práv Ústeckého kraje ve sdružení Terezín – město změny, zájmové sdružení právnických osob.

Oddělení uhelné regiony

- zabezpečuje agendu související se zapojením Ústeckého kraje do platformy Uhelné regiony v transformaci při Evropské komisi,
- zajišťuje agendu spojenou s účastí a činností zástupců Ústeckého kraje v Uhelné národní komisi a jejich pracovních skupinách,
- zajišťuje podklady a agendu pro činnost pracovní skupiny Uhelná platforma Ústeckého kraje,
- zajišťuje přípravu strategických a podpůrných projektů v rámci agendy uhelné regiony v transformaci,
- zajišťuje agendu vztahující se k Fondu spravedlivé transformace a podílí se na přípravě Plánu spravedlivé územní transformace,
- zajišťuje sběr projektových fiší a přípravu projektových záměrů v rámci Fondu spravedlivé transformace,
- spolupracuje s Národním výkonným týmem programu RE:START při tvorbě opatření do Akčních plánů, podílí se na tvorbě a aktualizaci strategického rámce,
- provádí mapování absorpční kapacity území v rámci programu RE:START,
- zpracovává projektové fiše pro posouzení a poradenství v rámci nástroje JASPER Evropské investiční banky,
- zajišťuje akce, workshopy, semináře podporující přípravu regionu na hospodářskou a sociální transformaci v souvislosti s odchodem od uhelných energetických zdrojů a podporující přípravu transformačních projektů v Ústeckém kraji,
- ve spolupráci s odbory KÚUK a dalšími subjekty zajišťuje přípravu projektových záměrů a podání projektových žádostí do vybraných dotačních programů ČR a EU,
- zajišťuje činnosti související s členstvím v komisi pro hospodářství a turistiku Euroregionu Krušnohoří,

- vykonává administrativní činnosti pro komisi Rady ÚK "SMART REGION Ústecký kraj".

Oddělení lidských zdrojů a podpory průmyslu a podnikání

- zajišťuje realizaci projektů financovaných z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV): KAP ÚK („KAP - Ústecký kraj“), ÚK IKAP A2 („Podpora polytechnického vzdělávání a gramotností v Ústeckém kraji“), ÚK IKAP B2 („Podpora úspěšnosti ve vzdělávání v Ústeckém kraji“), SMART – ÚK II („Podpora a rozvoj inovačního prostředí v Ústeckém kraji II“),
- zajišťuje realizaci projektů (v době udržitelnosti – majetek) financovaných z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání: (OP VVV): I-KAP A („Systémové řešení - motivace a vzdělávání pedagogů“) a I-KAP B („Cílená podpora škol při naplňování KAP1“),
- zajišťuje realizaci projektů (v době udržitelnosti) financovaných z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP): „Technické vzdělávání“ a Přírodovědné vzdělávání“,
- zajišťuje přípravu projektů v oblasti vzdělávání a lidských zdrojů,
- ve spolupráci s odborem školství, mládeže a tělovýchovy a dalšími odborníky v oblasti vzdělávání zpracovává Krajský akční plán vzdělávání a zodpovídá za jeho naplňování,
- zajišťuje organizačně technické a administrativní práce související s činností Rady pro rozvoj lidských zdrojů (funkce tajemníka),
- zajišťuje administraci dotačního programu "Asistenční vouchery Ústeckého kraje" na poskytnutí asistenčních voucherů v rámci projektu SMART – ÚK II,
- připravuje a následně bude administrovat dotační program "Podpora a stabilizace studentů a absolventů doktorských programů a mladých vědeckých pracovníků Ústeckého kraje" v rámci projektu SMART – ÚK II,
- zajišťuje výkonnou jednotku pro implementaci Regionální inovační strategie Ústeckého kraje a Krajské přílohy RIS 3,
- zajišťuje přípravu a realizaci projektů v oblasti rozvoje inovačního prostředí Ústeckého kraje,
- zajišťuje organizačně technické a administrativní práce související s činností Krajské rady pro konkurenceschopnost Ústeckého kraje (funkce RIS3 koordinátora),
- zajišťuje činnosti spojené s výkonem členských práv ve spolku Inovační centrum Ústeckého kraje, z.s.
- spolupracuje na vybraných opatřeních Regionální inovační strategie,
- realizuje setkávání se zástupci výzkumných a podnikatelských subjektů pro podporu výměny zkušeností a přenosů výsledků výzkumu a vývoje do praxe,
- zajišťuje administraci dotačního programu „Podpora začínajících podnikatelů pro rok 2020“. (Jedná se o každoročně vyhlašovaný dotační program),
- zodpovídá za správu a aktualizaci databáze podnikatelských příležitostí na území kraje (průmyslové plochy, průmyslové areály, nájemní haly, lokality brownfields). Databáze je zveřejněna na webových stránkách <https://invest-uk.cz/>,
- zodpovídá za správu internetové aplikace ONE STOP SHOP. Jedná se o sdílenou aplikaci pro podporu podnikání v regionu Ústecké regionu provozovanou ve spolupráci s Agenturou pro podporu podnikání a investic CzechInvest, Krajskou hospodářskou komorou Ústeckého kraje a Inovačním centrem Ústeckého kraje, z. s. Internetová aplikace je zveřejněna na webových stránkách <https://onestopshop-uk.cz/>,
- zajišťuje spolupráci s Hospodářskou komorou ČR, Krajskou hospodářskou komorou Ústeckého kraje a jednotlivými okresními hospodářskými komorami; Agenturou pro podporu podnikání a investic CzechInvest, Strategickou průmyslovou zónou Triangle,

