

# Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ....ze dne .....vyhlašuje

## **DOTAČNÍ PROGRAM „PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2019“**

### **I. Název dotačního programu**

Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2019

### **II. Vyhlašovatel dotačního programu**

Ústecký kraj

### **III. Den zveřejnění**

**3. 1. 2019**

### **IV. Vymezení dotačního programu vůči „Zásadám Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“ a „Zásadám pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“**

- 1) Tento dotační program (dále jen „DP“) se řídí Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje a subsidiárně též Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“).
- 2) V souladu s článkem 3 odst. 1) písm. I) Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje je účelem DP podporovat rozvoj území Ústeckého kraje a uspokojovat potřeby jeho občanů, a to v oblasti podpory podnikání.

## V. Pojmy

- 1) **POSKYTOVATEL DOTACE** – Pro účely tohoto DP se poskytovatelem dotace rozumí Ústecký kraj.
- 2) **ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU** – Pro účely tohoto DP se administrátorem dotačního programu rozumí Odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje.
- 3) **DOTACE** – Pro účely tohoto DP se dotací rozumí peněžní prostředky poskytnuté z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje na stanovený účel.
- 4) **ŽÁDOST O DOTACI** – Pro účely tohoto DP se žádostí o dotaci rozumí vyplněný předepsaný formulář žádosti o dotaci, včetně příloh.
- 5) **OPRAVNĚNÝ ŽADATEL O DOTACI** – Pro účely tohoto DP se oprávněným žadatelem o dotaci rozumí fyzická nebo právnická osoba, splňující definici malého a začínajícího podnikatele.
- 6) **MALÝM PODNIKATELEM** – Pro účely tohoto DP se rozumí podnikatel bez zaměstnanců, dále podnikatel, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.
- 7) **ZAČÍNÁJÍCÍM PODNIKATELEM** - Pro účely tohoto DP se rozumí podnikatel, který získal podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání v roce vyhlášení DP nebo v roce předchozím a oprávnění k předmětu podnikání bylo získáno poprvé.
- 8) **PROJEKT** – Pro účely tohoto DP se projektem rozumí plán časově ohraničených aktivit realizovaných v rámci podnikatelské činnosti žadatele o dotaci/příjemce dotace, na které je požadována dotace. Projekt zpracovaný dle závazné osnovy včetně položkového rozpočtu je nedílnou a povinnou přílohou žádosti o dotaci.
- 9) **TERMÍN ZAHÁJENÍ REALIZACE PROJEKTU** – Pro účely tohoto DP se termínem zahájení realizace projektu rozumí přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Realizace projektu může být zahájena až po registraci žadatele o dotaci jako podnikatele dle článku X. tohoto DP, nejdříve však 1. 1. 2019 a nejpozději 31. 8. 2019.
- 10) **TERMÍN UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU** – Pro účely tohoto DP se termínem ukončení projektu rozumí přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a jsou ukončeny všechny finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou proplaceny všechny finanční prostředky vynaložené v rámci projektu, všechny práce a/nebo dodávky jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a záúčtovány). Termín ukončení realizace projektu je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako závazný časový ukazatel.
- 11) **ZÁVAZNÝ ČASOVÝ UKAZATEL** – Pro účely tohoto DP se závazným časovým ukazatelem rozumí termín ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace, je stanoven jako maximální (tj. fyzická a finanční realizace projektu nesmí být ukončena později než v daném termínu). Změna závazného časového ukazatele je podstatnou změnou, která podléhá souhlasu poskytovatele dotace a vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.

- 12) **ZÁVAZNÝ FINANČNÍ UKAZATEL** – Pro účely tohoto DP se závazným finančním ukazatelem rozumí procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu. Procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech je stanoven jako maximální, stanoví se u každého projektu individuálně a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Maximální výše závazného finančního ukazatele je 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Změna závazného finančního ukazatele je podstatnou změnou, která podléhá souhlasu poskytovatele dotace a vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.
- 13) **UZNATELNÝ NÁKLAD PROJEKTU** - Pro účely tohoto DP se uznatelným nákladem rozumí náklad, vynaložený na účel stanovený v projektu, v rámci období stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace, který je v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Podrobnou charakteristiku uznatelných nákladů vymezuje článek XII., odst. 7 tohoto DP. V rozpočtu projektu mohou být uvedeny pouze uznatelné náklady.
- 14) **NEUZNATELNÝ NÁKLAD PROJEKTU** - Pro účely tohoto DP se neuznatelným nákladem rozumí náklad, který nemůže být financován v rámci tohoto DP, v souladu s článkem XII. odst. 10 tohoto DP.
- 15) **PŘÍJEMCE DOTACE** - Pro účely tohoto DP se příjemcem dotace rozumí oprávněný žadatel o dotaci, který splnil podmínky tohoto DP a se kterým poskytovatel dotace uzavřel smlouvu o poskytnutí dotace.
- 16) **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE** – Pro účely tohoto DP se smlouvou o poskytnutí dotace rozumí veřejnoprávní smlouva uzavíraná v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 17) **NEPODSTATNÁ ZMĚNA** – Pro účely tohoto DP se nepodstatnou změnou rozumí změna způsobená odchylkou od schválené žádosti vč. jejích příloh, která neovlivní způsob realizace, účel a dosažení cíle/cílů projektu. Podrobně jsou nepodstatné změny upraveny v článku XIV. tohoto DP.
- 18) **PODSTATNÁ ZMĚNA** – Pro účely tohoto DP se podstatnou změnou rozumí změna způsobená odchylkou od schválené žádosti vč. jejích příloh, která ovlivňuje způsob realizace projektu a/nebo má vliv na smluvní vztah mezi poskytovatelem a příjemcem dotace uzavřený na základě smlouvy o poskytnutí dotace. Podrobně jsou podstatné změny upraveny v článku XIV. tohoto DP.
- 19) **UDRŽITELNOST** – Pro účely tohoto DP se udržitelností rozumí období, po které je příjemce dotace povinen zachovat výstupy projektu. Podmínky udržitelnosti a povinnosti příjemce jsou podrobně vymezeny ve článku XVI. tohoto DP.
- 20) **STUDENT** – Studentem se pro účely tohoto DP rozumí student nebo žák střední školy vedené v seznamu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (gymnázium, střední odborná škola, střední odborné učiliště), vyšší odborné školy, vysoké školy v prezenční formě studia, ve věku do 26 let.

