

CESTOVNÍ PŘÍKAZ PRO ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTU

Os. číslo: _____

Odbor: _____

Tel./linka: _____

1. Příjmení, jméno, titul: _____

2. Bydliště: _____

POVOLENÍ ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTY

3. Zahraniční cesta se povoluje do:

město a adresa : _____

stát: _____

průjezd přes státy: _____

4. Zahraniční cesta se povoluje od - do: _____

počet dnů / hodin: _____

5. Účel jednání při zahraniční pracovní cestě: _____

6. Jména spoluúčastníků zahr. služební cesty: _____

7. Použitý dopravní prostředek

(letadlo-autobus-vlak-auto vlastní/služební) : _____

8. Výše nároku denního stravného: **) _____

Výše nároku denního kapesného: **) _____

9. Předpokládaná výše jiných výdajů: **) _____

(parkovné, nocležné, mýtné, konfer. poplatky...)

10. Předpokládaná celková částka výdajů v zahraniční měně: **) _____

11. Zdroj krytí :

prostředky kraje: _____

číslo akce-spolučast kraje, účelový znak: _____

12. Zdůvodnění vyslání na pracovní cestu

vedoucím odboru : _____

Datum a podpis vedoucího odboru : _____

"Souhlasím s vysláním na pracovní cestu dle § 240 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů"

_____ datum

_____ podpis zaměstnance

Datum a podpis
zaměstnance žádajícího o zálohuDatum a podpis
příkazce operace

č. příslibu

Datum a podpis oprávněné osoby
k vyslání na pracovní cestu

13. Na pracovní cestu převzato :

jízdenky: _____

ks

letenky: _____

ks

jiné doklady: _____

ks

Potvrzuji svým podpisem převzetí výše uvedené hotovosti a šeků v uvedených zahraničních měnách a zároveň potvrzuji svým podpisem převzetí uvedených jízdenek, letenek, šeků a jiných dokladů a prohlašuji, že všechny svěřené hodnoty řádně a termínu daném vnitřní směrnici vyúčtuji.

14. Záloha : _____

č. dokladu: _____

Datum a podpis zaměstnance vyslaného na prac. cestu

VYÚČTOVÁNÍ ZÁLOHY :

	USD	EUR	SKK	GBP	Kč
v hotovosti					
v šecích, EC, MC, VISA					
od zákazníka					
výměnou valut					
Celkem záloha					
vratka/-doplatek : hotovost					
v šecích					
Ze zálohy spotřebováno					

Poznámky uvedené v textu: **) Uveďte příslušnou částku a měnu

VYÚČTOVÁNÍ ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTY

A/Stravné a kapesné Přepočten = kurz: _____

Výše denního stravného: _____ *zvýšení - snížení o _____ %

Výše denního kapesného: _____ *zvýšení - snížení o _____ %

Datum	Stát	měna	odjezd / příjezd	přejezd hranice (odlet, přílet)	počátek a konec pracov. výkonu	Stravné				Kapesné	Stravné a kapesné celkem
						Snídaně	Oběd	Večeře	Celkem		
první den											
další den											
další den											
další den											
poslední den											
Celkem:											

B/ Výdaje na ubytování - doklad číslo: _____

Výdaje na ubytování celkem: _____

C/ Výpočet jízdného vlastním dopravním prostředkem - základní sazba _____

Počet km celkem _____	prům.spotřeba dle TP _____	l/100 km _____
km x _____	zákl. sazba _____	
km x _____	l/km x _____	(cena/l) _____
Výdaje vlastního dopravního prostředku celkem :		_____

D/ Nutné vedlejší výdaje - doklad č./ text _____

Vedlejší výdaje celkem _____

Výdaje celkem (A+B+C+D) _____

Zaokrouhleno _____

Nepoužité letenky, jízdenky, akreditivy a jiné doklady byly vráceny dne : _____

Zpráva o výsledku pracovní cesty předána nadřízenému dne : _____

Potvrzuji svým podpisem, že jsem uvedl (uvedla) všechny údaje pravdivě, úplně a správně.

Datum a podpis zaměstnance, který přezkoušel a upravil vyúčtování	Datum a podpis účtovatele	Zkontrolováno dle docházky, datum	č. příslibu	Datum a podpis příkazce operace
--	------------------------------	--------------------------------------	-------------	------------------------------------

ŽÁDANKA O PŘEPRUVU

Žadatel:

Typ přepravy:

Jména cestujících:

Účel cesty:

Druh, rozměr a hmotnost nákladu:

Den přistavení: Hodina přistavení: Místo přistavení:

Odkud: Kam:

Vozidlo je požadováno od: čas: do: čas:

Parkování mimo KUUK:

*povinné pole

Datum a podpis vedoucího odboru / ředitele KÚÚK:

Jméno řidiče:

RZ:

Poznámka:

Datum a podpis dispečera vozového parku: