

**Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem**  
**(dále jen Smlouva)**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**Článek I**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**Ústecký kraj**

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
Statutární zástupce: Oldřich Bubeníček, hejtmán Ústeckého kraje  
IČ: 70892156  
DIČ: CZ70892156  
Bankovní spojení: 882733379/0800

Zástupce pro věcná jednání:

Mgr. Hejlová Hana, vedoucí projektový manažer

Telefon: 778 757 075

E-mail: [hejlova.h@kr-ustecky.cz](mailto:hejlova.h@kr-ustecky.cz)

Mgr. Zingová Vladěna, samostatný referent Krajského úřadu  
Ústeckého kraje

Telefon: 475 657 193, 605 439 849

E-mail: [zingova.v@kr-ustecky.cz](mailto:zingova.v@kr-ustecky.cz)

(dále jen „Příjemce“)

a



**Speciální základní škola a Praktická škola Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

Se sídlem/místo podnikání: Pod Parkem 2788, 400 11 Ústí nad Labem

Zastoupená: Mgr. Bc. Martinou Brhelovou, statutární ředitelkou

IČ: 44555091

Bankovní spojení: 2658967399/0800

Zástupce pro věcná jednání: Bc. Martina Brhelová

Telefon, fax: 721 926 068

E-mail: [brh@volny.cz](mailto:brh@volny.cz)

(dále jen „Partner“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

## Článek II

### PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují Projekt „Podpora úspěšnosti ve vzdělávání v Ústeckém kraji“, zkrácený název „ÚK IKAP B2“, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“).

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena ve výzvě číslo 02\_19\_078 Implementace KAP II v prioritní ose 3 Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a v Právním aktu.

Partner je povinen při realizaci Projektu postupovat v souladu platnými právními předpisy, dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy) a dalšími dokumenty uvedenými v této smlouvě.



### Článek III

#### PŘÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. *Příjemce* bude provádět zejména tyto činnosti:

- projektové a finanční řízení Projektu, zejména po administrativní stránce,
- průběžné informování Partnera,
- zpracování návrhu Projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocování naplňování monitorovacích indikátorů,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů aktivit z Projektu,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
- přípravu a řízení konferencí, seminářů a veletrhů a dalších akcí,
- lektorskou činnost,
- zajišťování publicity Projektu, apod.

2. Partner bude provádět zejména tyto činnosti:

- aktivní spolupráci s Příjemcem na vlastní realizaci Projektu v souladu s přílohou č. 1
- realizaci a naplňování klíčové aktivity č. 3 a klíčové aktivity č. 4, a to především po obsahové stránce
- naplňování monitorovacích indikátorů uvedených v příloze č. 1,
- nakoupení pomůcek a vybavení dle rozpočtu Partnera – realizace výběrových řízení v souladu s právními předpisy a Obecnými a Specifickými pravidly výzvy,
- zajišťování cílové skupiny a zprostředkování kontaktu s ní (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
- spolupráce na případném návrhu změn a doplnění Projektu,
- zajišťování pravidelného vyúčtování vynaložených prostředků v termínech určených Příjemcem,
- zpracování zprávy o své činnosti a její odevzdávání včetně podkladů a příloh v termínech určených Příjemcem a atd. pro zpracování monitorovacích zpráv.,



- zajišťování udržitelnosti projektu po dobu dvou let po skončení realizace Projektu, nebo v souladu s výzvou po dobu třech let od nejpozdějšího data zahájení využívání majetku pořízeného v rámci celého Projektu, dle toho, který případ nastane později.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
  4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a ostatních Partnerů.
  5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
  6. Partner se dále zavazuje:
    - mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
    - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
    - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
    - do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
    - s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
    - na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
    - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
    - po celou dobu realizace Projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti



poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

- při realizaci činností dle této Smlouvy zajišťovat povinnou publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v souladu s pokyny Příjemce;
  - předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci Projektu, informace o pokroku v realizaci Projektu, závěrečnou zprávu o realizaci Projektu, případně průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
  - umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
  - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
  - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů než níže uvedených.
8. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o poskytnutí dotace.





## Článek IV

### FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě vydaného Právního aktu z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Celkový finanční podíl Partnera na projektu 4 739 437,92 Kč.

2. Příjemce bude poskytovat Partnerovi finanční příspěvek bezhotovostním převodem na účet jeho zřizovatele, vedený u České spořitelny, a.s., číslo účtu 2658967399/0800, pod účelovým znakem UZ 33063.
3. Každý Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
4. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Partneři s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly v období od 1. 4. 2020 a byly proplaceny nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:
  - a) Příjemce poskytne finanční prostředky k předfinancování nákladů Partnera v maximální výši 40% z celkových nákladů partnera. Jedná se o částku 1 895 775,168 Kč, finanční prostředky budou Partnerovi připsány na účet max. 30 dnů od zahájení realizace projektu.
  - b) Partner je povinen využívat k úhradě svých způsobilých výdajů včetně plateb dodavatelům této zálohy výhradně z projektového účtu.
  - c) Další zálohu Příjemce poskytne Partnerovi na základě oprávněného požadavku Partnera (vyúčtování zálohy) v intervalu 3 měsíců. Příjemce odsouhlasí výši další zálohové platby s ohledem na budoucí výdaje Partnera. Navýšení zálohové platby Partnera bude řešeno dodatkem ke Smlouvě
  - d) Výše finanční podpory bude Partnerovi poskytnuta do výše 100% způsobilých výdajů projektu.
6. Nepřímé náklady Partnera činí 5 % z přímých nákladů tj. maximálně 225 687,52 Kč. Nepřímé náklady Partner využívá na úhradu nepřímých nákladů stanovených Příručkou pro příjemce finanční podpory OP VVV, jejichž závazná verze je uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí podpory, nebo ve výzvě.
7. Partner je povinen takto poskytnuté finanční prostředky Příjemci řádně vyúčtovat a jejich použití prokázat účetními doklady. Finanční prostředky Příjemce poskytne Partnerovi maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 1 této Smlouvy.



8. V případě úpravy a změn podmínek Projektu vyvolaných Řídícím orgánem OP VVV v procesu hodnocení žádosti v aktivitách či rozpočtu týkající se Partnera projektu, zavazují se smluvní strany neprodleně uzavřít dodatek této Smlouvy, který bude zohledňovat provedenou úpravu a změny.

## **Článek V**

### **ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnerny poskytnuté na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Každý Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy. Partner se zavazuje škodu uhradit na základě výzvy Příjemce ve lhůtě 10 dnů od doručení výzvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům Projektu i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, Pravidel pro žadatele a příjemce, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera. V případě škody vzniklé zaviněním více Partnerů, uhradí škodu každý Partner v podílu dle výše obdrženého finančního příspěvku.
5. Partner a Příjemce prohlašují, že za škodu ve smyslu tohoto článku se považuje taktéž odvod za porušení rozpočtové kázně a penále vyměřené poskytovatelem dotace Příjemci, které budou mít původ v porušení povinností dle této Smlouvy nebo Pravidel pro žadatele a příjemce Partnerem.

## **Článek VI**

### **DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.



## Článek VII

### TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle Článku II. Smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečné vyúčtování.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V případě vyloučení Partnera z projektu je Příjemce oprávněn odstoupit od této smlouvy. Partner je neprodleně povinen převést na účet Příjemce nevyčerpanou část obdrženého příspěvku a předat mu veškerou dokumentaci k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V. této smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci na Projektu s Příjemcem pouze na základě písemné dohody. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Projektu.

## Článek VIII

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se jedná.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy: Příloha č. 1 Přehled aktivit partnera a monitorovacích indikátorů a Příloha č. 2 Rozpočet partnera.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Partner prohlašuje, že byl seznámen se všemi závaznými dokumenty týkající se realizace Projektu včetně závazných směrnic Krajského úřadu Ústeckého kraje.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. V případě rozporu této smlouvy s Rozhodnutím o poskytnutí dotace je rozhodující znění Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Smluvní strany se zavazují,





že neprodleně uzavřou dodatek této Smlouvy, který bude zohledňovat úpravu obsaženou v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

7. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Partner prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Příjemce, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána Partnerovi do datové schránky ID mwgvbey, na e-mail: [brh@volny.cz](mailto:brh@volny.cz).
8. O poskytnutí finančního příspěvku a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 017/27Z/2020 ze dne 9. 3. 2020.

V Ústí nad Labem dne 24. 03. 2020

Příjemce



v Ústí n/L dne 24. 3. 2020

Partner



Přílohy

Příloha č. 1 Přehled aktivit partnera a monitorovacích indikátorů

Příloha č. 2 Rozpočet partnera



## Přehled aktivit partnera SPC a monitorovacích indikátorů

### **Aktivity:**

**Partner Speciální základní škola a Praktická škola Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, Ústí nad Labem, příspěvková organizace je zapojen do klíčové aktivity č. 3 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání, podaktivity „Podpora komunikačních dovedností“ a klíčové aktivity č.4 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání, podaktivity „Podpora škol a kazuistické semináře pro pedagogy a odbornou veřejnost“**

***Partner se v rámci klíčové aktivity č. 3 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání, podaktivity „Podpora komunikačních dovedností“ zapojuje zejména do těchto činností:***

- Vytvoří pracovní pozici 1 x metodik a 5 x vedoucí logopedického klubu na školách po dobu trvání projektu
- Partner bude přímo pracovat s cílovou skupinou – pedagogičtí pracovníci z MŠ, ZŠ.
- Lokální pracoviště SPC budou zabezpečovat formou odborného mentoringu individuální přístup k pedagogickým pracovníkům, kteří přímo pracují s dětmi/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zaměřené zejména na problémy s komunikací a řečí.
- Metodik spolupracuje s experty v oblasti kompetencí kučení a komunikačních kompetencí při výběru odborných, kompenzačních a didaktických pomůcek do neformálních klubů
- sestavují harmonogram pro práci s lektory v klubech
- komunikují s řediteli škol ohledně přípravy logopedických klubů
- příprava informačních materiálů pro rodiče žáků, jež budou vybráni do logopedických klubů
- zajišťují výběr odborných, kompenzačních a didaktických pomůcek pro logopedické kluby
- zajišťují pořízení logopedických pomůcek
- svolává lektory klubů, které v tomto období seznámí se zásadami práce v klubech – individuální a skupinové činnosti (skype, e-mail, telefonicky..)
- vybaví lektory v klubech teoretickými i praktickými znalostmi v AAK, rozvoj komunikační dovedností u žáků se SVP s využívajících komunikaci
- seznámí lektory v klubech s užitečnými internetovými odkazy pro práci s žáky s rozvojem komunikačních dovedností
- podílí se na vypracování podmínek pro výběrová řízení na nákup pomůcek, HW a vzdělávacích programů
- představí konkrétní pomůcky PP (jež povedou logopedické kluby), včetně odkazů na popis jednotlivých pomůcek a ukázky využití k prostudování, s následnými konzultacemi přes e-mail, telefon, Skype (pro koho jsou konkrétní pomůcky určené, jak s nimi pracovat individuálně či skupinově, které oblasti či jazykové roviny rozvíjí apod.),
- připraví lektory pro využití logopedických pomůcek, které budou metodiky distribuovány do jednotlivých škol prostřednictvím zasílaných materiálů, prezentací

k prostudování s následnými konzultacemi přes e-mail, telefon či Skype - tematicky se bude jednat o NKS, pedagogickou diagnostiku, orientační vyšetření narušené komunikační schopnosti,

- metodické vedení lektorů skrze kazuistiku a audio/video nahrávky (praktická aplikace diagnostických metod a forem práce),
- připraví ukázkovou lekci pro práci v klubu pro lektory - pro žáky využívajících komunikační prostředky a pro žáky využívající AAK
- povedou zápis o jednotlivých schůzkách v tomto období a podchytí též dotazy lektorů a odpovědi budou konzultovat s experty pro komunikaci.
- pomoc PP logopedického klubu při vyhodnocování IVP
- setkání budou probíhat osobně, telefonicky, případně prostřednictvím skypové komunikace
- s vedením školy zajistit materiální a prostorové podmínky pro činnost koordinátorů SPC
- podílí se na vypracování podrobného časového a obsahového harmonogramu na celé tříleté období
- podílí se na rozpočtovém harmonogramu pro celé tříleté období
- poskytuje metodickou podporu školám již proškoleným v předešlém projektu
- metodické vedení pedagogů logopedického klubu v 5 školách
- přímá účast na jejich hodinách – odborný dohled pro jednotlivé skupiny s různým věkovým složením žáků, které bylo konzultováno s experty pro komunikaci
- proškolení pedagogů v práci s jednotlivými pomůckami a zcvik na jednotlivých pomůckách a PC programech
- přímé vedení dětí/žáků v klubech, pokud by bylo potřeba vyvodit jednotlivé hlásky
- při přímé práci s žáky v klubech vybrat žáky, kteří mají i obtíže v učení a provést dílčí diagnostiku a následně zajistit komplexní vyšetření žáka v SPC s nastavením Doporučení a podpůrných opatření pro školu
- pravidelně si svolává pedagogy v jednotlivých oblastech i do SPC, kde si pedagogové předávali zkušenosti z práce s žáky se sociálním znevýhodněním
- spolupodílí se na komunikaci s rodiči a zodpovídání dotazů rodičů ke specifickým problémům jejich dětí
- zavedení dokumentace pro děti a žáky
- vedoucí logopedického klubu na školách přímo spolupracují s experty na komunikativní kompetence a na SVL
- obsahově i formálně připravují a vedou logopedické kluby
- vybírají žáky do klubů
- komunikují s rodiči a třídními pedagogy o potřebách jednotlivých dětí/žáků
- provádí pedagogickou diagnostiku každého žáka a vede dokumentaci žáka
- věnují se Individuální a skupinové činnosti v každé schůzce v klubu
- věnují se sebevzdělávání a vzdělávání připravené v rámci projektu
- účastí se společných schůzek s metodiky a akcí KÚ a expertů pro komunikaci
- učí se pracovat s novými pomůckami a správně je využívat
- vytváří individuální pomůcky pro práci v klubech

### **Monitorovací indikátory:**

Prostřednictvím prováděných aktivit partnera nedochází přímo k naplňování hodnot monitorovacích indikátorů

- Partner bude spolupracovat minimálně s 5 novými MŠ/ZŠ, kde bude probíhat logopedický klub
- Partner v těchto zapojených MŠ/ZŠ vyškolí minimálně 5 PP jako odborníky na podporu komunikačních dovedností
- Pracoviště partnera bude vybaveno speciálními pomůckami

Konkrétní popis klíčové aktivity č. 3 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání, podaktivity „Podpora komunikačních dovedností“ je uveden v Žádosti o podporu a v příloze žádosti Popis KA č. 3.

**Partner se v rámci klíčové aktivity č.4 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání, podaktivity „Podpora škol a kazuistické semináře pro pedagogy a odbornou veřejnost“ zapojí zejména do těchto činností:**

- Vytvoří pracovní pozici 1 x koordinátor SPC a 1x koordinátor kazuistických setkávání SPC
- Koordinátor SPC provádí diagnostickou, metodickou, osvětovou, poradenskou a intervenční činnost u dětí a žáků se SVP, s jejich zákonnými zástupci a jejich pedagogy
- Zaměřuje se především na děti a žáky s mentálním postižením a jejich komunikační dovednosti, NKS, PAS a kombinovaným postižením
- Poskytuje terénní šetření v základních školách
- Poskytuje podporu žákům se SVP s PAS
- Poskytuje podporu asistentům pedagoga a pedagogům při práci se žáky se SVP a zejména u žáků s PAS, demonstruje, jak pracovat, aby se žákem dorozuměli a mohli jej vzdělávat – jde i o náhradní komunikační systémy
- Navštěvuje základní školy, kde jsou integrováni mentálně postižení žáci, žáci s NKS, žáci s PAS a kombinovaným postižením, provádí pozorování ve třídě, aby mohl být efektivně doporučen asistent pedagoga
- Provádí šetření a osvětu v rodinách, které mají odlišné životní podmínky
- Dopomáhá zapojit děti z těchto rodin do mateřských škol nebo též přípravné třídy a hledá řešení, pro jejich efektivnější zapojení do vzdělávacího systému
- Spolupracuje při výběru a zakoupení podpůrných pomůcek a vybavení, SW programů s cílem posílení komunikativních dovedností a kompetencí k učení u dětí se SVP
- Účastní se jednání OMS, komunikuje s metodikem společného vzdělávání
- Koordinátor kazuistických setkávání připravuje a koordinuje kazuistická setkání (sestavuje čas. harmonogram, obsahovou náplň atd.)
- Komunikuje s účastníky kazuistických sezení (obesílá školy vč. škol s koordinátory SV a mentory PPP) s pozvánkou
- Zajišťuje členy odborné skupiny pro rozbor konkrétních kazuistik dle jejich zaměření (speciálního pedagoga, etopeda, logopeda, psychologa, soc. pracovníka atd.)
- Připravuje časový a obsahový plán kazuistických setkání na celé tříleté období

- vyhotovuje zápis z kazuistických seminářů a rozesílá členům

**Monitorovací indikátory:**

Prostřednictvím prováděných aktivit partnera nedochází přímo k naplňování hodnot monitorovacích indikátorů

- Min. 4 školy (MŠ, ZŠ) přímo podpořené intervencemi koordinátorů
- 1 x pracovní pozice koordinátor v SPC
- 1 x pracovní pozice koordinátor kazuistických setkávání
- Min. 19 x zrealizované kazuistické semináře

Konkrétní popis klíčové aktivity č. 4 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání, podaktivity „Podpora škol a kazuistické semináře pro pedagogy a odbornou veřejnost“ je uveden v Žádosti o podporu a v příloze žádosti Popis KA č. 4.