- 21) **ABSOLVENT** – Absolventem se pro účely tohoto DP rozumí žadatel, který úspěšně ukončil své nejvyšší dosažené vzdělání maximálně 2 roky před podáním žádosti, nejdéle však do 30 let věku.

## VI. Účel podpory

- 1) Účelem finanční podpory prostřednictvím DP je zvýšit ekonomickou konkurenceschopnost Ústeckého kraje podporou malého začínajícího podnikání. Cílem programu je rozvoj podnikatelského prostředí v Ústeckém kraji prostřednictvím stimulace k zakládání nových podnikatelských subjektů, zvyšování zaměstnanosti obyvatelstva ve formě samostatně výdělečné činnosti fyzických a činnosti právnických osob, a tím vytvoření podmínek pro vznik nových pracovních příležitostí a zvýšení hospodářské prosperity a sociální soudržnosti regionu.
- 2) Předmětem DP je podpora činnosti malých začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pomocí dotace, prostřednictvím níž bude zajištěno vytvoření podmínek pro úspěšné nastartování jejich podnikatelských aktivit.

## VII. Důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Potřeba systémové efektivní podpory začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji vychází ze sociálně-ekonomických analýz Ústeckého kraje, opírá se o cíle, priority a opatření definované ve strategických dokumentech Ústeckého kraje a koresponduje se strategiemi národními i nadnárodními.
- 2) Ústecký kraj patří mezi hospodářsky problémové kraje České republiky. Nízká podnikatelská aktivita, zejména na úrovni drobného a malého podnikání, je pro Ústecký kraj charakteristická. Pro podporu konkurenceschopnosti regionu a růst jeho hospodářské prosperity je tedy nutné vytvořit prostředí podporující podnikavost, kreativitu, stimulovat obyvatele regionu k podnikatelské činnosti a podpořit rozvoj malého podnikání jako hnacího motoru inovací, ekonomického rozvoje a flexibility.
- 3) Potřeba regionální podpory začínajících podnikatelů je dána zejména tím, že na národní úrovni a úrovni EU podpora pro tento segment ekonomiky v současné době téměř chybí.

## VIII. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel

- 1) .....,- Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2019 prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje, který se řídí Zásadami schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 036/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017.

## IX. Forma dotace

- 1) Finanční podpora v rámci tohoto DP je prováděna formou:

- a) **investiční dotace** - dotace na úhradu nákladů projektu, které splňují definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku XII. odst. 7 tohoto DP.
- b) **neinvestiční dotace** – dotace na úhradu nákladů projektu, které nesplňují podmínku v bodě a) a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku XII. odstavce 7 tohoto DP.
- c) **dotace** – dotace na úhradu nákladů projektu, které splňují podmínku v bodě a) a současně i podmínku v bodě b) a jedná se o dotaci na úhradu nákladů investičního i neinvestičního charakteru.

## X. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

- 1) Dotace může být poskytnuta malému začínajícímu podnikateli, který splňuje následující podmínky:
  - a) v případě právnické osoby má sídlo v Ústeckém kraji nebo v případě fyzické osoby má trvalé bydliště v Ústeckém kraji,
  - b) je podnikatel bez zaměstnanců nebo podnikatel, který zaměstnává méně než 50 osob,
  - c) jeho roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR,
  - d) získal podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, ke kterému se váže podávaná žádost, v roce vyhlášení DP nebo v roce předchozím. Oprávnění k tomuto předmětu podnikání získal poprvé,
  - e) je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.
- 2) V době podání žádosti musí být předmět podnikání, na který je požadována dotace, registrovaný v příslušném rejstříku a musí být aktivní (nepřerušovaný, nepozastavený).
- 3) Doba platnosti podnikatelského oprávnění žadatele o dotaci musí být minimálně na dobu realizace projektu a na dobu jeho udržitelnosti.
- 4) Dotace může být poskytnuta žadateli o dotaci za předpokladu, že splnil podmínky dané tímto DP, přičemž řádně a úplně vyplnil a odevzdal žádost o dotaci a její povinné přílohy.

