

## Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2019

Dotační program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje (dále jen „Program“) vyhláší Ústecký kraj v souladu s § 36 písm. c), d), § 37 a § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, §10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Program se řídí Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 036/8Z/2017 dne 23. 10. 2017, Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 (dále „Zásady pro poskytování dotací“) a Koncepcí rozvoje kultury a památkové péče v Ústeckém kraji 2014 - 2020 schválenou usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 88/18Z/2014 ze dne 3. 9. 2014, které jsou zveřejněny na internetové adrese [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), pokud v tomto Programu není stanoveno jinak.

### Článek 1

#### Název Programu

„Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2019“

### Článek 2

Specifikace Programu do oblasti podpory dle čl. 3 odst. 1) bod c) „Zásad  
Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“

„Kultura a památková péče“

### Článek 3

Účel, na který mohou být peněžní prostředky z Programu poskytnuty

Finanční prostředky z Programu jsou určeny pro zachování a obnovu kulturně – historického charakteru a výpovědní hodnoty nemovitého a movitého kulturního dědictví nacházejícího se na území Ústeckého kraje, které je prohlášeno za kulturní památky dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o: památky uvedené v Seznamu ohrožených nemovitých památek – zdroj [www.pamatkovykatalog.cz](http://www.pamatkovykatalog.cz), národní kulturní památky, movité i nemovité kulturní památky bezprostředně související s nominací na zápis na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO, ohrožené hodnotné architektonické a historické kulturní památky, ostatní movité i nemovité kulturní památky (např. obnova hradů, zámků, církevních staveb, lidové architektury, hodnotné městské architektury, historické zeleně, technických památek, restaurování plastik a vybavení interiérů a dalších objektů prohlášených za kulturní památku).

**Dotaci lze použít k úhradě zvýšených nákladů spojených se zachováním nebo obnovou kulturní památky.**

Dotace není určena na stavební úpravy, které by byly v rozporu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče dle §14 odst. 1 nebo rozhodnutím dle § 10 odst. 1 a 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a na práce investiční povahy a modernizaci kulturní památky.

Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje podmínky čl. VIII odst. 10 „Zásad pro poskytování dotací“.

Neuznatelným nákladem je náklad, který naplňuje podmínky čl. VIII. odst. 11 „Zásad pro poskytování dotací“. **Další neuznatelné náklady stanovené tímto Programem jsou: nástavby a přístavby objektů, plastové výplně otvorů, hromosvody, technický a stavební dozor, zábory veřejného prostranství a cest, dokumentace (studie, projektové dokumentace, stavebně-historické průzkumy apod.), položka v rozpočtu rezerva, režijní náklady - cestovné a dopravné osob, náklady na ubytování, položka v rozpočtu ostatní náklady, vytyčení a zaměření stavby, položka v rozpočtu skládkovné, propagační materiály – letáky, cedule apod. a další práce v rozporu s vydaným závazným stanoviskem či rozhodnutím orgánu státní památkové péče a nebo v něm práce neuvedené, práce investiční povahy a modernizace kulturní památky.**

#### Článek 4

##### Důvody podpory stanoveného účelu

Památková péče je specifická oblast kultury. Je součástí kulturního dědictví minulosti, které je nedílnou a nepostradatelnou částí duchovního bohatství společnosti. Finanční podpora záchrany a obnovy kulturních památek v Ústeckém kraji umožňuje rozšířit povědomí obyvatel kraje o nezbytnosti uchovávat historické dědictví minulosti jako přirozenou součást života, zlepšit technický stav kulturních památek a snížit vysoké procento nejohroženějších památek v kraji, využít existence kulturních památek pro prezentaci jedinečnosti kraje z pohledu industriálního a zemědělského dědictví nadregionálního významu a pokračovat v již započatém procesu zaplňování kulturních památek do seznamu Světového dědictví UNESCO.

#### Článek 5

##### Forma podpory, informace o povaze podpory

Podpora se poskytuje ve formě **neinvestiční dotace** (pro účely Programu označovaná pouze jako „dotace“). Dotace je poskytována mimo režim veřejné podpory (dotace fyzickým a právnickým osobám nenaplňující znaky veřejné podpory), *nebo* za využití pravidla de minimis (dotace fyzickým osobám a právnickým osobám naplňujícím definici „podnik“ a ostatní znaky veřejné podpory).

#### Článek 6

##### Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel

**10 000 000,- Kč**

#### Článek 7

##### Výše dotace, výše spoluúčasti příjemce

Minimální výše poskytované dotace činí **30 000,- Kč** na jeden realizovaný projekt podaný v jednom kalendářním roce. Maximální výše poskytované dotace činí **1 000 000,- Kč** na jeden realizovaný projekt podaný v jednom kalendářním roce.

Maximální výše dotace je 70% z celkových uznatelných nákladů projektu.

V případě restaurování kulturní památky lze poskytnout dotaci až do výše 100% celkových uznatelných nákladů projektu.

Ve výjimečných případech těm žadatelům, kteří ze svých prostředků nejsou schopni uhradit nutné náklady na zachování a obnovu kulturní památky, která je v havarijním stavu a její obnova je podložena nařízením provedení nezbytných úprav na stavbě, vydaným územně příslušným stavebním úřadem, které je v souladu se zásadami památkové péče, a u movité kulturní památky pak odborným posudkem Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Ústí nad Labem, lze poskytnout dotaci až do výše 100% celkových uznatelných nákladů projektu.

Procentuální podíl dotace je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Do výše celkových uznatelných nákladů nelze zahrnout částku ve výši odpočtu, který příjemce dotace může uplatnit dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

## **Článek 8**

### **Okruh způsobilých žadatelů**

**ŽADATEL MUSÍ BÝT VLASTNÍKEM KULTURNÍ PAMÁTKY nacházející se na území Ústeckého kraje, na jejíž záchranu či obnovu je dotace žádána.**

Žadatelem o dotaci může být pouze:

- a) obec v územním obvodu Ústeckého kraje,
- b) právnická nebo fyzická osoba působící na území Ústeckého kraje s výjimkou právnických osob, zřízovaných Českou republikou nebo Ústeckým krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatelé nemají na dotaci právní nárok.

## **Článek 9**

### **Lhůta pro podání žádostí o dotaci**

**žádost o dotaci lze podávat od 11. 1. 2019 do 1. 2. 2019**

Program je zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

## **Článek 10**

### **Náležitosti žádosti**

Žádost musí obsahovat řádně vyplněný titulní list žádosti o poskytnutí dotace podle přílohy „A“ tohoto Programu a povinné přílohy. Seznam povinných příloh a bližší podrobnosti o nich

jsou uvedeny v příloze „A“. Další informace o náležitostech žádosti jsou žadateli k dispozici v příloze „E“ – metodický pokyn.

Žadatel je povinen předložit kopii smlouvy o dílo s dodavatelem prací (stavebních, příp. restaurátorských). Není-li smlouva o dílo podepsána do termínu podání žádosti o dotaci, předloží úspěšný žadatel smlouvu o dílo po tomto termínu, nejdéle však do 7 dnů od jejího uzavření. V případě restaurátorských prací žadatel se smlouvou o dílo předloží kopii licence k restaurování, vydanou MK ČR, znějící na jméno provádějícího restaurátora a opravňující vykonávat práce uvedené ve smlouvě o dílo.

## **Článek 11**

### **Způsob podání žádosti o dotaci**

Žádost o dotaci s povinnými přílohami v zalepené obálce označené:

- a) názvem dotačního programu - Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2019,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou,
- c) textem „**NEOTVÍRAT**“

**doručují žadatelé na adresu:**

**Krajský úřad Ústeckého kraje,  
odbor kultury a památkové péče,  
Velká Hradební 3118/48,  
400 02 Ústí nad Labem**

**Pro posouzení termínu podání žádosti je rozhodující den přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

Žádost o dotaci je také možno doručit se všemi povinnými přílohami do datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem do elektronické podatelny.

Všechny došlé žádosti a všechny jejich přílohy se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Některé dokumenty – např. projektové dokumentace, výkresy, výkazy výměr apod. – se mohou u neúspěšných žadatelů na písemný požadavek vrátit žadateli, který si je vyzvedne.

## **Článek 12**

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

do **konce března 2019** u žádostí, o nichž rozhoduje **Rada Ústeckého kraje**

do **konce dubna 2019** u žádostí, o nichž rozhoduje **Zastupitelstvo Ústeckého kraje**

Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje bude po přijetí usnesení zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na webových stránkách Ústeckého kraje. Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni odborem kultury a památkové péče Krajského

úřadu Ústeckého kraje o výsledku schvalovacího procesu a vyzvání případně k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, dle návrhu schváleného orgánem kraje.

### Článek 13

#### Stanovení konzultačního místa na Krajském úřadě Ústeckého kraje

**V průběhu lhůty pro podání žádosti o dotaci se uskuteční 2 konzultační dny, kde žadatelé o dotaci budou moci své žádosti konzultovat s pracovníky odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

**Konzultační dny budou vypsány na webových stánkách Ústeckého kraje počátkem ledna 2019.**

#### **Kontaktní osoby:**

pracovníci odboru kultury a památkové péče, oddělení památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje (budova „B“)

**Mgr. Jana Cholinská** e-mail: [cholinska.j@kr-ustecky.cz](mailto:cholinska.j@kr-ustecky.cz) tel.: 475 657 259

**Mgr. Jana Kuráňová** e-mail: [kuranova.j@kr-ustecky.cz](mailto:kuranova.j@kr-ustecky.cz) tel.: 475 657 276

### Článek 14

#### Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci termínu realizace projektu uvedeném v žádosti o dotaci.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále „smlouva o poskytnutí dotace“) – viz příloha „B“ Programu. Dotaci lze použít jen na účel, uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace, při dodržení závazných ukazatelů.

**Pokud příjemce dotace nezrealizuje projekt do dvou let od data uzavření smlouvy o poskytnuté dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet Ústeckého kraje uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace, do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.

Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace a neprodleně o této skutečnosti informovat poskytovatele.

Jednotlivé opravy, rekonstrukce staveb nebo restaurátorské zásahy musí být realizované v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace a v souladu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče dle § 14 odst. 1 nebo s rozhodnutím dle § 10 odst. 1 a 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 15

### Posouzení úplnosti žádostí, kritéria pro hodnocení žádostí

Za řádně a včas podanou žádost se považuje žádost vyplněná řádně (úplně) na předepsaných formulářích včetně všech povinných příloh, doručená způsobem a ve lhůtě stanovenými v tomto Programu. Žádosti, které nebudou úplně vyplněny nebo řádně a včas podány, budou z hodnocení bez dalšího vyřazeny.

U řádně a včas podaných žádostí o dotaci bude provedena kontrola formální správnosti a požadovaných náležitostí. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „odbor kultury a památkové péče“) shromáždí a připraví podklady pro hodnocení žádostí.

V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí vyzve odbor kultury a památkové péče žadatele k odstranění nedostatků žádosti a stanoví k tomu přiměřenou lhůtu.

Za formální nedostatky se považují:

- 1) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů,
- 2) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele, který naplní podmínky uvedené v čl. IX. odst. 5 Zásad pro poskytování dotací.

Správné a úplné žádosti o dotaci budou předloženy k hodnocení Výběrové hodnotící komisi pro hodnocení dotačních programů v oblasti kultury a památkové péče Rady Ústeckého kraje, která žádosti vyhodnotí a s odůvodněním doporučí, nebo nedoporučí k poskytnutí dotace příslušným orgánům kraje.

Správné a úplné žádosti budou hodnoceny výběrovou komisí dle následujících kritérií:

Potřeba a naléhavost záchrany a obnovy -

- 1) kulturních památek, uvedených v Seznamu ohrožených nemovitých památek – zdroj [www.pamatkovykatalog.cz](http://www.pamatkovykatalog.cz);
- 2) národních kulturních památek;
- 3) movitých i nemovitých kulturních památek bezprostředně souvisejících s nominací na zápis na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO;
- 4) ohrožených hodnotných architektonických a historických kulturních památek (havarijní stavy objektů)
- 5) ostatních movitých i nemovitých kulturních památek (např. obnova hradů, zámků, církevních staveb, lidové architektury, hodnotné městské architektury, historické zeleně, technických památek, restaurování plastik a vybavení interiérů a dalších objektů prohlášených za kulturní památku).

## Článek 16

### Závěrečná zpráva a finanční vypořádání

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace musí být předloženy odboru kultury a památkové péče nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace projektu, který je stanoven smlouvou o poskytnutí dotace. Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu - viz příloha „D“ Programu.

## Článek 17

### Přílohy Programu

Povinné přílohy Programu jsou zveřejňovány na webu Ústeckého kraje spolu s vyhlášením Programu, a to dnem jeho zveřejnění dne 11. 12. 2018.

Seznam příloh Programu:

Příloha A – Formulář žádosti o dotaci včetně seznamu povinných příloh

Příloha B – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha C – Závazné vzory formulářů příloh k žádosti o dotaci

Příloha D – Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace

Příloha E – Metodický pokyn pro žadatele o dotaci

Příloha F – Formulář změna projektu

Příloha G - Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH

Příloha H – Vzorové vyplnění formuláře žádosti o dotaci

Příloha CH - Závazný vzor pro zpracování projektu

Tento Program byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 10. 12. 2018.

Zveřejněno dne: 11. 12. 2018

# Příloha A

**Žádost o účelovou neinvestiční dotaci**  
**Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2019**  
**VŠECHNA POLE ŽÁDOSTI MUSÍ BÝT VYPLNĚNA!!! POLE NETÝKAJÍCÍ SE ŽADATELE MUSÍ BÝT PROŠKRTNUTA!!!**

**1. Identifikace projektu:**

Název projektu:  
(stručně a výstižně)

**2. Identifikace žadatele:**

2.1 Jméno, příjmení/Název (obchodní firma) žadatele:

2.2 Statutární zástupce:

2.4 Druh žadatele: ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba podnikající ☐ Právnícká osoba

2.5 Datum narození/IČ:

2.6 DIČ:

2.7 Bydliště/Sídlo

2.8 ID datové schránky:

Ulice:

Číslo popisné:

Obec:

PSČ:

Telefon:

Email:

2.9 Plátce DPH: ☐ ANO ☐ NE

2.10 Je dotčená nemovitost zahrnuta do obchodního majetku žadatele: ☐ ANO ☐ NE

2.11 Žadatel uplatní odpočet DPH: ☐ ANO ☐ NE

2.12 Číslo účtu: /

2.13 Bankovní ústav:

2.14 Kontaktní osoba ve věci realizace projektu:

2.15 Korespondenční adresa žadatele:

Ulice:

Číslo popisné:

Obec:

PSČ:

Telefon:

Email:

Je-li žadatel právníckou osobou, identifikace:

2.16 Osob zastupujících právníckou osobu

Jméno a příjmení:

Právní důvod zastoupení:

2.17 Osob s podílem v této právnícké osobě:

2.18 Osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu:



### 3. Identifikace kulturní památky

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 3.1 Název kulturní památky:                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
| 3.2 Číslo popisné:                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3.3 Pozemek par. č. |
| 3.4 Katastrální území:                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| 3.5 Rejstříkové číslo zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:                                                                                                                                                                                                               |                     |
| 3.6 Závazné stanovisko vydané k obnově kulturní památky podle § 14 odst. 1/ § 10 odst. 1 a 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů<br>Orgán státní památkové péče:<br>Číslo jednací závazného stanoviska:<br>Datum vydání závazného stanoviska: |                     |

### 4. Účel projektu (podrobně uveďte v příloze v příloze CH Programu)

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 Účel, na který žadatel chce dotaci použít (př. oprava havarijního stavu krovu a střešní krytiny, výměna oken apod.) |
| 4.2 Odůvodnění žádosti (potřeba projektu):                                                                              |

### 5. Připravenost projektu

|                                                                                |       |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 5.1 Požadovaná výše dotace:                                                    | ,- Kč | %* |
| 5.2 Vlastní zdroje žadatele:                                                   | ,- Kč | %  |
| 5.3 Celkové náklady projektu:                                                  | ,- Kč | %  |
| 5.4 Termín zahájení a dokončení projektu (dobu, v níž má být dosaženo účelu):  |       |    |
| 5.5 Počet příloh (v souladu s přílohou SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH POVINNÝCH PŘÍLOH): |       |    |

\*zaokrouhlit na 2 desetinná místa směrem nahoru

#### Souhlas se zařazením do databáze poskytovatele:

Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytnutých dotací Ústeckým krajem a se zveřejněním identifikačních údajů o jeho osobě a výši poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje.

