

# Dotační program

## Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2023

Program se řídí „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022 (dále jen „Zásady“), Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje, schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 036/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017, které jsou zveřejněny na internetové adrese [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), pokud v tomto programu není stanoveno jinak.

### Obsah

#### I. Název dotačního programu

„Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2023“

#### II. Zařazení dotačního programu do oblasti dle čl. 3 odst. 1) „Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“

kultura a památková péče

#### III. Účel, na který mohou být peněžní prostředky z programu poskytnuty

Finanční prostředky z rozpočtu Ústeckého kraje prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu jsou určeny k podpoře stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje, na jednoleté projekty spojené s hostováním stálého divadelního souboru či hudebního tělesa v různých místech Ústeckého kraje nebo pro svozy diváku na domácí scénu tak, aby byla pokryta poptávka a byla zabezpečena dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Ústeckého kraje.

Čerpání prostředků je určeno především na hrazení nákladů spojených se zájezdovou činností na území kraje – cestovné, ubytování apod., k zajištění svozu diváků, posílení atraktivnosti repertoáru – např. hostování sólistů, vyhotovení audio/videozáznamu či on-line přenosu představení/koncertu pro veřejnost.

**Uznatelným nákladem** je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný náklad a splňuje všechny následující podmínky:

- a) Vyhovuje zásadám efektivity, účelnosti a hospodárnosti,
- b) Vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) Byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace Projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelným nákladem je náklad na:**

- a) Pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku;
- b) Úroky, penále, pokuty a jiné sankce;
- c) Opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
- d) Nákupy pozemků nebo budov;
- e) Ztráty z devizových kurzů;
- f) Pohoštění (rautové, cateringové, alkohol atp.);
- g) Uzavřené leasingové smlouvy;
- h) Cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu;
- i) Mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě;
- j) Náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek), vyjma oblasti sociálních věcí.

**IV. Důvody podpory stanoveného účelu**

- Podpora šíření profesionální divadelní a koncertní tvorby po celém území Ústeckého kraje.
- Reprezentace kraje v oblasti kultury.
- Rozvíjení uměleckého prostředí, kulturního podvědomí a rovného přístupu občanů ke kulturnímu bohatství.
- Zachování a rozvoj kulturně uměleckých tradic.

**V. Forma dotace, informace o povaze dotace**

Podpora se poskytuje ve formě **neinvestiční dotace** (pro účely Programu označovaná pouze jako „dotace“).

Finanční prostředky poskytnuté v tomto programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

**VI. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na stanovený účel**

**10 000 000 Kč**

**VII. Výše dotace, výše spoluúčasti příjemce dotace**

Maximální výše požadované dotace činí 4 000 000 Kč.

Maximální výše dotace je 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

Procentuální podíl dotace je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu.

**VIII. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci**

Profesionální divadelní a hudební umělecká tělesa a soubory sídlící a působící na území Ústeckého kraje a poskytující služby regionálního či nadregionálního rozsahu, s výjimkou

právnických osob, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je Česká republika nebo Ústecký kraj.

Žadatel musí naplňovat tyto podmínky:

- působí na stálé scéně na území Ústeckého kraje (např. kamenné divadlo),
- stálí zaměstnanci,
- kontinuita umělecké činnosti nejméně po tři předcházející roky.

Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatelé nemají na dotaci právní nárok.

## IX. Lhůta pro podání žádosti o dotaci

**od 13. 1. 2023 do 6. 2. 2023**

Při podání žádosti je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum a čas odeslání.

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny z dalšího hodnocení a vráceny zpět žadateli.

## X. Den zveřejnění programu

**13. 12. 2022**

Program je zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

## XI. Náležitosti žádosti

Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) - [Kultura a památková péče: Programové dotace - Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje](#). Žadatel klikne na aktuální název Programu, kde bude k dispozici odkaz, který ho přesměruje na elektronickou žádost (náhled žádosti bude funkční od zveřejnění Programu). Odkaz na elektronickou žádost bude pro vyplnění/odeslání aktivní pouze ve lhůtě pro podání žádostí, která je stanovena v čl. IX Programu výše.

Vyplněnou elektronickou žádost žadatel odešle do systému Ústeckého kraje (**tento krok není podáním ve smyslu čl. XII. Programu**) ke zpracování. Poté obdrží na uvedenou elektronickou adresu v žádosti potvrzující e-mail. Součástí tohoto e-mailu je PDF soubor Žádosti.