- Úřady práce působícími na území Ústeckého kraje a dalšími platformami s cílem zajistit podporu podnikání a zaměstnanosti v kraji, zejména podporu malých a středních podniků,
- konzultuje a podílí se na přípravě projektových záměrů pro rozvoj hospodářství a podnikatelských příležitostí,
 - zajišťuje informační servis pro podnikatele v oblasti podnikatelských příležitostí, inovačních aktivit, spolupráce škol a zaměstnavatelů v kraji, atd,
 - vyhledává partnery z podnikatelské sféry pro účast v projektech a území kraje,
 - komunikuje s podnikatelskými subjekty v oblasti identifikace potřeb profesní kvalifikace trhu práce v krátkodobém a střednědobém horizontu,
 - prezentuje investiční příležitosti kraje na veletrzích, na dalších akcích i formou tištěné či multimediální kampaně,
 - realizuje opatření vyplývající z platných strategických dokumentů pro oblast podpory průmyslu a podnikání,
 - realizuje veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb.

ODBOR ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Odbor SMT má čtyři oddělení:

- oddělení organizace školství, mládeže a sportu
- oddělení správní
- oddělení ekonomiky státních financí
- oddělení ekonomiky krajských financí

Hlavní náplní práce odboru je zajistit realizaci přenesené a samostatné působnosti ve školství dle příslušné legislativy a potřeb kraje. Přenesená působnost je vykonávána k celkem 703 školám a školským zařízením, které působí na území kraje. Z toho je 99 krajských příspěvkových organizací (mateřské školy speciální, základní školy zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, střední školy, vyšší odborné školy, domy dětí a mládeže, dětské domovy, základní umělecké školy a školské poradenské zařízení), dále jde o mateřské školy, základní školy a školská zařízení zřizovaná obcemi, školy a školská zařízení soukromé a církevní. Do tohoto výčtu patří rovněž více než 400 školních jídelen.

V samostatné působnosti zajišťuje pro radu kraje konkursní řízení na vedoucí pracovní místa ředitelů škol a školských zařízení a dále činnosti s tím související (jmenování ředitelů, stanovení platu, odměn).

Odbor SMT plní úlohu odvolacího správního orgánu vůči rozhodnutí ředitelů těchto škol a školských zařízení, která jsou učiněna ve správním řízení. Odbor dále dává souhlas se zřízením přípravné třídy a třídy se speciálním vzdělávacím programem. Zajišťuje zveřejňování volných míst do 1. ročníků středních škol v rámci dalších kol přijímacího řízení, jmenuje předsedy zkušebních komisí k maturitním zkouškám, závěrečným zkouškám, k absolutorii na vyšších odborných školách a pro státní jazykové zkoušky. Rozhoduje o přezkoumání průběhu a výsledků maturitních zkoušek (kromě didaktických testů), závěrečných zkoušek a absolutorii na vyšších odborných školách.

