



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Zásady pro žadatele – 1. Výzva 2019

**Program 117D07 - Podpora výkonů
rozhodnutí stavebních úřadů**



Zásady

Program 117D07 - Podpora výkonů rozhodnutí stavebních úřadů

Podprogram 117D0710 – Podpora výkonů rozhodnutí stavebních úřadů ve veřejném zájmu



Obsah

1	Úvod	5
2	Oblast podpory a podmínky poskytování podpory	6
2.1	Vymezení účastníků programu	6
2.2	Vymezení dotačních titulů a předmět podpory	6
2.3	Vymezení podporovaných projektů	6
2.4	Právní rámec podpory	7
2.4.1	Právní rámec podpory poskytované ministerstvem příjemci podpory (kraji)	7
2.4.2	Právní rámec podpory poskytované příjemcem podpory (krajem) konečným příjemcům (obcím)	8
2.5	Výše podpory a (způsobilé výdaje) uznatelné náklady	8
2.5.1	Výše podpory a způsobilé výdaje (uznatelné náklady) pro jednotlivé projekty krajů	8
2.5.2	Způsobilé výdaje (uznatelné náklady) pro jednotlivé projekty krajů	9
2.5.3	Výše podpory a způsobilé výdaje pro jednotlivé dílčí projekty obcí	9
2.5.4	Způsobilé výdaje pro jednotlivé dílčí projekty obcí	9
2.6	Základní podmínky pro poskytnutí dotace	10
2.6.1	Základní podmínky pro jednotlivé projekty krajů	10
2.6.2	Základní podmínky pro jednotlivé dílčí projekty obcí	10
3	Postup při hodnocení	12
3.1	Postup při hodnocení projektu kraje	12
3.1.1	Výzva	12
3.1.2	Žádost o poskytnutí dotace	12
3.1.3	Hodnocení a výběr akcí	14
3.1.4	Hodnotící kritéria akce	14
3.1.5	Výběr akcí	14
3.1.6	Registrace akce	15
3.1.7	Rozhodnutí o poskytnutí dotace	15
3.1.8	Čerpání dotace	15
3.2	Postup při hodnocení dílčích projektů obce	16
3.2.1	Lhůta pro podání žádosti	16
3.2.2	Žádost o poskytnutí dotace	16
3.2.3	Hodnocení předložených akcí	17
3.2.4	Veřejnoprávní smlouva (Smlouva)	18
4	Kontrolní činnost a sankce	19
4.1	Obecná ustanovení o kontrolách	19
4.2	Kontrolní činnost ministerstva	19

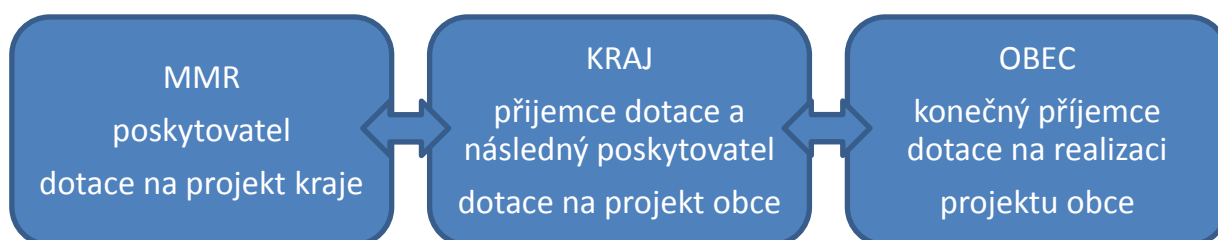


4.3	Kontrolní činnost krajů	20
5	Závěrečné vyhodnocení akce.....	21
5.1	Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) příjemcem dotace - krajem	21
5.2	Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) konečným příjemcem - obcí	21
6	Závěrečné vyhodnocení programu ministerstvem	22
6.1	Závěrečné vyhodnocení programu poskytovatelem - ministerstvem	22
7	Přílohy	22
8	Seznam použitých zkratk	23
	Podpora výkonů rozhodnutí stavebních úřadů ve veřejném zájmu pro rok 2019	24

1 Úvod

Cílem těchto zásad pro žadatele (dále jen „Zásady“) je poskytnout žadatelům, kteří budou žádat o finanční podporu (dále jen „podpora nebo dotace“) v rámci programu Podpora výkonů rozhodnutí stavebních úřadů 117 D07 a jeho podprogramu Podpora výkonů rozhodnutí stavebních úřadů ve veřejném zájmu 117 D0710 (dále jen „program“), dostatek potřebných informací o podmínkách, postupech a procesech souvisejících se správným zpracováním žádostí a realizací podpořené akce.

Podpora výkonů rozhodnutí bude poskytována z národního programu Ministerstva pro místní rozvoj (dále také „ministerstvo“ nebo MMR) do rozpočtu těch krajů, které uspějí se svými projekty (dále jen „projekt kraje“) v programu ministerstva. Kraje jako příjemci podpory budou následně finanční prostředky dále přidělovat konečným příjemcům – obcím prostřednictvím jimi vyhlášených programů za účelem dosažení nápravy závadného stavu staveb nacházejících se na území příslušného kraje (dále jen „projekt obce“) viz následující schéma.



Podpora obcím bude poskytována pouze na výkony exekucí těch rozhodnutí specifikovaných ve schváleném programovém dokumentu ministerstva, tj. na zajištění výkonů rozhodnutí, kterými obecný stavební úřad nařídil vlastníku stavby neodkladné odstranění stavby podle § 135 odst. 1 stavebního zákona nebo nutné zabezpečovací práce podle § 135 odst. 2 stavebního zákona, včetně případného nařízení vyklizení stavby podle § 140 stavebního zákona (dále také „předmět podpory“ nebo „dotační titul“).

Podpora se nevztahuje na ustanovení § 135 odst. 3 stavebního zákona, tj. na případy, kdy je riziko ohrožení závadným stavem stavby bezprostřední. Postup stavebního úřadu v tomto případě musí být bezodkladný, rychlý, a není možné čekat na prostředky z dotačního programu. Program současně nepřipouští čerpání podpory zpětně na akce provedené ještě před vyhlášením výzvy.

Dále se podpora nevztahuje na výkony rozhodnutí podle § 129, § 137 a § 139 stavebního zákona, na pořízení projektové dokumentace podle § 137 stavebního zákona a stavební příspěvek podle § 138 stavebního zákona. Podpora se dále současně neposkytuje na výkony rozhodnutí vydanými speciálními, vojenskými a jinými stavebními úřady.

Cíl programu

Program je zaměřen na podporu výkonů exekucí podle správního řádu na rozhodnutí, které vydaly stavební úřady ve veřejném zájmu při plnění povinností, které jim ukládá stavební zákon. Jeho cílem je pomoci řešit letité problémy na území mnoha obcí České republiky vzniklé nečinností vlastníků staveb.

Zásady pro žadatele jsou závazné. Tyto zásady platí pro 1. Výzvu.

2 Oblast podpory a podmínky poskytování podpory

2.1 Vymezení účastníků programu

Poskytovatel dotace a správce programu: ministerstvo,

Příjemce dotace, následný poskytovatel dotace a správce programu: kraj včetně hl. m. Prahy (dále jen „kraj“),

Konečný příjemce dotace: obec (městská část), jejíž stavební úřad vydal rozhodnutí podle § 135 odst. 1 a 2 a podle § 140 odst. 1 stavebního zákona a současně, jejíž exekuční úřad vydal na uvedená rozhodnutí exekuční příkaz podle § 111 správního řádu (dále jen „obec“),

Žadatel: ten, kdo podal žádost o dotaci (dále jen „žadatel“).

2.2 Vymezení dotačních titulů a předmět podpory

Program zahrnuje následující dotační tituly:

Dotační titul č. 1 – podpora výkonů rozhodnutí provedených náhradním výkonem v případě zajištění neodkladného odstranění stavby nařízeného podle § 135 odst. 1 stavebního zákona,

Dotační titul č. 2 – podpora výkonů rozhodnutí provedených náhradním výkonem v případě zajištění nutných zabezpečovacích prací na stavbě nařízených podle § 135 odst. 2 stavebního zákona,

Dotační titul č. 3 – podpora výkonů rozhodnutí provedených přímým vynucením v případě zajištění neodkladného vyklizení stavby nařízeného podle § 140 odst. 1 stavebního zákona, ale pouze současně s jedním z dotačních titulů č. 1 a č. 2.

Předmětem podpory je výkon exekucí pravomocných a vykonatelných rozhodnutí podle § 135 odst. 1 a 2 a § 140 odst. 1 stavebního zákona, ke kterým by vydán vykonatelný exekuční příkaz podle § 111 správního řádu, na stavby, zařízení a terénní úpravy, které svým závadným stavem ohrožují život a zdraví osob a zvířat.

2.3 Vymezení podporovaných projektů

Projekt kraje – projektový záměr musí obsahovat:

Vstupní analýzu zdůvodňující potřebnost akce, reálnost a cíl akce a očekávaný přínos pro území kraje. Přitom lze vycházet z podkladů, které obce poskytly krajům v roce 2017 a 2018 v rámci dotazníkových šetření. Vstupní analýza bude obsahovat seznam akcí splňující podmínky programu, podrobněji viz kapitola 3.1.2.

Projekt obce – projektový záměr musí obsahovat:

Projekt obce musí poskytnout co nej přesnější obraz o akci, jejích cílech a výstupech. Projekt musí obsahovat jmenovitý seznam rozhodnutí, které byly vydány obecnými stavebními úřady a které jsou předmětem exekuce.

Konkrétně to bude seznam vykonatelných a pravomocných rozhodnutí o nařízení neodkladného odstranění stavby podle § 135 odst. 1 stavebního zákona, seznam vykonatelných a pravomocných rozhodnutí o nařízení nutných zabezpečovacích prací na stavbě podle § 135 odst. 2 stavebního zákona, včetně případného vyklizení stavby podle § 140 stavebního zákona. Tato rozhodnutí jsou zároveň exekučním titulem podle správního řádu.

V seznamu se požaduje uvést označení rozhodnutí správního orgánu, který rozhodnutí vydal, číslo jednací, datum vyhotovení, datum právní moci, datum vykonatelnosti, požadovanou částku k provedení exekuce. – č. j., datum vyhotovení, právní moc, vykonatelnost, požadovaná částka k fyzickému provedení exekuce. Vhodné je dodat i fotografie stávajícího stavu.

2.4 Právní rámec podpory

Právní rámec podpory tvoří uvedené právní předpisy:

- zákon č. 2/1969 Sb.,
- stavební zákon,
- správní řád,
- zákon č. 218/2000 Sb.,
- vyhláška č. 560/2006 Sb.,
- pokyn MF č. R1-2010,
- zákon č. 128/2000 Sb.,
- zákon č. 129/2000 Sb.,
- zákon č. 131/2000 Sb.,
- zákon č. 250/2000 Sb.,
- zákon č. 255/2012 Sb.,
- zákon č. 320/2001 Sb.,
- zákon č. 367/2015 Sb.,
- zákon č. 134/2016 Sb.,
- zákon č. 563/1991 Sb.

2.4.1 Právní rámec podpory poskytované ministerstvem příjemci podpory (kraji)

Podpora je poskytována krajům formou systémové dotace ze státního rozpočtu prostřednictvím ministerstva v souladu s ustanovení § 13, § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., vyhláškou č. 560/2006 Sb., a pokynu MF č. R 1-2010 na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí bude obsahovat povinné náležitosti ve smyslu § 14 zákona č. 218/2000 Sb., které je kraj povinen dodržovat při rozdělování prostředků na zajištění jednotlivých opatření obcí.

Dotace je přísně účelová [§ 3 odst. písm. a) zákona č. 218/2000 Sb.] a její čerpání je vázáno jen na financování toho dotačního titulu, na který byla poskytnuta. Na dotaci není právní nárok. Přiznání dotace v daném rozpočtovém roce nezakládá právní nárok na poskytnutí dotace v dalších letech. Proti rozhodnutí ministerstva není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Dotace na realizaci programu určená státním rozpočtem na příslušný kalendářní rok se rovným dílem rozdělí mezi ty kraje, které v programu uspějí se svou žádostí.

Dotace je nepřevoditelná mezi dalšími subjekty.

Dotace nemůže být poskytnuta na akci, která již byla započata (zahájení plnění vyplývající z uzavřených smluv týkajících se předmětu akce žádosti o dotaci) přede dnem přijetí žádosti v podatelně ministerstva.

V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektové parametry včetně termínu, vystavuje se příjemce dotace sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel bude uvedeno v Rozhodnutí.

2.4.2 Právní rámec podpory poskytované příjemcem podpory (krajem) konečným příjemcům (obcím)

Dotace z rozpočtu kraje jako příjemce podpory ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., bude na jednotlivá podporovaná opatření – tj. na rozhodnutí stavebních úřadů nebo také exekuční tituly poskytnuta v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. Dotace je přísně účelová (§ 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.) a její čerpání je vázáno jen na financování toho dotačního titulu, na který byla poskytnuta. Na dotaci není právní nárok. Přiznání dotace v daném rozpočtovém roce nezakládá právní nárok na poskytnutí dotace v dalších letech.

Kraje, které uspějí se svou žádostí v programu ministerstva, mají povinnost vyhlásit program, do kterého se budou hlásit obce se svým projektem, tzv. projekt obce. Program kraje musí být v souladu s výstupy programu ministerstva.

Podmínky poskytnutí dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky, které kraj obdržel ze státního rozpočtu, musí být v souladu s podmínkami, za kterých byly kraji peněžní prostředky poskytnuty (§ 10a odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb.).

Kraj zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty podle § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění. Lhůta podle § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. je lhůta pro podání žádosti.