Datum:

Razítko a podpis žadatele:

## **DOPORUČUJEME PODROBNĚ PROSTUDOVAT SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH, VIZ NÍŽE VČETNĚ METODICKÉHO POKYNU - PŘÍLOHA E) PROGRAMU.**

### **POVINNÉ PŘÍLOHY JSOU PŘEDKLÁDÁNY V 1 PARE A MAJÍ TYTO NÁLEŽITOSTI:**

- jsou **očíslovány** a seřazeny podle seznamu příloh, připojeného k žádosti o dotaci
- **všechny přílohy musí být pevně spojeny, NEVKLÁDAJÍ se do „EUROOBALŮ“**
- žadatel předkládá jen povinné přílohy, uvedené v tomto seznamu

## **SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH K ŽÁDOSTI**

**Příloha č. 1 – POVINNÁ PRO VŠECHNY ŽADATELE (viz vzor projektu příloha „CH“ Programu)**  
PROJEKT, a to v originále;

### **Příloha č. 2 - POVINNÁ PRO VŠECHNY ŽADATELE**

doklad osvědčující vlastnické právo žadatele ke kulturní památce:

- jde-li o nemovitost zapisovanou do katastru nemovitostí výpis z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, kopie snímku z katastrální mapy, popřípadě geometrického plánu, které nejsou starší více než 6 měsíců;
- jde-li o kulturní památku, která není předmětem evidence katastru nemovitostí (sochy, boží muka, movité kulturní památky apod.), např. výpis z evidence majetku vlastníka, kupní smlouva, darovací smlouva, doklad o vypořádání dědictví, **nebo čestné prohlášení ne starší 3 měsíců a kopie výpisu z katastru nemovitostí vztahující se k pozemku včetně kopie snímku katastrální mapy se zákresem umístění kulturní památky;**

### **Příloha č. 3 - NETÝKÁ SE OBCÍ A FYZICKÝCH OSOB**

doklad osvědčující právní osobnost žadatele, a to dle typu žadatele: kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku, nebo kopie živnostenského listu, výpisu ze živnostenského rejstříku nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku, nebo kopie dokladu o právní osobnosti žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (kopie výpisu z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností, nebo jiného registru právnických osob a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina), a to v kopii;

### **Příloha č. 4 - NETÝKÁ SE FYZICKÝCH OSOB, NEBO POKUD JIŽ VYPLÝVÁ Z PŘEDCHOZÍCH DOKLADŮ**

doklad o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii, pokud tyto skutečnosti nevyplývají z výše uvedených dokladů;

### **Příloha č. 5 - NETÝKÁ SE FYZICKÝCH OSOB**

kopie aktuálních dokladů o přidělení IČ současně s osvědčením o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno plátcí DPH. Jedná se dva různé doklady!!!;

### **Příloha č. 6 - POVINNÁ PRO VŠECHNY ŽADATELE**

kopie dokladů o zřízení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (smlouva nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu);

### **Příloha č. 7 - POVINNÁ PRO VŠECHNY ŽADATELE**

závazné stanovisko k provedení prací, na které je žádána dotace, vydané příslušným správním orgánem podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, nebo rozhodnutí dle § 10 odst. 1 a 2 téhož zákona, a to v kopii;

### **Příloha č. 8 - POVINNÁ PRO VŠECHNY ŽADATELE**

položkový rozpočet projektu – cenová nabídka s razítkem a podpisem zpracovatelské stavební firmy – celkové náklady musí být shodné s celkovými náklady uvedenými v žádosti (bod 5.3).

### **Příloha č. 9 - POVINNÁ PRO VŠECHNY ŽADATELE**

fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci;

**Příloha č. 10 – POVINNÁ POUZE PRO VLASTNÍKY MOVITÉ KULTURNÍ PAMÁTKY (PŘ. OBRAZ, HISTORICKÁ SBÍRKA ZBRANÍ APOD.)**

jde-li o movitou kulturní památku, specifikace způsobu její ochrany před poškozením, zničením nebo odcizením;

**Příloha č. 11 – POVINNÁ PRO VŠECHNY ŽADATELE - vlastní formát**

přehled o výši přijatých dotací na konkrétní památku (státní rozpočet, obecní rozpočet, soukromý sektor apod.) v průběhu předcházejících tří let (2016, 2017, 2018);

**Příloha č. 12-17- POVINNÁ PRO VŠECHNY ŽADATELE (viz závazný vzor příloha „C“ Programu)**

souhrnný formulář Čestné prohlášení, a to v originále;

**Příloha č. 18 - POVINNÁ PRO VŠECHNY ŽADATELE (viz závazný vzor příloha „C“ Programu)**

formulář soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto projektu podaných kraji v daném kalendářním roce, a to v originále;

**Příloha č. 19 - NETÝKÁ SE FYZICKÝCH OSOB (viz závazný vzor příloha „C“ Programu)**

formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis a to v originále. **Příloha je povinná pouze pro žadatele o dotaci, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo jakékoli služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto žadatele (FOP a PO);**

**Příloha č. 20 – POVINNÁ PRO ŽADATELE, KTERÝM BYLO VYDÁNO ZÁVAZNÉ STANOVISKO DLE § 149 SPRÁVNÍHO ŘÁDU**

kopii rozhodnutí příslušného stavebního úřadu, pokud bylo závazné stanovisko dle bodu 7 tohoto seznamu vydáno, v souladu s § 149 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, jako podklad pro rozhodnutí stavebního úřadu;

**Příloha č. 21 - POVINNÁ POKUD JE VLASTNÍK KULTURNÍ PAMÁTKY ZASTUPOVÁN K URČITÝM ADMINISTRATIVNÍM ÚKONŮM**

plná moc s vyznačením rozsahu právních jednání, ke kterým zmocnitel zplnomocňuje zmocněnce včetně řádného uvedení data, jmen a podpisů, a to v originále;

**UPOZORNĚNÍ:** Zmocněnec jedná jménem zmocnitele, nikoli jako prostředník. K některým právním jednáním nemůže vlastník zmocnit další osobu - dotace je zasílána výhradně na účet vlastníka, spoluúčast musí být uhrazena výhradně z účtu vlastníka, dotace musí být zachycena v účetnictví vlastníka, na fakturách je uveden vlastník, případně vlastník v zastoupení zmocněncem.

**Příloha č. 22 – POVINNÁ POUZE PRO PLÁTCE DPH (viz příloha „G“ Programu)**

čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH, pokud žadatel zaškrtně ve formuláři žádosti ano v bodě 2.9, automaticky dokládá tuto přílohu;

**Příloha č. 23 – POVINNÁ PRO VŠECHNY ŽADATELE**

seznam očíslovaných povinných příloh předkládaných k žádosti.

