

Dotační program

Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2023

Dotační program „Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2023“ (dále jen „Program“) vyhláší Ústecký kraj v souladu s § 36 písm. c), d), § 37 a § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, §10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Program se řídí Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 036/8Z/2017 ze dne 23.10.2017 a Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/13Z/2022 ze dne 28.02.2022 (dále jen „Zásady“), pokud v tomto Programu není stanoveno jinak.

Obsah

Čl. I. Název dotačního programu	2
Čl. II. Specifikace oblasti podpory dle čl. 3 odst. 1 Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje....	2
Čl. III. Účel podpory	2
Čl. IV. Důvody podpory stanoveného účelu	2
Čl. V. Forma a povaha podpory	3
Čl. VI. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu pro rok 2023.....	3
Čl. VII. Výše dotace a spoluúčast příjemce dotace	3
Čl. VIII. Okruh způsobilých žadatelů	3
Čl. IX. Lhůta pro podání žádosti	3
Čl. X. Náležitosti žádosti.....	4
Čl. XI. Způsob podání žádosti.....	4
Čl. XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	4
Čl. XIII. Konzultační místo	5
Čl. XIV. Podmínky pro poskytnutí dotace	5
Čl. XV. Komise pro posuzování a hodnocení žádostí	6
Čl. XVI. Posouzení úplnosti žádostí.....	6
Čl. XVII. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci	6
Čl. XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání.....	8
Čl. XIX. Přílohy žádosti o dotaci	8
Čl. XX. Přílohy Programu	9

Čl. I. Název dotačního programu

Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2023

(dále jen „Program“)

Čl. II. Specifikace oblasti podpory dle čl. 3 odst. 1 Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje

Kultura a památková péče

Čl. III. Účel podpory

Finanční prostředky z Programu jsou určeny pro zachování a obnovu kulturně-historického charakteru a výpovědní hodnoty nemovitého a movitého kulturního dědictví nacházejícího se na území Ústeckého kraje, které je prohlášeno za kulturní památku dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o památky uvedené v seznamu ohrožených nemovitých památek, národní kulturní památky, památky s mezinárodním statutem (UNESCO), dále ohrožené hodnotné architektonické a historické kulturní památky (havarijní stavy objektů: statické a celkové zajištění objektů, oprava krovů a střech), ostatní movité i nemovité kulturní památky (např. obnova hradů, zámků, církevních staveb, lidové architektury, hodnotné městské architektury, historické zeleně, technických památek, restaurování plastik a vybavení interiérů a dalších objektů prohlášených za kulturní památku).

Dotaci lze použít k úhradě zvýšených nákladů spojených se zachováním nebo obnovou kulturní památky.

Dotace není určena na stavební úpravy, které by byly v rozporu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče dle § 14 odst. 1 nebo s rozhodnutím dle § 10 odst. 1 a 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a na práce investiční povahy a modernizaci kulturní památky.

Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje podmínky čl. VIII. odst. 10 Zásad.

Neuznatelným nákladem je náklad, který naplňuje podmínky čl. VIII. odst. 11 Zásad.

Další neuznatelné náklady stanovené tímto Programem jsou: nástavby a přístavby objektů, plastové výplně otvorů, hromosvody, technický a stavební dozor, zábory veřejného prostranství a cest, dokumentace (studie, projektové dokumentace, stavebně-historické průzkumy apod.; neplatí pro restaurátorskou zprávu), položka v rozpočtu rezerva, režijní náklady - cestovné a dopravné osob, náklady na ubytování, položka v rozpočtu ostatní náklady, vedlejší rozpočtové náklady (neplatí pro zařízení staveniště), vytyčení a zaměření stavby, položka v rozpočtu skládkovné, propagační materiály – letáky, cedule apod. a další práce v rozporu s vydaným závazným stanoviskem či rozhodnutím orgánu státní památkové péče a práce v něm neuvedené, práce investiční povahy a modernizace kulturní památky.

