

Dotační program Obchůdek 2021+

Ústecký kraj na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxx/xxx/xxx ze dne 12. 12. 2022 vyhláší **výzvu pro rok 2022** v rámci dotačního programu „**Obchůdek 2021+**“.

Dotační program „Obchůdek 2021+“ (dále jen „Program“) je zpracován v souladu s podmínkami Výzvy II. a programu Ministerstva průmyslu a obchodu Program podpory malých prodejen na venkově OBCHŮDEK 2021+ Podpora provozního financování a je financován z prostředků poskytnutých Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR.

A. ZÁKLADNÍ PRINCIPY A ÚČEL DOTACE

1. Program se řídí „Zásadami Fondu rozvoje Ústeckého kraje“, který se řídí Zásadami schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 061/9Z/2017 ze dne 11. 12. 2017 a subsidiárně též „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“, schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 008/7Z/2021 ze dne 21. 6. 2021. V souladu s článkem 5.1 Zásad Fondu rozvoje Ústeckého kraje je účelem dotačního programu Obchůdek 2021+ podporovat aktivity související se zajištěním realizace PRŮK.
2. Účelem Programu je udržení provozu maloobchodu v obcích do 1000 obyvatel, nebo v obcích do 3000 obyvatel, jejichž místní části mají méně než 1000 obyvatel a na jejichž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků. Tento účel bude realizován prostřednictvím neinvestiční dotace na úhradu provozních výdajů těchto maloobchodních prodejen, kterou Ministerstvo průmyslu a obchodu poskytne Ústeckému kraji.
3. Program podporuje udržení provozu maloobchodu v obcích formou jednorázové neinvestiční dotace.
4. Program je v souladu se Strategií rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027:
 - Cíl ÚK 6: Zvýšit životaschopnost venkova
 - Dílčí cíle ÚK:
 - 6.2: Stabilizovaná vybavenost venkovských a periferních území
 - 6.3: Zlepšené předpoklady pro ekonomický a společenský rozvoj venkovských a periferních území.

B. ŽADATEL

1. Žadatelem může být obec, právnická nebo fyzická osoba podnikající v obci s méně než 1000 obyvateli, nebo v obci do 3000 obyvatel, jejíž příslušná místní část má méně než 1000 obyvatel (všechny stavy obyvatel v tomto dotačním programu jsou posuzovány dle SLDB 2021 dle ČSÚ), která se nachází v územním obvodu Ústeckého kraje.

2. Prodejnou se pro účely dotačního programu rozumí kamenný obchod, který se nachází na území obce Ústeckého kraje, lze v něm zakoupit potraviny a splňuje charakteristiku maloobchodní prodejny s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.

3. Podmínky pro provoz prodejny žadatele:

- a) Budova, v níž je zajišťován provoz prodejny, splňuje jednu z následujících podmínek:
 - budova prodejny je ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec,
 - budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec,
 - budova prodejny je ve vlastnictví obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba,
 - budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba.
- b) Prodejna musí být otevřena minimálně 5 dnů v týdnu, celoročně a musí zajišťovat minimálně prodej potravin. V obcích do 350 obyvatel musí být prodejna otevřena minimálně 3 dny v týdnu.
- c) V jedné obci nebo její místní části nesmí být v době schválení žádosti více než jedna prodejna spadající do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabáku. Potvrzení o tom vydá příslušná obec.

4. Nezpůsobilým žadatelem je právnická osoba a fyzická osoba podnikající:

- a) proti které je vedeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu, která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- b) která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- c) která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- d) která má nevyrovnané závazky vůči Ústeckému kraji po lhůtě splatnosti,
- e) která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

C. FINANČNÍ RÁMEC

1. Celková předpokládaná částka určená pro Program je 4 mil. Kč.

2. Minimální a maximální výše dotace:

- Minimální výše dotace je 20 000 Kč.
- Maximální výše dotace je 100 000 Kč.

3. Dotace je v rámci Programu poskytována na způsobilé výdaje. Způsobilé výdaje musí být vynaloženy v souladu s cíli Programu, musí bezprostředně souviset s realizací projektu a musí u nich existovat prokazatelná přímá vazba na výstup projektu. Způsobilé výdaje musí být doloženy průkaznými doklady a musí vzniknout v době od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

4. Způsobilé výdaje jsou:

- a) náklady na zaměstnance, který se podílí (podílejí) na chodu prodejny,
- b) náklady na nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení, pořízení neinvestičního majetku¹ a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,
- c) náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
- d) náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb.

