

Dotační program

„Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2023“

Dotační program „Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2023“ (dále „Program“) se řídí „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/13Z/2022 ze dne 28. 02. 2022 (dále jen „Zásady“), „Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“, schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 036/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017, které jsou zveřejněny na internetové adrese www.kr-ustecky.cz, pokud v tomto Programu není stanoveno jinak.

Obsah

I. Název Programu

„Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2023“

II. Zařazení Programu do oblasti podpory dle čl. 3 odst. 1 „Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“

Kultura a památková péče

III. Účel, na který mohou být peněžní prostředky z Programu poskytnuty

Finanční prostředky z rozpočtu Ústeckého kraje jsou určeny především k podpoře pořádání kulturních a společenských akcí na území Ústeckého kraje, jako jsou kulturní a vzdělávací programy, výstavy, koncerty a soutěže v uměleckých oborech (např. divadlo, tanec, hudba, výtvarná výchova, fotografie, film, workshopy apod.) mající regionální, nadregionální a mezinárodní charakter. Vhodným zaměřením jsou hudební, taneční, filmové, literární festivaly a přehlídky, mezinárodní festivaly, postupové přehlídky a soutěže, výstavy výtvarných prací, divadelní projekty, sochařská symposia a plenéry, publikační činnost (památky, kulturní akce, výročí obcí, spolků) apod.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění – rautové, cateringové, alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek) vyjma oblasti sociálních věcí.

IV. Důvody podpory stanoveného účelu

Rozšíření nabídky a podpora pořádání kulturních akcí, podpora subjektů zabezpečujících kulturní aktivity, reprezentace kraje v oblasti kultury (zejména postupové přehlídky a soutěže), dále podpora tradiční lidové kultury, rozvíjení tvořivosti a estetické výchovy, aktivní kulturní tvorby a zájmové umělecké tvorby, zachování a rozvoj místních tradic. V neposlední řadě podpoření kulturních aktivit, které souvisejí s kulturními statky zapsanými na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO v Ústeckém kraji, nebo s kulturními statky o tento zápis usilující.

V. Forma dotace, informace o povaze dotace

Jedná se o formu neinvestiční dotace (pro účely Programu označovaná pouze jako „dotace“). Finanční prostředky poskytnuté v tomto programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dotace fyzickým a právnickým osobám nenaplňující znaky veřejné podpory), případně část prostředků může být poskytována dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU L 352/1 dne 24. 12. 2013 (dotace fyzickým podnikajícím osobám a právnickým osobám naplňujícím definici „podnik“ a znaky veřejné podpory).

VI. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel

10 000 000,- Kč

VII. Výše dotace, výše spoluúčasti příjemce dotace

Minimální výše poskytované dotace činí 50 000,- Kč na jeden realizovaný projekt podaný v jednom kalendářním roce.

Maximální výše poskytnuté dotace činí 400 000,- Kč na jeden realizovaný projekt podaný v jednom kalendářním roce.

Maximální výše dotace je 70% z celkových uznatelných nákladů projektu.

Procentuální podíl dotace je závazný ukazatel, který musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného rozpočtu.

VIII. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

Žadatelem o dotaci může být pouze:

a) obec v územním obvodu Ústeckého kraje,

b) právnická nebo fyzická osoba působící na území Ústeckého kraje s výjimkou právnických osob zřízených Českou republikou nebo Ústeckým krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatelé nemají na dotaci právní nárok.

Každý žadatel může do tohoto programu podat maximálně 2 žádosti o dotaci.

IX. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podávání žádostí o dotaci je stanovena **od 13. 01. 2023 do 06. 02. 2023**

Při podání žádosti je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum a čas odeslání.

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny z dalšího hodnocení a vráceny zpět žadatelům.

X. Den zveřejnění programu

13. 12. 2022

Program je zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před začátkem lhůty pro podání žádosti. Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

XI. Způsob podání žádosti o dotaci

Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz: Kultura a památková péče: Programové dotace - Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz). Žadatel klikne na aktuální název Programu, kde bude k dispozici odkaz, který ho přesměruje na elektronickou žádost (náhled žádosti bude funkční od zveřejnění Programu). Odkaz na elektronickou žádost bude pro vyplnění/odeslání aktivní pouze ve lhůtě pro podání žádostí, která je stanovena v čl. IX. Programu výše.