Čl. IV. Důvody podpory stanoveného účelu

Památková péče je specifická oblast kultury. Je součástí kulturního dědictví minulosti, které je nedílnou a nepostradatelnou částí duchovního bohatství společnosti. Finanční podpora záchranu a obnovy kulturních památek v Ústeckém kraji umožňuje rozšířit povědomí obyvatel kraje o nezbytnosti uchovávat historické dědictví minulosti jako přirozenou součást života, zlepšit technický stav kulturních památek a snížit vysoké procento nejohroženějších památek v kraji, využít existence kulturních památek pro prezentaci jedinečnosti kraje z pohledu industriálního a zemědělského dědictví nadregionálního významu a pokračovat v již započatém procesu zapsání kulturních památek do seznamu Světového dědictví UNESCO.

Čl. V. Forma a povaha podpory

Podpora se poskytuje ve formě **neinvestiční dotace** (pro účely Programu označovaná pouze jako dotace). Dotace je poskytována mimo režim veřejné podpory (dotace fyzickým a právnickým osobám nenaplňující znaky veřejné podpory), nebo za využití pravidla de minimis (dotace fyzickým osobám a právnickým osobám naplňující definici „podnik“ a ostatní znaky veřejné podpory).

Čl. VI. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu pro rok 2023

60 000 000 Kč

Čl. VII. Výše dotace a spoluúčast příjemce dotace

Minimální výše poskytované dotace činí 50 000 Kč na jeden realizovaný projekt podaný v jednom kalendářním roce. **Maximální výše poskytované dotace činí 3 000 000 Kč** na jeden realizovaný projekt podaný v jednom kalendářním roce.

Maximální výše dotace je **70 %** z celkových uznatelných nákladů projektu.

V případě restaurování kulturní památky lze poskytnout dotaci až do výše **100 %** celkových uznatelných nákladů projektu (výjimka ze Zásad).

Ve výjimečných případech těm žadatelům, kteří ze svých prostředků nejsou schopni uhradit nutné náklady na zachování a obnovu kulturní památky, která je v havarijním stavu a její obnova je podložena nařízením provedení nezbytných úprav na stavbě, vydaným územně příslušným stavebním úřadem, které je v souladu se zásadami památkové péče, a u movité kulturní památky pak odborným posudkem Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Ústí nad Labem, lze poskytnout dotaci až do výše **100 %** celkových uznatelných nákladů projektu (výjimka ze Zásad).

Procentuální podíl dotace je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Do výše celkových uznatelných nákladů nelze zahrnout částku ve výši odpočtu, který příjemce dotace může uplatnit dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VIII. Okruh způsobilých žadatelů

ŽADATEL MUSÍ BÝT VLASTNÍKEM KULTURNÍ PAMÁTKY nacházející se na území Ústeckého kraje, na jejíž záchranu či obnovu je dotace žádána.

Žadatelem o dotaci může být pouze:

- a) obec v územním obvodu Ústeckého kraje,
- b) právnická nebo fyzická osoba působící na území Ústeckého kraje s výjimkou právnických osob, zřízených Českou republikou nebo Ústeckým krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatelé nemají na dotaci právní nárok.

Čl. IX. Lhůta pro podání žádosti

Žádosti budou přijímány v době od **13.01.2023 do 06.02.2023** (při podávání žádosti je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum a čas odeslání).

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

Program je zveřejněn na úřední desce poskytovatelem způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Čl. X. Náležitosti žádosti

Žadatel vyplní elektronickou žádost, která bude dostupná webových stránkách Ústeckého kraje: www.kr-ustecky.cz: Kultura a památková péče: Programové dotace - Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz)

Žadatel klikne na aktuální název Programu, kde bude k dispozici odkaz, který ho přesměruje na elektronickou žádost (náhled žádosti bude funkční od zveřejnění Programu). Odkaz na elektronickou žádost bude pro vyplnění/odeslání aktivní pouze ve lhůtě pro podání žádostí, která je stanovena v čl. IX. Programu výše.

Vyplněnou elektronickou žádost žadatel odešle ke zpracování (**není podáním ve smyslu čl. XI. Programu**) do systému Ústeckého kraje. S odesláním žádosti ke zpracování dojde současně k odeslání žádosti ve formátu pdf. na email uvedený v žádosti. Žadatel žádost vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby, dále razítkem právnické osoby (pokud jej vlastní) a **pevně** připojí povinné přílohy dle seznamu příloh uvedených v žádosti.