Podání osobně nebo poštou do podatelny:

Žadatel PDF žádost vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby (statutární zástupce), případně razítkem. K žádosti připojí povinné přílohy dle seznamu příloh uvedených v žádosti a odešle způsobem dle čl. XII. Programu.

Elektronické podání:

Pokud žadatel podá žádost elektronicky, podepíše ji **zaručeným elektronickým podpisem** a spolu s povinnými přílohami doručí do datové schránky nebo elektronické podatelny Ústeckého kraje, viz. čl. XII. Programu.

Do Programu může 1 žadatel podat maximálně 1 žádost o dotaci.

## **XII. Způsob podání žádosti o dotaci**

Prosíme o maximální možné využití zaslání žádosti datovou schránkou.

Elektronické podání žádosti o dotaci v PDF verzi se všemi povinnými přílohami do:

- datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva
- e-podatelny: [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz) se zaručeným elektronickým podpisem

Žadatel uvede do předmětu datové schránky nebo e-mailu název Programu a název organizace.

**Pro posouzení termínu podání žádosti v případě elektronického podání je rozhodující datum a čas odeslání.**

Podání osobně nebo poštou do podatelny:

Zpracovanou žádost, jejíž součástí je i projekt a požadované přílohy, v zalepené obálce, označené nápisem:

**Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2023**

**Plný název žadatele o dotaci a jeho adresa**

**„NEOTVÍRAT“**

doručí žadatel osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, tak aby byly Ústeckému kraji žádosti zaslány nejpozději do data ukončení příjmu žádostí (**datum poštovního razítka 6. 2. 2023**) na adresu:

**Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor kultury a památkové péče  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem**

## **XIII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje, nejpozději do konce měsíce dubna 2023.

Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje bude po přijetí usnesení zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na webových stránkách Ústeckého kraje. Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje o výsledku rozhodovacího procesu a vyzváni případně k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, dle návrhu schváleného orgánem kraje.

## **XIV. Podmínky pro poskytnutí dotace**

Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých od 1. 1. 2023 nejpozději do termínu ukončení realizace projektu, který si žadatel stanoví v žádosti o dotaci.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „smlouva“) – viz příloha A) tohoto Programu.

**Dotaci lze použít** jen na účel uvedený ve smlouvě při dodržení závazných ukazatelů.

**Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě** a stanoví se pro příjemce dotace **jako závazný ukazatel**. Změny týkající se termínů realizace projektu, termínu doložení závěrečné zprávy včetně vyúčtování a výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za jejich **řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu**.

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě. Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat poskytovateli informaci o vrácení dotace.

## **XV. Konzultační místo na Krajském úřadu Ústeckého kraje**

Odbor kultury a památkové péče, budova B Krajského úřadu Ústeckého kraje, Dlouhá 15, 400 02 Ústí nad Labem

**Kontaktní osoby** odboru kultury a památkové péče KÚ Ústeckého kraje:

- Karina Strnadová e-mail: [strnadova.k@kr-ustecky.cz](mailto:strnadova.k@kr-ustecky.cz) telefon: 475 657 242
- Mgr. František Mlnářík e-mail: [mlnarik.f@kr-ustecky.cz](mailto:mlnarik.f@kr-ustecky.cz) telefon: 475 657 919
- Bc. Lenka Holavová e-mail: [holavova.l@kr-ustecky.cz](mailto:holavova.l@kr-ustecky.cz) telefon: 475 657 445

## **XVI. Posouzení úplnosti žádosti**

Za řádně a včas podanou žádost se považuje žádost vyplněná řádně (úplně) na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, doručená způsobem a ve lhůtě stanovené v tomto Programu.

U řádně a včas podaných žádostí o dotaci bude provedena kontrola formální správnosti a požadovaných náležitostí. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „odbor kultury a památkové péče“) shromáždí a připraví podklady pro hodnocení žádostí dle níže uvedených hodnotících kritérií a předá je k posouzení Komisi.

**V případě kontrolou zjištěných nedostatků podané žádosti bude žadatel vyzván k jejich nápravě prostřednictvím kontaktního e-mailu s uvedením lhůty 5 kalendářních dnů k opravě a případnému doplnění nedostatků žádosti o dotaci. Lhůtu nelze na žádost prodloužit.**

**Pokud žadatel ve stanovené lhůtě uvedené nedostatky žádosti neodstraní, bude žádost z hodnocení vyřazena.**

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele, pokud naplní jednu či více podmínek uvedených v čl. IX odst. 5 písm. a) až g) Zásad.

