Z á s a d y

pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje
schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. /16Z/2022 dne 5. 9. 2022

stanovené v souladu s ust. § 35 odst. 2 písm. s) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o krajích“), a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákoník práce“).

I.
Tuzemské pracovní cesty

1. Na pracovní cesty člena Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jako „Zastupitel“) vysílá a cestovní příkaz k vyslání na pracovní cestu schvaluje (tato osoba dále jako „Oprávněná osoba“):

   a) hejtman, a v jeho nepřítomnosti 1. náměstek hejtmana, vůči všem ostatním uvolněným členům Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jako „Uvolnění zastupitelé“);
   b) hejtman vůči prvnímu náměstkovi hejtmana a 1. náměstek hejtmana vůči hejtmanovi; v případě nepřítomnosti jednoho z nich náměstkové hejtmana a v jejich nepřítomnosti ostatní uvolnění členové rady vůči hejtmanovi nebo 1. náměstkovi hejtmana;
   c) hejtman, 1. náměstek hejtmana, náměstkové hejtmana či ostatní uvolnění členové rady, do jejichž působnosti plnění úkolů při pracovní cestě spadá, vůči všem neuvolněným členům Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jako „Neuvolnění zastupitelé“).

2. Za každý kalendářní den pracovní cesty náleží Zastupiteli stravné podle doby trvání pracovní cesty. Stravné při tuzemské pracovní cestě se poskytuje za každý kalendářní den pracovní cesty ve výši:

   a) 120 Kč trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
   b) 200 Kč trvá-li pracovní cesta déle než 12, nejvýše však 18 hodin,
   c) 284 Kč trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

   Bylo-li Zastupiteli během tuzemské pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zastupitel finančně nepřispívá, bude za každé uvedené jídlo stravné kráceno o uvedenou hodnotu:

   a) 84 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin (pokud budou poskytnuta 2 jídla, stravné nepřísluší),
   b) 70 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin (pokud budou poskytnuta 3 jídla, stravné nepřísluší),
   c) 71 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

3. Vyslání na tuzemskou pracovní cestu a kontrolu správnosti vyúčtování cestovních náhrad za pracovní cestu Zastupitele zajišťuje odbor informatiky a organizačních věcí.

Úhradu cestovních náhrad z pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje zajišťuje odbor kancelář ředitele. Zahrnutí cestovních náhrad do výplaty odměny Neuvolněných zastupitelů zajišťuje odbor informatiky a organizačních věcí.

II.
Zahraniční pracovní cesty

1. Na zahraniční pracovní cesty všechny Zastupitele (bez ohledu na jejich uvolnění) vysílá, a pracovní příkaz schvaluje hejtman a v nepřítomnosti hejtmana 1. náměstek hejtmana (Oprávněná osoba), po případném schválení dle odst. 2 tohoto článku.

2. Zahraniční pracovní cestu Zastupitele delší než 2 dny schvaluje Rada Ústeckého kraje. V cestovním příkazu se do poznámky uvede číslo usnesení, kterým Rada Ústeckého kraje zahraniční pracovní cestu schválila.

3. Dle § 179 Zákoníku práce je Zastupitelům poskytováno za každý kalendářní den stravné v cizí měně, stanovené prováděcím právním předpisem vydaným podle § 189 Zákoníku práce, a to následovně:

   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni déle než 18 hodin, je poskytnuto stravné ve výši základní sazby zahraničního stravného,**
   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, je poskytnuto stravné ve výši dvou třetin základní sazby zahraničního stravného,**
   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni méně než 12 hodin, avšak alespoň 1 hodinu, je poskytnuto stravné ve výši jedné třetiny základní sazby zahraničního stravného,**
   - **vznikne-li Zastupiteli právo na stravné za cestu na území České republiky (trvání cesty po území ČR 5 hodin a více), je poskytnuto stravné ve výši jedné třetiny základní sazby zahraničního stravného za podmínky, že doba strávená mimo území ČR je nejméně 5 hodin,**
   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni méně než 1 hodinu, zahraniční stravné není poskytnuto.**

4. V souladu s § 179 odst. 2 Zákoníku práce je hejtmanovi a 1. náměstkovi hejtmana (jeho zástupci) navýšeno zahraniční stravné o 15 % základní sazby.

