

Doporučená struktura rozvojového dokumentu obce

1. **Analytická část** – základní charakteristika obce, soulad se Strategií rozvoje Ústeckého kraje ([Strategie rozvoje kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#)).
2. **Návrhová část** -, identifikace cílů, opatření a aktivit,
3. **Implementační část** - návrh způsobu realizace strategie a jejích opatření, zdroje financování projektů a aktivit, přehled hlavních kroků a procesů a zapojených subjektů.

Proces tvorby rozvojového dokumentu obce – závazné kroky

1. **Ustanovení pracovní skupiny pro tvorbu dokumentu** – k závěrečné zprávě doložení prezenční listinou z jednání. Pracovní skupina by se měla skládat z řad zastupitelů, místních podnikatelů a ředitelů ZŠ a MŠ, zájmových organizací, spolků či aktivních občanů.
2. **Veřejné projednání rozvojového dokumentu obce** – k závěrečné zprávě doložení prezenční listinou z projednání, fotodokumentace (1 – 2 fotografie)
3. **Minimální platnost dokumentu bude 3 roky** – doba platnosti bude obsažena v úvodní části textu dokumentu
4. **Schválení zastupitelstvem obce** – k závěrečné zprávě doložení usnesením zastupitelstva obce (v době doložení vyúčtování a závěrečné zprávy minimálně ve fázi doložení programu jednání zastupitelstva s uvedením bodu o schvalování dokumentu). Následně bude v tomto případě nutno doložit usnesení o přijetí rozvojového dokumentu.

Metodická poznámka:

Rozvojový dokument popisuje projektovou, organizační a finanční připravenost obce na využití finančních zdrojů ve sledovaném období.