

Dotační program
„Podpora rozvoje dobrovolnictví v Ústeckém kraji“

1. Název dotačního programu

„Podpora rozvoje dobrovolnictví v Ústeckém kraji“

2. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

Dotační program je vyhlášen v souladu s čl. I. odst. 2) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“) a dále ve shodě s čl. 3 odst. 1 písm. h) Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje pro oblast podpora a propagace aktivit a projektů na území Ústeckého kraje. V rámci dotačního programu budou podpořeny aktivity v oblasti činnosti dobrovolnických center.

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č..../Z/2019 ze dne 29. 4. 2019 dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

3. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Úhrada nákladů na provoz dobrovolnických center působících v Ústeckém kraji v souladu se Strategií podpory rozvoje dobrovolnictví Ústeckého kraje 2019 – 2020.

4. Důvody podpory stanoveného účelu

Synergická strategická podpora a posílení dobrovolnických center Ústeckého kraje v období realizace národního projektu Ministerstva vnitra ČR s názvem Koncepce rozvoje dobrovolnictví v České republice s akcentem na zajištění regionální a oborové dostupnosti dobrovolnictví v podobě dobrovolnických center (ESF OPZ a SR ČR).

Nedostatek finančních prostředků na profesionálního koordinátora, který zajišťuje získávání dobrovolníků, jejich zaškolování, vysílání, administraci apod.

Program je v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje – Strategie podpory rozvoje dobrovolnictví Ústeckého kraje 2019 – 2020 (usnesením č. 033/13Z/2018 ze dne 25. 06. 2018) a Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2019-2021, konkrétně cíl č. 5.

5. Forma dotace

Dotace bude poskytnuta způsobilému žadateli na úhradu neinvestičních nákladů spojených s provozem dobrovolnického centra. Finanční částku obdrží podpořený žadatel. Jeden žadatel je oprávněn podat pouze jednu žádost o podporu projektu.

6. Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře

Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení komise (EU) č. č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním

věstníku EU č. L 352 dne 24. 12. 2013, s. 1). Podpořená činnost žadatele nemá hospodářskou povahu a podpora této činnosti navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto je dotace na základě této Smlouvy poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie – příjemce je povinen důsledně vést oddělené účetnictví. K žádosti o dotaci je žadatel povinen přiložit prohlášení o přijatých podporách de minimis dle přílohy č. 3 vyhlášení. Za účelem uzavření smlouvy o poskytnutí dotace bude taktéž požadováno prohlášení příjemce o tom, zda se změnila/nezměnila okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis uvedených v žádosti o dotaci.

7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Kraje na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje na dotační program činí 500 000,- Kč.

Maximální výše dotace je pro jedno dobrovolnické centrum v rámci dotačního programu **70 000,- Kč**.

Dotace je poskytována ve výši maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů.

8. Okruh způsobilých žadatelů

Organizace, které jsou držiteli akreditace Ministerstva vnitra na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, působící v Ústeckém kraji alespoň od 1. 3. 2018.

9. Termín vyhlášení – zveřejnění na úřední desce

13. 5. 2019

(dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

10. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádostí je **od 13. 6. 2019 do 30. 6. 2019**

11. Způsob a místo podávání žádostí

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaném formuláři a je přílohou č. 1 tohoto vyhlášení. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

Formulář žádosti je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz. Cesta k dokumentu: Sociální péče / Dotační programy kraje / Dotační program „Podpora rozvoje dobrovolnictví v Ústeckém kraji“.

Žádost spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v čl. VI. odst. 5 a 6) Zásad **doručena krajskému úřadu nejpozději do 30. 6. 2019. Pro podání žádosti poštou nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

Elektronicky, se zaručeným elektronickým podpisem, je možné žádost podat na:

epodatelnu: epodateln@kr-ustecky.cz

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva.

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami dle čl. VI. odst. 2) Zásad a odst. 11 tohoto programu doručit v zalepené obálce označené textem:

- a) názvem dotačního programu
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou
- c) textem „NEOTVÍRAT“

na adresu:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad, (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti nejsou doručeny řádně nebo včas, a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

Nedílné přílohy žádosti dle čl. VI. odst. 2 Zásad jsou zejména:

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v kopii;
- b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
- d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, na jeho majetek nebyla nařízena exekuce; že vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen, a to v originále;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele,

nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;

- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat poseckání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
- i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
- j) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále;
- k) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto projektu podaných poskytovateli v daném kalendářním roce, a to v originále;
- l) čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále (viz vzorový formulář).

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 tohoto programu a vzor čestného prohlášení k podpoře de minimis je přílohou č. 3 programu.

12. Kritéria pro hodnocení žádostí:

- podání žádosti v termínu stanoveným programem
- podání žádosti na předepsaném formuláři včetně všech povinných příloh
- žadatelem je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů
- žádost odpovídá účelu finanční podpory
- žadatel zajistil alespoň 1500 dobrovolnických hodin v roce 2018
- žadatel vysílá dobrovolníky alespoň do dvou sociálních služeb, kde dobrovolníci aktivně působí

Alokace dotačního programu bude alikvotně rozdělena mezi žadatele, kteří splní veškeré podmínky dané tímto vyhlášením.

13. Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

Posuzovány budou pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaném formuláři obsahující všechny povinné přílohy, které odpovídají okruhu stanovenému v účelu finanční podpory tohoto dotačního programu a byly podány způsobilým žadatelem (viz odst. č. 3, 8 a 11 programu).

Dotace bude použita na úhradu nákladů spojených s provozem dobrovolnického centra.

Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou zahrnutí souvisejících nákladů - mzdy, nájemné, energie, telefon, internet, které budou uhrazeny do 31. 1. následujícího roku, neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak

Finanční prostředky z dotace **nelze čerpat na (neuznatelné náklady):**

- a) výdaje nesouvisející s poskytováním činností dobrovolnického centra,
- b) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
- c) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- d) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
- e) výdaje na finanční leasing,
- f) daně a poplatky (včetně bankovních poplatků),
- g) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- h) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- i) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- j) nákupy pozemků nebo budov,
- k) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- l) reprezentativní pohoštění,
- m) výdaje, které nelze účetně doložit,
- n) náklady spojené s hlídáním dětí a s realizací jazykových, vzdělávacích a rekvalifikačních kurzů

14. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů Zastupitelstvo Ústeckého kraje v předpokládaném termínu 9. 9. 2019.

Po vydání ověřeného usnesení příslušného orgánu budou zveřejněny výsledky dotačního programu.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti – viz čl. IX odst. 11. Zásad.

15. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace a finanční vypořádání dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 4 tohoto dotačního programu. Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou do 30 dnů od ukončení termínu realizace, tj. do 30. 1. 2020. Vzor závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je přílohou č. 5 programu.

Dotace bude podpořenému subjektu poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě.

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Brněnská 1030/ 6
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Mgr. Petra Fünfkirchlerová, tel.: 475 657 590, e-mail: funfkirchlerova.p@kr-ustecky.cz

Příloha č. 1 – Žádost o dotaci

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení de minimis

Příloha č. 4 – Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace

Příloha č. 5 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace