



# ÚSTECKÝ KRAJ

## ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ V RÁMCI FONDU ÚSTECKÉHO KRAJE

### Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1 Ústecký kraj zřídil usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 10/18Z/2007 ze dne 28. 2. 2007, ve znění jeho změny schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 21/27Z/2011 ze dne 21. 12. 2011, v souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, peněžní Fond Ústeckého kraje (dále jen „Fond“).

### Čl. 2 Účel a tvorba Fondu

2.1 Hlavním účelem Fondu je vyčlenění finančních prostředků na zabezpečení financování neziskových akcí a činností organizací a jednotlivců, které nelze financovat v rámci dotačních programů Ústeckého kraje, nebo u kterých tento způsob není vhodný. Jedná se zejména o zabezpečení financování obecně prospěšné činnosti na území Ústeckého kraje se zaměřením zejména na následující oblasti:

- a) podpora individuálních akcí regionálního a nadregionálního významu, individuální podpora složek Integrovaného záchranného systému ÚK, a podpora činnosti neziskových organizací, které svým zaměřením přispívají k dlouhodobé propagaci a zvýšení prestiže Ústeckého kraje, mikroregionů, jednotlivých měst a obcí Ústeckého kraje, jsou zaměřeny na zlepšení životních a kulturních podmínek všech obyvatel a návštěvníků Ústeckého kraje, podporují rozvoj dětí a mládeže, jsou zaměřeny na volnočasové aktivity seniorů a směřují na podporu sportovního vyžití s možností zapojení celé široké veřejnosti,
- b) individuální podpora revitalizace a resocializace území dotčeného těžbou hnědého uhlí, týkající se okresů Ústí nad Labem, Teplice, Most a Chomutov,
- c) finanční dary v případě mimořádných nebo významných událostí.

2.2 Fond se tvoří:

- přidělem z rozpočtu kraje ve výši schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje,
- podporou (např. příspěvky, dotace, dary) od jiných subjektů poskytnuté Ústeckému kraji,
- úroky z prostředků Fondu na zvláštním bankovním účtu,
- vrácením finančních prostředků od příjemců dotace (nevyčerpané částky, penále, sankce).

2.3 Z Fondu nelze financovat akce a činnosti příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je Ústecký kraj.

### Čl. 3 Hospodaření s Fondem

- 3.1 Návrh rozpočtu Fondu je zpracován jako výčet oblastí podpor s předpokládaným finančním objemem a takto je projednán v orgánech kraje. Výši přidělu z rozpočtu kraje schvaluje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.
- 3.2 Správcem Fondu je odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje, administrujícím odborem a příkazcem operace je ten odbor Krajského úřadu Ústeckého kraje, do jehož gesce spadá oblast podpory.
- 3.3 Poskytování účelových finančních prostředků z Fondu je prováděno ve formě příspěvku na akci nebo činnost (dále jen „Příspěvek“), a to na základě uzavřené veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace nebo Smlouvy o poskytnutí daru, a to dle povahy Příspěvku (dále jen „Smlouva“), za jejíž zpracování je odpovědný administrující odbor.
- 3.4 Příspěvkem ve smyslu těchto Zásad jsou účelové finanční prostředky poskytnuté z Fondu a dle své povahy mohou být buď dotací nebo darem, a to ve smyslu příslušných ustanovení zákon obsahujících úpravu poskytování dotací a darů.
- 3.5 Prostředky Fondu se ukládají a sledují na samostatném bankovním účtu Ústeckého kraje. Správu tohoto účtu zabezpečuje ekonomický odbor Krajského úřadu Ústeckého kraje, který zodpovídá za účtování a převody finančních prostředků do zdrojů Fondu a provádí převody finančních prostředků příjemcům Příspěvků na základě pokynu k veřejnému výdaji.
- 3.6 O použití finančních prostředků z Fondu je rozhodováno v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- 3.7 Zpracování podkladů pro rozhodnutí příslušného orgánu samosprávy o poskytnutí Příspěvku zajišťuje administrující odbor. V návrhu usnesení vymezí, jestli je Příspěvek dotací nebo darem.
- 3.8 Příspěvek je poskytován formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce Příspěvku nejpozději do 30 dnů od uzavření Smlouvy. Příspěvkové organizaci obce je příspěvek poskytnut prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele.
- 3.9 Prostředky Fondu jsou používány na úhrady výdajů spojených s vedením zvláštního bankovního účtu a realizaci transakcí z účtu Fondu.

### Čl. 4 Podmínky pro poskytnutí Příspěvku

- 4.1 Žadatel o Příspěvek je povinen předložit písemnou žádost, mimo žádosti o Příspěvek administrované odborem SPRP, kdy je předkládána elektronická žádost s následným doručením písemné verze žádosti postupem dle čl. 5 Zásad a mimo případů podpory „mimořádných nebo významných událostí“ zmíněných v bodě 2.1 c) těchto Zásad.
- 4.2 Povinné náležitosti žádosti:

- údaje o žadateli (*fyzická osoba* – jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště žadatele, je-li žadatel podnikatelem také IČO, bylo-li přiděleno, a bankovní spojení; *právnícká osoba* - název popř. obchodní firma, sídlo, IČO, bylo-li přiděleno, používané účetní období, bankovní spojení, údaje o zastupující osobě a případně identifikační údaje zřizovatele),
  - údaje o osobě odpovědné za zpracování žádosti (včetně kontaktu pro případ upřesnění žádosti),
  - specifikace akce/činnosti (název projektu, účel, na který žadatel chce Příspěvek použít a doba, v níž má být dosaženo účelu, přesné datum a místo konání akce/akcí, odůvodnění žádosti - potřebnost projektu, výstupy projektu, v případě Příspěvku na činnost uvést zaměření činnosti, působnost v kraji atd.),
  - přesná částka požadovaného Příspěvku, celkové náklady na akci/činnost (uvést, kolik činí celkový rozpočet akce/na činnost a kolik procent z celkových plánovaných uznatelných nákladů tvoří požadovaná částka,
  - plánovaný nákladový rozpočet, rozpis celkových nákladů dle položek (celková částka a z toho hrazeno z Příspěvku), seznam dalších příspěvovatelů, sponzorů, vlastní zdroje financování, plánované příjmy projektu,
  - informace o již dříve přijatých podporách poskytnutých Ústeckým krajem (název akce/činnosti, datum, poskytnutá částka),
  - prohlášení o pravdivosti uvedených údajů v žádosti, o nečerpání a nepodání žádosti o finanční prostředky na totožný projekt z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje, o seznámení se s podmínkami poskytnutí Příspěvku,
  - seznam případných příloh žádosti,
  - den vyhotovení žádosti, identifikaci u osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
- Povinné přílohy:
    - čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu (de minimis) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období,
    - čestné prohlášení o bezdlužnosti, včetně prohlášení, že se žadatelem nebylo zahájeno insolvenční řízení a že nebyla nařízena exekuce na jeho majetek,
    - kopie smlouvy o vedení běžného bankovního účtu,
    - kopie vyhotovení stanov (nestátní neziskové organizace, spolky aj.), a doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce,
    - prohlášení právnické osoby k vlastnické struktuře zahrnující identifikaci
      - osob s podílem v této právnické osobě,
      - osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu,
    - souhlas zřizovatele příspěvkové organizace
  - administrující odbor je oprávněn vyžádat další doplňující údaje či prohlášení k žádosti, např. položkový rozpočet ke stavebním pracím.

4.3 Akce/činnost, na kterou je požadován Příspěvek, nesmí být podporována z finančních zdrojů Ústeckého kraje a jeho přijetí nesmí být rovněž v rozporu s pravidly dalších forem veřejné podpory předmětné akce/činnosti, která byla žadateli poskytnuta či závazně přislíbena.

4.4 Žádosti jsou zasílány administrujícímu odboru na adresu Krajského úřadu Ústeckého kraje v termínech stanovených správcem Fondu. Administrující odbor předkládá žádosti k hodnocení pracovní skupině hejtmána, která je poradním orgánem hejtmána Ústeckého kraje. Stanovisko k hodnoceným žádostem, včetně kompletního seznamu hodnocených žádostí tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí bylo přezkoumatelné, je následně předkládáno radě kraje.

