



Podpora komunitního života na venkově – zásady programu

Rok 2023

Obsah

1. Základní princip, účel a důvody programu	2
2. Žadatel	3
3. Vymezení podporovaných aktivit	3
Oprávněné subjekty – žadatelé do individuální výzvy MAS	3
4. Podmínky a povinnosti pro poskytnutí dotace.....	4
5. Finanční rámec a kritéria pro stanovení výše dotace	4
Finanční rámec podpory	5
Kritéria pro stanovení výše dotace	5
6. Způsobilé výdaje Programu	5
7. Stanovení konzultačního místa.....	6
8. Výzva a časový rámec Programu	6
9. Předkládání žádosti o dotaci.....	7
10. Formuláře žádosti o dotaci	8
11. Posouzení žádostí	9
První fáze posouzení.....	9
Druhá fáze posouzení	9
12. Smlouva o poskytnutí dotace a čerpání dotace	10
13. Kontrola využití dotace.....	10
14. Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace	10
15. Další informace.....	11
16. Závěrečné ustanovení.....	11
17. Seznam příloh.....	12



Podpora komunitního života na venkově – zásady programu

Rok 2023

Ústecký kraj

1. Základní princip, účel a důvody programu

Vyhlašovatelem dotačního programu Podpora komunitního života na venkově¹ (dále jen „Program“) je Ústecký kraj, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, který je současně poskytovatelem dotace (dále jen „Poskytovatel“).

Tyto zásady Programu upravují postupy a stanoví základní pravidla při poskytování neinvestiční dotace v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích ve znění pozdějších předpisů, na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

Zásady programu se řídí a jsou v souladu se Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem, schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 007/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022 a Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 036/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017, které nabývají platnosti dnem jejich schválení a účinnosti dnem 1. 1. 2018.

Program podporuje spolkovou činnost a drobný komunitní život v obcích na území místních akčních skupin Ústeckého kraje (dále jen „MAS“) formou jednorázové neinvestiční dotace. MAS vyjednávají a vytváří mezi různými zájmovými skupinami v území Strategii komunitně vedeného místního rozvoje (dále také jen „SCLLD“), která definuje hlavní rozvojové potřeby daného regionu. Základní kapitoly jsou tvořeny strategickou vizí, strategickými cíli, specifickými cíli, opatřeními, rozvojovými aktivitami a akčním plánem. Realizace opatření SCLLD je finančně podporována z evropských fondů. Díky evropskému financování je sice v rámci příslušné strategie podpořeno široké portfolio vzájemně provázaných opatření, ale přesto to neumožní řešit komplexní sociální a ekonomické problémy venkovských regionů a neumožní plně realizovat strategii a opatření, které si skupiny působící v území komunitním způsobem vydefinovaly. Venkovská území postrádají možnost podporovat zejména spolkovou činnost v obci a drobný komunitní život (společenské, sportovní a kulturní akce apod.). Na podporu těchto aktivit se zaměřuje Program.

Monitorovacím ukazatelem Programu je počet podpořených projektů².

Program Podpora komunitního života na venkově naplňuje tyto plánovací dokumenty:

- Program rozvoje Ústeckého kraje 2021-2027
Opatření 10.1.2 Rozvoj venkova
- Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027
Cíl 6 Zvýšit životaschopnost venkova

¹ Venkov = pro potřeby dotačního programu se jedná o území místní akční skupiny.

² Počet podpořených projektů v rámci individuálních výzev, které vyhláší jednotlivé MAS ve svém území.



Podpora komunitního života na venkově – zásady programu

Rok 2023

2. Žadatel

Žadatelem (příjemcem) dotace z Programu může být pouze místní akční skupina (*dále jen „MAS“*), která má sídlo nebo kancelář na území Ústeckého kraje.

V případě, že sídlo MAS je mimo Ústecký kraj, avšak na území této MAS leží obce patřící katastrálně do Ústeckého kraje, může tato MAS požádat o dotaci za podmínky, že dotace bude použita na realizaci projektů pouze na území obcí Ústeckého kraje.