## XI. Délka a termín realizace projektu

- 1) Maximální délka realizace projektu je 12 měsíců.
- 2) Termín zahájení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena fyzická a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Realizace projektu může být zahájena až po registraci žadatele o dotaci jako podnikatele dle článku X. tohoto DP, nejdříve 1. 1. 2019 a nejpozději 31. 8. 2019.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), do kdy musí být ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a veškeré finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou proplaceny všechny finanční

prostředky vynaložené v rámci projektu, všechny práce a/nebo dodávky jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Přesný termín ukončení realizace projektu je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako **závazný časový ukazatel**, jehož překročení (tj. prodloužení délky realizace projektu) je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace, a podléhá předchozímu souhlasu poskytovatele dotace. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

## **XII. Výše dotace a podmínky pro poskytnutí dotace**

- 1) Maximální výše dotace na jeden projekt činí 200 000 Kč.
- 2) Minimální výše dotace na jeden projekt činí 50 000 Kč.
- 3) Poskytnutá dotace může tvořit **maximálně 70 % celkových uznatelných nákladů** projektu.
- 4) Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je **závazným finančním ukazatelem** v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Závazný ukazatel je stanoven u každého projektu individuálně a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 5) V případě, že závazný finanční ukazatel bude překročen (podíl dotace na celkových uznatelných nákladech bude vyšší, než uvádí smlouva o poskytnutí dotace), musí příjemce dotace část dotace, o kterou je tento ukazatel překročen, vrátit zpět na účet poskytovatele dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 6) Zvýšení závazného finančního ukazatele, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace, je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhá předchozímu souhlasu poskytovatele dotace. V odůvodněných případech lze požádat o zvýšení závazného finančního ukazatele, o kterém rozhoduje na základě písemné žádosti Rada Ústeckého kraje. Maximální hranice 70% závazného finančního ukazatele je nepřekročitelná. V případě vyhovění žádosti je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.
- 7) Uznatelný náklad projektu je skutečně vzniklý a nezbytný pro realizaci projektu a splňuje následující charakteristiky:
  - a) byl vynaložen v souladu s obecně závaznými právními normami a vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a v rámci termínu realizace projektu a je součástí jeho rozpočtu,
  - c) vznikl až po získání podnikatelského oprávnění žadatelem/příjemcem o dotaci, nejdříve však 1. 1. 2019,
  - d) byl uhrazen nejpozději do ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace,
  - e) je skutečně vynaložený, prokazatelně uhrazený a zachycený v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce dotace, na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními účetními doklady.

- 8) V rozpočtu projektu musí být uvedeny pouze uznatelné náklady.
- 9) Celkové uznatelné náklady jsou souhrnnou sumou nákladů (tj. náklady hrazené z dotace + náklady hrazené z vlastních zdrojů žadatele o dotaci/příjemce dotace), které příjemce vynaloží na realizaci projektu, a které splňují podmínky uvedené v tomto článku, odstavci 7. Veškeré celkové uznatelné náklady projektu podléhají kontrole dle článku XV. tohoto DP.
- 10) Neuznatelné náklady projektu jsou náklady na:
- a) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
  - b) odměny členů orgánů a společníků právnické osoby,
  - c) nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji),
  - d) nákup pozemků nebo budov,
  - e) nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu,
  - f) nájemné s následnou koupí (leasing),
  - g) operativní leasing
  - h) pořízení použitého dlouhodobého majetku, které překročí cenu obvyklou stanovenou ve znaleckém posudku nebo tržním ocenění,
  - i) úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování (netýká se záloh na sociální a zdravotní pojištění dle článku XII, odst. 13) DP),
  - j) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
  - k) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
  - l) ztráty z devizových kurzů,
  - m) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.) a dary,
  - n) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
  - o) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
  - p) úhradu DPH, pokud je žadatel/příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně,
  - q) přípravu a zpracování projektové žádosti.
- 11) Není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů z různých finančních zdrojů.
- 12) Režijní a administrativní náklady lze hradit maximálně ve výši 20 % z celkových uznatelných nákladů.
- 13) Maximálně do celkové výše 30 % z celkových uznatelných nákladů, lze hradit náklady na úhradu:
- a) osobních nákladů, a to v maximální výši 27 000,- Kč měsíčně na jedno pracovní místo,
  - b) záloh na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace, a to ve výši minimálního měsíčního vyměřovacího základu.
- 14) Náklady na pořízení použitého majetku je možné hradit v rámci projektu pouze v případě, že se jedná o dlouhodobý (investiční) majetek a jeho pořizovací cena je podložena znaleckým posudkem v ceně obvyklé (dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů) nebo tržním oceněním. Znalecký posudek nebo tržní ocenění je v tomto případě povinnou přílohou závěrečné zprávy.

- 15) Zřídí-li příjemce dotace v průběhu realizace projektu nové pracovní místo/nová pracovní místa, stává se toto pracovní místo/pracovní místa automaticky předmětem udržitelnosti projektu. Příjemce je povinen v rámci projektu toto nové pracovní místo/pracovní místa udržet obsazené/obsazená po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu. **V rámci tohoto DP je jako zřízené nové pracovní místo akceptováno pouze místo/místa v pracovním poměru s délkou týdenní pracovní doby 20 hodin (úvazek 0,5) nebo 40 hodin (úvazek 1,0).** Nově vytvořené pracovní místo vzniklé v průběhu realizace projektu musí být obsazeno zaměstnancem, který nepracoval v době kratší než dvanáct měsíců před datem nástupu do zaměstnání, tj. vzniku nově vytvořeného pracovního místa, jako zaměstnanec příjemce dotace nebo zaměstnanec subjektu, který je majetkově nebo personálně propojený s příjemcem dotace.
- 16) Žadateli lze poskytnout dotaci v rámci tohoto DP pouze na jeden projekt.
- 17) Žadatel nemůže být v rámci tohoto DP podpořen opakovaně ve stejném předmětu podnikání.
- 18) Na poskytnutí dotace z tohoto programu není právní nárok (§ 10a, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- 19) Dotace bude vyplacena do 30 dnů od nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to bezhotovostně na bankovní účet příjemce dotace uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud je příjemce plátce DPH, bude dotace poskytnuta pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.
- 20) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky vrátit poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