**Jde-li o případ poskytnutí dotace vlastníku kulturní památky, který nemůže uhradit z vlastních prostředků náklady spojené se zachováním nebo obnovou kulturní památky (viz Článek 7 Programu), přikládají se k žádosti o dotaci rovněž:**

**Příloha č. 24 – POVINNÁ POKUD SE ŽÁDÁ O 100 % VÝŠI DOTACE Z DŮVODU NEMOŽNOSTI FINANCOVAT Z VLASTNÍCH ZDROJŮ**

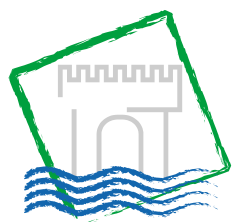
jde-li o nemovitou kulturní památku, doklady o příjmech plynoucích z této nemovitosti za poslední tři roky, popřípadě o závazcích na ní váznoucích;

**Příloha č. 25 - POVINNÁ POKUD SE ŽÁDÁ O 100 % VÝŠI DOTACE Z DŮVODU NEMOŽNOSTI FINANCOVAT Z VLASTNÍCH ZDROJŮ**

notářsky ověřené čestné prohlášení vlastníka nebo vlastníků kulturní památky o jejich příjmech a případných hospodářských výsledcích za poslední tři roky a o jejich majetkových poměrech ke dni podání žádosti o dotaci;

**Příloha č. 26 - POVINNÁ POKUD SE ŽÁDÁ O 100 % VÝŠI DOTACE Z DŮVODU NEMOŽNOSTI FINANCOVAT Z VLASTNÍCH ZDROJŮ**

u nemovité kulturní památky nařízení provedení nezbytných úprav na stavbě, vydaným územně příslušným stavebním úřadem; u movité kulturní památky pak odborným posudkem Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Ústí nad Labem;



### Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 19/SML..../SoPD/KP

Číslo smlouvy u příjemce:

JID: ...../2019/KUUK

Č. j.:.....KP/2019

### **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

### **Smluvní strany**

#### **Poskytovatel**

##### **Ústecký kraj**

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Jitkou Sachetovou, členkou Rady Ústeckého kraje

Kontaktní osoba: Mgr. Jana Cholinská, samostatný referent oddělení památkové péče

E-mail/telefon: [cholinska.j@kr-ustecky.cz](mailto:cholinska.j@kr-ustecky.cz) / +420 475 657 259

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

#### **Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):**

Sídlo/bydliště:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

Kopie dokladu o právní subjektivitě příjemce je součástí spisu č. j. .../KP/2019, uloženého na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

### **SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**

(dále jen „smlouva“)

## Preamble

Smlouva se uzavírá v souladu se Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 036/8Z/2017 dne 23. 10. 2017, Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 013/13Z/2018 dne 25. 6. 2018 (dále jen „Zásady“) a v souladu s „**Programem na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2019**“ (dále jen „Program“), schváleným Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. .... dne ..... 2018. Shora uvedené dokumenty jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

### Článek I.

#### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením **Rady/Zastupitelstva** Ústeckého kraje ..... č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, **pod UZ (účelovým znakem) ....., za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do termínu ukončení realizace projektu, stanoveného v Článku II. odst. 4. této smlouvy.**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne .....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu ..... (dále jen „projekt“).
4. **(varianta č. 1) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.\***

**(varianta č. 2) Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu ..... (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9) Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.**

**Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. \*\***

*Pozn.: \*/\*\* – ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou \*, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou \*\*.*

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

**Článek II.**  
**Podmínky použití dotace,**  
**doba, v níž má být dosaženo účelu,**  
**způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného položkového rozpočtu (dále jen „položkový rozpočet“), přiloženého k žádosti o poskytnutí dotace, a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů, na zvýšené náklady spojené se zachováním nebo obnovou kulturní památky (dále jen „obnova kulturní památky“) - .....rejstř. č. ....ÚSKP ČR.
2. V odsouhlaseném položkovém rozpočtu se za neuznatelný náklad označují následující náklady: .....
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu, který je součástí žádosti o dotaci, je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu.
4. Termín ukončení realizace projektu **je stanoven do.....** Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ..... do termínu ukončení realizace projektu, stanoveného v Čl. II odst. 4 smlouvy (účinnost uznatelných nákladů). **Práce na obnově kulturní památky musí být provedeny v souladu se závazným stanoviskem / rozhodnutím č..... j.....ze dne.....vydaného .....**

**Uznatelný náklad** je nezbytný neinvestiční náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu ,
- byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků a budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
- g) nájemné s následnou koupí (leasing),
- h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)

Za neuznatelný náklad se dále považují:

nástavby a přístavby objektů, plastové výplně otvorů, hromosvody, technický a stavební dozor, zábory veřejného prostranství a cest, dokumentace (studie, projektové dokumentace, stavebně-historické průzkumy apod.), položka v rozpočtu rezerva, režijní náklady - cestovné a dopravné osob, náklady na ubytování, položka v rozpočtu ostatní náklady, vytyčení a zaměření stavby, položka v rozpočtu skládkovné, propagační materiály – letáky, cedule apod. a další práce v rozporu s vydaným závazným stanoviskem či rozhodnutím orgánu státní památkové péče, anebo v něm práce neuvedené, práce investiční povahy a modernizace kulturní památky.

6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v **maximální výši ..... %**. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu, které činí.....

### **Článek III. Práva a povinnosti příjemce**

#### **Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:**

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s položkovým rozpočtem projektu a jejich řádné a oddělené sledování (fyzické osoby) a řádné a oddělené sledování v účetnictví (fyzické osoby podnikající, právnické osoby), pod daným účelovým znakem UZ (pouze obce), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje, uvedený v čl. I. odst. 1. a označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předložit poskytovateli kopii smlouvy o dílo s dodavatelem prací (stavebních, restaurátorských) nejdéle do 7 dnů od jejího uzavření. V případě restaurátorských prací se smlouvou předložit kopii licence k restaurování vydanou Ministerstvem kultury ČR na jméno provádějícího restaurátora, opravňující vykonávat práce uvedené ve smlouvě o dílo.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.



I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně splnění harmonogramu,
- kvalitní barevnou fotodokumentaci zachycující veškeré obnovené části kulturní památky včetně sponzorského vzkazu,
- celkové zhodnocení projektu, kvalitativní a kvantitativní výstupy, význam projektu pro Kraj,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled celkových uznatelných nákladů určených na obnovu kulturní památky, přehled o čerpání a použití peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele, přílohou přehledu budou kopie účetních dokladů za provedené práce, včetně jednotlivých položkových rozpočtů,
  - kopii smlouvy o dílo včetně všech dodatků mezi příjemcem dotace a dodavatelem prací, pokud již nebyly dodány, společně s dokladem o výběru zhotovitele (dodavatele) v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vznikla-li taková povinnost, výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,
  - výpisy z účtu příjemce (pouze z účtu, uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace), ze kterých jsou patrné úhrady faktur dodavateli,
  - v případě hotovostní platby pokladní doklad.
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na odsouhlasený položkový rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů od uskutečnění změny, odbor kultury a památkové péče krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, zejména identifikace příjemce (název příjemce, adresa atd.), změny v realizaci prací (závažných ukazatelů, objemu a druhu prací).
10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v odsouhlaseném položkovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.



12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
13. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
14. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
15. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
16. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

#### **Článek IV. Porušení rozpočtové kázně**

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
  - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
  - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
  - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

- e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
  - f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20%.
  - g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
  - h) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje – výše odvodu činí 5 %.
  - i) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ u obnovené kulturní památky, nebo v její bezprostřední blízkosti – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## **Článek V. Výpověď a zrušení smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## Článek VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. V bezprostřední blízkosti obnovené kulturní památky příjemce umístí **po dobu 1 roku od ukončení realizace projektu** tabulku se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektujícím logomanuál poskytovatele.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## Článek VII. Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, na úřední desce poskytovatele, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů na úřední desce poskytovatele, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

**Varianta 2** - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail: .....@..... Smlouva

nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.  
(Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

**Varianta 3** - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce a poskytovatel obdrží každý po 1 vyhotovení.
5. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto **Radou/Zastupitelstvem** Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

V ..... dne .....

.....

.....

Poskytovatel

Příjemce

Ústecký kraj

Jitka Sachetová, členka Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 067/18R/2017 ze dne 28. 6. 2017

**Program na záchranu a obnovu kulturních památek  
Ústeckého kraje pro rok 2019**

**PŘÍLOHA C)  
Závazné vzory povinných příloh**

**Souhrnný formulář pro přílohy žádosti č. 12– 17 dle článku VI. odstavce 2 písm. f), g), h), i), j), k)  
Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

Fyzická osoba / právnická osoba\*

Jméno / název: .....