## XVII. Způsob hodnocení došlých žádostí o dotaci

Pro oblast kultury a památkové péče je stanovena tzv. komise pro posouzení a hodnocení žádostí o dotaci Ústeckého kraje v oblasti kultury a památkové péče (dále jen „Komise“). Komisi jmenuje Rada Ústeckého kraje.

Správné a úplné žádosti budou předloženy Komisi a hodnoceny dle následujících kritérií:

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení
<b>1. Význam projektu pro rozvoj kultury Ústeckého kraje</b>	<b>10 – 30 bodů</b>
a) mimořádný	30
b) odpovídající	20
c) průměrný	10
<b>2. Velikost stálého uměleckého týmu</b> (umělci v pracovním poměru, nebo v obdobném právním vztahu, např. na základě dlouhodobých ročních či sezonních smluv o umělecké spolupráci)	<b>5 – 10 bodů</b>
a) nad 50 členů	10
b) do 50 členů	5
<b>3. Délka aktivního působení souboru</b>	<b>5 - 10 bodů</b>
a) nad 30 let	10
b) do 30 let	5
<b>4. Spoluúčast žadatele na projektu</b>	<b>5 – 20 bodů</b>
a) Spoluúčast žadatele tvoří více jak 70% celkových uznatelných nákladů	20
b) Spoluúčast žadatele tvoří 50 - 69,99% celkových uznatelných nákladů	15
c) Spoluúčast žadatele tvoří 35 - 49,99% celkových uznatelných nákladů	10
d) Spoluúčast žadatele tvoří 30 - 34,99% celkových uznatelných nákladů	5
<b>5. Procentuální podíl zájezdové činnosti na území Ústeckého kraje k hlavní činnosti organizace</b>	<b>5 – 15 bodů</b>
a) nad 20%	15
b) 10,01 – 20%	10
c) 1 – 10%	5
<b>6. Procentuální podíl svozové činnosti na území Ústeckého kraje k hlavní činnosti organizace</b>	<b>5 - 15 bodů</b>
a) nad 20%	15
b) 10,01 – 20%	10
c) 1 – 10%	5
<b>7. Počet prodaných vstupenek za uplynulý rok (dle pořadí)</b>	<b>0 – 8 bodů</b>
1. místo = nejvíce prodaných vstupenek	<b>8</b>



2. místo	6
3. místo	4
4. místo	2
5. místo a případně další nižší počet prodaných vstupenek	1
<b>Maximální počet</b>	<b>108 bodů</b>

Maximální počet bodů za 1 komisaře je 108 bodů.

Součet dosažených bodů je uveden v tabulce s přehledem všech projektů u daného komisaře, která je nedílnou součástí protokolu z jednání Komise, a kterou komisař potvrdí svým podpisem.

Každý projekt je hodnocen 7 komisaři a výsledné bodové hodnocení je sečteno – maximální počet možných dosažených bodů je 756.

Výběrová hodnotící komise seřadí projekty podle výše bodového hodnocení a navrhne výši přidělení finančních prostředků v závislosti na celkové výši finančního krytí dotačního programu pro daný rok. Navržená částka může být poměrově ponížena oproti požadavku uvedeném v projektové žádosti.

V případě ponížení dotace oproti požadavku vyzve poskytovatel příjemce k následné úpravě plánovaného rozpočtu projektu v závislosti na ponížení poskytnuté dotace a celkových nákladů projektu – *závazný vzor pro úpravu rozpočtu je k dispozici v příloze B) Programu, s podmínkou, že i po úpravě rozpočtu projektu **musí být shodná procentuální výše finanční spoluúčasti žadatele s hodnotou uvedenou v podané žádosti o dotaci.***

#### **XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání**

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace musí být předloženy odboru kultury a památkové péče **nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace projektu**, který je stanoven smlouvou o poskytnutí dotace. *Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu je k dispozici v příloze C) Programu.*

#### **XIX. Přílohy žádosti**

**Příloha č. 1:** Kopie dokladu osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci  
(*např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů, zřizovací listina*)

**NEDOKLÁDAT** - odbor kultury a památkové péče nahradí výpisem z veřejném rejstříku.

**Žadatel, který není uveden ve veřejném rejstříku, musí tuto přílohu doložit.**

**Příloha č. 2:** Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce

**NEDOKLÁDAT** - odbor kultury a památkové péče doklad nahradí výpisem z veřejného rejstříku.

**Žadatel, který není uveden ve veřejném rejstříku, musí tuto přílohu doložit.**

**Příloha č. 3:** Kopie dokladů o přidělení IČ a DIČ

(*pokud má registrační povinnost*) **NEDOKLÁDAT** - odbor kultury a památkové péče doklad nahradí výpisem z veřejného rejstříku.