### **XIII. Povinnosti příjemce**

- 1) Příjemce dotace je povinen použít přijatou dotaci na financování projektu schváleného poskytovatelem dotace, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci použít jen k účelu danému ve smlouvě o poskytnutí dotace, při dodržení závazných ukazatelů, termínu zahájení a ukončení realizace projektu a ostatních ujednání smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví nebo v daňové evidenci, jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Podmínky zpracování a předložení závěrečné zprávy se řídí článkem XII. Zásad. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném

formuláři, ve strojově vyplněné podobě (ne ručně). Formulář je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) v sekci DOTACE a GRANTY/Podpora začínajících podnikatelů.

- 5) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace je příjemce dotace povinen poukázat zpět poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 6) Porušení rozpočtové kázně při využívání a čerpání dotace je definováno v článku XIII. Zásad. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, bude poskytovatel dotace postupovat dle tohoto článku, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a příslušných ustanovení veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) Příjemce musí dodržet pravidla publicity projektu v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace.

#### **XIV. Změny v projektu**

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:
  - 2) nepodstatné změny,
  - 3) podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy,
  - 4) podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy.
- 5) Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.
- 6) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu nebo poskytovatele, ale příjemce je povinen o nich administrátora informovat nebo je zohlednit ve finančním vypořádání dotace, jsou to zejména:
  - a) změna kontaktních údajů příjemce dotace (jméno, adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
  - b) změna sídla příjemce v rámci Ústeckého kraje,
  - c) změna osoby odpovědné za realizaci projektu a/nebo změna statutárního zástupce,
  - d) změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé.
- 7) Nepodstatné změny uvedené v odstavci 6) písm. a) až c) tohoto článku, je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku, oznámit administrátorovi dotačního programu, a to písemně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím datové schránky nebo emailem na emailovou adresu kontaktních osob.

- 8) Nepodstatné zmeny uvedené v odstavci 6 písm. d) tohoto článku, je příjemce dotace povinen zohlednit ve finančním vypořádání dotace.
- 9) **Podstatné zmeny, které nevyžadují změnu smlouvy** o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu, jsou zejména:
- a) obsahová změna položky - např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.,
  - b) změna druhového členění rozpočtu za předpokladu, že nedojde k překročení závazného finančního ukazatele a nebude mít vliv na účel projektu.
- 10) **Podstatné zmeny, které vyžadují změnu smlouvy** o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu souhlasu poskytovatele, jsou zejména:
- a) změna závazného časového ukazatele (termínu ukončení realizace projektu),
  - b) zvýšení závazného finančního ukazatele oproti výši uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace,
  - c) změna výše dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů,
  - d) změna názvu projektu,
  - e) další změny dle Zásad.
- 11) Žádost o podstatné zmeny uvedené v odst. 9 a 10 se podává písemně na předepsaném formuláři, a to doručením na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem na e-mailovou adresu kontaktních osob administrátora.
- 12) O žádosti o změnu uvedenou v odst. 10. rozhoduje Rada Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

## **XV. Kontrola využití dotace**

- 1) Kontrola využití dotace podléhá zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, dále zákonu č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a podmínkám čl. XI. Zásad.
- 2) Příjemce dotace je povinen umožnit pracovníkům poskytovatele dotace provádět kontrolu čerpání a využití dotace v návaznosti na rozpočet projektu a kontrolu zajištění udržitelnosti projektu.
- 3) Kontrolu provádí pověřené zaměstnanci Ústeckého kraje.

## XVI. Udržitelnost projektu

- 1) Udržitelnost projektu je období, po které je příjemce dotace povinen zachovat výstupy/výsledky projektu. Udržitelnost projektu je stanovena na 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Náklady vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu nejsou uznatelnými náklady projektu.
- 3) Příjemce dotace nesmí po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta tato dotace. V případě, že tak učiní, bude toto považováno za porušení podmínek veřejnoprávní smlouvy.
- 4) Majetek pořízený v rámci projektu nesmí příjemce dotace po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu prodat, převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, pronajmout, dát za předmět zástavy nebo zatížit jiným věcnými právy třetích osob nebo darovat.
- 5) V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetku spolufinancovaném z dotace je příjemce povinen tento majetek opětovně pořídit nebo uvést do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení udržitelnosti projektu. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce dotace povinen vrátit část dotace, která byla použita na pořízení tohoto majetku.
- 6) Zřídil-li příjemce v rámci projektu nové pracovní místo/pracovní místa dle článku XII. odstavce 15 tohoto DP, je povinen udržet toto pracovní místo/pracovní místa obsazené/obsazená po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu. Udržitelnost projektu se prodlužuje o dobu, po kterou není vytvořené pracovní místo/vytvořená pracovní místa obsazené/obsazená.
- 7) Zajištění udržitelnosti pracovního místa/pracovních míst prokazuje příjemce pracovní smlouvou/pracovními smlouvami, doklady o výplatě mzdy zaměstnanci/zaměstnancům a úhradě sociálního a zdravotního pojištění, které jsou povinnou přílohou písemné zprávy o zajištění udržitelnosti projektu. Příjemce dotace v souvislosti s předáváním uvedených dokumentů poskytovateli dotace zajistí vůči zaměstnanci/zaměstnancům splnění veškerých povinností, která mu plynou z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 8) Písemná zpráva o zajištění udržitelnosti projektu bude podávána poskytovateli 1 x ročně po dobu 2 let počínaje rokem následujícím po termínu ukončení realizace projektu. Příjemce je povinen předložit poskytovateli první písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do 30. dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu a druhou písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do 30. dne 25. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu. V případě doručení poštou je rozhodující datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje. Příjemce doručí zprávu o zajištění udržitelnosti projektu osobně nebo poštou či prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do Elektronické podatelny ÚK [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz).

- 9) Příjemce dotace je v období udržitelnosti dále povinen:
- a) neprodleně, nejdéle však do 7 pracovních dnů, informovat administrátora dotačního programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu,
  - b) umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu dle článku XV. tohoto DP.
- 10) V případě nedodržení povinnosti zajištění udržitelnosti je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace stanovenou podle počtu kalendářních dnů, po které nebyla povinnost zajištění udržitelnosti dodržena.

## **XVII. Smlouva**

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Ústeckého kraje o poskytnutí dotace uzavře poskytovatel dotace s příjemcem písemnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.
- 2) Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli. Každá změna uvedená v článku XIV. odst. 10 musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě a rozhoduje o ní Rada Ústeckého kraje, která rozhodla o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) v sekci DOTACE a GRANTY - Podpora začínajících podnikatelů.

## **XVIII. Informace o povaze dotace**

- 1) Dotace je poskytována jako podpora de minimis. Jde o podporu malého rozsahu, kterou upravuje nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Jedná se o podporu, která nepodléhá oznamovací povinnosti, a to:
  1. podporu dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013,
  2. podporu dle Nařízení komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/9 dne 24. 12. 2013,
  3. podporu dle Nařízení komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. 6. 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 190/45 dne 28. 6. 2014.
- 2) Nařízení komise stanovují pravidla, při jejichž dodržení je umožněno využití právních výhod pro poskytování podpor, pokud nařízením povolená podpora nepřekročí stanovené stropy. Výše podpory činí maximálně:

1. dle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 - 15 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v produkčním odvětví zemědělských produktů,
2. dle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 - 30 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví rybolovu a akvakultury,
- c) dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 - 100 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví provozu silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu, nebo 200 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v ostatních odvětvích.

Podporu de minimis poskytnutou podle jiných nařízeních o podpoře de minimis lze kumulovat až do příslušného stropu stanoveného v čl. 3 odst. 2 tohoto nařízení Komise (EU).

- 3) Přehled poskytnutých podpor de minimis je veřejně přístupný k nahlédnutí v Centrálním registru na internetových stránkách Ministerstva zemědělství:  
<http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>

## **XIX. Lhůta pro podání žádosti**

- 1) Lhůta pro podání žádosti je **od 4. 2. 2019 do 8. 3. 2019**. Pro podání žádosti je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.

## **XX. Pravidla pro předkládání žádostí**

- 1) Žádost a její přílohy musí být vyplněny úplně, strojově a na předepsaných formulářích. Ručně vyplněná žádost nebude přijata.
- 2) Žadatel může podat v rámci tohoto DP jen jednu žádost o dotaci.
- 3) Žádost a všechny povinné přílohy se doručují v jednom vyhotovení.
- 4) Žadatel doručí žádost na předepsaném formuláři, včetně povinných příloh, osobně nebo poštou či prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje t9zbsva, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny ([epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz)).
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje musí být v zalepené obálce označené:
  - názvem dotačního programu: **„PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2019“**
  - **plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (sídlo)**
  - textem **„NEOTVÍRAT“**.

6) Adresa poskytovatele/administrátora:

Krajský úřad Ústeckého kraje  
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

- 7) Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v odstavci 4) tohoto článku (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas.
- 8) Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují poskytovatelem dotace a žadatelům se nevracejí. Poskytovatel dotace nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

## XXI. Povinné přílohy žádosti

Povinnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:

- 1) doklady osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikatelské činnosti:
  - a) **fyzická osoba:** výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů, a to v kopii nebo elektronicky podepsaný výpis,
  - b) **právnícká osoba:** výpis z příslušného veřejného rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík) a dále výpis ze živnostenského rejstříku, nebo jiný doklad osvědčující jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů), a to v kopii nebo elektronicky podepsaný výpis;
- 2) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu žadatele/příjemce a jeho čísla), a to v kopii;
- 3) projekt zpracovaný dle závazné osnovy a rozpočet projektu (závazná osnova projektu a formulář rozpočtu jsou dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci DOTACE a GRANTY - Podpora začínajících podnikatelů), a to v originále;
- 4) čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis na předepsaném formuláři (formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci DOTACE a GRANTY - Podpora začínajících podnikatelů), a to v originále;
- 5) čestné prohlášení dle čl. VI, odst. 2), písm. d), f) až k) Zásad (formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci DOTACE a GRANTY - Podpora začínajících podnikatelů), a to v originále.