Elektronické podání:

Pokud žadatel podá žádost elektronicky, podepíše ji **zaručeným elektronickým podpisem** a spolu s povinnými přílohami doručí do datové schránky nebo do elektronické podatelny Ústeckého kraje, viz čl. XI. Programu níže.

Do Programu může 1 žadatel podat maximálně 1 žádost o dotaci.

Čl. XI. Způsob podání žádosti

Žádost o dotaci s povinnými přílohami v zalepené obálce označené:

- a) názvem Programu, viz čl. I.,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou,
- c) textem „**NEOTVÍRAT**“

doručují žadatelé na adresu:
Krajský úřad Ústeckého kraje,
odbor kultury a památkové péče,
Velká Hradební 3118/48,
400 02 Ústí nad Labem

Pro posouzení termínu podání žádosti je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Elektronické podání:

Žádost o dotaci je také možno doručit se všemi povinnými přílohami do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**, nebo **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny na adresu: epodatelna@kr-ustecky.cz**

Žadatel uvede do předmětu datové schránky nebo e-mailu název Programu, dále své jméno a příjmení nebo název organizace.

Pro posouzení termínu podání žádosti v případě elektronického podání je rozhodující datum a čas odeslání.

Všechny došlé žádosti a všechny jejich přílohy, s výjimkou žádostí dle čl. VI. odst. 7 Zásad, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Některé dokumenty – např. projektové dokumentace, stavebně-historické průzkumy apod. – se mohou u neúspěšných žadatelů na písemný požadavek vrátit žadateli, který si je vyzvedne.

Čl. XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje, nejpozději **do konce měsíce dubna 2023**.

Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje bude po přijetí usnesení zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na webových stránkách Ústeckého kraje. Všichni žadatelé budou písemně poštou/datovou schránkou vyrozuměni odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje o výsledku rozhodovacího procesu a vyzváni případně k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, dle návrhu schváleného orgánem kraje.

Čl. XIII. Konzultační místo

Budova B Krajského úřadu Ústeckého kraje Ústecký kraj, Dlouhá 15, 400 02 Ústí nad Labem (vedle finančního úřadu pod schody).

Kontaktními osobami jsou pracovníci odboru kultury a památkové péče, oddělení památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje:

Mgr. Jana Cholinská

e-mail: cholinska.j@kr-ustecky.cz

tel.: +420 475 657 259

Mgr. Jana Kuráňová

e-mail: kuranova.j@kr-ustecky.cz

tel.: +420 475 657 276

Čl. XIV. Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů projektu vzniklých od 01.01.2023 nejpozději však **do dvou let** od rozhodnutí o poskytnutí dotace Radou či Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen smlouva o poskytnutí dotace), viz příloha B) Programu. Dotaci lze použít jen na účel, uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace, při dodržení závazných ukazatelů.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, viz příloha A) Programu, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace, do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.

Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace a neprodleně o této skutečnosti informovat poskytovatele.

Jednotlivé opravy, rekonstrukce staveb nebo restaurátorské zásahy musí být realizované v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace a v souladu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče dle § 14 odst. 1 nebo s rozhodnutím dle § 10 odst. 1 a 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. XV. Komise pro posuzování a hodnocení žádostí

Pro oblast kultury a památkové péče je stanovena tzv. Komise pro posuzování a hodnocení žádostí o dotaci Ústeckého kraje v oblasti kultury a památkové péče (dále jen „Komise“). Komisi jmenuje Rada Ústeckého kraje.

Čl. XVI. Posouzení úplnosti žádostí

Za řádně a včas podanou žádost se považuje žádost vyplněná řádně (úplně) na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, doručená způsobem a ve lhůtě stanovené v tomto Programu.

U řádně a včas podaných žádostí o dotaci bude provedena kontrola formální správnosti a požadovaných náležitostí. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „odbor kultury a památkové péče“) shromáždí a připraví podklady pro hodnocení žádostí dle níže uvedených hodnotících kritérií a předá je k posouzení Komisi.

V případě kontrolou zjištěných nedostatků podané žádosti bude žadatel vyzván k jejich nápravě prostřednictvím kontaktního e-mailu s uvedením lhůty 5 kalendářních dnů od obdržení výzvy k opravě a případnému doplnění nedostatků žádosti o dotaci. Lhůtu nelze na žádost prodloužit.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě uvedené nedostatky žádosti neodstraní, bude žádost z hodnocení vyřazena.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele, pokud naplní jednu či více podmínek uvedených v čl. IX. odst. 5 písm. a) až g) Zásad.

