

**Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem
(dále jen Smlouva)**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**Článek I
SMLUVNÍ STRANY**

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Statutární zástupce: Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bankovní spojení: 882733379/0800

Zástupce pro věcná jednání:

Mgr. Hejlová Hana, vedoucí projektový manažer

Telefon: 778 757 075

E-mail: hejlova.h@kr-ustecky.cz

Mgr. Zingová Vladěna, samostatný referent Krajského úřadu
Ústeckého kraje

Telefon: 475 657 193, 605 439 849

E-mail: zingova.v@kr-ustecky.cz

(dále jen „Příjemce“)

a



Pedagogicko-psychologická poradna Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvková organizace

Se sídlem/místo podnikání: Lípová 651/9, 415 01 Teplice
Zastoupená: Mgr. Ingrid Štroblovou, statutární ředitelkou
IČ: 61515809
Bankovní spojení: 33730501/0100
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Ingrid Štroblová
Telefon, fax: 417 535 218, 770 187 007
E-mail: ingrid.stroblova@pppuk.cz

(dále jen „Partner“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují Projekt „Podpora úspěšnosti ve vzdělávání v Ústeckém kraji“, zkrácený název „ÚK IKAP B2“, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“).

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena ve výzvě číslo 02_19_078 Implementace KAP II v prioritní ose 3 Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a v Právním aktu.

Partner je povinen při realizaci Projektu postupovat v souladu platnými právními předpisy, dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy) a dalšími dokumenty uvedenými v této smlouvě.



Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. *Příjemce* bude provádět zejména tyto činnosti:

- projektové a finanční řízení Projektu, zejména po administrativní stránce,
- průběžné informování Partnera,
- zpracování návrhu Projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocování naplňování monitorovacích indikátorů,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů aktivit z Projektu,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
- přípravu a řízení konferencí, seminářů a veletrhů a dalších akcí,
- lektorskou činnost,
- zajišťování publicity Projektu, apod.

2. Partner bude provádět zejména tyto činnosti:

- aktivní spolupráci s Příjemcem na vlastní realizaci Projektu v souladu s přílohou č. 1,
- realizaci a naplňování klíčové aktivity č. 3 a klíčové aktivity č. 4, a to především po obsahové stránce,
- naplňování monitorovacích indikátorů uvedených v příloze č. 1,
- nakoupení pomůcek a vybavení dle rozpočtu Partnera – realizace výběrových řízení v souladu s právními předpisy a Obecnými a Specifickými pravidly výzvy,
- zajišťování cílové skupiny a zprostředkování kontaktu s ní (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
- spolupráce na případném návrhu změn a doplnění Projektu,
- zajišťování pravidelného vyúčtování vynaložených prostředků v termínech určených Příjemcem,
- zpracování zprávy o své činnosti a její odevzdávání včetně podkladů a příloh v termínech určených Příjemcem a atd. pro zpracování monitorovacích zpráv,



- zajišťování udržitelnosti projektu po dobu dvou let po skončení realizace Projektu, nebo v souladu s výzvou po dobu třech let od nejpozdějšího data zahájení využívání majetku pořízeného v rámci celého Projektu, dle toho, který případ nastane později.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
 4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a ostatních Partnerů.
 5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
 6. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
 - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
 - do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
 - s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
 - na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
 - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - po celou dobu realizace Projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti



poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

- při realizaci činností dle této Smlouvy zajišťovat povinnou publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v souladu s pokyny Příjemce;
 - předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci Projektu, informace o pokroku v realizaci Projektu, závěrečnou zprávu o realizaci Projektu, případně průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů než níže uvedených.
8. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



Článek IV

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě vydaného Právního aktu z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Celkový finanční podíl Partnera na projektu 29 343 885,69 Kč.