**Speciální základní škola a Praktická škola  
Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, příspěvková organizace**

číslo položky	název položky	počet jednotek	jednotka	sazba Kč	Rozpočet
<b>1</b>	<b>CELKOVÉ ZPUSOBILÉ VÝDAJE</b>				<b>4 739 437,92</b>
<b>1.1.</b>	<b>Výdaje na přímé aktivity</b>				<b>4 513 750,40</b>
<b>1.1.1</b>	<b>Výdaje na přímé aktivity - investiční</b>				<b>0,00</b>
1.1.1.1	STROJE a ZAŘÍZENÍ				0,00
1.1.1.1.1					0,00
1.1.1.2	HARDWARE a OSOBNÍ VYBAVENÍ				0,00
1.1.1.2.1					0,00
1.1.1.3	NEHMOTNÝ INVESTIČNÍ MAJETEK				0,00
<b>1.1.2</b>	<b>Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční</b>				<b>4 513 750,40</b>
1.1.2.1	OSOBNÍ NÁKLADY				4 158 250,40
1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a pojistné				4 158 250,40
1.1.2.1.1.1	Platy				2 260 800,00
1.1.2.1.1.1.1	SPC - koordinátor společné vzdělávání	36	měsíců	42 000,00	1 512 000,00
1.1.2.1.1.1.2	Metodik - komunikační kompetence (1okres x 0,5 úvazek)	36	měsíců	20 800,00	748 800,00
1.1.2.1.1.1.3					
1.1.2.1.1.2	Odměny z dohod (DPČ)				0,00
1.1.2.1.1.2.1					0,00
1.1.2.1.1.2.2					
1.1.2.1.1.3	Odměny z dohod (DPP)				1 133 300,00
1.1.2.1.1.3.1	SPC - Vedoucí logopedického klubu	3875	hod	220,00	852 500,00
1.1.2.1.1.3.2	SPC ÚL - koordinátor setkávání kazuistické semináře	960	hod	260,00	249 600,00
1.1.2.1.1.3.3	SPC ÚL - lektor	120	hod	260,00	31 200,00
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení				560 678,40
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ				560 678,40
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP				
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení				203 472,00
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ				203 472,00
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP				
1.1.2.1.4	FKSP				0,00
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje				0,00
1.1.2.2	GESTOVNÍ NÁHRADY				0,00
1.1.2.2.1	Zahraníční				0,00
1.1.2.2.2	Per Diem				0,00
1.1.2.3	HMOTNÝ MAJETEK A MATERIÁL				339 000,00
1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení				129 000,00
1.1.2.3.1.1	Notebook	1	kus	19 000,00	19 000,00
1.1.2.3.1.2	Tablet	11	kus	10 000,00	110 000,00
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení				90 000,00
1.1.2.3.2.1	Sada beebotů do klubu	6	sada	15 000,00	90 000,00
1.1.2.3.2.2					0,00
1.1.2.3.3	Materiál				120 000,00
1.1.2.3.3.1	Spotřební materiál do klubů (knihy, testy, logico, hry, materiál pro CS)	5	sada/klub	20 000,00	100 000,00
1.1.2.3.3.2	Sada spotřebního materiálu metodik + kordinátor (knihy, logico, testy)	1	sada	20 000,00	20 000,00
1.1.2.4	NEHMOTNÝ MAJETEK				16 500,00
1.1.2.4.2	Sw a aplikace na logopedii do tabletů (kluby + metodik)	11	licence	1 500,00	16 500,00
1.1.2.5	ODPISY				0,00
1.1.2.6	NÁKUP SLUŽEB				0,00
1.1.2.6.1	Outsorcové služby				0,00
1.1.2.6.1.1					0,00
1.1.2.6.2	Nájem a leasing				0,00
1.1.2.6.2.1					0,00
1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky				0,00
1.1.2.7	PRÍMÁ PODPORA				0,00
1.1.2.7.1					0,00
1.1.2.7.2					0,00
<b>1.2.</b>	<b>NEPŘÍMÉ NÁKLADY CELKEM 5 %</b>				<b>225 687,52</b>