Vydává osvědčení o rovnocennosti zahraničního vysvědčení v ČR a rozhoduje o nostrifikaci.

Odbor SMT v plném rozsahu vede rejstřík školských zařízení a je zodpovědný za zpracování a podání žádostí o zápis do rejstříku škol a školských zařízení, který vede MŠMT.

Vůči MŠMT plní odbor úlohu zprostředkujícího orgánu při realizaci rozvojových a dotačních programů vyhlášených MŠMT pro oblast speciálního vzdělávání a prevence společensky nežádoucích jevů a rovněž při organizaci celostátních a krajských kol vzdělávacích soutěží vyhlášených MŠMT.

Odbor plní úlohu správce státních financí pro školství na území Ústecké kraje, vytváří krajské rozpočtové normativy pro oblast mezd a ONIV v celkovém objemu cca 11 mld. ročně, a současně zodpovídá za správnost vyúčtování vůči státnímu rozpočtu.

V přímé působnosti odbor zpracovává a předkládá zřizovateli ke schválení veškeré strategické a koncepční materiály týkající se krajské vzdělávací soustavy, stanovuje dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle a po schválení tyto v rámci své činnosti realizuje.

Odbor SMT spravuje školské motivační a dotační programy V rámci své působnosti odbor ve spolupráci se školami a školskými zařízení organizuje a zajišťuje některé speciální semináře a vzdělávací kurzy pro pedagogy a podporuje dílčí projekty škol v oblasti soutěží a speciálního vzdělávání. Odbor SMT organizuje a zajišťuje reprezentaci kraje na Olympiádě dětí a mládeže ČR. Rovněž zpracovává a realizuje koncepce a dotační programy pro podporu sportu v kraji.

Odbor zpracovává návrh rozpočtu krajských financí ve školství a je zprostředkujícím orgánem a metodickým garantem správnosti hospodaření s krajskými finančními prostředky v příspěvkových organizacích zřizovaných krajem ve školství. Je dále zprostředkujícím orgánem pro oblast realizace projektů z evropských fondů pro příjemce dotací – příspěvkové organizace zřizované krajem.

Zajišťuje podklady a zpracování materiálů pro jednání komisí, výborů a orgánů kraje a spolupracuje s ostatními odbory krajského úřadu.

ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍHO ŘÁDU

Odbor územního plánování a stavebního řádu má dvě oddělení:

- oddělení územního plánování
- oddělení stavebního řádu
- oddělení speciálního stavebního úřadu

Odbor UPS vykonává veškerou činnost výlučně v přenesené působnosti. Organizačním řádem na něj byl přenesen výkon funkce krajského úřadu jako nadřízeného a odvolacího orgánu na úseku územního plánování, územního rozhodování, stavebního řádu a vyvlastnění. Tyto činnosti vykonává v rozsahu stavebního zákona a zákona o vyvlastnění. Dále odbor provádí kontroly výkonu přenesené působnosti obcí a metodickou činnost (v součinnosti s ČÚZK) na úseku editace údajů Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) podle zákona o registrech.

Prostřednictvím **oddělení územního plánování** odbor v přenesené působnosti pořizuje a aktualizuje územně plánovací dokumentaci pro území celého kraje – Zásady územního rozvoje, kterou na základě zmocnění ve stavebním zákoně vydává opatřením obecné povahy krajské zastupitelstvo v samostatné působnosti. Jako jeden z podkladů pro pořízení Zásad územního rozvoje odbor pořizuje a aktualizuje i územně analytické podklady kraje (zjednodušeně data o území a územně plánovacích problémech kraje), které předkládá zastupitelstvu k projednání.

Jmenovaný zástupce krajského úřadu z odboru UPS se zúčastňuje pracovních jednání při pořizování a aktualizaci Politiky územního rozvoje České republiky (PÚR ČR), což je celorepublikový koncepční dokument v oblasti územního plánování, který pořizuje Ministerstvo pro místní rozvoj.