Kraj uzavře s vybraným subjektem podpory v souladu s § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která obsahuje alespoň náležitosti uvedené v § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Obsahem této Smlouvy budou také náležitosti uvedené v Rozhodnutí jako povinné při poskytování podpory na jednotlivá opatření – exekuční tituly vybraným obcím. Jedná se o smlouvu veřejnoprávní povahy ve smyslu § 159 a násl. správního řádu.

Administrace programů vyhlášených jednotlivými kraji, výběr a vyhodnocení žádostí je plně v jejich kompetenci při respektování programu ministerstva.

2.5 Výše podpory a (způsobilé výdaje) uznatelné náklady

2.5.1 Výše podpory a způsobilé výdaje (uznatelné náklady) pro jednotlivé projekty kraje

Podpora je poskytována jako investiční nebo neinvestiční dotace ¹⁾ na realizaci schválených akcí – dotačních titulů. Dotace je poskytována až do výše 100 % skutečně vynaložených způsobilých výdajů/ uznatelných/ nákladů akce. Dolní limit dotace při podání žádosti na jednu akci (exekuci) činí 50 tis. Kč. Žadatel může v dané výzvě požádat prostřednictvím jedné žádosti o podporu na všechny vyhlášené dotační tituly. Jednotlivé dotační tituly mohou být spolufinancovány z rozpočtu kraje.

Žadatel musí disponovat účtem u ČNB, na který budou převáděny finanční prostředky dotace. Předmětnou akci nelze dotovat z jiných národních programů, podprogramů nebo dotačních titulů státního rozpočtu, např. z podprogramu ministerstva 117D081 Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách nebo podprogramů spolufinancovaných z prostředků EU.

¹⁾ **Investiční dotace** je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i na náklady odstranění stavby, pokud je součástí následné investiční akce (výstavby).

Neinvestiční dotace je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku, demolice, v případě, že na daném místě nevzniká další stavba.

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak jsou dané náklady účastníkem programu zaúčtovány. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnici

2.5.2 Způsobilé výdaje (uznatelné náklady) pro jednotlivé projekty krajů

Projekt je samostatný funkční celek. Celkové náklady / výdaje projektu se rovnají celkovým uznatelným výdajům projektu, v předložené žádosti/ projektu nesmí být zahrnuty neuznatelné náklady / výdaje.

Uznatelné / způsobilé náklady nesmí vzniknout před podáním žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“). Práce na projektu či činnosti nesmí být zahájeny před podáním písemné žádosti.

Podpora z programu ministerstva může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, který je

- v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR),
- v souladu s cíli, pravidly a podmínkami programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (§ 2 zákona č. 320/2001 Sb.),
- vznikl a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. ledna 2019 do 31. prosince 2020,
- má vazbu na správní obvod příslušného kraje,
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný,
- je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu.

Pokud není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý.

Výdaj projektu je způsobilý, pokud je realizován ve správním obvodu příslušného kraje. Způsobilými výdaji jsou dále výdaje na administraci projektu kraje, na jehož základě bude poskytnuta podpora obcím, např. náklady na přípravu programu (zpracování podmínek programu, zajištění vyhlášení programu, výběr a hodnocení žádostí, kontrolu a závěrečné vyhodnocení) ve výši max. 3 % z celkové částky poskytnuté na dílčí projekty konečným příjemcům – obcím.

Nezpůsobilé jsou výdaje vzniklé v období po ukončení a financování projektu z prostředků ministerstva.

2.5.3 Výše podpory a způsobilé výdaje pro jednotlivé dílčí projekty obcí

Podpora se poskytuje formou dotace v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. z rozpočtu ministerstva prostřednictvím jednotlivých krajů, které posoudí žádosti obcí a uzavřou Smlouvu na jednotlivé dotační tituly.

Podpora je poskytována jako investiční nebo neinvestiční dotace¹⁾ na realizaci schválených akcí.

Dotace je poskytována až do výše 100 % skutečně vynaložených způsobilých výdajů/uznatelných nákladů akce.

Dolní limit dotace při podání žádosti na jednu akci (exekuci) činí 50 tis. Kč.

Žadatel může v dané výzvě požádat prostřednictvím jedné žádosti o podporu na všechny vyhlášené dotační tituly. Výši dotace konkrétní akce stanoví kraj. Jednotlivé dotační tituly mohou být spolufinancovány z rozpočtu krajů a obcí. Předmětnou akci nelze dotovat z jiných národních programů, podprogramů nebo dotačních titulů státního rozpočtu např. z podprogramu ministerstva 117D081 Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách nebo podprogramů spolufinancovaných z prostředků EU.

Podpora v tomto programu primárně nezakládá veřejnou podporu. Podpora je poskytována na odstranění stavby - demolici objektu, následnou základní úpravu pozemku související s demolicí včetně případného vyklizení objektu, a dále na provedení nutných zabezpečovacích prací včetně případného vyklizení objektu.

2.5.4 Způsobilé výdaje pro jednotlivé dílčí projekty obcí

Způsobilé výdaje/uznatelné náklady vznikají nejdříve den následující po podání žádosti a související výhradně s předmětem podpory, s realizací akce.

Za datum vzniku způsobilých výdajů/uznatelných nákladů se považuje datum zahájení prací (tj. např. u stavebních prací první záznam ve stavebním deníku, u dodávek datum na předávacím protokolu). Obec musí prokázat nutnost každého jednotlivého vynaloženého výdaje pro realizaci akce.

Způsobilými výdaji/uznatelnými náklady jsou zejména:

- stavební práce, dodávky a služby související s odstraňováním stavby, nezbytná úprava pozemku po odstranění stavby,
- stavební práce, dodávky a služby, jimiž se odstraní závadný stav stavby,
- vyklizovací práce v případě, že závadný stav stavby ohrožuje život nebo zdraví,
- náklady na zábor veřejné komunikace související s odstraněním stavby, provedením nutných zabezpečovacích prací nebo s vyklizením stavby,
- náklady na zhotovení projektové dokumentace stavby nebo jiné podklady (statický posudek), jsou-li pro provedení nařízených prací nezbytné.

Zároveň způsobilými jsou ty výdaje, které vzniknou následující po podání žádosti a souvisí výhradně s realizací akce.

Nezpůsobilými výdaji/ neuznatelné náklady jsou zejména:

- náklady bez přímého vztahu k akci, nesplňující principy hospodárnosti, účelovosti a efektivnosti,
- náklady na výkup nemovitosti,
- náklady na přípravu a podání žádosti, odměny znalce a soudního exekutora,
- náklady vzniklé nad rámec Smlouvy,
- náklady na zadání veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb.,
- na pojistné, pokuty, správní poplatky, penále, náhrady škod, smluvní pokuty, úroky z prodlení,
- výdaje nevyhovující pravidlům časové způsobilosti (náklady vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu),
- náklady na stavební práce u těch staveb, které byly dotčeny realizací nařízených prací, ale nejsou její součástí např. oplocení, ohrubníky, chodníky, komunikace apod.,
- náklady na přípravu pro zatravnění a zatravnění pozemku po odstranění stavby (ornice, osivo atd.).