V rámci Komise hodnotí každou řádně podanou žádost 2 komisaři dle kritérií stanovených v čl. XVII. Programu.

Projekt může být ohodnocen maximálně 144 body (hodnocení čtyřma očima).

Čl. XVII. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci

Kritéria pro posouzení a hodnocení	Body
Umělecko-historický význam kulturní památky či její obnovované části:	
a) Národní kulturní památka	15
b) Památka s mezinárodním statutem (UNESCO)	13

d) Dominantní kulturní památka - hrad, zámek, tvrz, kostel, rozhledna.	8
e) Ostatní kulturní památky	3
Stavebně-technický stav, stupeň naléhavosti obnovy:	
a) Náhlá havárie kulturní památky (z důvodu vyšší moci)	15
b) Oprava dlouhodobějšího havarijního stavu kulturní památky – obnova statiky, celková obnova střechy vč. klempířských prvků, komplexní zásah na odvodnění objektu	13
c) Restaurování kulturní památky – celkový restaurátorský zásah za účelem zachování kulturně historických hodnot	10
d) Restaurování kulturní památky - drobný restaurátorský zásah na části kulturní památky nebo uvnitř objektu	5
e) Obnova vnější části kulturní památky - obnova fasády, střechy, oken dveří a dalších konstrukčních prvků	5
f) Obnova vnitřních částí kulturní památky – obnova omítek, podlah, schodišť, stropních konstrukcí	3
g) Běžná údržba kulturní památky – nátěry, drobné opravy	1
Ohroženost kulturní památky:	
a) Kulturní památka je evidována v Seznamu ohrožených nemovitých kulturních památek	10
b) Kulturní památka není evidována v Seznamu ohrožených nemovitých kulturních památek	0
Připravenost projektu:	
a) Smlouva o dílo na daný rok je uzavřena a přiložena k žádosti	7
b) Smlouva o dílo není do podání žádosti uzavřena	0
Spoluúčast žadatele:	
a) Spoluúčast žadatele tvoří 70 % a více celkových uznatelných nákladů projektu	10
b) Spoluúčast žadatele tvoří 50 – 69,99 % celkových uznatelných nákladů projektu	8
c) Spoluúčast žadatele tvoří 35 - 49,99 % celkových uznatelných nákladů projektu	6
d) Spoluúčast žadatele tvoří 30 - 34,99 % celkových uznatelných nákladů projektu	2
e) Spoluúčast žadatele tvoří 0 - 29,99 % celkových uznatelných nákladů projektu	1
Jedná se o pokračující akci z roku 2022 podpořenou Ústeckým krajem (nový projekt, který věcně navazuje na projekt z roku 2022 a týká se stejné části památky):	

Ano	10
Ne	0
Po ukončení projektu bude památka využita pro kulturní účely uvedené v projektu:	
Ano	5
Ne	0
Max. počet bodů (1 komisař)	72

**Za pokračující je pokládána akce, která byla podpořena v rámci Programu na záchranu a obnovu kulturních památek pro rok 2022 a jedná se o navazující etapu stejné části kulturní památky. V případě nové stavební etapy se nejedná o pokračující akci, neboť tyto práce mají oproti předcházejícímu projektu jiný charakter.*

Maximální počet bodů za 1 komisaře je uveden v tabulce s přehledem všech projektů u daného komisaře, která je nedílnou součástí protokolu z jednání Komise a kterou komisaři potvrdí svým podpisem. Každý projekt je hodnocen 2 komisaři a výsledné bodové hodnocení za oba je sečteno.

Projekty se 144 – 105 body obdrží plnou výši požadované dotace, ostatní projekty dle výše bodového hodnocení (104 bodů a méně) obdrží 80 % požadované dotace do vyčerpání výše alokace, a to s ohledem na spolufinancování projektu z jiných zdrojů, aby nedocházelo k celkovému přeplacení projektu. Současně bude brán zřetel na neuznatelné náklady projektu, o které bude požadovaná dotace rovněž snížena.