3. Vymezení podporovaných aktivit

Dotace je poskytována MAS. MAS se stává administrátorem dotace a realizuje čerpání této dotace formou vyhlášené individuální výzvy pro předkládání projektů ve svém území. Jednotlivé projekty do této výzvy podávají oprávněné subjekty z území MAS dle podmínek stanovených v individuální výzvě.

V rámci individuální výzvy jsou finanční prostředky rozdělovány na podporu projektů zaměřených na drobný komunitní život, spolkovou činnost v území (např.: společenské, sportovní, kulturní akce, předávání znalostí, informační akce, akce aktivizující místní potenciál). V rámci realizace těchto projektů může proběhnout drobná obnova a údržba občanské vybavenosti a veřejného prostoru a nákup drobného dlouhodobého majetku nezbytného pro realizaci aktivity³.

Na projekt podpořený v rámci individuální výzvy MAS není možno žádat souběžně do jiných dotačních titulů nebo fondů Ústeckého kraje.

MAS může využít částku v maximální výši 2 % z celkové částky uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace k prezentaci své činnosti a aktivit nesouvisejících s vlastní hospodářskou činností v území.

Oprávněné subjekty – žadatelé do individuální výzvy MAS

- Musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci MAS.
- Obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění pozdějších předpisů.
- Spolek podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
- Ústav podle § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
- Obec (velikost obce dle maximálního počtu obyvatel bude definována v individuální výzvě).
- Příspěvková organizace zřizovaná obcí anebo Ústeckým krajem.
- Dobrovolný svazek obcí podle § 49 zákona č.128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.
- Školy a školská zařízení registrovaná v Rejstříku škol a školských zařízení.
- Církev nebo církevní organizace registrovaná v Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností.

³ Není možné podpořit aktivitu (nebo i projekt), která je organizována převážně za účelem nákupu drobného dlouhodobého majetku nezbytného pro její realizaci.



Podpora komunitního života na venkově – zásady programu

Rok 2023

Hlavním úkolem MAS jako administrátora dotace je koordinace vyhlášení individuální výzvy ve svém území, příjem dílčích projektů/žádostí, administrace žádostí, hodnocení žádostí, výběr projektů, kontrola realizace a proplacení dotace jednotlivým žadatelům. K tomuto účelu každá MAS disponuje fundovanou a funkční výběrovou komisí. Výběrová komise posoudí výsledný cíl (efekt) projektu pro komunitu. Výsledek bude odpovídat komplexnímu posouzení všech relevantních skutečností.

MAS nesmí být současně žadatelem do vyhlášené individuální výzvy pro území své, nebo do vyhlášené individuální výzvy jiné místní akční skupiny v Ústeckém kraji, v rámci tohoto Programu.

4. Podmínky a povinnosti pro poskytnutí dotace

Žadatel do Programu musí splňovat následující podmínky a povinnosti:

- být MAS s právní subjektivitou (ve znění pozdějších předpisů o.p.s. podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech; spolek podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; ústav podle § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník);
- mít sídlo nebo kancelář na území Ústeckého kraje;
- mít zpracovanou a platnou Strategii komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD);
- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Ústeckého kraje;
- zabezpečí účelnost, efektivnost a zrealizování projektu (účelnost projektu bude posuzována z hlediska přínosu projektu v daném území);
- zabezpečí vyhlášení individuální výzvy ve svém území, příjem dílčích projektů/žádostí, administraci žádostí, hodnocení žádostí, financování projektů;
- bude spolupracovat a informovat Poskytovatele dotace;
- použije dotace v území MAS v souvislosti s projekty podpořenými v rámci individuální výzvy.

Kompletní výčet podmínek a povinností žadatele pro poskytnutí dotace je uveden ve formuláři Žádost o poskytnutí dotace.

MAS může do Programu předložit nejvýše jednu žádost v běžném roce.

5. Finanční rámec a kritéria pro stanovení výše dotace

Finanční rámec programu = celkový objem finančních prostředků určených pro realizaci Programu ve vymezených oblastech podpory. Podpora je poskytována z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje.

Předpokládaný roční rozpočet Programu pro rok 2023 v rámci rozpočtu Ústeckého kraje činí částku 5 000 000,00 Kč (viz schválený rozpočet kraje na konkrétní období). Disponibilní prostředky pro dané období jsou vždy součástí zveřejněné Výzvy.