Jméno, příjmení statutárního zástupce: .....

Adresa / sídlo: .....

IČ: ..... DIČ: .....

Jiná identifikace subjektu (číslo OP, číslo pasu, datum narození): .....

**Příloha č. 12**

čestně prohlašuji, že vůči majetku žadatele

- neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
- nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- nebyla nařízena exekuce
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (je-li žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen) nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen

**Příloha č. 13**

čestně prohlašuji, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo pro trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

**Příloha č. 14**

čestně prohlašuji, že žadatel nemá u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.

**Příloha č. 15**

čestně prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat poseckání úhrady dlužných závazků.

**Příloha č. 16**

čestně prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.

**Příloha č. 17**

čestně prohlašuji, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci Projektu a nepůsobí jako prostředník.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit tato prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V ..... dne .....

.....  
(jméno, podpis, funkce)  
(razítko)



**Příloha č. 18**  
**SOUPIS JEDNOTLIVÝCH PROJEKTŮ**  
**realizovaných v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje**  
**dle článku VI. odstavce 2 písm. I) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí**  
**Ústeckým krajem**

jméno / název .....  
adresa / sídlo .....  
IČ : ..... DIČ : .....  
případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození ) .....

**(2016, 2017, 2018)**

| <i>název projektu</i> | <i>číslo smlouvy</i> | <i>finanční výše dotace</i> |
|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
|                       |                      |                             |
|                       |                      |                             |
|                       |                      |                             |
|                       |                      |                             |
|                       |                      |                             |
|                       |                      |                             |
|                       |                      |                             |

**Žadatel podal žádost, týkající se tohoto projektu, v tomto kalendářním roce, do jiného z dotačních titulů Ústeckého kraje:**

**ANO**                      **Název dotačního titulu:** .....

**NE**

Příloha č. 19

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

| Žadatel - příjemce podpory            |  |
|---------------------------------------|--|
| Obchodní firma/název/jméno a příjmení |  |
| Sídlo/adresa:                         |  |
| IČO/datum narození:                   |  |
| Statutární zástupce:                  |  |

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ **kalendářní rok.**

☐ **hospodářský rok** (začátek ....., konec .....).

2. Podniky<sup>1</sup> propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>2</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

| Obchodní firma<br>podniku/název/jméno a příjmení | Sídlo/adresa | IČO/datum narození |
|--------------------------------------------------|--------------|--------------------|
|                                                  |              |                    |
|                                                  |              |                    |
|                                                  |              |                    |
|                                                  |              |                    |

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.

☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím<sup>3</sup>) níže uvedených podniků:

☐ **nabytím** (fúzí sloučením<sup>4</sup>) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

<sup>1</sup> Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

<sup>2</sup> Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz).

<sup>3</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).

<sup>4</sup> Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev.

| Obchodní firma<br>podniku/název/jméno a příjmení | Sídlo/adresa | IČO/datum<br>narození |
|--------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
|                                                  |              |                       |
|                                                  |              |                       |
|                                                  |              |                       |
|                                                  |              |                       |

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.  
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením<sup>5</sup>) podniku.  
☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

| Obchodní firma<br>podniku/název/jméno a příjmení | Sídlo/adresa | IČO/datum<br>narození |
|--------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
|                                                  |              |                       |

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita<sup>6</sup>.

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.  
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle nařízení Komise (EU) č. **1408/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství, nebo dle nařízení Komise (ES) č. **1535/2007** ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů:

Žadatel – příjemce podpory

- ☐ **neobdržel**  
☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši ..... € a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. **1408/2013** ve výši **15.000 €**.

| Poskytovatel podpory              |      | Datum<br>poskytnutí<br>podpory <sup>7</sup> | Výše podpory |                  |
|-----------------------------------|------|---------------------------------------------|--------------|------------------|
| obchodní firma /<br>název / jméno | IČO: |                                             | v Kč         | v € <sup>8</sup> |
|                                   |      |                                             |              |                  |
|                                   |      |                                             |              |                  |
| <b>Celkem</b>                     |      |                                             |              |                  |

5.2 Podpora dle nařízení Komise (EU) č. **717/2014** ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury, nebo dle nařízení Komise (ES) č. **875/2007** ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

<sup>5</sup> Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev

<sup>6</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014)

<sup>7</sup> Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu *de minimis*, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.

<sup>8</sup> Pro přepočet se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské Unie.

Žadatel – příjemce podpory

☐ neobdržel

☐ obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši ..... € a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. 717/2014 ve výši 30.000 €.

| Poskytovatel podpory           |      | Datum poskytnutí podpory <sup>7</sup> | Výše podpory |                  |
|--------------------------------|------|---------------------------------------|--------------|------------------|
| obchodní firma / název / jméno | IČO: |                                       | v Kč         | v € <sup>8</sup> |
|                                |      |                                       |              |                  |
|                                |      |                                       |              |                  |
| Celkem                         |      |                                       |              |                  |
|                                |      |                                       |              |                  |

### 5.3

a) ☐ jsem

b) ☐ nejsem subjektem působícím v odvětví silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu ve smyslu ustanovení nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

- a) Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v odvětví silniční dopravy.

Žadatel – příjemce podpory

☐ neobdržel

☐ obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši .....€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ve výši 100.000 €.

| Poskytovatel podpory           |      | Den poskytnutí podpory <sup>7</sup> | Výše podpory |                  |
|--------------------------------|------|-------------------------------------|--------------|------------------|
| obchodní firma / název / jméno | IČO: |                                     | v Kč         | v € <sup>8</sup> |
|                                |      |                                     |              |                  |
|                                |      |                                     |              |                  |
| Celkem                         |      |                                     |              |                  |

- b) Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v ostatních odvětvích.

Žadatel – příjemce podpory

☐ neobdržel

☐ obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši .....€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ve výši 200.000 €.

| Poskytovatel podpory           |      | Datum poskytnutí podpory <sup>7</sup> | Výše podpory |                  |
|--------------------------------|------|---------------------------------------|--------------|------------------|
| obchodní firma / název / jméno | IČO: |                                       | v Kč         | v € <sup>8</sup> |
|                                |      |                                       |              |                  |
|                                |      |                                       |              |                  |
| Celkem                         |      |                                       |              |                  |

6. Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Žadatel – příjemce podpory

☐ neobdržel

☐ obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši .....€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ve výši 500.000 €.

| Poskytovatel podpory           |      | Datum poskytnutí podpory <sup>7</sup> | Výše podpory |                  |
|--------------------------------|------|---------------------------------------|--------------|------------------|
| obchodní firma / název / jméno | IČO: |                                       | v Kč         | v € <sup>8</sup> |
|                                |      |                                       |              |                  |
|                                |      |                                       |              |                  |
| Celkem                         |      |                                       |              |                  |

#### 7. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 200 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 500 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 1407/2013 se do tohoto limitu načítají.