Při stejném bodovém hodnocení (rovnosti bodů) mají přednost projekty s nižší požadovanou výší dotace.

U projektů s požadavkem minimální výše dotace uvedené v Programu (50 000 Kč) ke krácení dotace nedochází. U projektů, u kterých by po snížení podílu dotace nebyla splněna minimální výše dotace uvedená v Programu, bude podíl dotace vyšší než 80 % požadované výše dotace.

Minimální výše bodů pro poskytnutí dotace není stanovena.

Čl. XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace musí být předloženy odboru kultury a památkové péče nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace projektu, který je stanoven smlouvou o poskytnutí dotace. Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu je k dispozici v příloze C) Programu.

Čl. XIX. Přílohy žádosti o dotaci

- 1) projekt
- 2) výpis z katastru nemovitostí a katastrální mapa (+ čestné prohlášení v případě není-li památka zapsaná v katastru nemovitostí)
- 3) doklad osvědčující právní osobnost žadatele ([Veřejný rejstřík a Sběrka listin - Ministerstvo spravedlnosti České republiky \(justice.cz\)](#), [IS CNS \(mkcr.cz\)](#), [Živnostenský rejstřík - Vyhledání podnikatelského subjektu \(rzp.cz\)](#), [ARES - Ekonomické subjekty \(mfcr.cz\)](#) apod.) a výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon. č. 37/2021 Sb.) [Informační systém evidence skutečných majitelů - Ministerstvo spravedlnosti České republiky \(justice.cz\)](#) – netýká se obcí;

- 4) doklad o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv)
 - 5) kopie dokladů o přidělení IČO (pokud má registrační povinnost)
 - 6) kopie dokladů o přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost)
 - 7) kopie dokladů o zřízení běžného účtu vlastníka kulturní památky
 - 8) závazné stanovisko orgánu památkové péče k provedení prací
 - 9) položkový rozpočet projektu – cenová nabídka s podpisem a razítkem zpracovatele
 - 10) barevná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky
 - 11) způsob ochrany movité památky
 - 12) přehled o výši přijatých dotací na konkrétní památku v průběhu předcházejících tří let – součástí elektronické žádosti
 - 13) až 18) čestné prohlášení (dle článku VI. odstavce 2 písm. f), g), h), i), j), k) Zásad) – součástí elektronické žádosti
 - 19) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje - součástí elektronické žádosti
 - 20) kopie opatření příslušného stavebního úřadu (souhlas, ohlášení, povolení apod.) – vztahující se k vydanému závaznému stanovisku
 - 21) plná moc v případě zastupování žadatele
 - 22) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH – součástí elektronické žádosti
 - 23) souhlas vlastníka pozemku s pracemi na obnově kulturní památky
- V případě žádosti o 100% dotaci se dokládají k žádosti přílohy č. 24, 25 a 26:
- 24) doklady o příjmech plynoucích z nemovité kulturní památky
 - 25) ověřené čestné prohlášení vlastníka nebo vlastníků kulturní památky o jejich příjmech a případných hospodářských výsledcích za poslední tři roky a o jejich majetkových poměrech ke dni podání žádosti o dotaci
 - 26) u nemovité kulturní památky nařízení provedení nezbytných úprav na stavbě, vydaným územně příslušným stavebním úřadem; u movité kulturní památky pak odborným posudkem Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Ústí nad Labem
 - 27) smlouva o dílo se zhotovitelem prací na kulturní památce – nepovinná příloha

Elektronická žádost generuje na základě odpovědi žadatele povinné přílohy žádosti. V elektronické žádosti žadatel zaškrtně, zda se jedná o pokračující akci, podpořenou Ústeckým krajem v roce 2022 (respektive nový projekt, který věcně navazuje na projekt z roku 2022 a týká se stejné kulturní památky), na základě čehož mu po odsouhlasení čestného prohlášení bude seznam povinných příloh upraven. Výše uvedený výčet povinných příloh se tedy u každého žadatele liší.

Čl. XX. Přílohy Programu

Povinné přílohy Programu jsou zveřejňovány na webu Ústeckého kraje spolu s vyhlášením Programu, a to dnem jeho zveřejnění.