Dotace je v rámci Programu poskytována formou jednorázové neinvestiční dotace. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu, státních a evropských fondů.

Dotace bude vyplacena příjemci ex ante, 30 dnů od podpisu smlouvy, formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet, způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace.



Podpora komunitního života na venkově – zásady programu

Rok 2023

Ústecký kraj

Dotace nenaplnuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

V rámci Programu lze poskytnout jednotlivé MAS dotaci ve výši maximálně 85 % celkových způsobilých výdajů alokovaných pro individuální výzvu pro předkládání projektů v běžném roce.

Finanční rámec podpory

- Na realizaci projektů v území tvoří vlastní náklady žadatele minimálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.
- Drobný dlouhodobý majetek zakoupený v rámci realizace projektů bude prokazatelně sloužit dané komunitě v obci ve veřejném zájmu. Nebude sloužit jako finanční zdroj, nebude půjčován za úplatu.

Na zakoupení drobného dlouhodobého majetku lze využít maximálně 50 % částky přidělené dotace v rámci individuální výzvy, přičemž tato finanční částka nesmí překročit 10 tis. Kč.

Kritéria pro stanovení výše dotace

Celkový objem finančních prostředků Programu je vyčleněn v rámci schváleného rozpočtu Ústeckého kraje na konkrétní rok. Disponibilní finanční prostředky pro dané období jsou vždy součástí zveřejněné Výzvy Poskytovatele.

Finanční prostředky jsou rozděleny mezi oprávněné příjemce tímto způsobem:

- Oprávněný příjemce uvede v žádosti seznam obcí v území včetně počtu obyvatel⁴.
- Disponibilní finanční prostředky se vydělí celkovým počtem obyvatel v územích všech oprávněných příjemců (dle došlých a schválených žádostí MAS)⁵ = koeficient.
- Koeficientem je vynásoben počet obyvatel v území oprávněného příjemce (výsledné hodnoty jsou zaokrouhleny na celá čísla směrem dolů).
- Výsledná hodnota je celkovou maximální výší dotace pro oprávněného příjemce.
- Skutečná celková výše dotace pro oprávněného příjemce je uvedena ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

6. Způsobilé výdaje Programu

Dotace je v rámci Programu poskytována na způsobilé výdaje. Způsobilým výdajem v Programu jsou pouze výdaje vynaložené na realizaci projektů v rámci individuálních výzev v jednotlivých MAS.

Způsobilé výdaje musí splňovat podmínky:

- Projekty podpořené v rámci individuální výzvy musí být v souladu se Strategii komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) a se Strategií rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027.

⁴ Počet obyvatel = Koncový stav obyvatelstva k 31. 12. předchozího kalendářního roku, kdy je vyhlášena platná Výzva (dle ČSÚ).

⁵ V případě, že je žadatelem/příjemcem dotace MAS, která nemá sídlo v ÚK, dotace bude přidělena dle počtu obyvatel v obcích spadajících do Ústeckého kraje. Výčet obcí je uveden v žádosti o dotaci.



Podpora komunitního života na venkově – zásady programu

Rok 2023

- Vyhovují zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
- Vznikly příjemcům v individuálních výzvách, v přímé souvislosti s realizací projektů v období od 01. 03. 2023 do 31. 12. 2023.
- Byly uhrazeny do konce realizace projektů.
- Byly skutečně vynaloženy a zachyceny v účetnictví, na účetních dokladech, v případě, že je příjemce povinen vést účetnictví dle platných předpisů, výdaj je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

7. Stanovení konzultačního místa

Konzultace doporučujeme uskutečnit v dostatečném časovém předstihu před vypršením termínu odevzdání žádosti, nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti.

Osobní konzultace

Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor regionálního rozvoje (budova A)

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

5. patro, č. dveří 511

Kontaktní osoba: Mgr. Petra Ludwigová, oddělení regionálního rozvoje

Email: ludwigova.p@kr-ustecky.cz

Tel.: 475 657 958

Osobní konzultace jsou možné pouze po předchozí domluvě.