4.5 Maximální výše Příspěvků je u všech žadatelů 70% z celkových uznatelných nákladů akce/činnosti, mimo případů podpory „*mimořádných nebo významných událostí*“ zmíněných v bodě 2.1 c) těchto Zásad. Procentuální podíl Příspěvků je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů Projektů. Orgán kraje rozhodující o poskytnutí Příspěvků je oprávněn rozhodnout, že Příspěvek bude poskytnut do výše 100% celkových uznatelných nákladů akce. U investičních dotací je horní hranice poskytnutého příspěvku 1 000 000 Kč, u neinvestičních dotací je horní hranice poskytnutého příspěvku 500 000 Kč.

4.6 Maximální výše osobních nákladů je u všech žadatelů 40 % z celkových uznatelných nákladů akce.

4.7 **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který byl uveden v žádosti, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním Projektů ve schváleném období realizace
- byl uhrazen v období realizace Projektů
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce Příspěvků na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- jakékoliv provize
- odměnu zpracovateli žádosti o Příspěvek
- daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet
- manka, škody
- sankční poplatky, pokuty, úroky a penále, případně další sankční výdaje, ať už jsou sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- ztráty z devizových kurzů
- nájemné s následnou koupí (leasing)
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu
- výdaje nesouvisející s realizací projektu
- finanční odměny účastníkům za umístění v soutěžích a akcích podobného charakteru
- alkohol jako součást občerstvení resp. cateringových služeb

4.8 Pokud nebude žádosti vyhověno, a to i částečně, sdělí administrující odbor bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo (částečně) vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

4.9 Na poskytnutí Příspěvku není právní nárok.

4.10 Je-li realizovaným projektem dosažen dle finančního vypořádání Příspěvku zisk (příjmy převyšující výdaje (náklady) projektu) je taková skutečnost důvodem pro vrácení poměrné části Příspěvku příjemcem. Částka, kterou je příjemce povinen vrátit, se stanoví procentním podílem na zisku, přičemž tento podíl odpovídá výši závazného ukazatele uvedeného ve Smlouvě, nejvýše však do výše poskytnutého Příspěvku.

## **Čl. 5**

### **Způsob podání žádosti o Příspěvek administrovaný odborem SPRP**

**5.1 Předkládání žádosti o Příspěvek je možné výhradně elektronickou formou s následným doručením písemností. Žádost o poskytnutí dotace se podává vyplněním a odesláním elektronického formuláře dostupného na adrese <https://www.kr-ustecky.cz/individualni-dotace/ds-100275/p1=204744>. Elektronický formulář žádosti je žadatelům přístupný od 1. 1. 2019. Po elektronickém odeslání formuláře bude každé žádosti přiřazeno jedinečné pořadové číslo. Podepsaná písemná verze žádosti se všemi povinnými přílohami musí být doručena prostřednictvím pošty, kurýrem nebo osobně v úředních hodinách na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje. Zalepenou obálku je třeba označit:**

**a) adresou: Krajský úřad Ústeckého kraje**

**Odbor strategie, přípravy a realizace projektů**

**Velká Hradební 3118/48**

**400 02 Ústí nad Labem**

**b) plným jménem a adresou žadatele a pořadovým číslem žádosti vygenerovaným elektronickou aplikací**

**c) textem "Neotvírat – žádost o individuální dotaci".**

**5.2 Bude-li prostřednictvím elektronické aplikace odeslána více než jedna elektronická žádost se stejným názvem, bude do hodnocení přijata pouze ta žádost, která bude doložena podepsanou písemnou verzí s povinnými přílohami, ostatní žádosti budou vyřazeny.**

**5.3 Z dalšího hodnocení budou vždy vyřazeny žádosti v případech kdy:**

**a) bude podána pouze elektronická žádost a nebude následně dodána písemná verze žádosti s přílohami;**

**b) bude podána pouze písemná žádost a nebude podána elektronicky.**

**5.4 Pokud bude žádost podaná řádně v souladu s těmito zásadami, ale bude vykazovat jiné formální či obsahové nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich odstranění či doplnění v termínu určeném poskytovatelem.**

**Za správnost a úplnost žádosti vždy zodpovídá žadatel.**

## **Čl. 65**

### **Smlouva**

**5.16.1** Na základě rozhodnutí příslušného orgánu kraje o poskytnutí Příspěvku z Fondu uzavře Ústecký kraj s příjemcem příspěvku Smlouvu dle obecně závazných právních předpisů.