Seznam příloh Programu:

- Příloha A)** Závazný vzor pro zpracování projektu
- Příloha B)** Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- Příloha C)** Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace

Příloha D) Formulář změna projektu

Tento Program byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 12.12.2022

Zveřejněno dne: 13.12.2022

Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2023

Příloha A) dotačního Programu a současně příloha č. 1 žádosti o dotaci

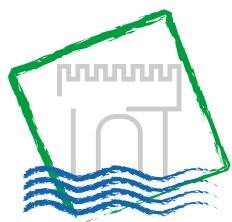
ZÁVAZNÝ VZOR PRO ZPRACOVÁNÍ PROJEKTU**Projekt musí být členěn do níže uvedených bodů dle čl. VII Zásad pro poskytování dotací a náhradních finančních výpomocí Ústeckým krajem*****modrou kurzívou nahradíte Vaším textem, nebo vyberte z uvedených možností*****1. Název projektu:***Stručně a výstižně stanovte název projektu***2. Místo realizace:***Určení umístění kulturní památky***3. Územní působnost projektu:***Rozsah působení projektu – vyberte jednu z následujících možností:*

- 1) nadregionální působnost (např. památky s mezinárodním statutem UNESCO, památky související s nominací na seznam UNESCO, národní kulturní památky)*
- 2) regionální působnost (např. dominantní prvky v krajině – kostely, zámky a další významné stavby)*
- 3) lokální působnost*

4. Popis současného stavu kulturní památky:*Stručně popište poruchy, závady na kulturní památce a jejich závažnost***5. Navrhovaný postup realizace obnovy kulturní památky včetně časového harmonogramu Projektů a cíl projektu:***V několika bodech popište postup obnovy kulturní památky, časový harmonogram Projektů a stručně popište cíl projektu***6. Financování projektu***Celkové náklady projektu v Kč:.....**Výše požadované dotace v Kč:.....**Podíl dotace na celkových nákladech projektu v %:****Vlastní zdroje žadatele v %:.....*****7. Financování téhož projektu z jiných zdrojů (např. Ministerstvo kultury ČR) - doplňte:***Název dotačního Programu:.....**Výše dotace/příspěvku:Kč***8. Využití památky ke kulturním účelům po provedené obnově***Pokud bude drobná památka využita k nějakým kulturním účelům, budou se u ní, v ní konat pravidelně kulturní akce či setkání, tak tuto skutečnost uveďte zde. Pokud ne, tuto skutečnost také uveďte.***9. Prohlášení a souhlas se zařazením do databáze poskytovatele:***Název/jméno žadatele souhlasí se zařazením do databáze poskytnutých dotací Ústeckým krajem a se zveřejněním identifikačních údajů o jeho osobě a výši poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru kraje.*

V(e).....dne.....

.....
podpis



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 23/SML..../SoPD/KP

Číslo smlouvy u příjemce:

Č. j.: KUUK/...../2023

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Mgr. Jiřím Řehákem, náměstkem hejtmána

Kontaktní osoba: Mgr. Jana Cholinská, samostatný referent odboru kultury a památkové péče

E-mail/telefon: cholinska.j@kr-ustecky.cz / +420 475 657 259

IČO: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

Sídlo/bydliště:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

Kopie dokladu o právní subjektivě příjemce je součástí spisu SZ KUUK/...../2023, uloženého na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Smlouva se uzavírá v souladu se Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 036/8Z/2017 dne 23. 10. 2017, Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 007/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022 (dále jen „Zásady“) a v souladu s Programem na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2023 (dále jen „Program“), schváleným Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. dne 12.12.2022. Shora uvedené dokumenty jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 102, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do.....**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....2023.
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... (dále jen „projekt“).
4. **(varianta č. 1) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie!.***
4. **(varianta č. 2) Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9) Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.**
Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **

*Pozn.: *** – ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.*

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1. smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného položkového rozpočtu (dále jen „položkový rozpočet“) přiloženého k žádosti o poskytnutí dotace, a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za

dodržení druhového členění položkového rozpočtu a na zvýšené náklady spojené se zachováním nebo obnovou kulturní památky (dále jen „obnova kulturní památky“) –
..... **rejstř. č. ÚSKP ČR:**.....