Doručovací adresa

Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor regionálního rozvoje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Datová schránka: t9zbsva

8. Výzva a časový rámec Programu

Termín vyhlášení Výzvy k Programu	1. čtvrtletí 2023
Schválení Programu Zastupitelstvem Ústeckého kraje	12. 12. 2022
Oznámení výzvy	16. 01. 2023
Lhůta pro podání žádostí	16. 02. – 03. 03. 2023
Projednání žádostí ve výběrové komisi RR	Březen/duben 2023
Projednání žádostí v Radě Ústeckého kraje	05. 04. 2023
Projednání žádostí Zastupitelstvem Ústeckého kraje	24. 04. 2023
Dokončení dílčích podpořených projektů – nejpozději	31. 12. 2023



Ústecký kraj

Podpora komunitního života na venkově – zásady programu

Rok 2023

Předložení dílčích závěrečných zpráv a proplacení projektů	31. 01. 2024
Předložení závěrečných zpráv MAS – nejpozději	28. 02. 2024

9. Předkládání žádosti o dotaci

Žadatel doručuje úplnou žádost do Programu na předepsaných formulářích:

- a) poštou,
- b) osobně na podatelnu Krajského úřadu,
- c) do datové schránky Ústeckého kraje,

v termínu na základě Výzvy, jež je zveřejněna na internetových stránkách Krajského úřadu. Výzva stanovuje termín pro odevzdání žádostí a jejich náležitosti.

Je-li úplná žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:

- názvem Programu,
- plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou,
- textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa pro doručení

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Je-li úplná žádost doručována do datové schránky Ústeckého kraje, musí být z označení datové zprávy zřejmé, že je doručována Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru regionálního rozvoje a dále, že se jedná o žádost o dotaci v rámci Programu.

Datová schránka

t9zbsva

Úplné žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je zde uvedeno a žádosti obdržené po termínu uzávěrky pro přijímání žádostí nebudou hodnoceny.

Všechny došlé žádosti o dotaci a všechny jejich přílohy se archivují poskytovatelem a žadatelům o dotaci se nevracejí.



10. Formuláře žádosti o dotaci

Formulář žádosti

Kopie listů ze SCLLD s tematickými projekty navazujícími na individuální výzvu

Povinné přílohy žádosti:

1. U právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v běžné kopii;
2. Doklady o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby (např. volba, jmenování), současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v běžné kopii;
3. Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou a z povinných příloh žádosti dle bodu 1 a 2 to jednoznačně nevyplývá, dokládá⁶ v běžné kopii:
 - informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
4. doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v běžné kopii;
5. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v běžné kopii.

⁶ Dne 1. 6. 2021 nabývá účinnosti změna zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon“), která byla přijata zákonem č. 527/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, zákony související s přijetím zákona o evidenci skutečných majitelů a zákon č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů. Mění se text § 10 odst. 3 písm. f) zákona, který upravuje minimální náležitosti žádosti o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc.



Podpora komunitního života na venkově – zásady programu

Rok 2023

11. Posouzení žádostí

Všechny žádosti řádně došlé v termínu podléhají dvoufázovému posouzení. Obě fáze provádí administrátor, kterým je odbor regionálního rozvoje.

První fáze posouzení

Žádost je posouzena z hlediska úplnosti a splnění podmínek a povinností pro poskytnutí podpory. Pokud doručená žádost obsahuje formální nedostatky, administrátor požádá žadatele o nápravu do 5 pracovních dní. Požadavek o nápravu je odeslán na kontaktní email uvedený v žádosti.

V první fázi je posuzováno:

- doložení předepsaného formuláře,
- doložení kopie listů ze SCLLD, kde jsou tematicky uvedeny a označeny projekty navazující na individuální výzvu,
- doložení povinných příloh dle článku 10., těchto Zásad.

Za formální nedostatky se považuje nesprávné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, apod.) nebo chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj.

Žadatelé, jejichž žádost nesplní kritéria administrativní kontroly, případně neopraví formální nedostatky ve stanované lhůtě, budou z dalšího hodnocení vyloučeni a budou o tom informováni prostřednictvím kontaktního emailu.