5. Nezpůsobilé výdaje jsou veškeré další výdaje nenáležející do kategorie způsobilých. Například:

- a) DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH, anebo si může nárokovat vrácení DPH,
- b) Opravy a údržba stávajícího majetku,
- c) Splátky půjček a úvěrů (mimo hypotečních úvěrů na provozovnu),
- d) Sankce a penále,
- e) Náklady na záruky, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- f) Leasing,
- g) Dlouhodobý nehmotný majetek – řídicí software, pokud není přímou součástí pořizovaných strojů a zařízení a není předmětem odpisu,
- h) Osobní automobily,
- i) Nákladní automobily.

6. Není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů z různých finančních zdrojů. Na projekt podpořený v rámci dotačního programu Obchůdek 2021+ pro rok 2022 není možno žádat souběžně do jiných dotačních titulů nebo fondů Ústeckého kraje.

7. Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie

¹ Jedná se o samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž cena je nižší než 80 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než 1 rok.

na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L352/1 dne 24. 12. 2013. Dotace fyzickým osobám v rámci Okruhu 1 nenaplňují znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

D. PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ PROJEKTU

Žadatel dokládá reálně vzniklé způsobilé výdaje projektu v období 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022. V případě přímých nákladů je dokládá prostřednictvím řádných účetních dokladů, např. fakturami, účetními doklady, smlouvami se zaměstnanci, mzdovými listy apod. Všechny doklady budou předloženy současně se žádostí. V případě paušálních nákladů žadatel neprokazuje skutečnou výši nákladů projektu. Pouze prokáže fakt, že mu daný typ nákladu ve sledovaném období vznikl. Rozdělení způsobilých výdajů projektu na přímé náklady a paušální náklady je v tabulce níže.

1. Paušály jsou stanoveny pro následující typy způsobilých výdajů projektu:

- a) náklady na nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem (s výjimkou pořízení neinvestičního majetku),
- b) náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
- c) náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb.

Žadatel má nárok na uplatnění paušálních výdajů v případě, že dojde k překročení hodnoty paušálu měsíčních výdajů.

Ostatní výdaje (výdaje na zaměstnance, pořízení neinvestičního majetku) jsou dokládány jako přímý náklad při podání žádosti.

2. Paušál náleží žadateli za každý měsíc ze sledovaného období (tzn. 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022), ve kterém mu vznikl daný typ výdaje. Tzn. maximálně lze žádat o úhradu paušálních nákladů za 12 měsíců. Počet měsíců, za které se nárok na paušál uplatňuje, se uvádí v žádosti.

3. Rozdělení na přímé náklady a paušální náklady včetně jejich výše je následující:

Typ výdaje	Prokazování	Výše paušálu
Výdaje na zaměstnance	Přímý náklad	---
Nájem a provoz prodejny (kromě pořízení neinvestičního majetku)	Paušál	5 000 Kč / měsíc
Pořízení neinvestičního majetku	Přímý náklad	---
Telekomunikační služby	Paušál	500 Kč / měsíc
Internetové připojení	Paušál	500 Kč / měsíc
Obsluha bezhotovostních plateb	Paušál	500 Kč / měsíc

4. Způsob doložení nákladů je následující:

Typ výdaje	Doložení v žádosti
Výdaje na zaměstnance	pracovní smlouvy se zaměstnancem, platový výměr, zaúčtování apod.
Nájem a provoz prodejny (kromě pořízení neinvestičního majetku)	---
Pořízení neinvestičního majetku	doklady potvrzující pořízení neinvestičního majetku, zaúčtování
Telekomunikační služby	---
Internetové připojení	---
Obsluha bezhot. plateb	---

E. ČASOVÝ RÁMEC PROGRAMU

Schválení Programu Zastupitelstvem Ústeckého kraje	12. 12. 2022
Vyhlášení a zveřejnění programu	19. 12. 2022
Lhůta pro podání žádosti	19. 1. 2023 – 9. 2. 2023
Hodnocení a výběr žádostí	do konce března 2023
Projednání Radou Ústeckého kraje	březen – duben 2023
Rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí podpory	duben 2023
Zveřejnění výsledků	květen 2023
Podpis smlouvy	květen 2023

F. KONZULTAČNÍ MÍSTO

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, odbor regionálního rozvoje.

Konzultace doporučujeme uskutečnit v dostatečném časovém předstihu před vypršením termínu odevzdání žádosti, nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti.

Kontaktní osoby:

- Ing. Dan Prošek, tel.: 475 657 841, e-mail: prosek.d@kr-ustecky.cz.
- Ing. Jan Kadraba, tel.: 475 657 559, e-mail: kadraba.j@kr-ustecky.cz.

Základní poradenské služby (např. vyplnění žádosti a dalších příloh) – Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a.s., tel.: 417 633 240, e-mail: rra@rra.cz

G. ŽÁDOST

1. Žádost o poskytnutí dotace (dále „žádost“) se předkládá prostřednictvím elektronické on-line žádosti. Odkaz na žádost je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci DOTACE/OBCHŮDEK 2021+.