2.6 Základní podmínky pro poskytnutí dotace

2.6.1 Základní podmínky pro jednotlivé projekty kraje

Dotaci lze poskytnout žadateli, jsou-li splněny tyto podmínky:

- úplná žádost je podána na ministerstvo v termínu stanoveném ve výzvě,
- žádost splňuje všechny náležitosti uvedené v § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.,
- je zdůvodněn vzájemný soulad potřeby použití dotace s naplněním cíle programu,

Po obdržení dotace je kraj povinen vyhlásit program, který musí být v souladu s výstupy programu ministerstva.

2.6.2 Základní podmínky pro jednotlivé dílčí projekty obcí

Podpora bude poskytnuta těm obcím, které uspějí se svou žádostí v programu kraje a prostřednictvím získané dotace zajistí provedení výkonů rozhodnutí za následujících podmínek:

- je podána úplná žádost v termínu stanoveném ve výzvě,
- žádost splňuje všechny náležitosti uvedené v § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.,
- je zdůvodněn vzájemný soulad potřeby použití dotace s naplněním cíle programu,
- stavba, popř. zařízení a terénní úpravy, na nichž má být exekuce provedena je ve správním obvodu příslušného kraje,
- je vydáno jedno z níže uvedených pravomocných a vykonatelných rozhodnutí stavebního úřadu ve veřejném zájmu, vlastník dobrovolně nesplnil povinnost uloženou tímto rozhodnutím:
 - rozhodnutí o neodkladném odstranění stavby, zařízení a terénních úprav podle § 135 odst. 1 stavebního zákona,

- rozhodnutí o provedení nutných zabezpečovacích prací na stavbě, zařízení a terénních úprav podle § 135 odst. 2 stavebního zákona,
 - v případě rozhodnutí o nařízení vyklizení stavby podle § 140 stavebního zákona musí být současně vydáno též některé z výše uvedených rozhodnutí,
 - je vydán exekuční příkaz podle § 111 správního řádu,
- veřejný zadavatel (příjemce dotace) bude vždy při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění,
 - účastník programu musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 250/2000 Sb., a souvisejícími právními předpisy).

Po obdržení dotace obce zajistí realizaci konkrétních exekucí dle jednotlivých dotačních titulů (viz kapitola 2.2).

Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí Smlouvy.

Administrace programu je plně v kompetenci krajů při respektování programu ministerstva.

Upozornění poskytovatele na povinnost vymáhat náklady vynaložené na zajištění exekuce na povinném zpět [Náklady na odstranění stavby nese ten, komu bylo odstranění stavby nařízeno (§ 131 odst. 1 stavebního zákona). Náklady vynaložené na neodkladné odstranění stavby nese vlastník stavby (§ 135 odst. 6 stavebního zákona). Exekuční náklady hradí povinný (§ 116 odst. 1 správní řád)].

3 Postup při hodnocení

3.1 Postup při hodnocení projektu kraje

3.1.1 Výzva

Podání žádosti s projektem kraje předchází výzva ministerstva. Výzva k podání žádosti se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup. **Obsah výzvy musí být přístupný po dobu nejméně 30 dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti.** Obsahem výzvy je její věcné zaměření, okruh oprávněných žadatelů o dotaci, lhůta pro podání žádosti, popřípadě další požadavky, které žadatel o dotaci musí naplnit, a informace o podkladech podle § 14 odst. 3 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb.

Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace dále obsahuje informace o možnosti postupu podle § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a 14p zákona č. 218/2000 Sb.

Orientační harmonogram výzvy

Zveřejnění výzvy + příjem žádostí na podatelně	1. 3. 2019 – 31. 5. 2019
Registrace a hodnocení žádosti	06/2019
Podepisování Rozhodnutí o poskytnutí dotace (smluv)	do 07/2019
Průběžná zpráva	leden 2020
Závěrečné vyhodnocení akce	do 30. 6. 2021

3.1.2 Žádost o poskytnutí dotace

3.1.2.1 Náležitosti Žádosti

Obsah žádosti a postup při podávání žádostí, výběru žádostí, registraci akce (projektu), rozhodování o účasti státního rozpočtu na financování akce a závěrečné vyhodnocování akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb. A příslušnou prováděcí vyhláškou č. 560/2006 Sb., Pokynem Ministerstva financí č. R1 – 2010 a platnými právními předpisy.

Žádost a všechny přílohy je třeba vyplnit pečlivě a co nejsrozumitelněji, aby byl v průběhu hodnocení žádosti správně pochopen jejich obsah, především způsob dosažení cílů záměru, přínosy projektu a jeho příspěvek k dosažení cílů programu.

Dotaci lze poskytnout žadateli pouze na základě vyplněného formuláře žádosti o poskytnutí dotace, který je uveřejněn na webových stránkách ministerstva na adrese <http://www3.mmr.cz/zad>. Postup při podávání žádosti upravuje správní řád.

Poznámka: žádosti ani jiná dokumentace se žadatelům nevrací.

3.1.2.2 Přílohy, které musí být přiloženy k předkládané žádosti:

Povinné přílohy se předkládají ve "dvou fázích":

První fáze povinných příloh je nedílnou součástí žádosti. Ve vyhotovení musí být všechny první fáze včetně formuláře žádosti v podobě originálu nebo ověřené kopie.

Povinné přílohy první fáze jsou povinné a jejich nedodání nebo předložení v jiné než požadované době má za následek zastavení řízení nebo zamítnutí žádosti.

Druhá fáze povinných příloh se dokládá po obdržení písemného vyzvání od ministerstva. Druhou fází povinných příloh předkládají pouze žadatelé, jejichž žádosti úspěšně prošly hodnocením formálních náležitostí, hodnocením přijatelnosti, hodnocením kvality akce a byly vybrány pro přidělení dotace.

Povinné přílohy druhé fáze jsou povinné a jejich nedodání nebo předložení v jiné než požadované formě a době má za následek vyloučení akce.

Ministerstvo si vyhrazuje právo k dožádání další dokumentace související s akcí.

3.1.2.3 Povinné přílohy – první fáze

Povinné přílohy, které musí být přiloženy k žádosti (první fáze povinných příloh):

Žádost

- formulář žádosti vygenerovaný a vytištěný z internetové aplikace DIS ZAD (www3.mmr.cz/zad)

Projekt kraje

- osnova: vstupní analýza zdůvodňující potřebnost akce, reálnost a cíl akce a očekávaný přínos pro území kraje včetně předpokládaných nákladů na akci.
- seznam rozhodnutí, která byla vydána obecnými stavebními úřady a které jsou předmětem exekuce; vzor formuláře viz Příloha č. 2 Zásad. Vhodné je dodat i fotografie stávajícího stavu.