V případě nesouhlasu s vyloučením může žadatel podat námitky (prostřednictvím odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje) proti tomuto závěru do 5 pracovních dnů od doručení. O námitkách rozhodne zástupce poskytovatele dotace, kterého jmenuje Rada Ústeckého kraje.

Druhá fáze posouzení

V druhé fázi je žádost posouzena z hlediska obsahové a ekonomické úrovně, zda:

- projekt odpovídá vymezení podporovaných aktivit, je v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) pro místo realizace projektu a není v rozporu s cíli Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027;
- je v souladu s popisem a územním vymezením individuální výzvy.

Vybrané žádosti administrátor doporučuje ke schválení orgánům poskytovatele dle kompetencí vymezených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelé, jejichž žádost nesplní kritéria věcné kontroly, budou z dalšího hodnocení vyloučeni a budou o tom informováni prostřednictvím kontaktního emailu uvedeného v žádosti.

V případě nesouhlasu s vyloučením může žadatel podat námitky (prostřednictvím odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje) proti tomuto závěru do 5 pracovních dnů od doručení. O námitkách rozhodne zástupce poskytovatele dotace, kterého jmenuje Rada Ústeckého kraje.

Po dvoufázovém hodnocení vyhotoví odbor regionálního rozvoje materiál pro jednání orgánů poskytovatele a následně jej předloží k projednání do nejbližšího jednání těchto orgánů.



Podpora komunitního života na venkově – zásady programu

Rok 2023

Poradním orgánem pro posuzování žádostí a pro zpracování návrhů na poskytnutí dotace ustavil Ústecký kraj Komisi pro regionální rozvoj, cestovní ruch a lázeňství Rady Ústeckého kraje. Tato komise vydává stanovisko kompetentním orgánům kraje ve věci poskytnutí dotace.

Při stanovení kompetentního orgánu k rozhodování o poskytnutí dotace a o uzavření Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace je určující částkou výše požadované dotace v žádosti. O žádostech nad 200 000 Kč v jednotlivém případě rozhoduje dle § 36 písm. c) zákona o krajích Zastupitelstvo Kraje.

Všichni žadatelé budou o výsledku informováni.

12. Smlouva o poskytnutí dotace a čerpání dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (vzor Smlouvy je přílohou).

Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace se uzavírá jako smlouva veřejnoprávní v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Smlouva vymezí podmínky pro následné vyplacení dotace. V případě nedodržení smlouvy ze strany příjemce je poskytovatel dotace oprávněn od smlouvy o poskytnutí dotace odstoupit.

Dotace bude vyplacena příjemci ex ante, 30 dnů od podpisu smlouvy, formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet, způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného Poskytovatelem.

Smlouva bude včetně všech jejích dodatků uveřejněna Poskytovatelem v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v Registru smluv.

13. Kontrola využití dotace

Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

14. Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace

Za každý projekt v rámci individuální výzvy bude administrátoru dotace (MAS) předložena dílčí závěrečná zpráva a následně dotace bude proplacena, a to nejpozději do 1 měsíce od dokončení realizace každého dílčího podpořeného projektu. Poslední projekt podpořený v rámci individuální výzvy musí být proplacen nejpozději do 31. 01. 2024.



Podpora komunitního života na venkově – zásady programu

Rok 2023

Ústecký kraj

Administrátor dotace poté předkládá Poskytovateli dotace komplexní závěrečnou zprávu do 2 měsíců po předložení poslední dílčí závěrečné zprávy a proplacení projektu, nejpozději však do 28. 02. 2024. Vzor Závěrečné zprávy je přílohou.

Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu Závěrečnou zprávu včetně vyúčtování projektu, ale doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení.

Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce použije zpět formou vratky na účet poskytovatele (do zprávy pro příjemce uvede číslo smlouvy a název organizace), ze kterého mu byly prostředky poskytnuty, nejpozději s předložením Závěrečné zprávy a vyúčtování, které bude předloženo v termínu uvedeném ve smlouvě. O vratce informuje poskytovatele dotace emailem na adresu: ludwigova.p@kr-ustecky.cz nejpozději 5 pracovních dnů před odesláním vratky.

Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží Závěrečnou zprávu a vyúčtování projektu nebo nevrátí nevyčerpané prostředky, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace, které bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně v souladu se zákonem a příslušným ujednáním smlouvy o poskytnutí dotace.