5. Doby strávené mimo území ČR, které trvají 1 hodinu a déle při více zahraničních pracovních cestách v jednom kalendářním dni, se pro účely zahraničního stravného sčítají.

6. Bylo-li během zahraniční pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které Zastupitel finančně nepřispívá, je Zastupiteli základní sazba zahraničního stravného krácena za každé bezplatné jídlo o:

   a) 70 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby pokud byla u zahraniční pracovní cesty v trvání méně než 12 hodin poskytnuta 2 bezplatná jídla, zahraniční stravné nepřísluší);

b) **35 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v dvoutřetinové výši základní sazby (pokud byla u zahraniční pracovní cesty v trvání 12 až 18 hodin poskytnuta 3 bezplatná jídla, zahraniční stravné nepřísluší);**
c) **25 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve výši základní sazby.**

7. V souladu s § 180 Zákoníku práce je při zahraničních pracovních cestách Zastupitelům poskytováno kapesné ve výši 40 % zahraničního stravného.

8. Vyslání na zahraniční pracovní cestu a kontrolu správnosti vyúčtování cestovních náhrad za zahraniční pracovní cestu zajišťuje odbor informatiky a organizačních věcí. Úhradu cestovních náhrad z pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje zajišťuje odbor kancelář ředitele.

9. Záloha na cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě je poskytována po předložení řádně vyplněného a schváleného cestovního příkazu. Žádost o poskytnutí zálohy v cizí měně - EUR, USD je nutné podat nejpozději 3 pracovní dny; u ostatních měn pět pracovních dnů před nástupem pracovní cesty do pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje tak, aby pokladna mohla zabezpečit dostatečné množství příslušné cizí měny.

10. Při vyplňování tiskopisu „Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cestu“ je nutné vyznačit celkovou předpokládanou dobu pobytu mimo území České republiky. Při jednodenním pobytu mimo území České republiky je nutné vyznačit počet hodin pobytu do 18 hodin a nad 18 hodin. Podle těchto údajů bude vypočtena výše zálohy na zahraniční pracovní cestu.

III.

Společná ustanovení

1. Pro účely poskytování cestovních náhrad se stanoví:

   a) pravidelným pracovištěm Uvolněných zastupitelů sídlo Ústeckého kraje,
   b) pravidelným pracovištěm Neuvolněných zastupitelů místo jejich trvalého pobytu.

2. Pro účely určení cestovních náhrad se posuzuje doba od nástupu Neuvolněného zastupitele na pracovní cestu související s výkonem jeho funkce, tj. zejména jednání orgánů kraje či dalších orgánů, do kterých byl neuvolněný zastupitel zvolen nebo jmenován zastupitelstvem či radou kraje, včetně doby výkonu práce, do doby ukončení pracovní cesty.

3. Zastupitelé mohou za níže uvedených podmínek použít při pracovní cestě soukromé silniční motorové vozidlo. V případě použití soukromého silničního motorového vozidla je nezbytné předem předložit doklady prokazujících sjednání platného pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a havarijní pojištění, a to jak na škodu vzniklou na věci, tak na zdraví, s tím, že v případě pojistné události bude uplatňovat nárok na pojistné plnění u příslušné pojišťovny.

4. Cestovní náhrady při použití soukromého silničního motorového vozidla mohou být poskytnuty následovně:

   a) ve výši odpovídající ceně jízdného určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy, nebo
   b) ve výši za každý 1 km jízdy základní náhrady a náhrady výdajů za spotřebované pohonné hmoty podle § 157 odst. 3 Zákoníku práce.