#### 8. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
  - se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli<sup>9</sup>, kterým je Ústecký kraj pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

|                                                    |  |                                              |  |
|----------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|--|
| Datum a místo podpisu                              |  |                                              |  |
| Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele |  | Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele) |  |

<sup>9</sup> Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

**Závěrečná zpráva**  
**k čerpání dotace z „Programu na záchranu a obnovu kulturních památek**  
**Ústeckého kraje pro rok 2019“**

|                                                                                                  |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Název projektu:                                                                                  |                                       |
| Příjemce dotace (vlastník kulturní památky):                                                     | Jméno a funkce statutárního zástupce: |
|                                                                                                  |                                       |
| Číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (číslo uvedené na str. 1 smlouvy):                |                                       |
|                                                                                                  |                                       |
| Popis realizace projektu včetně splnění harmonogramu uvedeného v Projektu (příloha CH Programu): |                                       |
|                                                                                                  |                                       |
| Celkové zhodnocení projektu, kvalitativní a kvantitativní výstupy, význam projektu pro Kraj:     |                                       |
|                                                                                                  |                                       |
| Fotodokumentace obnovené památky*:                                                               |                                       |
|                                                                                                  |                                       |

**\*Alespoň 1 celkový pohled a 1 detail kvalitní barevné fotodokumentace, zachycující veškeré obnovené části kulturní památky, 1 celkový pohled se zachycením „sponzorského vzkazu“ v blízkosti kulturní památky - předkládá se v samostatné příloze.**

**Finanční vypořádání dotace  
z „Programu na záchranu a obnovu kulturních památek  
Ústeckého kraje pro rok 2019“**

|                                                                       |            |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| Celkové skutečné náklady projektu:                                    | Kč         |                                     |
| Celkové uznatelné náklady dle smlouvy o neinvestiční dotaci:          | Kč         |                                     |
| Spoluúčast příjemce:                                                  | Kč         |                                     |
| Výše poskytnuté neinvestiční dotace:                                  | Kč         | Účelový znak:                       |
| Přehled celkových uznatelných nákladů projektu:                       | údaje v Kč | Číslo faktury či pokladního dokladu |
|                                                                       |            |                                     |
| Přehled nevyčerpaných prostředků vrácených do rozpočtu poskytovatele: |            | Zdůvodnění nečerpání:               |
|                                                                       |            |                                     |

Přílohou tohoto formuláře bude kopie smlouvy o dílo včetně všech dodatků mezi příjemcem dotace a dodavatelem prací, pokud již nebyly dodány dříve, dále doklad o výběru zhotovitele (dodavatele) prací v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vznikla-li taková povinnost. Dále **výpisy z účtu**, v případě hotovostní platby **pokladní doklady** ze kterých jsou patrné platby související s obnovou kulturní památky.

**Výpis z odděleného účetnictví – účetní sestava** (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. **Zplnomocnění k předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání** pro zastupující subjekt, nebylo-li předloženo spolu s žádostí o neinvestiční dotaci. **Kopie účetních dokladů (faktur) včetně jednotlivých položkových rozpočtů.**

Účetní doklady (faktury) příjemce dotace budou označeny účelovým znakem kraje a textem: Projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.

V(e) ..... dne .....

.....  
podpis příjemce dotace, razítko

## Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace

**z Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2019**

### Náležitosti žádosti

- **Žádost se předkládá v termínu uvedeném v Programu, v 1 pare s povinnými přílohami PEVNĚ SPJATÝCH S FORMULÁŘEM ŽÁDOSTI. Jednotlivé listy žádosti prosíme NEVKLÁDAT DO EUROOBALŮ.**
- Potřebný formulář Žádosti včetně povinných příloh a další doplňující informace jsou k dispozici na webu Ústeckého kraje <http://www.kr-ustecky.cz> pod záložkami „Dotace a granty“ → „Kultura a památková péče“ → „Programu na záchranu a kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2019“.
- **Žadatel** = vlastník kulturní památky.
- **Formulář žádosti** je závazný, obsahuje 11 orámovaných polí, určených k vyplnění. Není dovoleno předepsané položky mazat, přepisovat, či jinak upravovat. Žádost lze vyplnit ručně i strojově. Vzor vyplnění žádosti je k dispozici na stránkách Programu - příloha H.
- Povinnou součástí žádosti je datum a podpis žadatele. Razítko je povinnou součástí pouze pro subjekty, které jej užívají. **Nepodepsané žádosti** nejsou podány řádně a budou bez dalšího vyřazeny.
- Vyplňují se všechna **pole žádosti**, v souladu s údaji na předložených přílohách.
- **Nerelevantní pole žadatel proškrtne.** Žádné pole nesmí zůstat prázdné!
- Žadatel zodpovídá za **správnost uvedených údajů**. V případě zjištění chybějících údajů, nepravdivých údajů, či chybějících relevantních příloh nebyla žádost vyplněna řádně (úplně) a bude bez dalšího vyřazena z hodnocení.

### Vyplnění žádosti

1. Žadatel uvede stručný název vystihující záměr projektu.  
(co a na jaké památce bude obnoveno)
2. Žadatel uvede požadovanou identifikaci v souladu s údaji na předložených dokladech a s administrativním registrem ekonomických subjektů MF ČR/obchodním rejstříkem MS ČR. Fyzické osoby podnikající uvedou IČ i datum narození současně. Žadatel uvede pravdivě, zda je plátcem DPH. V případě, že je nemovitost zahrnuta do obchodního majetku žadatele, zaškrtně žadatel odpověď ano. Plátcí DPH tuto skutečnou zaškrtnou ve formuláři a současně předloží vyplněné čestné prohlášení - viz příloha G Programu. Úhrada nákladů probíhá výhradně z účtu vlastníka. V případě více vlastníků bude uvedeno, který z nich s bankovním účtem disponuje.  
**V rámci administrace projektu bude komunikováno pouze s vlastníkem kulturní památky nebo s kontaktní osobou ve věci realizace projektu uvedenou v žádosti.**
3. Žadatel uvede název a lokalizaci obnovované kulturní památky. Rejstříkové číslo Ústředního seznamu kulturních památek ČR je uvedeno například v závazném stanovisku orgánu státní památkové péče, nebo v památkovém katalogu <http://pamatkovykatalog.cz>. Žadatel přikládá k žádosti závazné stanovisko/závazná stanoviska k pracím, jejichž obnovu chce s finančním příspěvkem realizovat – v části 3.6 uvede, který orgán státní památkové péče závazné stanovisko/závazná stanoviska vydal, čísla jednací a data vydání těchto dokumentů.



4. Žadatel uvede účel projektu - popíše charakter nákladů (např. statické zajištění, obnova střešní krytiny, doplnění štukové výzdoby) a odůvodní potřebnost projektu.
5. Žadatel uvede finanční zajištění projektu, tj. etapy zvolené pro projekt předkládaný v roce 2019. Součet uvedených částek musí odpovídat položce celkové náklady projektu. Uvedená procenta v žádosti musí být zaokrouhlena na 2 desetinná místa směrem nahoru. Celkové náklady projektu jsou náklady vynaložené ve zvoleném období realizace projektu, které odpovídají předloženému „položkovému rozpočtu“. Termín dokončení projektu znamená poslední den, ve kterém jsou veškeré úkony a transakce, včetně těch finančních, realizace projektu považovány za uznatelné. Počet příloh vyplní žadatel po kompletaci žádosti v souladu s přílohou „Seznam předkládaných povinných příloh“.

**Žadatel vyplněnou žádost v dolním okraji opatří datem, podpisem (a razítkem) a přiloží povinné přílohy.**

### **Náležitosti povinných příloh**

- přílohy jsou předkládány v 1 pare v předepsané formě (originál/ověřená kopie/kopie).
- příloha č. 1 – Projekt, vzor projektu naleznete v příloze CH Programu. Modrou kurzívou nahraďte odpovídajícím textem.
- přílohy č. 12-17, 18, 19 se vyplňují na závazný vzor, který je k dispozici v přílohách Programu jako příloha „C“ a na webových stránkách kraje <http://www.kr-ustecky.cz/>. Není dovoleno závazný vzor přepisovat, či jinak upravovat.

### **Povinné přílohy**

Povinných příloh žádosti je celkem 26. **Ne pro všechny žadatele jsou všechny povinné. Podrobné informace o každé příloze naleznete přímo ve formuláři žádosti příloha A).**

### **Sponzorský vzkaz**

Předložení návrhu a vyvěšení tabulky se sponzorským vzkazem je povinností příjemce dotace stanovené smlouvou o poskytnutí dotace. Loga dle manuálu jsou k dispozici na webových stránkách kraje v sekci konkrétního programu. Před vyvěšením sponzorského vzkazu příjemce zašle návrh tabulky s údaji o zvolené podobě (logo horizontální/vertikální, barevnost, znění doplňujícího textu, materiál, formát, způsob umístění) na email kontaktní osobě, uvedené ve znění Programu nebo na webových stránkách. V případě, že návrh bude chybný, bude příjemce vyzván k jeho opravě. Řádné návrhy schvaluje vedoucí Odboru kultury a památkové péče odpovědním emailem. Sponzorský vzkaz příjemce vyvěsí nejpozději v den ukončení realizace projektu na dobu 1 roku. Příjemce vyfotí a předloží splnění této povinnosti do fotodokumentace závěrečné zprávy.



