

## Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2023 – malý dotační program“

### 1. Identifikační údaje

Identifikační údaje žadatele - poskytovatele sociálních služeb		
Název žadatele		
Právní forma		
Zřizovatel (např. u p.o.)		
Číslo účtu zřizovatele		
Veřejné zdravotnické zařízení		
IČ		DIČ

Sídlo (adresa) žadatele		
Ulice		Č.p/č.orient.
Obec		PSČ

Kontaktní údaje		
Tel.		Mobil
Email		Webová stránka

Registrace	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Spolky a ústavy uvedou datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci:</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zahraniční právnická osoby doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy:</li> </ul>	

Bankovní spojení	
Název banky žadatele	
Číslo účtu žadatele	
Kód banky	

Osoby jednající jménem žadatele (zvolte A nebo B)	
A) Osoba jednající jako statutární orgán	
Jméno, titul, funkce	
Kontaktní adresa	
Telefon	
E-mail	
Adresát rozhodnutí – ano/ne	

<b>B) Osoba jednájící na základě udělené plné moci</b>	
Jméno, titul, funkce	
Kontaktní adresa	
Telefon	
E-mail	
Plná moc ze dne	
Adresát rozhodnutí – ano/ne	

<b>Údaje o skutečném majiteli právnické osoby</b>
- podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

<b>Osoba</b>	
Jméno/název	
IČ	
Příloha ( <i>vložen výpis z evidence v elektronické žádosti</i> )	

<b>Zahraníční právnická osoba</b>
- doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

<b>Osoba</b>	
Jméno/název	
IČ	
Příloha ( <i>vložen výpis z evidence v elektronické žádosti</i> )	

<b>Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele:</b>	
Název	IČ

<b>Kontaktní osoba</b>	
Jméno, titul, funkce	
Kontaktní adresa	
Telefon	
E-mail	

## 2. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje 2023

Údaje o službě	
Identifikátor služby	
Druh služby	
Forma poskytování	
Služba poskytovaná od:	
Název služby	
Zařízení poskytující sociální službu	
Název	Adresa

Požadavek na dotaci a působnost služby		
Celkové náklady v roce 2022 (Kč)	Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2023 (Kč)	Tj. % z celkových nákladů

Vyplní pouze žadatelé s poskytováním služby ve více krajích:			
Kraj	Podíl působnosti (%)	Podíl požadavku na dotaci (%)	Požadavek na dotaci (Kč)

Účel, na který chce žadatel dotaci použít:			
Odůvodnění žádosti (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele)			
Územní působnost			
Doba, v níž má být dosaženo účelu:			
Termín zahájení		Termín ukončení	Počet měsíců realizace

### 3. Popis služby

Cílová skupina osob, pro které je sociální služba určena:

Typ cílové skupiny	Upřesnění	Věková kategorie

<b>Převažující cílová skupina</b>	
-----------------------------------	--

Místo realizace služby:
<i>Zejména popište prostory, ve kterých je/bude aktivita realizována, jak jsou splněny specifické podmínky pro realizaci aktivity (např. akreditace, ...), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.)</i>

Provozní doba poskytování služby		
<b>Ambulantní forma</b>	Pondělí	
	Úterý	
	Středa	
	Čtvrtek	
	Pátek	
	Sobota	
	Neděle	
<b>Terénní forma</b>	Pondělí	
	Úterý	
	Středa	
	Čtvrtek	
	Pátek	
	Sobota	
	Neděle	
<b>Pobytová</b>		

Popis realizace služby
Další údaje o službě
<i>Uvedte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i>

## 4. Kvantifikace sociální služby

### 4.1 Ambulantní a terénní forma

Okamžitá individuální kapacita			
Okamžitá skupinová kapacita			
Indikátor	Skutečnost v roce 2021	Předpoklad v roce 2022	Plán na rok 2023
Provozní doba-celkový počet dnů v roce			
Provozní doba-celkový počet hodin/týden			
Počet unicitních klientů za rok			
Počet kontaktů za rok			
Celkový čas kontaktů v hodinách			
Počet intervencí za rok			
Celkový čas intervencí v hodinách			
Počet hovorů			
Komentář			

### 4.2 Pobytová forma

Indikátor	Skutečnost v roce 2021	Předpoklad v roce 2022	Plán na rok 2023
Počet lůžek			
Počet dnů poskytování (provozu) služby v roce			
Celkový využitý počet lůžkodnů			
Počet unicitních klientů za rok			
Komentář			

#### Rok 2021 - skutečnost

Struktura uživatelů dle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
Stupeň I			
Stupeň II			
Stupeň III			
Stupeň IV			
Ostatní (bez příspěvku na péči)			
Celkový počet uživatelů – nesmí překročit kapacitu služby (dle Základní sítě sociálních služeb ÚK)			

#### Rok 2022 - předpoklad

Struktura uživatelů dle příspěvku na péči	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
Stupeň I			
Stupeň II			
Stupeň III			
Stupeň IV			
Ostatní (bez příspěvku na péči)			
Celkový počet uživatelů – nesmí překročit kapacitu služby (dle Základní sítě sociálních služeb ÚK)			