## XXII. Dokumenty dokládané při podpisu smlouvy

- 1) Nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace je žadatel o dotaci povinen doložit:
  - a) rozhodnutí o registraci u příslušného finančního úřadu, a to v kopii;
  - b) čestné prohlášení, že podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, které je předmětem dotace, není pozastaveno nebo přerušeno, (formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci DOTACE a GRANTY - Podpora začínajících podnikatelů), a to v originále.
- 2) V případě, že žadatel o dotaci nedoloží dokumenty uvedené v odst. 1, nebude s ním smlouva o poskytnutí dotace uzavřena.

## XXIII. Konzultační místo

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Kontaktní osoby: Pracovníci/pracovnice Odboru strategie, přípravy a realizace projektů, oddělení podpory průmyslu a podnikání, budova A:

- **Mgr. Martina Želinová Langweilová**, email: [zelinova.m@kr-ustecky.cz](mailto:zelinova.m@kr-ustecky.cz), telefon: 475 657 676
- **Bc. Petra Razáková**, email: [razakova.p@kr-ustecky.cz](mailto:razakova.p@kr-ustecky.cz), telefon: 475 657 167.

**Osobní konzultace budou poskytovány vždy v pondělí, úterý a ve středu v čase od 8,00 do 14,00 h po předchozí domluvě na přesném dni a čase. Osobní konzultace již nebudou poskytovány 5 pracovních dnů před ukončením příjmu žádostí a po ukončení příjmu žádostí.**

## XXIV. Hodnocení žádostí o dotaci, kritéria pro hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí/ neposkytnutí dotace

- 1) Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích:
  - a) posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádosti a povinných příloh,
  - b) hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
- 2) Řádně a včas doručené žádosti budou posouzeny administrátorem dotačního programu. Nejprve bude provedena kontrola oprávněnosti žadatele o dotaci, jedná se o kontrolu formální správnosti žádosti, doložení povinných příloh a zákonem a programem požadovaných náležitostí včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis.

- 3) Pokud doručená žádost o dotaci nebo její přílohy budou obsahovat formální nedostatky, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.
- 4) Doplněné a/nebo opravené dokumenty se doručují osobně, poštou, nebo do datové schránky Ústeckého kraje na adresu administrátora, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem.
- 5) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
- 6) Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 7) Hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií bude provádět hodnotící komise. Hodnotící komisi jmenuje Rada Ústeckého kraje.
- 8) Žádosti projednává a o poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje Rada Ústeckého kraje na základě podkladů zpracovaných hodnotící komisí.
- 9) Hodnotící kritéria jsou:
  1. Potřebnost projektu
  2. Účelnost projektu
  3. Udržitelnost projektu
  4. Specifická kritéria: vytvoření nových pracovních míst; žadatel – student; žadatel – absolvent; žadatel – fyzická osoba podnikající, kdy je podnikání hlavní výdělečnou činností; projekt na území periferní hospodářsky zaostávající oblasti kraje
- 10) **V případě shodného hodnocení je pro určení pořadí žádostí rozhodující datum a čas doručení žádosti.**

## **XXV. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádostech je do 5. 6. 2019**

V Ústí nad Labem dne 2. 1. 2019

PŘÍLOHY

Žádost o dotaci – vzor

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace - vzor

Žádost o poskytnutí dotace Ústeckého kraje v rámci dotačního programu "Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2019"

číslo žádosti (vyplní poskytovatel)

**PODPORA ZAČÍNAJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2019**

**Identifikace žadatele - fyzická osoba**

Jméno a příjmení		IČO	
Bydliště	Obec	Sídlo	Ulice
			Obec
	PSČ		PSČ
Telefon		Email	
Předmět podnikání (podle podnikatelského oprávnění)			
Používané účetní období *			
Žadatel je/není plátcem DPH **		<input checked="" type="checkbox"/> Žadatel je plátce DPH	<input type="checkbox"/> Žadatel není plátce DPH

**Identifikace žadatele - právnická osoba**

Název/obchodní firma		Právní forma	
Sídlo	Ulice	Sídlo	IČO
	Obec		Telefon
	PSČ		Email
Předmět podnikání (podle podnikatelského oprávnění)			
Používané účetní období *			
Žadatel je/není plátcem DPH **		<input type="checkbox"/> Žadatel je plátce DPH	<input type="checkbox"/> Žadatel není plátce DPH

**Identifikace osob zastupujících právnickou osobu**

Titul, jméno a příjmení		Telefon	
Funkce		E-mail	
Právní důvod zastoupení (společenská smlouva, notářský zápis, zakladatelská listina, stanovy, jmenování, volba příslušným orgánem, plná moc apod.)			
Titul, jméno a příjmení		Telefon	
Funkce		E-mail	
Právní důvod zastoupení (společenská smlouva, notářský zápis, zakladatelská listina, stanovy, jmenování, volba příslušným orgánem, plná moc apod.)			