## ŽÁDOST O ZMĚNU PROJEKTU

Žádat o změnu projektu lze pouze ve **vyjimečných případech** a **vždy** musí být žádost podložena relevantními důvody, které příjemci neumožnily dodržet smlouvou stanovené podmínky a povinnosti (termín, závazný ukazatel, ostatní).

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Příjemce dotace(název,jméno): |  |
| sídlo/adresa:                 |  |
| IČ/datum narození:            |  |
| Statutární zástupce:          |  |
| č.smlouvy:                    |  |
| výše poskytnuté dotace:       |  |
| název projektu:               |  |

změna se týká (označit relevantní pole):

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ZÁVAZNÉHO UKAZATELE        |
| <input type="checkbox"/> | TERMÍNU REALIZACE PROJEKTU |
| <input type="checkbox"/> | OSTATNÍ                    |

| ZÁVAZNÝ UKAZATEL                                                                                                                                                                                                                                                          | TERMÍN REALIZACE PROJEKTU                                                                                                                                                                                                                                      | OSTATNÍ                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Ke změně závazného ukazatele dochází v případě, že se celkové náklady Projektu sníží oproti nákladům stanoveným smlouvou. Závazný ukazatel je podíl dotace na celkových ustatelných nákladech projektu a je pevně stanoven smlouvou o poskytnutí dotace v čl. II. odst. 7 | Ke změně termínu realizace projektu dochází zpravidla v případě, že se samotná realizace projektu prodlouží nebo v případě prodloužení finančního ukončení projektu. Doba realizace je opět pevně stanovena smlouvou o poskytnutí dotace a to v čl. II. odst.4 | Tuto položku použijte v případě, že se změna netýká dvou předešlých změn. |

ke změně dochází z důvodu:

|  |
|--|
|  |
|--|

Žadatel bere tímto na vědomí, že v rámci žádosti o změnu projektu mohou být Oddělením památkové péče ÚK vyžadovány další relevantní poklady.

V.....dne.....

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce

## Příloha G - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Program na záchranu a obnovu kulturních památek pro rok 2019

Prohlašuji tímto, že u žadatele (fyzické / právnické osoby)

jméno / název .....

adresa / sídlo .....

IČ : ..... DIČ : .....

případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození) .....

- **bude uplatněn**
- **nebude uplatněn**

odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V ..... dne .....

.....  
(jméno a podpis žadatele)

**\*nehodící se škrtněte**

**VZOR VYPLNĚNÍ V POČÍTAČI Žádost o účelovou neinvestiční dotaci**  
**Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2019**  
**VŠECHNA POLE ŽÁDOSTI MUSÍ BÝT VYPLNĚNA!!! POLE NETÝKAJÍCÍ SE ŽADATELE MUSÍ BÝT**  
**PROŠKRTNUTA!!!**

## 1. Identifikace projektu:

Název projektu: **I. etapa obnovy krovu a střechy Ústeckého hradu**  
 (stručně a výstižně)

## 2. Identifikace žadatele:

2.1 Jméno, příjmení/Název (obchodní firma) žadatele: **Karel Čtvrtý**

2.2 Statutární zástupce:-----

2.4 Druh žadatele: ☒ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba podnikající ☐ Právnícká osoba

2.5 Datum narození/IČ: **24. 12. 1962**

2.6 DIČ:-----

2.7 Bydliště/Sídlo

2.8 ID datové schránky:-----

Ulice: **Univerzitní**

Číslo popisné: **25**

Obec: **Ústí nad Labem**

PSČ: **400 00**

Telefon: **600 200 100**

Email: **cvrty.k@gmail.com**

2.9 Plátce DPH: ☐ ANO ☒ NE

2.10 Je dotčená nemovitost zahrnuta do obchodního majetku žadatele: ☐ ANO ☒ NE

2.11 Žadatel uplatní odpočet DPH: ☐ ANO ☒ NE

2.12 Číslo účtu: **50000 / 3000**

2.13 Bankovní ústav: **Banka Ústí nad Labem, a.s.**

2.14 Kontaktní osoba ve věci realizace projektu: **Karel Čtvrtý**

2.15 Korespondenční adresa žadatele:

Ulice: **Univerzitní**

Číslo popisné: **25**

Obec: **Ústí nad Labem**

PSČ: **400 00**

Telefon: **600 200 100**

Email: **cvrty.k@gmail.com**

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace:

2.16 Osob zastupujících právnickou osobu

Jméno a příjmení: -----

Právní důvod zastoupení: -----

2.17 Osob s podílem v této právnické osobě: -----

2.18 Osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu: -----

## 3. Identifikace kulturní památky

3.1 Název kulturní památky: **Ústecký hrad**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 3.2 Číslo popisné: <b>115</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3.3 Pozemek par. č. <b>2014</b> |
| 3.4 Katastrální území: <b>Dolní Zálezly</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |
| 3.5 Rejstříkové číslo zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR: <b>42552/5-276</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |
| 3.6 Závazné stanovisko vydané k obnově kulturní památky podle § 14 odst. 1/ § 10 odst. 1 a 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů<br>Orgán státní památkové péče: <b>Magistrát města Ústí nad Labem</b><br>Číslo jednací závazného stanoviska: <b>2018/MagUL/2122</b><br>Datum vydání závazného stanoviska: <b>11. 12. 2018</b> |                                 |

**4. Účel projektu (podrobně uveďte v příloze C - PROJEKT)**

|                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 Účel, na který žadatel chce dotaci použít (př. oprava havarijního stavu krovu a střešní krytiny, výměna oken apod.)<br><b>Oprava havarijního stavu krovu a střechy západní věžice hradu</b> |
| 4.2 Odůvodnění žádosti (potřebnost projektu):<br><b>Havarijní stav střechy, zachování objektu kulturní památky</b>                                                                              |

**5. Připravenost projektu**

|                                                                                                                |                       |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 5.1 Požadovaná výše dotace:                                                                                    | <b>700 000,- Kč</b>   | <b>70,00 %*</b> |
| 5.2 Vlastní zdroje žadatele:                                                                                   | <b>300 000,- Kč</b>   | <b>30,00 %</b>  |
| 5.3 Celkové náklady projektu:                                                                                  | <b>1 000 000,- Kč</b> | <b>100 %</b>    |
| 5.4 Termín zahájení a dokončení projektu (doba, v níž má být dosaženo účelu): <b>1. 1. 2019 - 31. 12. 2019</b> |                       |                 |
| 5.5 Počet příloh (v souladu s přílohou SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH POVINNÝCH PŘÍLOH): <b>23</b>                       |                       |                 |

*\*zaokrouhlit na 2 desetinná místa směrem nahoru*

**Souhlas se zařazením do databáze poskytovatele:**

Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytnutých dotací Ústeckým krajem a se zveřejněním identifikačních údajů o jeho osobě a výši poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje.

**Datum: 12. 1. 2019**

**Razítko a podpis žadatele:**

**Karel Čtvrtý**

## Žádost o účelovou neinvestiční dotaci Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2019 VŠECHNA POLE ŽÁDOSTI MUSÍ BÝT VYPLNĚNA!!! POLE NETÝKAJÍCÍ SE ŽADATELE MUSÍ BÝT PROŠKRTNUTA!!!