Plná moc, v případě zastoupení žadatele,

*V případě udělené plné moci dle § 14 odstavce 3 písm. e) zákona 218/2000 Sb. se přikládá **originál (popř. ověřená kopie)** plné moci pro osobu jednající jménem žadatele. Plná moc bude obsahovat souhlas se zpracováním osobních údajů (jméno, příjmení, adresa, RČ) v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, a to pro potřebu archivace a dokladování způsobilosti výdajů v rámci prostředků státního rozpočtu.*

Souhlas zastupitelstva kraje - Usnesení zastupitelstva kraje obsahující **souhlas s realizací akce**.

Prohlášení žadatele, že nemá ke dni podání žádosti o dotaci závazky po době splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, vůči orgánům státní správy a samosprávy nebo zdravotní pojišťovně, státním fondům nebo bankám (viz Příloha č. 1 Zásad).

3.1.2.4 Povinné přílohy – druhá fáze

Doklady, které je nutné předložit po obdržení písemného oznámení od správce programu (druhá fáze povinných příloh):

- smlouva o vedení účtu - veškeré platby související s akcí musí být provedeny bankovním převodem, čerpání dotace bude probíhat prostřednictvím ČNB,
- kraj informuje ministerstvo o čísle bankovního účtu vedeného za účelem dotací u ČNB ve formuláři elektronické žádosti,
- formulář EDS (viz Příloha č. 3 Zásad),
- podpisový vzor - Žadatel předloží podpisový vzor všech statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat.

Všechny formy této povinné přílohy musí být předloženy ve formě originálu nebo ověřené kopie.

Správce podprogramu si může dodatečně vyžádat k informacím uvedeným v žádosti o dotaci doplňující vysvětlení, údaje nebo doklady.

3.1.3 Hodnocení a výběr akcí

Hodnocení předložených akcí bude probíhat na základě stanovených hodnotících kritérií, a to ve dvou fázích. Předmětem první fáze hodnocení bude kontrola formy předložené žádosti, jejích formálních náležitostí (administrativní soulad) a přijatelnost akce (soulad s podporovanými aktivitami).

Kritéria pro hodnocení přijatelnosti:

- akce je v souladu s podporovanými oblastmi a aktivitami,
- akce je v souladu s cíli programu,
- akce je hospodárná, prostředky budou vynaloženy účelně a efektivně (3E),
- akce splňuje základní podmínky a požadavky dle Zásad (finanční rámec akce, výše požadované dotace, atd.).

Kritéria pro hodnocení formálních náležitostí:

- žádost včetně příloh,
- v žádosti jsou vyplněny všechny předepsané údaje,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy,
- povinné přílohy obsahově splňují požadované náležitosti a jsou předloženy v požadované formě,
- žádost je podepsána osobou oprávněnou jednat za žadatele,
- žadatel splňuje charakter příjemce dotace u příslušného programu,
- akce bude realizována na území České republiky,
- je doložené kladné vyjádření zastupitelstva kraje s realizací a financováním akce ve formě usnesení zastupitelstva.

Výše uvedená kritéria budou hodnocena odpověďmi ano – splněno/ne – nesplněno. Nesplnění těchto kritérií (byť jen jednoho z nich) má za následek zastavení řízení o žádosti nebo zamítnutí žádosti.

U akcí, které úspěšně projdou kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti, bude provedeno hodnocení kvality akce na základě hodnotících kritérií stanovených ministerstvem.

3.1.4 Hodnotící kritéria akce

Hodnotící kritéria:

- formální a věcná správnost doložených materiálů,
- soulad záměru s naplněním cíle programu,
- intenzita ohrožení veřejných zájmů jako je ochrana života či zdraví osob, zvířat či majetku.

3.1.5 Výběr akcí

Projekty budou podrobeny hodnocení a akce vhodné k obdržení dotace, seznam náhradních akcí a seznam akcí navržených k vyřazení bude předložen ministryni/ministrovi pro místní rozvoj.

Oprávněný zástupce poskytovatele na základě předloženého seznamu vydá rozhodnutí, ve kterém schválí výši navržené dotace vybraným žadatelům.

Rozsah údajů bude uveřejněn dle zákona č. 218/2000 Sb.

Žadatelům, kteří budou vybráni k přidělení dotace, bude zaslán dopis oznamující tuto skutečnost. Žadatelé, jejichž akce budou vybrány pro poskytnutí dotace, budou zároveň vyzváni k doplnění žádosti o doklady tzv. druhé fáze. Doklady tzv. druhé fáze budou muset být ministerstvu přeloženy v jím stanoveném termínu.

Neúspěšným žadatelům, jejichž akce nebyla doporučena k přidělení dotace, bude vydáno rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace. Neúspěšným žadatelům, jejichž žádost byla vyřazena z důvodu formální nepřijatelnosti, bude vydáno usnesení o zastavení řízení.

Seznam akcí, jimž byla na základě Rozhodnutí ministryně/ministra pro místní rozvoj poskytnuta dotace, a současně i akcí, kterým nebyla podpora přiznána, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz).

3.1.6 Registrace akce

Pro akce vybraných uchazečů, které budou rozhodnutím poskytovatele navrženy k přidělení dotace, bude ministerstvem v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., a metodickým pokynem MF ČR č. R 1-2010 vystaven dokument Registrace akce. Žadatelé, kteří obdrží dokument Registrace akce, budou vyzváni k doložení doplňujících dokladů. Tyto doklady budou muset být předloženy ve stanoveném termínu (bude stanoveno v dopise doručeném spolu s Registrací akce).

3.1.7 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) bude vystaveno kraji v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., po kontrole zaslaných doplňujících dokladů, tzn. druhé fáze. Ze strany kraje pak dojde k podpisu závazných Podmínek čerpání dotace, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí. Rozhodnutí obsahuje identifikaci žadatele, schválenou výši dotace, celkové náklady akce, účel poskytnutí dotace, závazné ukazatele akce (projektované parametry), harmonogram realizace akce a další podmínky čerpání podpory.

Údaje v Rozhodnutí jsou závazné. Dojde-li v průběhu realizace akce z vážných důvodů ke změně původně schválených parametrů akce, termínů a financí uvedených v Rozhodnutí, příjemce dotace je povinen tuto skutečnost vždy oznámit ministerstvu.

Zároveň je povinen zaslat žádost o změnu Rozhodnutí včetně nově-aktuálně vyplněného Zjednodušeného formuláře EDS (formulář vychází z formulářů stanovených vyhláškou MF ČR č. 560/2006 Sb.) a to v písemné formě včetně řádného zdůvodnění.

Příjemce dotace je zároveň povinen nahlásit a požádat o schválení ministerstvo i v případě jakýchkoliv dalších změn a úprav dotované akce.

Upozornění: Oznámení o nastalých změnách a žádost o změnu Rozhodnutí nelze nahradit uvedením odchylek (skutečnost X Rozhodnutí) v Závěrečném vyhodnocení akce.

3.1.8 Čerpání dotace

Ministerstvo vystaví příslušný platební doklad a zajistí odeslání dotace na účet kraje.

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí. Evidence realizace akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí.

Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb. zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Pokud kraj zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí, vrátí část čerpané dotace překračující stanovený procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce poskytovateli. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o závěrečném vyhodnocení akce („ZVA“). Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná kraj s ministerstvem. Nové Rozhodnutí se nevydává.

V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost kraj uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.

Kraj předloží ministerstvu zprávu pro ZVA podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí.

Kraj předloží ministerstvu finanční zúčtování dotace podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb. v termínu určeném ministerstvem jako správcem programu včetně jednotlivých rozhodnutí, které byly předmětem exekuce.

Ministerstvo do 31. března následujícího roku provede kontrolu předložených podkladů a v případě zjištěných nedostatků zajistí nápravu [§ 10 odst. 1. písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb.].

Konečný příjemce dotace – obec čerpá dotaci prostřednictvím kraje v souladu se zákonem 250/2000 Sb.

3.2 Postup při hodnocení dílčích projektů obce

Kraje, které uspějí se svou žádostí v programu ministerstva, mají povinnost vyhlásit program v souladu s výstupy programu ministerstva. Následná administrace programů vyhlášených jednotlivými kraji, výběr a vyhodnocení žádostí je plně v jejich kompetenci při respektování programu ministerstva.

3.2.1 Lhůta pro podání žádosti

Kraj zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty podle § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění. Lhůta podle § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. je lhůta pro podání žádosti.

3.2.2 Žádost o poskytnutí dotace

3.2.2.1 Náležitosti Žádosti

Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím Smlouvy dle ustanovení § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.

Žádost obsahuje alespoň:

- název, sídlo a identifikační číslo právnické osoby, identifikaci osob zastupujících právnickou osobu uvedením právního důvodu zastoupení,
- požadovanou částku,
- účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,
- dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- odůvodnění žádosti,
- seznam případných příloh žádosti,
- den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

Žadatel doručí kraji, jako následnému poskytovateli dotace žádost o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě stanovené pro podávání žádostí (§ 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.) do podatelny krajského úřadu.

Žadatel může v dané výzvě požádat prostřednictvím jedné žádosti o podporu na všechny vyhlášené dotační tituly. Žádost doručena po stanoveném termínu bude přijata do evidence, ale nebude hodnocena. Seznam všech podaných žádostí bude zveřejněn na webových stránkách kraje.

Nevyhoví-li kraj žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti (§ 10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.).

3.2.2.2 Přílohy, které musí být přiloženy k předkládané žádosti:

- plná moc, v případě zastoupení žadatele,
- usnesení a zápis z jednání zastupitelstva se schválením podání žádosti o dotaci na v programu uvedený účel,
- pravomocné a vykonatelné rozhodnutí stavebního úřadu pro konkrétní dotační titul,
- vykonatelný exekuční příkaz podle § 111 správního řádu vydaný pro konkrétní rozhodnutí stavebního úřadu,
- výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN k příslušnému pozemku, popř. stavby na něm,
- katastrální situační výkres v měřítku podle použité katastrální mapy s vyznačením umístění stavby (z webových stránek ČUZK – aplikace nahlížení do katastru nemovitostí),
- projektové dokumentace stavby nebo jiné podklady (statický posudek), jsou-li pro provedení nařízených prací nezbytné,
- předpokládaný rozpočet akce,
- harmonogram činností,
- fotodokumentace aktuálního stavu,
- prohlášení, že daná stavba není zapsána v Ústředním seznamu kulturních památek ČR,
- smlouva o dílo uzavřená v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. nebo potvrzená objednávka (v podobě originálu nebo ověřené kopie),
- smlouva o vedení účtu u ČNB,
- další přílohy definované příslušným krajem dle jeho individuálních potřeb souvisejících s vyhlášeným programem.

Přílohy

- jsou předkládány v jednom vyhotovení ve formátu A4,
- jsou originálem nebo úředně ověřenou kopií,
- jsou očíslovány podle seznamu příloh,
- v případě, že některá z povinných příloh není pro žadatele relevantní, uvede tuto skutečnost do žádosti.

Kraj si může dodatečně vyžádat k informacím uvedeným v žádosti o dotaci doplňující vysvětlení, údaje nebo doklady.

Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté. Za započatou se považuje akce, kde byl uskutečněn první právní akt spojený s realizací akce před podáním žádosti o dotaci (smlouva o dílo, objednávka).

3.2.3 Hodnocení předložených akcí

Administrace programu tzn. výběr a vyhodnocení žádostí je plně v kompetenci kraje při respektování programu ministerstva.

Kraj vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou dané programem.

Pokud by finanční požadavek všech žadatelů překročil objem finančních prostředků, pak by o přidělení a výši finančních prostředků měla rozhodovat intenzita ohrožení veřejných zájmů jako je ochrana života či zdraví osob, zvířat či majetku.

K odbornému hodnocení žádostí může být přizván odborník pro danou problematiku.

Hodnotící kritéria:

- formální a věcná správnost doložených materiálů,
- soulad záměru s naplněním cíle programu,
- intenzita ohrožení veřejných zájmů jako je ochrana života či zdraví osob, zvířat či majetku.

Seznam doporučených žádostí předá ke schválení.

Podmínky poskytnuté Seznam akcí, jimž byla poskytnuta dotace, a současně i akcí, kterým nebyla dotace přiznána, bude zveřejněn na webových stránkách kraje.

Nevyhoví-li příjemce žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti (§ 10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.).

3.2.4 Veřejnoprávní smlouva (Smlouva)

Podmínky poskytnutí dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky, které poskytovatel dotace obdržel ze státního rozpočtu, musí být v souladu s podmínkami, za kterých byly poskytovateli dotace peněžní prostředky poskytnuty.

Smlouva bude obsahovat náležitosti uvedené v §10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., tj. alespoň:

- název, sídlo, identifikační číslo subjektu přerozdělující dotace tj. příjemce,
- název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo konečného příjemce,
- číslo bankovního účtu příjemce a konečného příjemce dotace,
- poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta; u dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
- účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit, případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, a které je příjemce povinen dodržet,
- dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
- den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

Závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově dotace jsou nedílnou součástí Smlouvy.

Na řešení sporů z právních poměrů při poskytnutí dotace se použije ustanovení § 10b zákona č. 250/2000 Sb.

Splnění podmínek poskytnuté dotace podléhá kontrole příjemce (viz kapitola 4 Kontrolní činnost a sankce).

Výběr dodavatele podléhá zákonu č. 134/2016 Sb. Obec zajistí realizaci výkonu rozhodnutí podle stanovených podmínek a platné legislativy.

Obec je povinna prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného ve Smlouvě protokolem o předání a převzetí akce (díla) mezi dodavatelem a obcí a dále oznámením provedením odstraněním stavby stavebnímu úřadu [podle § 131 písm. a) stavebního zákona].

4 Kontrolní činnost a sankce

4.1 Obecná ustanovení o kontrolách

Kontrolní činnost bude probíhat nejen z úrovně ministerstva vůči příjemci podpory – kraji, ale i z úrovně kraje vůči jednotlivým konečným příjemcům – obcím, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb. a zákonem č. 255/2012 Sb.