Vyplněnou elektronickou žádost žadatel odešle ke zpracování (není podáním ve smyslu čl. XI. Programu) do systému Ústeckého kraje. S odesláním žádosti ke zpracování dojde současně k odeslání žádosti ve formátu pdf. na email uvedený v žádosti. Žadatel žádost vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby, dále razítkem (právník osoby pokud jej vlastní) a pevně připojí povinné přílohy dle seznamu příloh uvedených v žádosti.

Vytištěnou a signovanou žádost, jejíž součástí je projekt, následně žadatel doručí ve lhůtě pro podání žádosti dle článku IX. s povinnými přílohami uvedenými v článku XVIII. tohoto Programu, osobně nebo poštou do podatelny Ústeckého kraje, případně datovou schránkou Ústeckého kraje či e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do e-podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Žadatel (fyzická osoba nepodnikající), který není uveden ve veřejném rejstříku, předloží žádost o dotaci s úředně ověřeným podpisem.

Pokud žadatel podá žádost elektronicky, podepíše ji zaručeným elektronickým podpisem a spolu s povinnými přílohami doručí do datové schránky nebo do elektronické podatelny Ústeckého kraje.

Elektronické podání žádosti o dotaci v PDF verzi se všemi povinnými přílohami do:

- datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**
- e-podatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz se zaručeným elektronickým podpisem

nejpozději 6. 2. 2023. Žadatel uvede do předmětu datové schránky nebo e-mailu název Programu, dále své jméno a příjmení nebo název organizace.

Prosíme o maximální možné využití zaslání žádosti datovou schránkou.

Podání osobně nebo poštou do podatelny:

Zpracovanou žádost, jejíž součástí je i projekt a požadované přílohy, v zalepené obálce označené nápisem:

Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2023

plné jméno (název) žadatele o dotaci a jeho adresa

„NEOTVÍRAT“

doručí žadatel osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, tak aby byly Ústeckému kraji žádosti zaslány nejpozději do data ukončení příjmu žádostí (datum poštovního razítka 6. 2. 2023) na adresu:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor kultury a památkové péče
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje, nejpozději v **dubnu 2023**.

Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje bude po přijetí usnesení zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na webových stránkách Ústeckého kraje. Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje o výsledku rozhodovacího procesu a vyzváni případně k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, dle návrhu schváleného orgánem kraje.

XIII. Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých od 01. 01. 2023 do termínu ukončení realizace projektu, který si žadatel stanoví v žádosti o dotaci, nejpozději však do 31. 12. 2023.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „smlouva“) – viz příloha B) tohoto Programu.

Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě při dodržení závazných ukazatelů.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů celého projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě. Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat poskytovateli informaci o vrácení dotace.

XIV. Konzultační místo na Krajském úřadu Ústeckého kraje

Budova B Krajského úřadu Ústeckého kraje, Dlouhá 15, 400 02 Ústí nad Labem.

Kontaktní osoby:

pracovníci Odboru kultury a památkové péče KÚ Ústeckého kraje, budova B

Mgr. František Mlnářik e-mail: mlnarik.f@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 919

Karina Strnadová e-mail: strnadova.k@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 242

Bc. Lenka Holavová e-mail: holavova.l@kr-ustecky.cz telefon 475 657 445

XV. Komise

Pro oblast kultury a památkové péče je stanovena tzv. Komise pro posouzení a hodnocení žádostí o dotaci Ústeckého kraje v oblasti kultury a památkové péče (dále jen „Komise“). Komisi jmenuje Rada Ústeckého kraje.

XVI. Posouzení úplnosti žádosti a kritéria pro hodnocení žádosti

Za řádně a včas podanou žádost se považuje žádost vyplněná řádně (úplně) na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, doručená způsobem a ve lhůtě stanovené v tomto Programu.

U řádně a včas podaných žádostí o dotaci bude provedena kontrola formální správnosti a požadovaných náležitostí. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „odbor kultury a památkové péče“) shromáždí a připraví podklady pro hodnocení žádostí dle níže uvedených hodnotících kritérií a předá je k posouzení Komisi.

V případě kontrolou zjištěných nedostatků podané žádosti bude žadatel vyzván k jejich nápravě prostřednictvím kontaktního e-mailu s uvedením lhůty 5 kalendářních dnů k opravě a případnému doplnění nedostatků žádosti o dotaci. Lhůtu nelze na žádost prodloužit.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě uvedené nedostatky žádosti neodstraní, bude žádost z hodnocení vyřazena.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele, pokud naplní jednu či více podmínek uvedených v čl. IX odst. 5 písm. a) až g) Zásad.