2. V odsouhlaseném položkovém rozpočtu, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. **Termínem ukončení realizace projektu je** Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 1. 2023 do termínu ukončení realizace projektu stanoveného v Článku II. odst. 4. smlouvy (účinnost uznatelných nákladů).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků a budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění - rautové, cateringové, alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
- k) nástavby a přístavby objektů, úpravy veřejných prostranství (cesty, silnice, chodníky), úpravy zeleně, plastové výplně otvorů, hromosvody, technický a stavební dozor, zábory veřejného prostranství a cest, dokumentace (studie, projektové dokumentace, stavebně-historické průzkumy apod.; (neplatí pro restaurátorskou zprávu), položka v rozpočtu rezerva a ostatní náklady, vedlejší rozpočtové náklady (neplatí pro zařízení stavenišť), režijní náklady - cestovné a dopravné osob, náklady na ubytování, vytyčení a zaměření stavby a propagační materiály – letáky, cedule, práce investiční povahy a modernizace památky a práce v rozporu s vydaným závazným stanoviskem či rozhodnutím orgánu státní památkové péče.

6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v **maximální výši** %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu, **které činí**Kč.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předložit poskytovateli kopii smlouvy o dílo s dodavatelem prací (stavebních, restaurátorských) nejdéle do 7 dnů od jejího uzavření.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
 - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - označení příjemce,
 - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
 - popis realizace projektu včetně splnění harmonogramu,
 - kvalitní barevnou fotodokumentaci zachycující veškeré obnovené části kulturní památky včetně sponzorského vzkazu,
 - celkové zhodnocení projektu, kvalitativní a kvantitativní výstupy, význam projektu pro Kraj,
 - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled celkových uznatelných nákladů určených na obnovu kulturní památky, přehled o čerpání a použití peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele, přílohou přehledu budou kopie účetních dokladů za provedené práce, včetně jednotlivých položkových rozpočtů,
 - kopii smlouvy o dílo včetně všech dodatků mezi příjemcem dotace a dodavatelem prací, pokud již nebyly dodány, společně s dokladem o výběru zhotovitele (dodavatele) v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vznikla-li taková povinnost,
 - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,
 - výpisy z účtu příjemce (pouze z účtu, uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace), ze kterých jsou patrné úhrady faktur dodavatelů,
 - v případě hotovostní platby pokladní doklad.
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů od uskutečnění změny, odbor kultury a památkové péče krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, zejména identifikace příjemce (název příjemce, adresa atd.), změny v realizaci prací (závazných ukazatelů, objemu a druhu prací).
10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
13. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
14. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
15. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po

předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

16. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
 - c) nedodržení povinnosti vést dotaci a celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
 - d) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem - výše odvodu činí 10 %.
 - e) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje – výše odvodu činí 5 %.
 - f) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ u obnovené drobné památky a architektury, nebo v její bezprostřední blízkosti – výše odvodu činí 5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové

kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou **nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení**. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. V bezprostřední blízkosti obnovené kulturní památky příjemce umístí **po dobu 1 roku od ukončení realizace projektu** tabulku se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektujícím logomanuál poskytovatele.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdržívyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne V dne

.....

Poskytovatel

Ústecký kraj

Mgr. Jiří Řehák, náměstek hejtmana
Ústeckého kraje pro oblast cestovního
ruchu, kultury a památkové péče na
základě pověření dle usnesení Rady
Ústeckého kraje č. 008/4R/2020 ze
dne 16. 12. 2020

Příjemce

**Závěrečná zpráva
k čerpání dotace z Programu na záchranu a obnovu kulturních památek
Ústeckého kraje pro rok 2023**

Název projektu:	
Příjemce dotace (vlastník kulturní památky):	Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce:
Číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace:	
23/SML...../SoPD/KP	
Popis realizace projektu (postup prací na obnově kulturní památky):	
Celkové zhodnocení projektu:	
Fotodokumentace obnovené památky*:	
<p style="text-align: center;">*Alespoň 1 celkový pohled a 1 detail kvalitní barevné fotodokumentace, zachycující veškeré obnovené části kulturní památky, 1 celkový pohled se zachycením „sponzorského vzkazu“ v blízkosti kulturní památky - předkládá se v samostatné příloze</p>	
<p><u>Informace o výběru zhotovitele (způsob výběru např.: VZMR, poptávka, dlouhodobá spolupráce, doporučení na základě referencí apod.) a v samostatné příloze doložit doklad o jeho výběru, vznikla-li taková povinnost:</u></p>	