Zástupci z oddělení územního plánování se za odbor UPS zapojují i do přeshraničních projektů s vazbou na územní plánování; aktuálně spolupracují na projektu CORCAP, který je zaměřen na zhodnocování koridoru TEN-T Orient/East-Med pro potřeby nákladní dopravy a regionálního rozvoje

V rámci běžné agendy vydává odbor stanoviska krajského úřadu k jednotlivým fázím pořizovacího procesu územních plánů obcí, řeší stížnosti a podněty na přezkum již vydaných územních plánů obcí, provádí pravidelné kontroly výkonu přenesené působnosti na úřadech územního plánování a metodicky je vede jak v oblasti územně analytických podkladů obcí, tak v oblasti územního plánování.

Nově od 1. 1. 2018 odbor v postavení dotčeného orgánu vydává závazná stanoviska pro záměry nacházející ve správních obvodech několika obcí s rozšířenou působností a to z hlediska souladu záměru s územně plánovacími dokumenty; rovněž přezkoumává závazná stanoviska vydaná úřady územního plánování.

Prostřednictvím **oddělení stavebního řádu** odbor řeší zejména „správní agendu“: Rozhoduje o řádných a mimořádných opravných prostředcích proti rozhodnutím stavebních úřadů, řeší stížnosti na jejich činnost, podněty na jejich nečinnost, provádí u nich pravidelné kontroly a poskytuje jim potřebnou metodickou podporu. Pokud je rozhodnutí odboru napadeno správní žalobou, připravuje vyjádření k podané žalobě, případně následné kasační stížnosti.

S účinností od 1. 8. 2019 bylo na základě změny organizační struktury krajského úřadu zřízeno v rámci odboru UPS **oddělení speciálního stavebního úřadu**, jehož prostřednictvím je vykonávána působnost speciálního stavebního úřadu ve věcech silnic I. třídy. Dále rozhoduje o umístění staveb dopravní infrastruktury vymezených zákonem č. 416/2009 Sb. a u těchto staveb je i příslušným vyvlastňovacím úřadem; rovněž je odvolacím orgánem, tj. rozhoduje o řádných i mimořádných opravných prostředcích proti rozhodnutím speciálních stavebních úřadů ve věci staveb komunikací a vyvlastňovacích úřadů.

ODBOR ZDRAVOTNICTVÍ

Odbor zdravotnictví se člení:

- oddělení zdravotní správy (OZS)
- oddělení organizace zdravotních služeb (OOZ)

Úkoly v samostatné působnosti:

- zabezpečuje úkoly při zakládání a zřizování právnických osob kraje v oblasti zdravotnictví,
 - a. zajišťuje výkon zřizovatelských funkcí kraje ve vztahu ke třem poskytovatelům zdravotních služeb

- i. Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje (ZZSÚK)
- ii. Psychiatrická léčebna Petrohrad (PLP)
- iii. Kojenecké ústavy Ústeckého kraje
- b. koordinuje a podílí se na výkonu zakladatelských funkcí kraje ve vztahu ke společnosti Krajská zdravotní, a.s. s pěti odštěpnými závody
- c. zajišťuje výkon zřizovatelských funkcí kraje ve vztahu p.o. Lékařenská služba Teplice (zbytková příspěvková organizace bez výkonu aktivní činnosti)
- zpracovává, vyhodnocuje a připravuje „Plán pokrytí území kraje výjezdovými základnami zdravotnické záchranné služby“ na základě podkladů ZZSÚK,
- připravuje podklady k organizaci a zajištění krizového řízení v působnosti odboru, vedoucí odboru je členem Bezpečnostní rady Ústeckého kraje, *aktuálně* v souvislosti s pandemií COVID-19:
 - a. koordinuje aktivity v návaznosti na opatření vlády a MZČR ve vzatu ke všem poskytovatelům zdravotních služeb
 - b. poskytuje podporu krajskému koordinátoru intenzivní péče
 - c. koordinuje plnění úkolů souvisejících zejména s poskytováním lůžkové péče
 - d. zajišťuje pracovní povinnosti studentů a žáků zdravotnických oborů u poskytovatelů zdravotních služeb
- administruje dotační programy z rozpočtu kraje (zároveň zajišťuje u příjemců dotací kontrolu hospodaření se svěřenými finančními prostředky):
 - a. Podpora vybraných služeb zdravotní péče
 - b. Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje
 - c. Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování zdravotní péče na území Ústeckého kraje
 - d. Stipendijní program „Stabilizace lékařů, zubních lékařů a farmaceutů v Ústeckém kraji“
 - e. Stipendijní program „Stabilizace nelékařských zdravotnických pracovníků v Ústeckém kraji“.
 - f. Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje
 - g. Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje
 - h. Individuální dotace na podporu regionálního zdravotnictví
- komplexně administruje zajištění služeb obecného hospodářského zájmu v oblasti zdravotnictví (protialkoholní a protitoxikomanická záchranná služba, lékařská pohotovostní služba, SOHZ u Krajské zdravotní, a.s. – podpora regionálního zdravotnictví),
- aktivně se podílí na implementaci Strategie reformy psychiatrické péče a péče o duševní zdraví, vč. koordinace realizace projektu PLP,
- podílí se na realizaci vybraných projektů z fondů EU nebo jiných vnějších zdrojů financování,
- vyřizuje oznámení a podněty občanů a organizací v oblasti zdravotnictví.