## Rok 2023 - plán

Struktura uživatelů dle příspěvku na péči	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
Stupeň I			
Stupeň II			
Stupeň III			
Stupeň IV			
Ostatní (bez příspěvku na péči)			
Celkový počet uživatelů – nesmí překročit kapacitu služby (dle Základní sítě sociálních služeb ÚK)			

## 5. Personální zabezpečení služby

### 5.1. Pracovní smlouvy

Kód	Rok 2022		Rok 2023			
	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet pracovníků	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci kraje (Kč)
<b>1.</b>	<b>pracovníci v přímé péči</b>					
1.1.	sociální pracovníci					
1.2	PSS					
1.3	zdravotničtí pracovníci					
1.4	pedagogičtí pracovníci					
1.5	další odborní pracovníci					
<b>2.</b>	<b>ostatní pracovníci</b>					
2.1	vedoucí pracovníci					
2.2	administrativní pracovníci					
2.3	ostatní pracovníci					

### 5.2 Dohody o pracovní činnosti

Kód	Rok 2022		Rok 2023			
	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet pracovníků	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci kraje (Kč)
<b>1.</b>	<b>pracovníci v přímé péči</b>					
1.1.	sociální pracovníci					
1.2	PSS					
1.3	zdravotničtí pracovníci					
1.4	pedagogičtí pracovníci					
1.5	další odborní pracovníci					
<b>2.</b>	<b>ostatní pracovníci</b>					
2.1	vedoucí pracovníci					
2.2	administrativní pracovníci					
2.3	ostatní pracovníci					

### 5.3 Dohody o provedení práce

Rok 2022		Rok 2023				
Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet pracovníků	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci kraje (Kč)
<b>1.</b>	<b>pracovníci v přímé péči</b>					
1.1.	sociální pracovníci					
1.2	pracovník v sociálních službách					
1.3	zdravotničtí pracovníci					
1.4	pedagogičtí pracovníci					
1.5	další odborní pracovníci					
<b>2.</b>	<b>ostatní pracovníci</b>					
2.1	vedoucí pracovníci					
2.2	administrativní pracovníci					
2.3	ostatní pracovníci					

#### 5.4 Nákup služeb

Rok 2022		Rok 2023				
Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet pracovníků	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci kraje (Kč)
<b>1.</b>	<b>pracovníci v přímé péči</b>					
1.1.	sociální pracovníci					
1.2	pracovník v sociálních službách					
1.3	zdravotničtí pracovníci					
1.4	pedagogičtí pracovníci					
1.5	další odborní pracovníci					
<b>2.</b>	<b>ostatní pracovníci</b>					
2.1	vedoucí pracovníci					
2.2	administrativní pracovníci					
2.3	ostatní pracovníci					

#### 5.5 Dobrovolníci

Celkem:

Počet odpracovaných hodin:

## 6. Zdroje financování služby

Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2021 (Kč)	Předpoklad v roce 2022 (Kč)	Plán na rok 2023 (Kč)
<b>Dotace od krajů (ze státního rozpočtu-MPSV)</b>			
Dotace od MPSV			
Příspěvky od úřadů práce			
Dotace od obcí			
Příspěvek od zřizovatele - obce			
Příspěvek od zřizovatele - kraje			
<b>Dotace od krajů:</b>			
Ústecký kraj			
Jiný kraj (doplnit název)			
Úhrady od uživatelů služby			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Resorty státní správy (uvedte jaký)			
Dotace - strukturální fondy			
Pěstounská péče - dohoda o výkonu			
Jiné zdroje (specifikovat):			
<b>Celkem</b>			

## 7. Rozpočet služby a požadavek na dotaci dle nákladových položek

1. Druh finančních prostředků	2. Předpokládané náklady v roce 2022 v Kč	3. Plánované náklady v roce 2023 v Kč	4. Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2023 v Kč	5. Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
<b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>	0	0	0	
<b>z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	0	0	0	
1.1. Pracovní smlouvy				
1.2. Dohody o pracovní činnosti				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
<b>z toho 2) PROVOZNI NÁKLADY CELKEM</b>	0	0	0	
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				
2.6. Služby	0	0	0	
2.6.1. Energie				
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
2.6.3. Nájemné				
2.6.4. Právní a ekonomické služby				
2.6.5. Školení a kurzy				
2.6.6. Opravy a udržování				
2.6.7. Cestovní náhrady				
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.10. Jiné				
2.7. Odpisy				
2.8. Ostatní náklady				

Místo a datum:

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:



## 8. Nedílné přílohy žádosti

Typ přílohy	Doloženo
a) U právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. VOR, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii, a výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli dle čl. VI. odst. 1 písm. f) Zásad.	
b) Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv).	
c) Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ.	
d) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).	
e) Čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, na jeho majetek nebyla nařízena exekuce, vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen.	
f) Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.	
g) Čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.	
h) Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků.	
i) Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.	
j) Čestné prohlášení, že žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.	
k) Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále. Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je příjemce dotace zapojen. Pokud nebyly realizovány žádné projekty za předchozí 3 roky, bude nahrazen soupis projektů čestným prohlášením.	
l) V případě zastoupení na základě plné moci - plná moc.	

<b>Žádost vyhotovil:</b>	
<b>Datum vyhotovení žádosti:</b>	
Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje, Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2023 – malý dotační program“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním v žádosti uvedených identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.	
<b>Datum podání žádosti:</b>	<b>Podpis osoby zastupující žadatele:</b>