Smlouvu za Ústecký kraj podepisuje hejtman kraje nebo uvolněný zastupitel na základě pověření Rady Ústeckého kraje.

5.26.2 Smlouva v případě poskytnutí dotace obsahuje (povinné náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.):

- název, sídlo, IČO poskytovatele,
- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště u fyzických osob (u podnikatelů případně i IČO, bylo-li přiděleno), název, popř. obchodní firmu, sídlo a IČO u právnické osoby,
- číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce Příspěvků,
- výši poskytovaného Příspěvků,
- podmínky, za kterých se Příspěvek poskytuje,
- účel, na který je Příspěvek určen,
- dobu, v níž má být stanového účelu dosaženo,
- způsob čerpání Příspěvků,
- podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
- způsob a termín finančního vypořádání (vyúčtování) Příspěvků
- lhůty a podmínky vrácení Příspěvků v případě neplnění smluvních podmínek včetně výše sankcí,
- podmínky pro výpověď či zrušení Smlouvy,
- případně další podmínky související s účelem, na nějž byl Příspěvek poskytnut a které je příjemce povinen dodržet,
- je-li příjemce Příspěvků právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- den podpisu Smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
- V případě poskytnutí daru bude smlouva uzavřena v souladu s ust. § 2055 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5.36.3 O prodloužení lhůt, obsažených ve Smlouvě, rozhodne na základě odůvodněné žádosti příjemce Příspěvků hejtman Ústeckého kraje. O svém rozhodnutí informuje příslušný orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí Příspěvků, na jeho nejbližším zasedání.

5.46.4 Ústecký kraj v souladu s ustanovením § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 7. 2015 zveřejní po dobu 3 let uzavřenou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (nad 50 000 Kč) a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup, pokud nebude postupováno podle následujícího odstavce.

Smlouva, na základě které bude poskytnut Příspěvek vyšší než 50 000 Kč, či bude tato hranice překročena uzavřeným dodatkem ke smlouvě, bude včetně všech jejích dodatků zveřejněna v souladu s § 3 odst. 2 písm. i) a § 8 odst. 5 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv.

## **Čl. 76**

### **Povinnosti příjemce Příspěvků**

6.17.1 Příjemce Příspěvků je povinen poskytnuté prostředky Fondu použít v souladu s podmínkami uzavřené Smlouvy.

6.27.2 Příjemce Příspěvků se zavazuje uvádět na všech podkladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s akcí nebo činností, že byl „Projekt podpořen Ústeckým krajem“. Podklady a originály účetních dokladů hrazených z dotace budou označeny větou „Hrazeno z dotace č. ...“.

6.37.3 Příjemce Příspěvků je povinen zaslat „Závěrečnou zprávu a ~~vyúčtování dotace~~/finanční vyřazení dotace“ (závěrečné vyúčtování) ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

6.47.4 Příjemce Příspěvků je povinen na základě žádosti poskytovatele doplnit ve stanovené lhůtě náležitosti vyúčtování.

6.57.5 Příjemce Příspěvků je povinen zajistit publicitu akce/činnosti dle příslušného ustanovení Smlouvy.

## **Čl. 87** **Závěrečná ustanovení.**

7.18.1 Způsob použití účelových finančních prostředků Fondu podléhá kontrole orgánů Ústeckého kraje. Každoročně je Zastupitelstvu Ústeckého kraje předkládána zpráva včetně přehledu o čerpání prostředků z Fondu zpracovaná správcem Fondu. Tato zpráva je předkládána spolu se zprávou o závěrečném účtu Ústeckého kraje za uplynulý kalendářní rok.

7.28.2 Výjimku z těchto Zásad schvaluje Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje; výjimku může schválit ten orgán, který je podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace/daru.

7.38.3 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č.... ze dne ~~11.12.2017~~....., nabývají platnosti dnem jejich schválení a účinnosti dnem ~~12.12.2017~~ 1. 1. 2019. Zásady ruší Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje č. ~~030/3Z/2017~~039/9Z/2017 ze dne ~~20.2.2017~~ 11. 12. 2017.

V Ústí nad Labem, dne

Oldřich Bubeníček  
hejtman Ústeckého kraje