2. Příjemce bude poskytovat Partnerovi finanční příspěvek bezhotovostním převodem na účet jeho zřizovatele, vedený u Komerční banky a.s., číslo účtu 33730501/0100, pod účelovým znakem UZ 33063.
3. Každý Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
4. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Partneři s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly v období od 1. 4. 2020 a byly proplaceny nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:
 - a) Příjemce poskytne finanční prostředky k předfinancování nákladů Partnera v maximální výši 40% z celkových nákladů partnera. Jedná se o částku 11 737 554, - Kč finanční prostředky budou Partnerovi připsány na účet max. 30 dnů od zahájení realizace projektu.
 - b) Partner je povinen využívat k úhradě svých způsobilých výdajů včetně plateb dodavatelům této zálohy výhradně z projektového účtu.
 - c) Další zálohu Příjemce poskytne Partnerovi na základě oprávněného požadavku Partnera (vyúčtování zálohy) v intervalu 3 měsíců. Příjemce odsouhlasí výši další zálohové platby s ohledem na budoucí výdaje Partnera. Navýšení zálohové platby Partnera bude řešeno dodatkem ke Smlouvě
 - d) Výše finanční podpory bude Partnerovi poskytnuta do výše 100% způsobilých výdajů projektu.
6. Nepřímé náklady Partnera činí 5 % z přímých nákladů tj. maximálně 1 397 327,89 Kč. Nepřímé náklady Partner využívá na úhradu nepřímých nákladů stanovených Příručkou pro příjemce finanční podpory OP VVV, jejichž závazná verze je uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí podpory, nebo ve výzvě.
7. Partner je povinen takto poskytnuté finanční prostředky Příjemci řádně vyúčtovat a jejich použití prokázat účetními doklady. Finanční prostředky Příjemce poskytne Partnerovi maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 1 této Smlouvy.



8. V případě úpravy a změn podmínek Projektu vyvolaných Řídicím orgánem OP VVV v procesu hodnocení žádosti v aktivitách či rozpočtu týkající se Partnera projektu, zavazují se smluvní strany neprodleně uzavřít dodatek této Smlouvy, který bude zohledňovat provedenou úpravu a změny.

Článek V

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnerny poskytnuté na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Každý Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy. Partner se zavazuje škodu uhradit na základě výzvy Příjemce ve lhůtě 10 dnů od doručení výzvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům Projektu i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, Pravidel pro žadatele a příjemce, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera. V případě škody vzniklé zaviněním více Partnerů, uhradí škodu každý Partner v podílu dle výše obdrženého finančního příspěvku.
5. Partner a Příjemce prohlašují, že za škodu ve smyslu tohoto článku se považuje taktéž odvod za porušení rozpočtové kázně a penále vyměřené poskytovatelem dotace Příjemci, které budou mít původ v porušení povinností dle této Smlouvy nebo Pravidel pro žadatele a příjemce Partnerem.

Článek VI

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.



Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle Článku II. Smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečné vyúčtování.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V případě vyloučení Partnera z projektu je Příjemce oprávněn odstoupit od této smlouvy. Partner je neprodleně povinen převést na účet Příjemce nevyčerpanou část obdrženého příspěvku a předat mu veškerou dokumentaci k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V. této smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci na Projektu s Příjemcem pouze na základě písemné dohody. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Projektu.

Článek VIII

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se jedná.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy: Příloha č. 1 Přehled aktivit partnera a monitorovacích indikátorů a Příloha č. 2 Rozpočet partnera.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Partner prohlašuje, že byl seznámen se všemi závaznými dokumenty týkající se realizace Projektu včetně závazných směrnic Krajského úřadu Ústeckého kraje.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. V případě rozporu této smlouvy s Rozhodnutím o poskytnutí dotace je rozhodující znění Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Smluvní strany se zavazují,



že neprodleně uzavřou dodatek této Smlouvy, který bude zohledňovat úpravu obsaženou v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

7. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Partner prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Příjemce, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána Partnerovi do datové schránky ID a5qud48, na e-mail: ingrid.stroblova@pppuk.cz.
8. O poskytnutí finančního příspěvku a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 017/27Z/2020 ze dne 9. 3. 2020.

V Ústí nad Labem dne 24. 03. 2020
Příjemce [redacted] Partner [redacted]
V Teplicích dne 30. 3. 2020

Přílohy:

Příloha č. 1 Přehled aktivit partnera a monitorovacích indikátorů

Příloha č. 2 Rozpočet partnera



Přehled aktivit partnera PPP Teplice a monitorovacích indikátorů

Aktivity:

Partner **Pedagogicko–psychologická poradna Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvková organizace** je zapojen do klíčové aktivity č. 3 **Přehled předčasných odchodů ze vzdělávání, podaktivita „KARIPO“**, do klíčové aktivity č. 4 **Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání, podaktivita „Individuální pomoc učitelům při práci s žáky se SVP“ a podaktivity „Podpora pedagogů vzdělávající nadané žáky“**

Partner se zapojí v rámci klíčové aktivity č. 3 Přehled předčasných odchodů ze vzdělávání, podaktivity „KARIPO“ zejména do těchto činností:

- Vytvoření pracovní pozice 1 x metodik a 7 x koordinátor spolupráce KARIPO po dobu trvání projektu
- Práce s cílovou skupinou – pedagogickými pracovníky ZŠ/ školními kariérovými poradci
- Metodik PPP připraví ve spolupráci s koordinátory KARIPO harmonogram setkávání vč. programu (přednášky, návštěvy ve firmách, VŠ),
- Spolupráce při přípravě výběrových řízení (SW KARIPO, balíček školení + supervize)
- Příprava náplně práce a koordinace činností koordinátorů KARIPO
- Proškolení koordinátorů KARIPO - práce se zakoupenou licencí SW KARIPO a následné diagnostiky žáků
- Organizování pravidelných setkávání kariérových poradců PPP Teplice spolu s experty rozvoje kariérového poradenství (UJEP) a expertem tvorby strategického plánu
- Organizování pravidelných setkávání (1 x 3 měsíce) kariérových poradců z PPP
- Zajištění obsahové náplně a chodu setkávání koordinátorů
- Koordinátoři KARIPO – se podílí se na výběru škol vhodných k realizaci aktivity KARIPO dle celkového počtu žáků a počtu žáků vyžadujících podpůrná opatření, ale i zájmu o navázání spolupráce
- Oslovení škol – komunikace s řediteli, výchovnými poradci, seznámení s cíli projektu a výběr vhodných PP na pozici koordinátorů
- Organizace schůzek na jednotlivých školách (se školními kariérovými poradci, třídními učiteli, případně s výchovným poradcem a školním psychologem) – představa o realizaci projektu dle specifik konkrétní školy
- Proškolení školních kariérových poradců KARIPO - práce se zakoupenou licencí následné diagnostiky žáků
- Zabezpečení metodického vedení a odborného mentoringu pedagogickým pracovníkům, kteří budou zastávat pozici školního kariérového poradce na školách
- Systematická práce s žáky na 2. st. ZŠ (konkrétně s žáky 8.-9. tříd, případně 7.).
- Screening žáků v oblasti KARIPO
- Příprava podkladů pro kariérové poradce škol
- Sledování trendů v kariérovém poradenství v ČR, cizině a veletrzích
- Podněty na zajímavé přednášky a návštěvy konkrétních zaměstnavatelů

- Doporučení nejvhodnějšího studijního oboru a to i s ohledem na vývoj pracovního trhu. Podpora bude poskytnuta přibližně 90 žákům z 8. tříd (ev. 7. a 9. tříd) za rok, se kterými bude průběžně pracováno v zapojených ZŠ.
- Využití zpracovaných materiálů vč. spotů na obory zdravotnictví, stavebnictví atd.
- Spolupráce s UJEP při vytváření metodiky „Inovativní přístup KARIPO“ a její využívání

Monitorovací indikátory:

Prostřednictvím prováděných aktivit partnera nedochází přímo k naplňování hodnot monitorovacích indikátorů

- Partner bude spolupracovat minimálně s 28 ZŠ
- Partner v těchto zapojených ZŠ vyškolí minimálně 28 PP jako odborníky na kariérové poradenství
- Min. 2 520 diagnostikovaných žáků / rok

Konkrétní popis klíčové aktivity č.3 Přehled předčasných odchodů ze vzdělávání, podaktivita „KARIPO“ je uveden v Žádosti o podporu a v příloze žádosti Popis KA č. 3.

Partner se zapojí v rámci klíčové aktivity č. 4 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání, podaktivity „Individuální pomoc učitelům při práci s žáky se SVP“ zejména do těchto činností:

- Vytvoření pracovní pozice 1 x koordinátor společného vzdělávání při PPP, 5 x mentor společného vzdělávání po dobu trvání projektu a 21 x koordinátor společného vzdělávání na školách
- Koordinátor při PPP připraví ve spolupráci s mentory společného vzdělávání harmonogram setkávání vč. programu (vzdělávání, workshopy, formální požadavky) tak, aby mentoři a následně koordinátoři společného vzdělávání na školách měli neustálý přísun informací
- Organizuje pravidelná setkávání mentorů min. 1x měsíčně
- Komunikuje s mentory a hlídá naplňování indikátorů projektu za PPP
- Metodicky vede mentory společného vzdělávání PPP dle jejich potřeb
- Poskytuje supervize mentorům
- Zajišťuje a koordinuje školení koordinátorů SV „Specifické poruchy učení a práce s poradenskou zprávou“
- Mentoři SV spolupracují a metodicky vedou koordinátory SV na školách (pomoc při začleňování nově příchozích žáků zejména s OMJ a SVP, při komunikaci s rodiči žáků, při výběru a obsahu vzdělávacích aktivit)
- Vysvětlí cíle projektu, požadavky, úkoly, vzájemné síťování (kontakty)
- Připraví harmonogram schůzek s koordinátory SV na školách – spolupracují při naplňování cílů aktivity
- Podílí se na výběru škol vhodných k realizaci projektu dle celkového počtu žáků a počtu žáků vyžadujících podpůrná opatření, ale i zájmu o navázání spolupráce