**Kontaktní osoba**

Jméno		Telefon	
Funkce		E-mail	

**Název projektu**

--

**Stručný popis projektu, účel a odůvodnění**

--

Výstupy projektu					
Vytvoření pracovního místa v průběhu realizace projektu a jeho zachování v době udržitelnosti	<input type="checkbox"/> ano	<input type="checkbox"/> ne	Celkový počet vytvořených míst přepočtený na celé úvazky	z toho:	
				úvazek 1,0	
				úvazek 0,5	
Místo realizace projektu					
Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín realizace projektu)					
Datum zahájení (den, měsíc, rok)					
Datum ukončení (proplacení všech faktur a účetních dokladů, kolaudace atd.; den, měsíc, rok)					
Doba trvání projektu v měsících					
Náklady (plátcí DPH uvádějí celkové náklady bez DPH)					
Celkové způsobilé náklady projektu (v Kč)					
Požadovaná dotace (v Kč)					
Závazný finanční ukazatel			<b>#DĚLENÍ_NULOU!</b>		
Soupis projektů/akcí/činností realizovaných s příspěvím Ústeckého kraje v průběhu předchozích 3 let ***					
Název projektu/akce/ činnosti		Datum (rok)	Poskytnutá částka	Číslo smlouvy	
Další žádosti týkající se tohoto projektu podané Ústeckému kraji v roce 2019					
Název dotačního programu/fondu		Datum podání žádosti	Požadovaná částka		
Přijaté podpory de minimis ***					
datum		částka v Kč		částka v €	
oblast podpory			poskytovatel		
datum		částka v Kč		částka v €	
oblast podpory			poskytovatel		
Je-li žadatelem právnická osoba, uveďte seznam osob s podílem v této právnické osobě ***					
Název/jméno				Podíl (v %)	
Název/jméno				Podíl (v %)	
Název/jméno				Podíl (v %)	

**Je-li žadatelem právnická osoba, uveďte seznam osob, v nichž má tato právnická osoba podíl - příspěvkové organizace žadatele se neuvádějí \*\*\***

Název/jméno		Podíl (v %)	
Název/jméno		Podíl (v %)	
Název/jméno		Podíl (v %)	

**Prohlášení žadatele (v případě právnické osoby statutárního zástupce žadatele)**

Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, dále jsem se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace včetně podmínek publicity a použití logomanuálu.

**DATUM A PODPIS ŽADATELE** (v případě právnické osoby podepisuje osoba zastupující právnickou osobu):  
**RAZÍTKO** (používá-li ho):

**Povinné přílohy:**

1 a. Fyzická osoba - výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů - kopie nebo elektronicky podepsaný výpis

1 b. Právnická osoba - výpis z obchodního příslušného veřejného rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík) + výpis ze živnostenského rejstříku, nebo jiný doklad osvědčující jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů - kopie nebo elektronicky podepsaný výpis

2. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu a jeho čísla - kopie

3. Projekt a rozpočet projektu (zpracované podle závazné osnovy/na předepsaném formuláři) - originál

4. Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis (na předepsaném formuláři) - originál

5. Čestné prohlášení dle čl. VI, odst.2), bodu d), f) až k) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckého kraje (na předepsaném formuláři) - originál

*\* Vyplňte Vámi používané účetní období, např. kalendářní rok. Pokud používáte jiné účetní období než kalendářní rok, uveďte účetní období které používáte dle § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (v podobě "od dd.mm do dd.mm.).*

*\*\* Zaškrtněte jednu z možností*

*\*\*\* V případě potřeby přidejte řádky nebo lze zpracovat do samostatné přílohy*

**Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace**  
**Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji 2019**

**Název projektu**

--

**Číslo smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen "Smlouvy")**

--

**Příjemce dotace (název/jméno a příjmení, sídlo/bydliště), IČO**

--

**Výše celkových uznatelných nákladů projektu dle žádosti**

--

**Výše přidělené dotace dle čl. I Smlouvy, případně dle dodatku ke Smlouvě (v Kč):**

Investiční dotace

--

Neinvestiční dotace:

--

**Závazný ukazatel dle čl. II Smlouvy, případně dle dodatku ke Smlouvě ( v %)**

--

**Popis realizace projektu vč. dodržování časového harmonogramu** - Popište stručně postup realizace projektu, obsahové i časové plnění jednotlivých kroků a aktivit, které vedly k dosažení cíle projektu.

--

**Popis výstupů a výsledků projektu (kvantitativní a kvalitativní) včetně informace o pracovním místě/místech, bylo-li/byla-li v rámci projektu zřízena a popisu inovace/inovativního postupu, byl-li v rámci projektu realizován/uplatněn.** Pracovní místo/místa doložte kopií pracovní smlouvy a doklady o úhradě mezd a sociálního a zdravotního pojištění.

--

**Celkové zhodnocení a přínos projektu** - Uvedte stručný popis, jak celkově hodnotíte průběh realizace projektu, zda došlo k naplnění cílů a vašich očekávání. Uvedte, zda se během realizace vyskytly nějaké problémy - jaké. Jaký přínos měla realizace projektu pro vaši podnikatelskou činnost, pro vaše zákazníky.

--

**Udržitelnost projektu** - Stručně popište váš plán/strategii pro udržení nebo další rozvoj projektu/podnikatelské činnosti.

--

**Plnění publicity v souladu s čl. VII Smlouvy** - Popište, jakým způsobem byla realizována povinná (případně další) publicita projektu.

--

**Změny během realizace projektu** - Pokud v průběhu realizace proběhla změna/y, uveďte, čeho se týkala/týkaly a kdy byla/y schválena/y.

