

Žádost o zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje

Údaje o poskytovateli sociální služby		
Název poskytovatele		
Adresa poskytovatele		
IČ		
Statutární orgán oprávněný k jednání za organizaci	Jméno	
	Funkce	
	E-mail	
	Telefon	
Právní forma		
Registrace	Datum právní moci	
	Účinnost od	

Druh žádosti: (nehodící se škrtněte)	Žádost o zařazení nové sociální služby
	Žádost o zařazení stávající sociální služby
	Žádost o změnu kapacity sociální služby zařazené v Základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje
	Žádost o nové místo poskytování sociální služby zařazené v Základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje

Údaje o sociální službě		
Identifikátor sociální služby		
Druh sociální služby		
Forma poskytování služby	Aktuálně:	V případě schválení žádosti:
Okamžitá kapacita individuální (u pobytové formy – počet lůžek)	Aktuálně:	V případě schválení žádosti:
Okamžitá kapacita skupinová	Aktuálně:	V případě schválení žádosti:
Místa realizace služby	Aktuálně:	V případě schválení žádosti:
Okruh osob (cílová skupina) služby		
Popis nepříznivé sociální situace, kterou chcete řešit poskytováním sociální služby (max. 15 řádků)		
Popis realizace služby (max. 15 řádků, včetně popisu časové dostupnosti)		
Dopady absence služby v Základní síti kraje (max. 10 řádků)		
Forma a způsob zjištění potřeby (max. 10 řádků)		
Podnět ke vzniku nové služby (max. 10 řádků)		
Důvod navýšení kapacity služby (pokud služba kapacitu nenavýšuje, toto pole nevyplňuje)		
Důvod zřízení nového místa poskytování (pokud služba nové místo poskytování nezřizuje, toto pole nevyplňuje)		

Kvantifikace sociální služby*		
Ambulantní a terénní forma		
Indikátor	Předchozí rok Uved'te období:	Současný rok Uved'te období:
Provozní doba – celkový počet dnů v roce		
Provozní doba – celkový počet hodin/týden		
Počet unicitních klientů		
Počet kontaktů		
Celkový čas kontaktů v hodinách		
Počet intervencí		
Celkový čas intervencí v hodinách		
Čas strávený na cestě, přípravou a zápisy		
Komentář		
Pobytová forma		
Indikátor	Předchozí rok Uved'te období:	Současný rok Uved'te období:
Počet lůžek		
Počet unicitních klientů		
Počet dnů poskytování služby v roce		
Celkový využitý počet lůžkodnů		

*Údaje obsažené v kvantifikaci sociální služby musí být v souladu s kapacitou a personálním zajištěním sociální služby.

Údaje k personálnímu zajištění sociální služby - aktuálně			
<i>Pracovní pozice</i>	<i>Počet fyzických osob</i>	<i>Přepočtený úvazek</i>	<i>Poznámka</i>
CELKEM pracovníci v přímé péči			
Sociální pracovníci			
Pracovníci v sociálních službách			
Zdravotničtí pracovníci			
Pedagogičtí pracovníci			
Manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci			
CELKEM ostatní pracovníci			
Vedoucí pracovníci (ředitel, vedoucí služby, ...)			
Administrativní pracovníci (ekonom, účetní, asistentka, projektový manažer, ...)			
Ostatní pracovníci (řidič, údržba, vrátný, úklid, ...)			

Údaje k personálnímu zajištění sociální služby – v případě schválení žádosti			
<i>Pracovní pozice</i>	<i>Počet fyzických osob</i>	<i>Přepočtený úvazek</i>	<i>Poznámka</i>
CELKEM pracovníci v přímé péči			
Sociální pracovníci			
Pracovníci v sociálních službách			
Zdravotničtí pracovníci			
Pedagogičtí pracovníci			
Manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci			
CELKEM ostatní pracovníci			
Vedoucí pracovníci (ředitel, vedoucí služby, ...)			
Administrativní pracovníci (ekonom, účetní, asistentka, projektový manažer, ...)			
Ostatní pracovníci (řidič, údržba, vrátný, úklid, ...)			

Rozpočet sociální služby			
Nákladová položka	Plánované náklady na současný rok	Plánované náklady na následující rok	Komentář
Náklady celkem			
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů) celkem			
1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ) celkem			
1.1.1. Pracovní smlouvy			
1.1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.1.3. Dohody o provedení práce			
1.1.4. Jiné osobní náklady*			
1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ) celkem			
1.2.1. Pracovní smlouvy			
1.2.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.2.3. Dohody o provedení práce			
1.2.4. Jiné osobní náklady*			
2. DLOUHODOBÝ MAJETEK celkem			
2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY celkem			
3.1. Potraviny			
3.2. Kancelářské potřeby			
3.3. Pohonné hmoty			
3.4. Léky a zdravotnický materiál			
3.5. Jiné spotřebované nákupy*			
4. ENERGIE celkem			
4.1. Elektřina			
4.2. Plyn			
4.3. Vodné a stočné			
4.4. Jiné*			
5. SLUŽBY celkem			
5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje			
5.2. Nájemné			
5.3. Právní a ekonomické služby			
5.4. Školení a kurzy			
5.5. Opravy a udržování			
5.6. Cestovní náhrady			
5.7. Inzerce, reklama, propagace			
5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo HPP, DPP, DPČ)			
5.9. Ostatní pracovníci (mimo HPP, DPP, DPČ)			
5.10. Jiné služby*			
6. DANĚ A POPLATKY celkem			

*blíže specifikujte v komentáři

Údaje k nákladovosti a financování sociální služby na současný rok		
Plánovaný roční rozpočet		
Plánované zdroje tj. rozdělení plánovaného ročního rozpočtu mezi plánované zdroje financování	Dotace MPSV prostřednictvím ÚK	
	Dotace Ústeckého kraje	
	Dotace od obce	
	Příspěvek zřizovatele	
	Příspěvky od Úřadu práce ČR	
	Úhrady od uživatelů služby	
	Fondy zdravotních pojišťoven	
	Jiné zdroje (uved'te jaké)	

Údaje k nákladovosti a financování sociální služby na následující rok		
Plánovaný roční rozpočet		
Plánované zdroje tj. rozdělení plánovaného ročního rozpočtu mezi plánované zdroje financování	Dotace MPSV prostřednictvím ÚK	
	Dotace Ústeckého kraje	
	Dotace od obce	
	Příspěvek zřizovatele	
	Příspěvky od Úřadu práce ČR	
	Úhrady od uživatelů služby	
	Fondy zdravotních pojišťoven	
	Jiné zdroje (uved'te jaké)	

Osoba odpovědná za zpracování žádosti			
Příjmení, Jméno, titul	E-mail	Telefon	Datum vyplnění

Tímto čestně prohlašuji, že v Žádosti o zařazení sociální služby do Základní sítě kraje, byly uvedeny přesné, pravdivé a úplné údaje. Pokud by uvedené informace byly shledány jako nepravdivé, bude Žádost o zařazení sociální služby do Základní sítě kraje vyřazena a nebude dále posuzována.

V

Dne

Podpis statutárního orgánu:

Žádost lze podat elektronicky, osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, nebo zaslat poštou na Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.