2. Žádost a její přílohy musí být vyplněny úplně, strojově a na předepsaných formulářích. Ručně vyplněná žádost nebude přijata.

3. Žadatel doručí žádost, včetně povinných příloh, buď v elektronické formě, nebo ve fyzické formě.

- a) Elektronické doručení: Strojově vyplněná žádost a přílohy, elektronicky podepsaná, může být doručena do datové schránky Krajského úřadu Ústeckého kraje: t9zbsva.
- b) Fyzické doručení: Vytisknutá a podepsaná žádost může být doručena poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje. Musí být v zalepené obálce označené:
 - Názvem dotačního programu: OBCHŮDEK 2021+
 - Plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště/sídlo)
 - Textem „NEOTVÍRAT“

4. Adresa poskytovatele/administrátora dotace

Krajský úřad Ústeckého kraje

Odbor regionálního rozvoje

Velká Hradební 3118/48

400 02 Ústí nad Labem

5. Při podávání žádosti je rozhodující datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.

6. Žádost o dotaci podaná jiným způsobem, než je uvedeno v odstavci 1-5 tohoto článku, doručená na jiné adresy nebo obdržena po skončení lhůty pro podání žádosti nebude zařazena do dalšího hodnocení.

7. Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy administrátor programu archivuje a žadatelům je nevrací. Administrátor programu nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

8. Povinné přílohy žádosti:

- a) Doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele. U příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána.
- b) U právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů ne starší než 90 dnů ode dne uzavěrky přijímání žádostí) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v běžné kopii, u fyzické osoby podnikatele výpis z Registru živnostenského podnikání, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahujícímu se

k projektu). V případě obce výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání žádosti vykonává.

- c) Doklady o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby (např. volba, jmenování), současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v běžné kopii.
- d) Potvrzení obce, na jejímž území se maloobchodní prodejna žadatele nachází, že se v obci nebo místní části nachází pouze jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků. V případě místní části uvede obec do potvrzení i počet obyvatel trvale žijících v dané místní části dle SLDB 2021 dle ČSÚ.
- e) Doklady k přímým výdajům projektu a k pořízení neinvestičního majetku, pokud jsou uplatňovány jako způsobilý výdaj projektu.

H. HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

1. Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích:

- posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádosti a povinných příloh,
- hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.

2. Řádně a včas doručené žádosti jsou posouzeny administrátorem dotačního programu. Je provedena kontrola oprávněnosti žadatele o dotaci, dále kontrola formální správnosti žádosti, doložení povinných příloh a zákonem a programem požadovaných náležitostí včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo „de minimis“.

3. Žádost je posouzena z hlediska úplnosti a splnění podmínek a povinností pro poskytnutí podpory. Pokud doručená žádost obsahuje formální nedostatky, administrátor požádá žadatele o nápravu do 5 pracovních dní.

4. Doplněné či opravené dokumenty se doručují osobně na podatelnu nebo poštou na adresu administrátora nebo elektronicky e-mailem nebo do datové schránky (id: t9zbsva).

5. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.

6. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.

7. Hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií bude provádět hodnotící komise jmenovaná Radou Ústeckého kraje.

8. Žádosti projednává a o poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě podkladů zpracovaných hodnotící komisí.

9. Hodnoticí kritérium je velikost obce, ve které je provozována prodejna (počet obyvatel dle SLDB 2021 dle ČSÚ). Žádosti o dotace budou seřazeny dle počtu obyvatel od nejnižšího po nejvyšší podle údajů ČSÚ. Dotace se udělí v plné výši až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků. V případě shody počtu obyvatel obcí na hranici pro přidělení dotace stanoví pořadí žádostí o dotace datum a čas elektronické evidence podatelny krajského úřadu Ústeckého kraje.

10. V případě nevyhovění žádosti o dotaci administrátor vyrozumí žadatele sdělením o nevyhovění žádosti o dotaci, ve které uvede důvod neposkytnutí dotace. Rozhodl-li vyhlášovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se za to, že žádosti o dotaci bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.

I. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem: Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě. Dotace bude vyplacena do 30. 6. 2023.

2. Kontrola

- a) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- b) Příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- c) Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
- d) Konečný příjemce je povinen do 10 let od poskytnutí podpory umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace.

4. Archivace a publicita

- a) Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace (v originále) k projektu, včetně účetnictví o projektu, po dobu 10 let po skončení realizace Programu.
- b) Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele dotace Ministerstvo průmyslu a obchodu vyvěšením loga dotačního programu Obchůdek 2021+ na viditelném místě při vstupu do prodejny (např. vchodové dveře). Publicita bude doložena před podpisem smlouvy.

J. PŘÍLOHY ZÁSAD PROGRAMU

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
2. Vzor žádosti o dotaci
3. Prohlášení obce
4. Logo programu