15. Další informace

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené žadatelem.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu podmínek Programu.

Žadatelé/příjemci (MAS i žadatelé v rámci individuálních výzev) se zavazují, že na vyžádání poskytnou informace potřebné pro hodnocení úspěšnosti programu.

Příjemce dotace (MAS i žadatelé v rámci individuálních výzev) souhlasí se zařazením do databáze příjemců dotací poskytovatele a se zveřejněním identifikačních údajů a výší poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. a dále poskytuje Souhlas se zpracováním osobních údajů v souladu s nařízením GDPR (Obecné nařízení na ochranu osobních údajů).

16. Závěrečné ustanovení

Zásady programu Podpora komunitního života na venkově v roce 2023 byly projednány Radou Ústeckého kraje dne 23. 11. 2022 a schváleny Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 12. 12. 2022.

Zásady programu Podpora komunitního života na venkově v roce 2023 nabývají účinnosti dnem oznámení Výzvy pro rok 2023 dne 16. 01. 2023 a jsou platné pro období realizace projektů včetně podání závěrečného vyúčtování dotace od 01. 03. 2023 do 28. 02. 2024.

V odůvodněných případech může rozhodnout o výjimce z tohoto programu Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje; výjimku může schválit ten orgán, který je oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.



Podpora komunitního života na venkově – zásady programu

Rok 2023

Ústecký kraj

Schválené zásady programu budou zveřejněny na úřední desce Poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup, nejpozději 30 dní před počátkem lhůty pro podání žádostí, a budou zveřejněny nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Dnem zveřejnění Programu je 16. 01. 2023.

17. Seznam příloh

Formulář žádosti

Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace

Formulář závěrečné zprávy

Žádost o poskytnutí dotace z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje

Žadatel prohlašuje a zavazuje se, že ke dni podání žádosti:

1. Je MAS s právní subjektivitou (ve znění pozdějších předpisů o.p.s. podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech; spolek podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; ústav podle § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a jako žadatel nebo jeho statutární zástupce (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl/i pravomocně odsouzen/i pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
2. Má sídlo nebo kancelář na území Ústeckého kraje;
3. Má zpracovanou a platnou Strategii komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) a prověří, že projekty podpořené v rámci individuální výzvy budou v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) pro místo realizace projektu a nejsou v rozporu s cíli Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027;
4. V době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci;
5. Nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Ústeckého kraje a ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Ústeckému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.);
6. Zabezpečí vyhlášení individuální výzvy ve svém území, příjem dílčích projektů/žádostí, administraci žádostí, hodnocení žádostí, financování projektů;
7. Zabezpečí účelnost, efektivnost a zrealizování projektu (účelnost projektu bude posuzována z hlediska přínosu projektu v daném území) a projekty předpokládané výběrem pro podporu v rámci individuální výzvy vyhovují zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
8. Bude spolupracovat a informovat Poskytovatele dotace a v případě poskytnutí dotace bude postupovat podle platného znění " Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje " a dle uzavřené Smlouvy.
9. Použije dotace v území MAS v souvislosti s projekty podpořenými v rámci individuální výzvy, kde uplatňované náklady/výdaje vzniknou příjemcům v přímé souvislosti s realizací projektů ve schváleném období realizace; uplatňované náklady budou uhrazeny do konce realizace projektů; uplatňované náklady/výdaje budou skutečně vynaloženy a zachyceny v účetnictví, na účetních dokladech, v případě, že je příjemce povinen vést účetnictví dle platných předpisů, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
10. Údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Žádost odpovídá Zásadám pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem a je v souladu se Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje.

Žadatel souhlasí se zařazením do databáze Poskytovatele a se zveřejněním identifikačních údajů o sobě (jako žadateli) a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Poskytovatele, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů a souhlasí se zpracováním osobních údajů včetně souhlasu s pořízením a použitím fotografií v rámci realizace projektů podpořených v rámci Programu.