--

Realizace veřejné zakázky  
podle zákona 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů

ANO

NE

### Celkový přehled skutečných výnosů (příjmů) projektu (v Kč)

Zdroj financování projektu - poskytovatel finančních prostředků	Částka
tj. zdroje finančních prostředků vč. dotace poskytnuté Ústecký krajem v rámci dotačního programu Podpora začínajících podnikatelů v ÚK pro rok 2019 a vlastních zdrojů příjemce	
Ústecký kraj - skutečně vyčerpaná dotace v rámci dotačního programu Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2019	
Vlastní zdroje	
Ostatní zdroje (doplňte jaké):	
<b>Celkem</b>	<b>0,00</b>

V případě potřeby je možné přidat řádky (kliknutí pravým tlačítkem myši na číslo řádku a "Vložit buňky" případně "Vložit" - "Vložit řádky pod". Přidání sloupců není povoleno.

### Celkový přehled skutečných nákladů projektu (v Kč)

**NEPLÁTCI DPH** uvádějí částku včetně DPH. **PLÁTCI DPH** uvádějí částku bez DPH v případě, že mají nárok na odpočet DPH na vstupu nebo částku včetně DPH v případě, že nemají nárok na odpočet DPH na vstupu.

#### SKUTEČNÉ INVESTIČNÍ NÁKLADY PROJEKTU

Pořadové číslo dokladu	Datum úhrady	Dodavatel	Účel (položka rozpočtu)	Uhrazeno (částka v Kč)	
<b>Investiční náklady - dlouhodobý hmotný majetek</b>					
<b>Celkem</b>				<b>0,00</b>	
<b>Investiční náklady - dlouhodobý nehmotný majetek</b>					
<b>Celkem</b>				<b>0,00</b>	
Skutečné investiční náklady celkem (v Kč)			<b>Z toho skutečně uhrazeno z dotace</b>	Investiční dotace dle čl. I Smlouvy	Nevyčerpaná část invest. dotace
<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### SKUTEČNÉ NEINVESTIČNÍ NÁKLADY PROJEKTU

Pořadové číslo dokladu	Datum úhrady	Dodavatel	Účel (položka rozpočtu)	Uhrazeno (částka v Kč)
<b>Neinvestiční náklady - osobní náklady</b>				
<b>Celkem</b>				<b>0,00</b>
<b>Neinvestiční náklady - drobný hmotný majetek</b>				
<b>Celkem</b>				<b>0,00</b>

Neinvestiční náklady - materiál			
Celkem			0,00
Neinvestiční náklady - služby			
Celkem			0,00
Neinvestiční náklady - cestovné			
Celkem			0,00
Neinvestiční náklady - režijní a administrativní náklady			
Celkem			0,00
Neinvestiční náklady - ostatní náklady			
Celkem			0,00
Skutečné neinvestiční náklady celkem (v Kč)	Z toho skutečně uhrazeno z dotace	Neinvestiční dotace dle čl. I Smlouvy	Nevyčerpaná část neinvest. dotace
0,00		0,00	0,00
<b>SKUTEČNÉ NÁKLADY CELKEM (v Kč)</b>	<b>Z TOHO SKUTEČNĚ UHRAZENO Z DOTACE CELKEM</b>	<b>CELKOVÁ DOTACE dle čl. I Smlouvy</b>	<b>NEVYČERPANÁ DOTACE CELKEM</b>
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
V případě potřeby je možné přidat řádky (kliknutí pravým tlačítkem myši na číslo řádku a "Vložit buňky" případně "Vložit" - "Vložit řádky pod". Přidání sloupců není povoleno.			
Celkový přehled skutečného financování (v Kč)			
Celkové skutečné výnosy (příjmy):	0,00		
Celkové skutečné náklady	0,00		
Náklady hrazené z dotace	0,00		
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech	#DĚLENÍ_NULOUI!		
Vratka nevyčerpané části dotace			
<i>pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpana v plná výši</i>			
Celkem vráceno	0,00 Kč		
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:			
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ			
Příjemce čestně prohlašuje, že vyplnil všechny údaje pravdivě, a že ke dni podání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace má v souvislosti s projektem vypořádány všechny závazky vůči státu v oblasti daňové i technicko provozní.			

**Příjemce čestně prohlašuje, že pokud v průběhu realizace projektu vytvořil nové pracovní místo dle článku II, odst. 8) a čl. III odst. 15) Smlouvy, je toto místo obsazeno zaměstnancem, který nepracoval v době kratší než dvanáct měsíců před datem nástupu do zaměstnání, tj. vzniku nově vytvořeného pracovního místa, jako zaměstnanec příjemce dotace nebo zaměstnanec subjektu, který je majetkově nebo personálně propojený s příjemcem dotace.**

**Datum :**

**Podpis příjemce:**

(v případě právnické osoby popepisuje osoba, zastupující právnickou osobu)

#### **Povinné přílohy**

1. Doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)
2. Kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu vč. podkladů pro vystavení těchto dokladů
3. Kopie dokladů o provedených platbách (kopie výpisu z bankovního účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů)
4. Výpis z odděleného účetnictví, daňové evidence (podřízená evidence) nebo evidence výdajů dle čl. III, odst. 5) Smlouvy
5. Fotodokumentace
6. V případě investiční dotace účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (protokol o zařazení majetku, karta dlouhodobého majetku, interní doklad o zařazení majetku apod.)
7. V případě realizace veřejné zakázky podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, přiložte kopii celé dokumentace k řízení.
8. Znalecký posudek v cenách obvyklých nebo tržní ocenění, byl-li z dotace uhrazen použitý dlouhodobý (investiční) majetek
9. V případě, že byla v rámci projektu zřízena nová pracovní místa, kopie pracovních smluv těchto pracovníků, kopie dokladů o úhradě mezd a sociálního a zdravotního pojištění.