### 1. Identifikace projektu:

Název projektu:  
(stručně a výstižně) **1. ETAPA OBNOVY KROUV A VTRĚCHY ÚSTECKÉHO HRADU**

### 2. Identifikace žadatele:

2.1 Jméno, příjmení/Název (obchodní firma) žadatele: **KAREL ČTVRTÝ**

2.2 Statutární zástupce: **\_\_\_\_\_**

2.4 Druh žadatele: ☒ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba podnikající ☐ Právnícká osoba

2.5 Datum narození/IČ: **24.12.1962**

2.6 DIČ: **\_\_\_\_\_**

2.7 Bydliště/Sídlo

2.8 ID datové schránky: **\_\_\_\_\_**

Ulice: **UNIVERZITNÍ**

Číslo popisné: **25**

Obec: **ÚSTÍ N. LABEM**

PSČ: **400 00**

Telefon: **600 200 100**

Email: **ctvrtý.k@gmail.com**

2.9 Plátce DPH: ☐ ANO ☒ NE

2.10 Je dotčená nemovitost zahrnuta do obchodního majetku žadatele: ☐ ANO ☒ NE

2.11 Žadatel uplatní odpočet DPH: ☐ ANO ☒ NE

2.12 Číslo účtu: **50000 / 8000**

2.13 Bankovní ústav: **BANKA ÚSTÍ NAD LABEM, A.S.**

2.14 Kontaktní osoba ve věci realizace projektu: **KAREL ČTVRTÝ**

2.15 Korespondenční adresa žadatele:

Ulice: **UNIVERZITNÍ**

Číslo popisné: **25**

Obec: **ÚSTÍ N. LABEM**

PSČ: **400 00**

Telefon: **600 200 100**

Email: **ctvrtý.k@gmail.com**

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace:

2.16 Osob zastupujících právnickou osobu

Jméno a příjmení:

Právní důvod zastoupení: **\_\_\_\_\_**

2.17 Osob s podílem v této právnické osobě: **\_\_\_\_\_**

2.18 Osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu: **\_\_\_\_\_**

### 3. Identifikace kulturní památky

3.1 Název kulturní památky: **ÚSTECKÝ HRAD**

|                                                                                                                                                                           |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 3.2 Číslo popisné: 115                                                                                                                                                    | 3.3 Pozemek par. č. 2014 |
| 3.4 Katastrální území: DOLNÍ ZÁVEZLY                                                                                                                                      |                          |
| 3.5 Rejstříkové číslo zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR: 42552/J-276                                                                                      |                          |
| 3.6 Závazné stanovisko vydané k obnově kulturní památky podle § 14 odst. 1/ § 10 odst. 1 a 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů |                          |
| Orgán státní památkové péče: MAGISTR MĚSTA ÚSTÍ N. LABEM                                                                                                                  |                          |
| Číslo jednací závazného stanoviska: 2018/MAGUL/2122                                                                                                                       |                          |
| Datum vydání závazného stanoviska: 11.12. 2018                                                                                                                            |                          |

#### 4. Účel projektu (podrobně uveďte v příloze C - PROJEKT)

|                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 Účel, na který žadatel chce dotaci použít (př. oprava havarijního stavu krovu a střešní krytiny, výměna oken apod.)<br>OPRAVA HAVARIJNÍHO STAVU KROVU A VTRÉCHY ZÁPADNÍ VĚŽICE HRADU |
| 4.2 Odůvodnění žádosti (potřebnost projektu):<br>HAVARIJNÍ STAV VTRÉCHY, ZACHOVÁNÍ OBJEKTU KULTURNÍ PAM.                                                                                 |

#### 5. Připravenost projektu

|                                                                                |                      |       |          |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|----------|
| 5.1 Požadovaná výše dotace:                                                    | 700 000              | ,-Kč  | 40,00 %* |
| 5.2 Vlastní zdroje žadatele:                                                   | 300 000              | ,- Kč | 30,00 %  |
| 5.3 Celkové náklady projektu:                                                  | 1000 000             | ,- Kč | 100 %    |
| 5.4 Termín zahájení a dokončení projektu (doba, v níž má být dosaženo účelu):  | 1.1. 2019 - 31.12.19 |       |          |
| 5.5 Počet příloh (v souladu s přílohou SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH POVINNÝCH PŘÍLOH): | 23                   |       |          |

\*zaokrouhlit na 2 desetinná místa směrem nahoru

#### Souhlas se zařazením do databáze poskytovatele:

Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytnutých dotací Ústeckým krajem a se zveřejněním identifikačních údajů o jeho osobě a výši poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje.

Datum: 12.1. 2019

Razítko a podpis žadatele:

**Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2019**  
**Příloha Programu „CH“, současně příloha žádosti č. 1 dle článku VI. odstavce 2 písm. m)**  
**a čl. VII Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem**

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>ZÁVAZNÝ VZOR PRO ZPRACOVÁNÍ PROJEKTU</b> |
|---------------------------------------------|

Údaje v projektu musí korespondovat s údaji uvedenými v žádosti o dotaci na formuláři „příloha A“. Projekt musí být členěn do níže uvedených bodů (náležitosti projektu podle Zásad),  
*modrou kurzívou nahrad'te odpovídajícím individuálním textem.*

Název projektu:

*Stručně a výstižně stanovte název projektu*

1. Cíl projektu:

*Stručné vyjádření cíle projektu, způsob nebo postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a Kraj.*

2. Územní působnost projektu:

*Rozsah působení projektu: nadregionální působnost, regionální, lokální s širším dosahem apod.*

3. Místo realizace:

*Určení umístění kulturní památky.*

4. Popis výchozího stavu a záměr obnovy kulturní památky:

*Stručná analýza poruch a uvedení potřebnosti obnovy objektu a popis záměru obnovy.*

5. Navrhovaný postup realizace projektu vč. časového plánu - harmonogram

*Projekt bude realizován v termínu DD.MM. 2019 – DD.MM. 2019*

*I. etapa - Zpracování žádosti o dotaci vč. příloh a projektu*

*Termín:*

*Zodpovídá:*

*II. etapa - Průběh realizace*

*Termín:*

*Zodpovídá:*

*III. etapa - Vyhodnocení, závěrečná zpráva a finanční vypořádání projektu*

*Termín:*

*Zodpovídá:*

**Upozornění:** Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. Do konce termínu musí být zajištěny veškeré finanční transakce týkající se projektu. Do 30 dnů od ukončení realizace projektu musí být předloženo finanční vypořádání a hodnotící závěrečná zpráva odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje, proto termín ukončení realizace projektu stanovujte s ohledem na tuto skutečnost.

V případě, že je projekt realizován před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace (např. projekty realizované v lednu, únoru), předloží příjemce dotace závěrečnou zprávu a finanční vypořádání projektu do 30 dnů od uzavření smluvního vztahu.



6. Účel realizace projektu, záměr prezentace kulturní památky (veřejné/soukromé)

*Účel obnovy památky, význam projektu pro další kulturní aktivity v regionu, zpřístupnění památky veřejnosti, popis využití kulturní památky apod.*

**Upozornění:** Ústecký kraj bude uváděn jako donátor v rámci propagace projektu (logo, média, tiskoviny), s ohledem na přínos ke kulturnímu životu obyvatel kraje, reprezentace kraje apod.

7. Náklady na projekt, zdroje financování, spolupracující instituce:

*Vyčíslit plánované náklady na projekt, rozsah prací, doložit položkovým rozpočtem viz příloha č. 8 žádosti.*

*Jiné zdroje financování (příspěvek města, Ministerstva kultury ČR, sponzoring, další zdroje)  
Spolupracující instituce*

**Upozornění:** Minimální výše poskytnuté dotace je 30 000,- Kč, maximální výše dotace poskytnuté dotace 1 000 000 Kč.

**Procentuální podíl dotace na celkových nákladech projektu nesmí překročit 70 %, pouze v případě žádosti o 100 % dotaci viz podmínky ve formuláři žádosti příloha „A“ Programu.**

8. Plánovaný nákladový rozpočet projektu a členění dotace:

Předpokládané celkové náklady projektu: 00,00 Kč

Požadovaná výše dotace: 00,00 Kč

Procentuální podíl dotace na celkových ustatelných nákladech: 00,00 %

9. Souhlas se zařazením do databáze poskytovatele:

*Název žadatele* souhlasí se zařazením do databáze poskytnutých dotací Ústeckým krajem a se zveřejněním identifikačních údajů o jeho osobě a výši poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru kraje.

..... V(e)..... dne.....

**podpis zpracovatele projektu**

(vlastník kulturní památky nebo kontaktní osoba uvedená ve formuláři žádosti o dotaci příloha A)