**Finanční vypořádání dotace
k Programu na záchranu a obnovu kulturních památek
Ústeckého kraje pro rok 2023**

1. Celkové skutečné náklady projektu:		Kč
2. Celkové uznatelné náklady projektu dle smlouvy o neinvestiční dotaci (čl. II. odst. 7 smlouvy):		Kč
3. Spoluúčast příjemce (řádek 1 mínus řádek 4 tohoto formuláře):		Kč
4. Výše poskytnuté neinvestiční dotace dle smlouvy o neinvestiční dotaci (čl. I odst. 1 smlouvy)	Kč	Účelový znak: 102
5. Přehled celkových uznatelných nákladů projektu:	údaje v Kč	Číslo faktury či pokladního dokladu
6. Přehled nevyčerpaných prostředků vrácených do rozpočtu poskytovatele:		Zdůvodnění nečerpání:

Přílohou tohoto formuláře bude kopie smlouvy o dílo včetně všech dodatků mezi příjemcem dotace a dodavatelem prací, pokud již nebyly dodány dříve dle smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (čl. III. odst. 6), dále doklad o výběru zhotovitele (dodavatele) prací v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vznikla-li taková povinnost. Dále výpisy z účtu, v případě hotovostní platby pokladní doklady ze kterých jsou patrné platby související s obnovou kulturní památky. Výpis z odděleného účetnictví – účetní sestava, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Zplnomocnění k předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání pro zastupující subjekt, nebylo-li předloženo spolu s žádostí o neinvestiční dotaci. Kopie účetních dokladů (faktur) včetně jednotlivých položkových rozpočtů.

Veškeré faktury popřípadě pokladní doklady týkající se projektu budou označeny účelovým znakem kraje (UZ 102) a textem: Projekt je spolufinancován Ústeckým krajem. V případě neoznačení dokladů dochází k porušení rozpočtové kázně dle podmínek smlouvy.

V(e) dne

.....
podpis

ŽÁDOST O ZMĚNU PROJEKTU

Žádat o změnu projektu lze pouze ve výjimečných případech a vždy musí být žádost podložena relevantními důvody, které příjemci neumožnily dodržet smlouvou stanovené podmínky a povinnosti (termín, závazný ukazatel, ostatní). Změny smluvního vztahu mezi poskytovatelem a příjemcem lze provádět jen dodatky ke smlouvě o poskytnutí dotace (čl. VII. odst. 2 této smlouvy), v souladu s čl. VIII. odst. 7 a čl. X. odst. 2 Zásad.

Příjemce dotace (název,jméno):	
sídlo/adresa:	
IČ/datum narození:	
Statutární zástupce:	
č.smlouvy/oznámení:	
výše poskytnuté dotace:	
název projektu:	

změna se týká (označit relevantní pole):

<input type="checkbox"/>	ZÁVAZNÉHO UKAZATELE
<input type="checkbox"/>	TERMÍNU REALIZACE PROJEKTU
<input type="checkbox"/>	OSTATNÍ

ZÁVAZNÝ UKAZATEL	TERMÍN REALIZACE PROJEKTU	OSTATNÍ
Ke změně závazného ukazatele dochází v případě, že se celkové náklady Projektu sníží oproti nákladům stanoveným smlouvou. Závazný ukazatel je podíl dotace na celkových ustatelných nákladech projektu a je pevně stanoven smlouvou o poskytnutí dotace v čl. II. odst. 7	Ke změně termínu realizace projektu dochází zpravidla v případě, že se samotná realizace projektu prodlouží nebo v případě prodloužení finančního ukončení projektu. Doba realizace je opět pevně stanovena smlouvou o poskytnutí dotace, a to v čl. II. odst.4	Tuto položku použijte v případě, že se změna netýká dvou předešlých změn

ke změně dochází z důvodu:

Žadatel bere tímto na vědomí, že v rámci žádosti o změnu projektu mohou být Oddělením památkové péče ÚK vyžadovány další relevantní poklady.
V.....dne..... podpis.....