- Oslovují školy – komunikace s řediteli, výchovnými poradci, seznámení s cíli projektu a výběr vhodných PP na pozici koordinátorů
- Komunikují s kandidáty (PP) na pozice koordinátorů v těchto školách, kteří mají zájem - seznámení s náplní práce, úzká spolupráce s výchovnými poradci případně metodiky prevence
- Organizují schůzky na jednotlivých školách s koordinátory SV (případně s výchovným poradcem a školním psychologem) – představa o realizaci projektu dle specifik konkrétní školy
- Zajišťují administrativní požadavky spojené s vytvářením pracovního zařazení koordinátora s řediteli škol
- Připravují konkrétní náplň práce koordinátora SV na školách od 09/2020
- Spolupodílí se na přípravě školení koordinátorů SV „Specifické poruchy učení a práce s poradenskou zprávou“
- Spolupracují při evaluaci materiálů
- Nabízí zajímavé semináře a další vzdělávací akce pro koordinátory SV na školách s cílem získané poznatky uplatňovat v praxi a aplikovat společné vzdělávání pro další rozvoj žáků a podporu vzdělávání žáků se SVP
- Připravují a organizují Odborné metodické skupiny (OMS) pro koordinátory SV ze škol (zvat odborníky na školní poradenství, SV..) – 4 x ročně
- Mapují moderní metody a trendy v oblasti výuky a zajímavé a motivační výukové pomůcky pro rozvoj žáků se SVP
- Koordinátoři SV na školách spolupracují s pedagogickými pracovníky – styčný pracovník mezi školou a PPP
- Povinně se účastní školení „Specifické poruchy učení a práce s poradenskou zprávou“
- Spolupracují se zákonnými zástupci při naplňování podpůrných opatření
- Nabízí pomoc při začleňování nově přichozích žáků zejména s OMJ a SVP
- Účastní se společných setkání s mentory – probírání konkrétních případů
- Účastní se jednání Odborné metodické skupiny (OMS) organizované mentorkami PPP Teplice – 4 x ročně
- předávají informace získané na setkání z OMS kolegům v území,
- mapují moderní metody a trendy v oblasti výuky a zajímavé a motivační výukové pomůcky pro rozvoj žáků se SVP

Monitorovací indikátory:

Prostřednictvím prováděných aktivit partnera nedochází přímo k naplňování hodnot monitorovacích indikátorů

- 21 x zapojených škol (ZŠ, SŠ)
- 21 x koordinátor společného vzdělávání na školách (ZŠ, SŠ)
- 21 x osob proškolených seminář „Specifické poruchy učení a práce s poradenskou zprávou“
- Min. 2 520 podpořených žáků za 36 měsíců trvání projektu (40 žáků za ZŠ/rok)

Konkrétní popis klíčové aktivity č. 4 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání, podaktivity „Individuální pomoc učitelům při práci s žáky se SVP“ je uveden v Žádosti o podporu a v příloze žádosti Popis KA č. 4.

Partner se zapojí v rámci klíčové aktivity č. 4 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání, podaktivity „Podpora pedagogů vzdělávající nadané žáky“ zejména do těchto činností:

- Vytvoření pracovní pozice 1 x koordinátor nadání společného vzdělávání (SV)
- Organizování pravidelných setkávání učitelů nadaných žáků – cca 1x za 2 měsíce
- Pořizování zápisu ze schůzek a prezenční listiny
- provádí síťování škol s péčí o nadané žáky
- sdílí příklady dobré praxe, probírá konkrétní kazuistiky
- mapuje moderní metody a trendy v oblasti výuky a zajímavé a motivační výukové pomůcky pro rozvoj nadaných žáků
- zajišťuje odborný obsah vzájemných setkávání pedagogických pracovníků, kteří pracují s nadanými žáky
- vyhledává zajímavé semináře, webové odkazy, zajímavé akce s tematikou nadaných žáků
- účastní se seminářů a dalších vzdělávacích akcí dle potřeby s cílem získané poznatky uplatňovat v praxi a aplikovat společné vzdělávání pro další rozvoj žáků a podporu vzdělávání žáků se SVP se zaměřením na nadané žáky)
- spolupracuje s Krajským metodikem SV a koordinátory SV na školách
- účastní se jednání Odborné metodické skupiny (OMS)
- předává informace získané na setkání z OMS kolegům v území,
- komunikace s manažerem projektu pro SV, příp. s ostatními členy realizačního týmu
- plní administrativní požadavky a výstupy související s realizací projektu

Monitorovací indikátory:

Prostřednictvím prováděných aktivit partnera nedochází přímo k naplňování hodnot monitorovacích indikátorů

- uspořádání seminářů s tematikou nadaných žáků - 12 x za 36 měsíců
- vznik pracovní pozice koordinátor nadání

Konkrétní popis klíčové aktivity č. 4 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání, podaktivity „Podpora pedagogů vzdělávající nadané žáky“ je uveden v Žádosti o podporu a v příloze žádosti Popis KA č. 4.

**Pedagogicko-psychologická poradna Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků,
Teplice, příspěvková organizace**

číslo položky	název položky	počet jednotek	jednotka	sazba Kč	Rozpočet
1	CELKOVÉ ZPUSOBILÉ VÝDAJE				29 343 885,69
1.1.	Výdaje na přímé aktivity				27 946 557,80
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční				0,00
1.1.1.1	STROJE a ZAŘÍZENÍ				0,00
1.1.1.1.1					0,00
1.1.1.2	HARDWARE a OSOBNÍ VYBAVENÍ				0,00
1.1.1.2.1					0,00
1.1.1.3	NEHMOTNÝ INVESTIČNÍ MAJETEK				0,00
1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční				27 946 557,80
1.1.2.1	OSOBNÍ NÁKLADY				26 021 557,80
1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a pojistné				26 021 557,80
1.1.2.1.1.1	Platy				11 340 000,00
1.1.2.1.1.1.3	PPP - Krajský metodik Karipo 0,5 úvazek	36	měsíc	21 000,00	756 000,00
1.1.2.1.1.1.4	PPP - Koordinátor KARIPO 0,5 úvazek 7x	252	měsíců	21 000,00	5 292 000,00
1.1.2.1.1.1.5	PPP - Koordinátor (nadání žáci)	36	měsíců	21 000,00	756 000,00
1.1.2.1.1.1.6	PPP - Koordinátor (žáci SVP)	36	měsíců	21 000,00	756 000,00
1.1.2.1.1.1.7	PPP - Mentor společné vzdělávání	180	měsíců	21 000,00	3 780 000,00
1.1.2.1.1.2	Odměny z dohod (DPČ)				8 108 100,00
1.1.2.1.1.2.11	PPP - Koordinátor SVP ve školách 21x	31185	hod	260,00	8 108 100,00
1.1.2.1.1.3	Odměny z dohod (DPP)				0,00
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení				4 823 128,80
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ				4 823 128,80
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP				
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení				1 750 329,00
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ				1 750 329,00
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP				
1.1.2.1.4	FKSP				0,00
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje				0,00
1.1.2.2	CESTOVNÍ NÁHRADY				0,00
1.1.2.2.1	Zahraniční				0,00
1.1.2.2.2	Per Diem				0,00
1.1.2.3	HMOTNÝ MAJETEK A MATERIÁL				554 000,00
1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení				194 000,00
1.1.2.3.1.3	PPP - notebook	8	kus	19 000,00	152 000,00
1.1.2.3.1.4	PPP - mobilní/malá tiskárna	8	kus	5 250,00	42 000,00
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení				0,00
1.1.2.3.2.1					0,00
1.1.2.3.2.2					0,00
1.1.2.3.3	Materiál				360 000,00
1.1.2.3.3.3	PPP - Spotřební materiál	36	měsíc/sada	10 000,00	360 000,00
1.1.2.4	NEHMOTNÝ MAJETEK				900 000,00
1.1.2.4.2	PPP - Nákup licencí kariérové poradenství	1	licence na 3 rok	900 000,00	900 000,00
1.1.2.5	ODPISY				0,00
1.1.2.6	NÁKUP SLUŽEB				471 000,00
1.1.2.6.1	Outsorcové služby				471 000,00
1.1.2.6.1.6	PPP - školení kariérových poradců, supervize	1	soubor školení p	471 000,00	471 000,00
1.1.2.6.2	Nájem a leasing				0,00
1.1.2.6.2.1					
1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky				0,00
1.1.2.7	PŘÍMÁ PODPORA				0,00
1.1.2.7.1					0,00
1.1.2.7.2					0,00
1.2.	NEPŘÍMÉ NÁKLADY CELKEM 5 %				1 397 327,89