Rozsah činnosti zahrnuje jak administrativní ověřování související s kontrolou implementace projektu kraje a jednotlivých dílčích projektů obcí v podobě doložení podkladů o provedených exekučních výkonech k předkládaným výdajům k proplácení prostředků z programu, tak i fyzické kontroly na místě včetně možnosti kontroly dílčích projektů na místě realizace. Kontroly mohou probíhat buď jako plánované nebo jako namátkové.

4.2 Kontrolní činnost ministerstva

Jak bylo výše uvedeno užití poskytnuté podpory včetně plnění závazných údajů a parametrů akce dle Rozhodnutí podléhá kontrole ze strany ministerstva a dalších kontrolních orgánů státní správy a územních finančních orgánů. Při kontrole dodržování podmínek poskytnutí a použití podpory podle programu ministerstva a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 218/2000 Sb. Kontrola bude zaměřena k zabezpečení hospodárného, efektivního a účelného vynakládání prostředků státního rozpočtu a operací s ním spojených.

Kraj jako příjemce podpory se zavazuje vyhovět požadavkům všech kontrol v rámci programu. Nevyhovění požadavkům spojených s touto kontrolou (předložení doplňujících materiálů, znemožnění přístupu osobě provádějící kontrolu apod.) bude považováno za porušení rozpočtové kázně.

Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí podpory. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti. Kontrola může být prováděna ode dne podání žádosti, a to administrativní i fyzická na místě.

Vnitřní kontrolní systém má dvě složky – systém řídicí kontroly ministerstva (předběžná kontrola operací před schválením a průběžná a následná kontrola) a systém interního auditu (vyhodnocení přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly vybraných operací).

Kontrola bude prováděna ve třech stupních:

- stupeň předběžná kontrola – kontrola žádosti po formální stránce a po věcné stránce (naplnění cíle programu),
- stupeň průběžná kontrola – kontrola plnění závazných podmínek a parametrů programu,
- stupeň následná kontrola – závěrečné vyhodnocení plnění závazných podmínek a parametrů programu.

Projekt kraje bude předmětem kontrol na místě vykonávaných z úrovně ministerstva tak, aby za dobu implementace programu byl každý kraj zkontrolován minimálně jednou. Současně se nevylučuje možnost účasti zástupců ministerstva jako přizvaných osob na kontrolní činnosti prováděnou krajem na místě u konečných příjemců – u obcí.

V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektové parametry včetně termínu, vystavuje se kraj sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb. Kontrola je prováděna v souladu s ustanovením § 39 citovaného zákona. Tentýž zákon umožňuje v § 14 odst. 6 ministerstvu stanovit, že nesplnění některých podmínek nebo porušení povinnosti stanovené právním předpisem bude postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně nižším, než kolik činí celková částka dotace. Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel bude uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí.

Zjištění neoprávněného použití prostředků státního rozpočtu při kontrole ministerstva bude předáno v souladu s ustanovením zákona č. 255/2012 Sb. územně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.

Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Pokud příjemce dotace - kraj zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí, neprodleně o tom informuje ministerstvo a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu. V takovém případě ministerstvo postupuje ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., a pokynu MF č. R1-2010.

4.3 Kontrolní činnost krajů

Kraje jako příjemci podpory z programu ministerstva vytvoří pro implementaci dílčích projektů obcí – konečných příjemců vnitřní kontrolní mechanismy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., a dále zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), tak, aby bylo zajištěno nejen administrativní ověřování dílčích projektů, ale byly vykonávány i kontroly na místě. V rámci nastavení implementace programu lze využít stávajících interních předpisů.

Kontroly se člení na předběžnou, průběžnou a následnou. Obec se zavazuje vyhovět požadavkům všech kontrol v rámci programu. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou se považuje za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.

Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.

Účelem kontroly fyzické realizace dílčího projektu na místě je poznání skutečného stavu, porovnání se stavem uváděným v žádosti, deklarovaným v realizaci projektu. V případě zjištění nežádoucích odchylek či jiných nedostatků jsou příjemcem podpory - krajem zahájeny činnosti vedoucí k jejich odstranění či nápravě, případně je konečný příjemce – obec vyzvána k vrácení dotačních prostředků.

Kraje jsou dále povinny provádět kontrolní činnost vůči jednotlivým konečným příjemcům – obcím, a to z pohledu dodržování podmínek poskytnutí podpory ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb. V případě zjištění porušení podmínek poskytnutí podpory konečným příjemcem – obcí ve smyslu citovaného zákona, které kraj považuje za podezření na porušení rozpočtové kázně, je povinen provést příslušné šetření vedoucí k prošetření podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb.

V případě, že kraj, resp. orgán příslušný k prošetření podezření na porušení rozpočtové kázně, dojde k závěru, že byly porušeny podmínky poskytnutí dotace a došlo tak k porušení rozpočtové kázně, postupuje podle zákona č. 250/2000 Sb.

V případě, že je krajem konstatováno pochybení na úrovni konečného příjemce – obce (zpravidla půjde o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., které ovšem není porušením povinnosti příjemce podpory – kraje ve smyslu Rozhodnutí o poskytnutí dotace mezi příjemcem podpory – krajem a ministerstvem jako poskytovatelem dotace, je příjemci podpory umožněno prominout odvod dle zákona č. 250/2000 Sb., a prominutý odvod se stává způsobilým výdajem projektu a lze ho zahrnout do žádosti o platbu.

Kraj je v případě identifikace pochybení na úrovni konečného příjemce – obce povinen o této skutečnosti vést evidenci a na vyžádání předložit ministerstvu jako poskytovateli dotace, který rozhodne dle povahy takto poskytnutých prostředků o tom, zda prostředky budou vráceny na účet poskytovatele nebo zůstanou v rozpočtu příjemce podpory za předpokladu jejich dalšího využití na jiná podporovaná opatření v souladu s postupy příjemce podpory.

Pro účely těchto Zásad budou sledována porušení podmínek poskytnutí dotace stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to jak na úrovni příjemce podpory, tak případná porušení povinností stanovených smlouvou o poskytnutí dotace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů na úrovni konečného příjemce - obce, pokud tato porušení Smlouvy budou zároveň porušením Rozhodnutí mezi příjemcem podpory – krajem a ministerstvem jako poskytovatelem dotace.

5 Závěrečné vyhodnocení akce

5.1 Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) příjemcem dotace - krajem

Kraj předloží ministerstvu podklady pro ZVA dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., po ukončení realizace akce a po vyčerpání dotace ze státního rozpočtu v termínu stanoveném v Rozhodnutí.

Dokumentace ZVA obsahuje:

- zprávu o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů (parametry definované na formuláři P 09 340 Cíle programu), zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace,
- vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu, údaje o financování akce dle přílohy č. 3 /část B/ vyhlášky č. 367/2015 Sb., (viz příloha č. 4 Zásad),
- aktualizovaný formulář EDS (viz příloha č. 3 Zásad),
- doklad o ukončení akce (předávací protokol).

Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně příjemce a určí lhůtu pro jejich odstranění. V případě, že nedostatky nelze odstranit, podá poskytovatel podnět k zahájení řízení ve věci odvodu za porušení rozpočtové kázně příslušnému finančnímu úřadu. Nejistí-li nedostatky, provede poskytovatel ZVA.

5.2 Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) konečným příjemcem - obcí

Obec předloží kraji podklady pro ZVA dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., po ukončení realizace akce a po vyčerpání dotace ze státního rozpočtu v termínu stanoveném ve Smlouvě.

Dokumentace ZVA obsahuje:

- zpráva o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Veřejnoprávní smlouvě, fotodokumentace,
- vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu,
- údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů,
- aktualizovaný formulář EDS,
- doklad o ukončení akce (předávací protokol),
- oznámení o odstranění stavby dle § 131 stavebního zákona potvrzené příslušným stavebním úřadem.

Zjistí-li kraj ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně obce a určí lhůtu pro jejich odstranění. V případě, že nedostatky nelze odstranit, podá kraj podnět k zahájení řízení ve věci odvodu za porušení rozpočtové kázně k příslušnému finančnímu úřadu. Nejistí-li nedostatky, provede kraj ZVA.

6 Závěrečné vyhodnocení programu ministerstvem

6.1 Závěrečné vyhodnocení programu poskytovatelem - ministerstvem

Ministerstvo předloží Ministerstvu financí závěrečné vyhodnocení programu. Závěrečné vyhodnocení programu bude prováděno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., s vyhláškou Ministerstva financí č. 560/2006 Sb. a Pokynu č. R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15. 6. 2010).

Závěrečné vyhodnocení programu bude obsahovat:

- přehled o čerpání prostředků státního rozpočtu na financování programu,
- zprávu o plnění cílů programu stanovených v dokumentaci programu,
- dosažené hodnoty parametrů schválené Ministerstvem financí,
- řádné odůvodnění odchylek od cílů a parametrů stanovených v dokumentaci programu, jenž podléhaly odsouhlasení Ministerstva financí.

7 Přílohy

- 1) vzor prohlášení žadatele
- 2) vzor formuláře - seznam rozhodnutí
- 3) vzor formulář EDS
- 4) vzor formuláře Finanční vypořádání

8 Seznam použitých zkratk

Použitá zkratka	Právní předpis
zákon č. 2/1969 Sb.	zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů
stavební zákon	zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
správní řád	zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 218/2000 Sb.	zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
pokyn MF č. R1-2010	pokyn č. R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí (MF), správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování,
zákon č. 250/2000 Sb.	zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 134/2016 Sb.	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 255/2012 Sb.	zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 320/2001 Sb.	zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů
vyhláška č. 560/2006 Sb.	vyhláška č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č.11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů
vyhláška č. 367/2015 Sb.	vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 128/2000 Sb.	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 129/2000 Sb.	zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 131/2000 Sb.	zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 563/1991 Sb.	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

**Prohlášení
k akci financované z podprogramu
Podpora výkonů rozhodnutí stavebních úřadů ve veřejném
zájmu pro rok 2019**

Já, (příjmení, jméno, titul)

.....,

žadatel (název, sídlo, IČ obce)

prohlašuji,

že ke dni podání žádosti na akci/projekt

.....

.....

.....

.....

nemá žadatel závazky po době splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotní pojišťovně nebo bankám.

.....

(datum, razítko a podpis žadatele)

Kraj:

Dotační titul 1			
	Seznam exekučních příkazů		Předpokládané náklady
	Název akce	č.j. usnesení	(v tis. Kč)
1			
2			
3			
Σ			

Dotační titul 1+3			
	Seznam exekučních příkazů		Předpokládané náklady
	Název akce	č.j. usnesení	(v tis. Kč)
1			
2			
3			
Σ			

Dotační titul 2			
	Seznam exekučních příkazů		Předpokládané náklady
	Název akce	č.j. usnesení	(v tis. Kč)
1			
2			
3			
Σ			

Dotační titul 2+3			
	Seznam exekučních příkazů		Předpokládané náklady
	Název akce	č.j. usnesení	(v tis. Kč)
1			
2			
3			
Σ			



Evidenční dotační systém


**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Název akce (projektu):		Identifikační číslo EDS:	117D0710....
------------------------	--	--------------------------	--------------

!!! Vyplňujte pouze zeleně podbarvené buňky !!!

EDS	Identifikační údaje a systém řízení akce (projektu)	S 09 110
------------	--	-----------------

Účastník programu (žadatel o poskytnutí dotace - příjemce dotace)

Název organizace:		IČ:	
Adresa - ulice:		Č.p.:	
Adresa - obec:		PSČ:	

EDS	Harmonogram přípravy a realizace akce (projektu)	S 09 120	
Kód	Popis termínu	Datum zahájení	Datum ukončení
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)		

<i>EDS</i>	<i>Parametry akce (projektu)</i>	S 09 140	
Kód	Popis parametru	Jednotka	Hodnota
1	odstraněná stavba-objekt, nemovitost	ks	
2	stavebně zabezpečený objekt	ks	

EDS	Rozhodující indikátory akce (projektu)	S 09 140	
1			

Účastník	Jméno a příjmení:	E-mail:	Telefon:	Datum:	Podpisy:
Kontaktní osoba:					
Statutární zástupce (starosta):					

Název akce (projektu):		Identifikační číslo EDS:	117D0710....
---------------------------	--	-----------------------------	--------------

EDS	Neinvestiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (projektu) v Kč			S 09 150
Kód řádku	Popis Rok:			CELKEM
54ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	0,00
59zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	0,00
Kontrola neinvestiční bilance (je-li různá od 0, je chybná)		0,00	0,00	0,00

EDS	Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (projektu) v Kč			S 09 160
Kód řádku	Popis Rok:			CELKEM
64ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	0,00
69zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	0,00
Kontrola investiční bilance (je-li různá od 0, je chybná)		0,00	0,00	0,00

Souhrnná bilance potřeb a zdrojů financování akce (projektu) v Kč				
Je souhrnná bilance v pořádku?		ANO	ANO	ANO

Účastník	Jméno:	E-mail:	Telefon:	Datum:	Podpisy:
Kontaktní osoba:					
Statutární zástupce:					

Příjemce:
Poskytovatel³:
Kapitola¹:

Finanční vypořádání dotací poskytnutých **příjemcům přímo** ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část B. Finanční vypořádání dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

v Kč na dvě desetinná místa						
Ukazatel	č. akce (projektu) EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno celkem k 31. 12. roku, v němž byl projekt ukončen	Skutečně použito celkem k 31. 12. roku, v němž byl projekt ukončen	Předepsaná výše vratky dotace při finančním vypořádání
a	b	c	d	1	2	3 = 1 - 2
B.1 Dotace celkem						
v tom: jednotlivé projekty EU/FM						
Sestavil:				Kontroloval:		
Datum a podpis:				Datum a podpis:		