V rámci Komise hodnotí každou řádně podanou žádost 2 komisaři.

Projekt může být ohodnocen maximálně 300 body (hodnocení čtyřma očima).

Správné a úplné žádosti budou dále hodnoceny Komisí dle následujících kritérií:

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení
1. Územní dopad realizace projektu:	5 – 20 bodů
a) Mezinárodní	20
b) Národní	15
c) Regionální význam týkající se určité oblasti, případně celého regionu	10
d) Lokální místní význam, vztahující se k určitému místu, význam pro určité sídlo, maximálně význam pro malou oblast (např. část obce)	5
2. Kvalita projektu: Obsah a cíle projektu jsou definovány srozumitelně, konkrétně a jsou reálné, projekt je přínosem pro kulturní život v Ústeckém kraji, neboť zprostředkovává kulturní tvorbu na vysoké umělecké a odborné úrovni, v projektu se uplatňují výkonní umělci z kraje, projekt má dosah do větší části regionu, jedná se o tradiční či naopak inovativní projekt, který je významný z pohledu daného oboru či prostoru realizace.	0 – 20 bodů
a) splňuje velmi dobře	20
b) splňuje dobře	15
c) splňuje částečně	10
d) nesplňuje	0
2b. Širší společenský význam pro Ústecký kraj:	0 – 10 bodů
a) ano	10
b) ne	0
3. Jedinečnost a aktuálnost předkládaného projektu:	5 – 20 bodů
a) Projekt je svým charakterem jedinečný v kulturním spektru ČR	20
b) Projekt je jedinečný v kulturním spektru pro Ústecký kraj	10
c) Ostatní projekty	5
4. Dosavadní činnost žadatele:	5 – 20 bodů

Žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním projektů. Jedná se o opakující se tradiční akci v Ústeckém kraji	
a) 1. až 5. ročník	5
b) 6. až 10. ročník	10
c) 11. až 20. ročník	15
d) 20. ročník a výše	20
5. Srozumitelnost a způsobilost rozpočtu: Rozpočet je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet je transparentní, účelný a hospodárný.	0 – 10 bodů
a) splňuje	10
b) nesplňuje	0
6. Postupová přehlídka:	0 – 15 bodů
a) Jedná se o postupovou přehlídku	15
b) Nejedná se o postupovou přehlídku	0
7. Spoluúčast žadatele:	5 – 20 bodů
a) Spoluúčast žadatele tvoří více jak 70% celkových uznatelných nákladů projektu	20
b) Spoluúčast žadatele tvoří 50-69,99% celkových uznatelných nákladů projektu	15
c) Spoluúčast žadatele tvoří 35-49,99% celkových uznatelných nákladů projektu	10
d) Spoluúčast žadatele tvoří 30-34,99% celkových uznatelných nákladů projektu	5
8. Žadatel o dotaci, který spolupracuje přímo s Ústeckým krajem, případně s příspěvkovými organizacemi Ústeckého kraje, případně s významnými kulturními institucemi: Významná kulturní instituce je instituce zřizovaná státem, krajem nebo většími obcemi; instituce s dlouholetou existencí a nadregionálním významem.	0 – 10 bodů
a) spolupracuje s krajem	10
b) spolupracuje s významnými institucemi	5
c) nespolečně s významnými institucemi	0
9. Místo realizace kulturní akce:	0 – 15 bodů

a) pořadatel kulturní akce na území katastru obce do 5 tis. obyvatel	15
b) pořadatel kulturní akce na území katastru obce do 10 tis. obyvatel	10
c) pořadatel kulturní akce na území katastru obce do 25 tis. obyvatel	5
d) pořadatel kulturní akce na území katastru obce nad 25 tis. obyvatel	0
Maximální počet bodů	150
Celkem

Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

Maximální počet bodů za 1 komisaře je uveden v tabulce s přehledem všech projektů u daného komisaře, která je nedílnou součástí protokolu z jednání Komise a kterou komisaři potvrdí svým podpisem. Každý projekt je hodnocen 2 komisaři a výsledné bodové hodnocení za oba je sečteno.

Komise seřadí projekty podle výše celkového bodového hodnocení. Komise navrhne přidělení finančních prostředků projektům s nejvyšším bodovým hodnocením, a to do vyčerpání celkové výše finančního krytí Programu pro daný rok.

Projekty se 300 – 200 body obdrží plnou výši požadované dotace, ostatní projekty od 199 bodů níže obdrží 80 % požadované dotace do vyčerpání výše alokace, a to s ohledem na spolufinancování projektu z jiných zdrojů. Současně bude brán zřetel na neuznatelné náklady projektu, o které bude požadovaná dotace rovněž snížena.