Místo:

Datum:

Podpis kontaktní osoby:

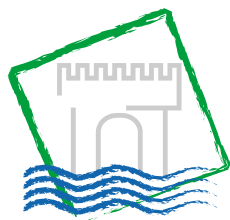
Podpis statutárního zástupce:

Razítko:

Žádost o poskytnutí dotace z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje

K vyplněnému formuláři žádosti přiloží žadatel:

1. U právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v běžné kopii;
2. Doklady o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby (např. volba, jmenování), současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v běžné kopii;
3. Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou a z povinných příloh žádosti dle bodu 1 a 2 to jednoznačně nevyplývá, dokládá v běžné kopii:
 - informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
4. Doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v běžné kopii;
5. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v běžné kopii.
6. Listy ze SCLLD, kde jsou tematicky uvedeny projekty navazující na individuální výzvu (musí být v kopii vyznačeno), a to v běžné kopii.



Ústecký kraj **VZOR**

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtmanem

Kontaktní osoba: Mgr. Petra Ludwigová, odbor regionálního rozvoje

E-mail/telefon: ludwigova.p@kr-ustecky.cz; 475 657 958

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu:..

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce

Název/obchodní firma/jméno a příjmení

Sídlo/bydliště:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u, pod sp. zn. / v..... rejstříku u úřadu v / v evidenci

Výpis z obchodního rejstříku/z rejstříku/ z evidence příjemce tvoří Přílohu 1. k této smlouvě.

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem. Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 036/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017 byly schváleny Zásady Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje (*dále jen „Zásady“*), které nabývají platnosti dnem jejich schválení a účinnosti dnem 1. 1. 2018.

Tato smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami a v souladu s programem Podpora komunitního života na venkově – zásady programu pro rok 2023, schváleným Zastupitelstvem Ústeckého kraje, usnesením č. ... ze dne 12. 12. 2022.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne 24. 04. 2023 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 00237, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 01. 2024.
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne..
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu **Podpora komunitního života na venkově v roce 2023** (*dále jen „projekt“*), za účelem podpory projektů zaměřených na drobný komunitní život, spolkovou činnost v území (např.: společenské, sportovní, kulturní akce, předávání znalostí, informační akce, aktivizace místního potenciálu). V rámci realizace těchto projektů může proběhnout drobná obnova a údržba občanské vybavenosti a veřejného prostoru nebo nákup drobných předmětů a drobného vybavení nezbytných pro realizaci aktivity.
4. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu Podpora komunitního života na venkově v roce 2023 (*dále jen „projekt“*), dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (*dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“*), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Žádost o dotaci předložená příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její Příloha 2.
2. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.

3. Termínem ukončení realizace projektu je **31. 01. 2024**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 01. 03. 2023 do 31. 12. 2023 (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - d) nákupy pozemků a budov,
 - e) ztráty z devizových kurzů,
 - f) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
 - g) nájemné s následnou koupí (leasing),
 - h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
 - j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek).
5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
 6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu **v maximální výši 85 %** (na základě výjimky ze Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem Část E, Čl. XVII, bod 1, schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne 12. 12. 2022).
Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 60 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 28. 02. 2024. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen.

Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

Pro vypracování písemné závěrečné zprávy použije příjemce předepsaný formulář, který mj. obsahuje následující položky:

I. Závěrečná zpráva – kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu

- Popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu
- Celkové zhodnocení projektu

II. Přehled všech projektů podpořených v rámci individuální výzvy

- Označení příjemce
- Číslo smlouvy (pokud poskytovatel eviduje)
- Název projektu
- Celkové náklady projektu:
- Výše poskytnuté dotace v Kč
- Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu, přínos projektu pro cílové skupiny

III. Závěrečná zpráva – finanční vypořádání projektu

- Číslo smlouvy Poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy
- Poskytnutá dotace v Kč
- Přehled všech nákladů a výnosů projektu
- Přehled nákladů všech projektů hrazených z dotace
- Přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu Poskytovatele

IV. Prezentace MAS v území – seznam výdajů v Kč (částka nesmí přesáhnout max. výši 2% z celkové částky uvedené ve Smlouvě)

V. Přílohy k části – kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu

- Fotodokumentace individuálních akcí, plakáty k individuálním akcím apod.