5. Uplatnění náhrad dle odst. 4 bodu b) tohoto článku je možné pouze v případě, kdy bude uzavřena mezi Ústeckým krajem a Zastupitelem Dohoda o použití soukromého silničního motorového vozidla (dále i jako „Dohoda“). Vzor Dohody tvoří přílohu č. 3 těchto zásad.

   Uzavření Dohody dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 těchto zásad schvaluje Rada Ústeckého kraje na návrh oprávněného žadatele.

   Pokud o to oprávněný žadatel požádá a Zastupitel s tím bude souhlasit, lze Zastupitelem po přechodnou dobu nutnou k přípravě a schválení Dohod, tj. nejpozději do nejbližší schůze Rady Ústeckého kraje, použít soukromé silniční motorové vozidlo k pracovní cestě před uzavřením Dohody. Podstatné skutečnosti budou uvedeny v Cestovním příkazu. Nástupem na pracovní cestu Zastupitel potvrzuje, že jsou splněny podmínky uvedené ve vzoru Dohody (zejména obsah prohlášení).

6. Oprávněným žadatelem v případě uplatnění náhrad dle odst. 4 bodu b) tohoto článku je:

   a) 1. náměstek hejtmana vůči hejtmanovi,
   b) hejtman vůči všem ostatním zastupitelům.

7. Administraci Dohod zajišťuje odbor informatiky a organizačních věcí.

8. Neprokáže-li Zastupitel cenu za pořízení pohonných hmot, bude použita pro určení výše náhrady průměrná cena příslušné pohonné hmoty stanovená postupem dle zákoníku práce.

9. Schválení a vyúčtování pracovní cesty je prováděno na tiskopise „Cestovní příkaz pro tuzemské pracovní cesty“, který tvoří přílohu č. 1 nebo na tiskopise „Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cesty“, který tvoří přílohu č. 2 těchto zásad.

10. Cestovní příkaz musí být schválen Oprávněnou osobu před nástupem na pracovní cestu.

11. Oprávněná osoba na cestovním příkazu (přílohy č. 1 a 2 těchto zásad) určí dobu a místo nástupu na pracovní cestu, dobu ukončení pracovní cesty, místo výkonu práce na pracovní cestě, způsob dopravy (zda bude využit hromadný dopravní prostředek, služební vozidlo, soukromé silniční motorové vozidlo za cenu odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy nebo dle Dohody za cenu základní náhrady a spotřebované pohonné hmoty podle § 157 odst. 3 Zákoníku práce), případně další podmínky pracovní cesty.

12. Vyplacení zálohy na cestovní náhrady povoluje Oprávněná osoba současně s vysláním na pracovní cestu. Další zálohu na cestovní náhrady lze poskytnout až po vyúčtování dříve poskytnuté zálohy. V případě zahraniční pracovní cesty bude záloha vyplacena v příslušné zahraniční měně. Vyúčtování zálohy na cestovní náhrady se řídí § 183 Zákoníku práce.

13. Zastupitelům náleží při pracovní cestě náhrada prokázaných jízdních výdajů za podmínek stanovených právními předpisy platnými pro zaměstnance kraje a v jejich mezích podle těchto zásad. Ostatní podmínky poskytování náhrad výdajů při pracovních cestách stanoví Zákoník práce.

14. Zastupitelé jsou povinni po ukončení pracovní cesty vyúčtovat cestovní náhrady a další výdaje bez zbytečného odkladu.

15. Zrušují se Zásady pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje, schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/12Z/2022 dne 24. 1. 2022.

16. Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 5. 9. 2022.

V Ústí nad Labem, dne 5. 9. 2022

Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje

Příloha č. 1 Cestovní příkaz pro tuzemskou pracovní cestu
Příloha č. 2 Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cestu
Příloha č. 3 Vzor Dohody o použití soukromého silničního motorového vozidla