Při stejném bodovém hodnocení (rovnosti bodů) mají přednost projekty s nižší požadovanou výší dotace.

U projektů s požadavkem minimální výše dotace uvedené v Programu (50 000 Kč) ke krácení dotace nedochází. U projektů, u kterých by po snížení podílu dotace nebyla splněna minimální výše dotace uvedená v Programu, bude podíl dotace vyšší než 80 % požadované výše dotace.

Minimální výše bodů pro poskytnutí dotace není stanovena.

V případě snížení dotace oproti požadavku vyzve poskytovatel příjemce k následné úpravě plánovaného rozpočtu projektu v závislosti na snížení poskytnuté dotace a celkových nákladů projektu – závazný vzor pro úpravu rozpočtu je k dispozici v příloze A) Programu, s podmínkou, že i **po úpravě rozpočtu projektu musí být shodná procentuální výše finanční spoluúčasti žadatele s hodnotou uvedenou v podané žádosti o dotaci.**

XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace musí být předloženy odboru kultury a památkové péče nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace projektu, který je stanoven smlouvou o poskytnutí dotace. Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu je k dispozici v příloze C) Programu.

XVIII. Přílohy žádosti

Příloha č. 1 Kopie dokladu osvědčující právní osobnost žadatele

Povinnost právnických osob a fyzických osob podnikajících doložit kopii aktuálních dokladů o právní osobnosti žadatele o dotaci nahradí odbor kultury a památkové péče **výpisem z veřejném rejstříku**. V případě, že jménem žadatele jedná také jiné osoby, než osoby uvedené ve veřejném rejstříku, například na základě plné moci, je třeba povinnou přílohu doložit.

Žadatel (fyzická osoba nepodnikající), který není uveden ve veřejném rejstříku, **předloží žádost o dotaci s úředně ověřeným podpisem**.

Příloha č. 2 Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce – pouze pro obce

Žadatel, pokud je obcí, doloží kopii dokladu o ustanovení (např. volbě nebo jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv).

Povinnost ostatních právnických osob doložit kopii dokladu o ustanovení statutárního zástupce nahradí odbor kultury a památkové péče výpisem z veřejného rejstříku.

Příloha č. 3 Kopie dokladů o přidělení IČ a DIČ

Kopie aktuálních dokladů o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost) nahradí odbor kultury a památkové péče výpisem z veřejného rejstříku.

Příloha č. 4 Kopie dokladu běžného účtu žadatele a případně zřizovatele

Kopie dokladů o vedení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (smlouva nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu v aktuální podobě). **U příspěvkových organizací je třeba doložit také doklad o zřízení běžného účtu svého zřizovatele.**

Přílohy č. 5 - 11 Čestná prohlášení

Čestná prohlášení jsou součástí elektronické žádosti. Jedná se o prohlášení dle písmene d), f) g), h), i), j), k) č. VI odst. 2 Zásad.

Příloha č. 12 Soupis jednotlivých projektů

Soupis jednotlivých projektů je součástí elektronické žádosti. Jedná se o soupis jednotlivých projektů podle písmene l) v čl. VI. odst. 2 Zásad.

Příloha č. 13 Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

Právnické osoby doloží Úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) - netýká se obcí. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace

a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.. **V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, postupuje se podle Čl. VI., 1/f druhého odstavce Zásad.**

Příloha č. 14 Projekt

Projekt je součástí elektronické žádosti.

Příloha č. 15 Nepovinná příloha – doplnění projektu z elektronické žádosti

(propagační materiál, foto z minulých ročníků, program akce, apod.).

Instrukce k přílohám:

Pokud bude žadatel v době podání žádosti o dotaci v jakémkoli přechodném období změny, která již proběhla a není ještě zapsána ve veřejném rejstříku, má stále povinnost všechny povinné přílohy doložit.

Termín veřejný rejstřík je univerzální termín nahrazující různé názvy veřejných rejstříků.

XIX. vzor smlouvy o poskytnutí dotace

dle přílohy B) tohoto Programu.

Přílohy Programu

- A) Vzor formuláře Upravený rozpočet
- B) Vzor smlouvy
- C) Vzor formuláře Závěrečná zpráva a finanční vypořádání

Tento „Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2023“ byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 12. 12. 2022
Zveřejněno dne: 13. 12. 2022