Úkoly v přenesené působnosti:

- rozhoduje o udělení, změně, pozastavení, zrušení či zániku oprávnění k poskytování zdravotních služeb, prošetřuje a vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty v této souvislosti,
- organizuje a zajišťuje lékařskou pohotovostní službu a prohlídky těl zemřelých mimo zdravotnické zařízení na svém území,
- nakládá se zdravotnickou dokumentací, v případě zániku oprávnění k poskytování zdravotních služeb, v souladu se zákonem o zdravotních službách,

- vyhlašuje a organizačně zabezpečuje výběrová řízení před uzavřením smlouvy o poskytování a úhradě zdravotních služeb pro zdravotní pojišťovny,
- vyřizuje stížnosti proti postupu poskytovatele při poskytování zdravotních služeb,
- projednává návrh traumatologického plánu zdravotnické záchranné služby, poskytovatelů jednodenní nebo lůžkové péče, včetně jeho aktualizace,
- provádí kontroly dodržování povinností podle zákona o zdravotních službách a souvisejících právních předpisů poskytovatelů zdravotních služeb,
- projednává přestupky a správní delikty v souladu se zákonem o zdravotních službách
- provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti obcí,
- poskytuje metodickou pomoc obcím, občanům a organizacím.

Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:

- zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností tajemníka příslušné komise a výboru (v oblasti zdravotnictví).

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZEMĚDĚLSTVÍ

Odbor životního prostředí a zemědělství je členěn na 3 oddělení:

- oddělení životního prostředí
- oddělení zemědělství
- oddělení ochrany životního prostředí a udržitelného rozvoje

Odbor vykonává velmi rozsáhlou činnost na úseku státní správy a částečně působí v samosprávných agendách. Lze konstatovat, že se odbor ZPZ z 90 % věnuje výkonu státní správy a zbývajících 10 % je věnováno samosprávným činnostem. Ročně je vydáno přes 3000 rozhodnutí, vyjádření, stanovisek a jiných opatření.

Odboru je svěřen výkon státní správy a samosprávy na základě zmocnění uvedených v následujících zákonech: o ochraně přírody a krajiny, o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy, o obchodování s ohroženými druhy, o ochraně ovzduší, o vodách, o vodovodech a kanalizacích, o odpadech, o léčivech, o prevenci závažných havárií, o ochraně zemědělského půdního fondu, o ochraně horninového prostředí, o rybníkářství, o lesích, o myslivosti, o ochraně zvířat proti týraní, o pohřebnictví, o posuzování vlivů na životní prostředí a o integrované prevenci znečištění.

Odbor vedle vydávání řady povolení, souhlasů, závazných stanovisek, opatření obecné povahy a vyjádření podle uvedených zákonů rozhoduje rovněž o odvoláních proti rozhodnutím obecních úřadů. Vykonává metodickou a kontrolní činnost zejména pro úřady obcí s rozšířenou působností, u kterých také kontroluje výkon státní správy.