VI. Přílohy k části – finanční vypořádání projektu

- Doklad o zaúčtování pod UZ (v případě povinnosti zaúčtování pod UZ) – výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových ustatelných nákladů projektu
 - Kopie smluv s příjemci dotace v individuální výzvě
 - Doklady o zaplacení výdajů projektů v individuální výzvě budou předloženy do závěrečné zprávy **ve formě soupisky účetních dokladů** (projekt=soupiska a jeden řádek v soupisce=jeden účetní doklad), kde bude uvedeno: evidenční číslo účetního dokladu, předmět/účel úhrady, datum úhrady a celková částka, která bude členěna na úhradu z dotace a z vlastních prostředků. Poskytovatel dotace je oprávněn vyžádat si kopii vybraného účetního dokladu k doložení.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
 8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor regionálního rozvoje krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
 9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
 10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
 13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
 14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
 15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 10 %.
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
 - f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20%.
 - g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
 - h) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5%.
 - i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
 - j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše

předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 10 pracovních dnů.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce:
 - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
 - b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
 - c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
 - d) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel mezi hosty akce,
 - e) v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele na (celoplošné) obrazovce (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
 - f) prezentace poskytovatele moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu).

5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail:@.....

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
1. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne 24. 04. 2023.

V Ústí nad Labem dne V dne

.....

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj

Příjemce

Přílohy:

Příloha 1 Výpis/ kopie výpisu z rejstříku/ evidence příjemce

Příloha 2 Žádost o dotaci

Závěrečná zpráva

ÚDAJE O ŽADATELI	
Název/Jméno:	
ÚDAJE PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI – KONTAKTNÍ OSOBA	
Titul, jméno, příjmení:	
Telefon:	Email:
PROJEKT PODPORA KOMUNITNÍHO ŽIVOTA NA VENKOVĚ	
Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:
Skutečný počet podpořených projektů:	
Zveřejnění publicity projektu dle čl. VI. Smlouvy o poskytnutí dotace) bylo zajištěno formou:	
Závěrečná zpráva – kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu	
Popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu:	
Celkové zhodnocení projektu:	
Přehled všech projektů podpořených v rámci individuální výzvy	
<p>1. Označení příjemce: Číslo smlouvy (pokud poskytovatel eviduje): Název projektu: Celkové náklady projektu: Výše poskytnuté dotace v Kč: Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu, přínos projektu pro cílové skupiny:</p>	
<p>2. Označení příjemce: Číslo smlouvy (pokud poskytovatel eviduje): Název projektu: Celkové náklady projektu: Výše poskytnuté dotace v Kč: Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu, přínos projektu pro cílové skupiny:</p>	
3. ...	
Závěrečná zpráva – finanční vypořádání projektu	
Číslo smlouvy Poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy: Poskytnutá dotace v Kč: Přehled všech nákladů a výnosů projektu: Přehled nákladů všech projektů hrazených z dotace: Přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu Poskytovatele:	
Prezentace MAS v území (částka nesmí přesáhnout max. výši 2 % z celkové částky uvedené ve Smlouvě) Seznam výdajů v Kč:	

Závěrečná zpráva

Přílohy – kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:

1. Fotodokumentace individuálních akcí, plakáty k individuálním akcím apod.

Přílohy – finanční vypořádání projektu:

1. Doklad o zaúčtování pod UZ (v případě povinnosti zaúčtování pod UZ) – výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu
2. Kopie smluv s příjemci dotace v individuální výzvě
3. Doklady o zaplacení výdajů projektů v individuální výzvě budou předloženy do závěrečné zprávy **ve formě soupisky účetních dokladů** (projekt=soupiska a jeden řádek v soupisce=jeden účetní doklad), kde bude uvedeno: evidenční číslo účetního dokladu, předmět/účel úhrady, datum úhrady a celková částka, která bude členěna na úhradu z dotace a z vlastních prostředků. Poskytovatel dotace je oprávněn vyžádat si kopii vybraného účetního dokladu k doložení.

PROHLÁŠENÍ

Jsme plátcí – neplátcí¹ DPH.

Byl – nebyl uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně.

Místo:

Datum:

Podpis kontaktní osoby:

Podpis statutárního zástupce:

Razítko:

¹ Nehodící se škrtněte