**Příloha č. 4:** Kopie dokladu běžného účtu žadatele a případně zřizovatele – JE NUTNÉ DOLOŽIT

*Kopie dokladů o vedení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (smlouva nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu v aktuální podobě)*

**U příspěvkových organizací je třeba doložit také doklad o zřízení běžného účtu svého zřizovatele.**

**Příloha č. 5: Výkaz zisků a ztrát organizace za rok 2022 – JE NUTNÉ DOLOŽIT**

Kopie účetní sestavy organizace za uplynulý rok

**Přílohy č. 6 – 12: Čestná prohlášení dle Zásad čl. VI. odst. 2 písm. d), f), g), h), i), j), k) jsou součástí elektronické žádosti.**

**Příloha č. 13: Soupis jednotlivých projektů dle Zásad čl. VI. odst. 2 písm. l) je součástí elektronické žádosti.**

**Příloha č. 14: Projekt**

Údaje týkající se projektu jsou **součástí elektronické žádosti.**

**Příloha č. 15. : Úplný výpis z evidence skutečných majitelů a doklad osvědčující právní osobnost žadatele – JE NUTNÉ DOLOŽIT**

Právnícké osoby doloží Úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.)

**Příloha č. 16: Nepovinná příloha**

Doplnění projektu z elektronické žádosti (propagační materiál, foto z minulých ročníků, program akcí, apod.)

**XX. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace**

dle přílohy B) tohoto Programu.

**Přílohy Dotačního programu**

Příloha 1 A) - Vzor smlouvy

Příloha 1 B) - Vzor formuláře Upravený rozpočet

Příloha 1 C) - Vzor formuláře Závěrečná zpráva a finanční vypořádání

---

Tento Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2023, byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje dne 12. 12. 2022.

Zveřejněn dne: 13. 12. 2022





## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

### Smluvní strany

#### Poskytovatel

##### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
Zastoupený: Mgr. Jiřím Řehákem, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje, dle usnesení RÚK č. 008/4R/2020 ze dne 16. 12. 2020  
Kontaktní osoba: Karina Strnadová, referentka oddělení kultury Krajského úřadu Ústeckého kraje  
E-mail/telefon: strnadova.k@kr-ustecky.cz/ +420 475 657 242  
IČ: 70892156  
DIČ: CZ70892156  
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

#### Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

Sídlo:  
Zastoupený:  
Kontaktní osoba:  
E-mail/telefon:  
IČO/datum narození:  
DIČ:  
Bank. spojení:  
číslo účtu:  
zapsaný v obchodním rejstříku u ....., pod sp. zn. .... / v..... rejstříku u ..... úřadu v ..... / v evidenci ..... v.....

Kopie dokladu o právní subjektivitě je součástí spisu č.j. .... Uloženého na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

# NÁZEV PROJEKTU

## Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 007/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

## Článek I.

### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod **UZ** (účelovým znakem) **93, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

*Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:*

**Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod **UZ** (účelovým znakem)**93, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. dotace je poskytnuta na..... (*vypíše se účel*) (dále jen „projekt“)
4. (*varianta č. 1*) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.\***

4. (*varianta č. 2*) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu ..... (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9) Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.**  
Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **\*\***

*Pozn.: \*\*\* – ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou \*, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou \*\*.*

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

## Článek II.

### Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou podané žádosti, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:  
.....  
.....  
.....
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. **Termínem ukončení realizace projektu je .....** . Pro příjemce je tento termín stanoven jako **závazný ukazatel**.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ..... do ..... (termín realizace projektu).

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků a budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění – rautové, cateringové, alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,

- h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)

6. Dotace bude poskytnuta

- jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy*  
do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ..... %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

### Článek III.

#### Práva a povinnosti příjemce

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou podané žádosti, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předložit poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
  - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
    - označení příjemce,
    - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
    - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,

- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech uznatelných nákladů a výnosů projektu,
  - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
  - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
  - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,
  - *další náležitosti, pokud tak stanoví podmínky poskytnutí peněžních prostředků od třetích osob (např. státní účelová dotace).*
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
  8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor kultury a památkové péče krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
  9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
  10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
  11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
  12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
  13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
  14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout

veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

#### Článek IV.

##### Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadržít poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XIII Zásad – výše odvodu činí 5 %.
  - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XIII Zásad – výše odvodu činí 10 %.
  - c) nedodržení povinnosti vést dotaci a celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10%.
  - d) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
  - e) nedodržení povinnosti uvádět na účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5%.
  - f) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
  - g) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové

kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## **Článek V.**

### **Výpověď a zrušení smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## **Článek VI.**

### **Publicita**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. V případě jakýchkoli pochybností je příjemce povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne uzavření této smlouvy:.....:
  - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
  - b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
  - c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),



- d) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
  - e) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel mezi hosty akce,
  - f) umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## Článek VII.

### Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)*
- Varianta 2** - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail: .....@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. *(Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)*
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
5. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem (Ústeckým krajem) zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).

6. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce obdrží 1 vyhotovení, poskytovatel 2 vyhotovení.
7. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto [Radou/Zastupitelstvem](#) Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

V ..... dne .....

.....

.....

Poskytovatel

Příjemce

**Ústecký kraj**

Mgr. Jiří Řehák,  
náměstek hejtmána Ústeckého kraje,  
dle usnesení RÚK č. 008/4R/2020  
ze dne 16. 12. 2020

**ŽÁDOST O ÚPRAVU PROJEKTU v rámci Programu podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2023**

Příjemce dotace (název,jméno):	
sídlo/adresa:	
IČ:	
Statutární zástupce:	
výše poskytnuté dotace:	
název projektu:	

**ÚPRAVA ROZPOČTU V ZÁVISLOSTI NA PONÍŽENÍ PŘIDĚLENÉ DOTACE**

Materiál - popis:	v Kč
Služby - popis:	v Kč
Osobní náklady - popis:	v Kč
Cestovné - popis:	v Kč
Celkové náklady projektu:	v Kč
Spoluúčast žadatele - popis	v Kč
Podíl dotace na celkových nákladech projektu:	%

ke změně dochází z důvodu:

*Rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o ponížení poskytnuté neinvestiční dotace oproti požadované výši dotace uvedené v podané žádosti.*

*Žadatel bere tímto na vědomí, že v rámci žádosti o změnu projektu mohou být odborem kultury a památkové péče vyžadovány další relevantní poklady.*

V.....dne.....

Podpis příjemce

**Závěrečná zpráva  
k čerpání dotace z „Programu podpory aktivit stálých profesionálních  
divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje  
na rok 2023“**

Název projektu:	
Příjemce dotace:	Jméno a funkce statutárního zástupce:
Číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (číslo uvedené na str. 1):	
Popis realizace projektu:	
Harmonogram projektu včetně jeho dodržování:	
Kvalitativní výstupy projektu:	
Kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	

Příjemce dotace může k závěrečné zprávě přiložit samotné výstupy z projektu, propagační materiály, fotodokumentaci, publicitu v médiích apod.

**Finanční vypořádání  
dotace z „Programu podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a  
hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2023“**

Vyúčtování předkládá příjemce dotace!

Přehled všech nákladů a výnosů Projektů:	,- Kč	
Celkové uznatelné náklady uvedené ve smlouvě:	,- Kč	
Celkové příjmy /výnosy projektu:	,- Kč	
Výše poskytnuté neinvestiční dotace:	,- Kč	Účelový znak: 93
Přehled nákladů Projektů hrazených z dotace v členění dle účelového určení	Výdaje v Kč	Číslo faktury, bank. výpisu, pokladního dokladu, smlouvy
Nákup materiálu:		
Celkem:		
Nákup služeb:		
Celkem:		
Cestovné:		
Celkem:		
Osobní náklady: Mzdy včetně odvodů Ostatní platy za odvedenou práci (budou doloženy DPP a DPČ, nikoliv fakturami)		
Celkem:		
Nevyčerpané prostředky:	,- Kč	Zdůvodnění nečerpání:
Přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele	,- Kč	

**Přehled všech nákladů a výnosů projektu** (příjemci, kteří jsou povinni vést účetnictví, doloží sestavu odděleného účetnictví nákladů a výdajů celého projektu, příjemci, na které se povinnost nevztahuje, doloží průkaznou evidenci nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) celého projektu)

**Kopie účetních dokladů hrazených z dotace Ústeckého kraje** (kopie originálů účetních dokladů označených ve smyslu bodu 5. článku III. Smlouvy),

**Prohlášení o uložení všech účetních dokladů vzájemných se k projektu na organizaci, s tím, že jsou kdykoliv k dispozici k nahlédnutí.**

V ..... dne .....

.....  
podpis zástupce, razítko