V oblasti koncepcí odbor zajišťuje zpracování krajského plánu odpadového hospodářství, krajského plánu rozvoje vodovodů a kanalizací, krajského povodňového plánu, v návaznosti na připravovanou novelu vodního zákona bude od roku 2021 odpovědný za zpracování krajského plánu pro zmáhání sucha. Se správcem povodí spolupracuje na zpracování plánu dílčího povodí Ohře a dolního Labe.

V rámci samostatné působnosti je odboru svěřena administrace pěti dotačních programů:

- Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020,
- Program pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích Ústeckého kraje na období 2014 až 2020,
- Program podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje na období let 2014 až 2020,
- Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025,
- Program pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji na období 2017 až 2025.

Odbor ZPZ dále v samostatné působnosti zabezpečuje přípravu a realizaci projektů Ústeckého kraje v oblasti ochrany životního prostředí, financovaných z Operačního programu Životní prostředí nebo programů přeshraniční spolupráce. Aktuálně jde o přeshraniční projekty zaměřené na obnovu krušnohorských rašelinišť (projekty Moorevital, TetraoVit) a o dva projekty v oblasti péče o evropsky významné lokality a jejich implementace, financované z operačního programu Životní prostředí.

V samostatné působnosti dále odbor připravuje podklady pro rozhodování Rady Ústeckého kraje především vyjádření k záměrům v procesu posuzování vlivů na životní prostředí a veřejné zdraví (EIA), integrované prevence (IPPC), vyhlášení evropsky významných lokalit (EVL), a v případě Zastupitelstva Ústeckého kraje zejména změn Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací (PRVKÚK) a rozdělování dotací z programů a fondu v gesci odboru.

Odbor ZPZ prostřednictvím tajemníků zabezpečuje jednání Komise životního prostředí, Komise zemědělství a Výboru pro životní prostředí a rozvoj venkova.

ÚTVAR INTERNÍHO AUDITU

- Útvar interního auditu je v souladu s ustanovením zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) zřízen jako funkčně nezávislý útvar, organizačně oddělený od řídicích výkonných struktur, který je přímo podřízen řediteli krajského úřadu. Na základě svých zjištění předkládá útvar interního auditu řediteli krajského úřadu doporučení ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků,
- hlavní činností útvaru interního auditu je provádět audity a auditní šetření. Cílem auditních akcí je především nezávislé a objektivní ujištění o funkčnosti vnitřního kontrolního systému a dodržování právních i vnitřních předpisů v orgánu veřejné správy, dále zda jsou rizika vztahující se k činnosti orgánu veřejné správy včas rozpoznávána a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění, či zda zavedený vnitřní kontrolní systém je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek,
- zapojuje se do připomínkování vnitřních předpisů krajského úřadu a podílí se i na připomínkovém řízení k návrhům některých právních předpisů a materiálů pro jednání vlády,
- vyjadřuje se k některým materiálům pro jednání volených orgánů Ústeckého kraje,

- ve své činnosti se zaměřuje ve velké míře na výkon metodické, poradenské a konzultační činnosti pro odbory krajského úřadu a to především v oblasti dotací, dotačních a operačních programů, veřejné podpory.

V oblasti kybernetické bezpečnosti je prováděn audit kybernetické bezpečnosti v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti a prováděcí vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Zaměření auditu kybernetické bezpečnosti je vymezen v § 16 této vyhlášky, kdy je posuzován.

- a) soulad bezpečnostních opatření s nejlepší praxí, právními předpisy, vnitřními předpisy, jinými předpisy a smluvními závazky vztahujícími se k informačnímu a komunikačnímu systému,
- b) v případě ujištění nesouladu navrhne případná nápravná opatření pro zajištění souladu.

V oblasti ochrany osobních údajů (GDPR) je útvar AUD zaměřen na koordinaci a implementaci pověřencem navrhovaných opatření v oblasti GDPR.

Sleduje vývoj legislativy v oblasti ochrany osobních údajů a implementaci do vnitřních předpisů.