

# Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .... ze dne 13. 12. 2021 vyhlašuje

## DOTAČNÍ PROGRAM „PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2022“

### I. Název dotačního programu

Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2022

### II. Vyhlašovatel dotačního programu

Ústecký kraj

### III. Den zveřejnění

3. 1. 2022

### IV. Vymezení dotačního programu vůči „Zásadám Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“ a „Zásadám pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“

- 1) Tento dotační program (dále jen „DP“) se řídí Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje a subsidiárně též Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“).
- 2) V souladu s článkem 3 odst. 1) písm. I) Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje je účelem DP podporovat rozvoj území Ústeckého kraje a uspokojovat potřeby jeho občanů, a to v oblasti podpory podnikání.

### V. Pojmy

- 1) **POSKYTOVATEL DOTACE** – Pro účely tohoto DP se poskytovatelem dotace rozumí Ústecký kraj.
- 2) **ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU** – Pro účely tohoto DP se administrátorem dotačního programu rozumí Odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje.

- 3) **DOTACE** – Pro účely tohoto DP se dotací rozumí peněžní prostředky poskytnuté z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje na stanovený účel.
- 4) **ŽÁDOST O DOTACI** – Pro účely tohoto DP se žádostí o dotaci rozumí vyplněný předepsaný formulář žádosti o dotaci, včetně příloh.
- 5) **OPRAVNĚNÝ ŽADATEL O DOTACI** – Pro účely tohoto DP se oprávněným žadatelem o dotaci rozumí fyzická nebo právnická osoba, splňující vymezení mikropodniku dle definice dle Přílohy č. 1 NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 651/2014 k obecnému nařízení o blokových výjimkách (příloha č. 3 tohoto DP), a která je začínajícím podnikatelem dle podmínek tohoto DP.
- 6) **MIKROPODNIKEM** – Pro účely tohoto DP se rozumí podnikatel, který zaměstnává méně než 10 osob, a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 milionů EUR.
- 7) **ZAČÍNÁJÍCÍM PODNIKATELEM** - Pro účely tohoto DP se rozumí podnikatel, který získal podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání v roce vyhlášení DP nebo v roce předchozím a oprávnění k předmětu podnikání bylo získáno poprvé.
- 8) **PROJEKT** – Pro účely tohoto DP se projektem rozumí plán časově ohraničených aktivit realizovaných v rámci podnikatelské činnosti žadatele o dotaci/příjemce dotace, na které je požadována dotace. Projekt zpracovaný dle závazné osnovy včetně položkového rozpočtu je nedílnou a povinnou přílohou žádosti o dotaci.
- 9) **TERMÍN ZAHÁJENÍ REALIZACE PROJEKTU** – Pro účely tohoto DP se termínem zahájení realizace projektu rozumí přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena fyzická a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Realizace projektu může být zahájena až po získání podnikatelského oprávnění žadatele o dotaci (článek X. tohoto DP), nejdříve však 1. 1. 2022 a nejpozději 31. 8. 2022.
- 10) **TERMÍN UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU** – Pro účely tohoto DP se termínem ukončení projektu rozumí přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a jsou ukončeny všechny finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou uhrazeny všechny náklady vzniklé v rámci projektu, všechny práce, dodávky, služby atd. jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Termín ukončení realizace projektu je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako závazný časový ukazatel.
- 11) **ZÁVAZNÝ ČASOVÝ UKAZATEL** – Pro účely tohoto DP se závazným časovým ukazatelem rozumí termín ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace, je stanoven jako maximální (tj. fyzická a finanční realizace projektu nesmí být ukončena později než v daném termínu). Změna závazného časového ukazatele je podstatnou změnou, která podléhá souhlasu poskytovatele dotace a vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.
- 12) **ZÁVAZNÝ FINANČNÍ UKAZATEL** – Pro účely tohoto DP se závazným finančním ukazatelem rozumí procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu. Procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech je stanoven jako maximální, stanoví se u každého projektu individuálně a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Maximální výše závazného

finančního ukazatele je 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Změna závazného finančního ukazatele je podstatnou změnou, která podléhá souhlasu poskytovatele dotace a vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.

- 13) **UZNATELNÝ NÁKLAD PROJEKTU** - Pro účely tohoto DP se uznatelným nákladem rozumí náklad, vynaložený na účel stanovený v projektu, v rámci období stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace, který je v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Podrobnou charakteristiku uznatelných nákladů vymezuje článek XII., odst. 7 tohoto DP. V rozpočtu projektu mohou být uvedeny pouze uznatelné náklady.
- 14) **NEUZNATELNÝ NÁKLAD PROJEKTU** - Pro účely tohoto DP se neuznatelným nákladem rozumí náklad, který nemůže být financován v rámci tohoto DP, v souladu s článkem XII. odst. 10 tohoto DP.
- 15) **PŘÍJEMCE DOTACE** - Pro účely tohoto DP se příjemcem dotace rozumí oprávněný žadatel o dotaci, který splnil podmínky tohoto DP a se kterým poskytovatel dotace uzavřel smlouvu o poskytnutí dotace.
- 16) **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE** – Pro účely tohoto DP se smlouvou o poskytnutí dotace rozumí veřejnoprávní smlouva uzavíraná v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 17) **NEPODSTATNÁ ZMĚNA** – Pro účely tohoto DP se nepodstatnou změnou rozumí změna způsobená odchylkou od schválené žádosti vč. jejích příloh, která neovlivní způsob realizace, účel a dosažení cíle/cílů projektu. Podrobně jsou nepodstatné změny upraveny v článku XIV. tohoto DP.
- 18) **PODSTATNÁ ZMĚNA** – Pro účely tohoto DP se podstatnou změnou rozumí změna způsobená odchylkou od schválené žádosti vč. jejích příloh, která ovlivňuje způsob realizace projektu a/nebo má vliv na smluvní vztah mezi poskytovatelem a příjemcem dotace uzavřený na základě smlouvy o poskytnutí dotace. Podrobně jsou podstatné změny upraveny v článku XIV. tohoto DP.
- 19) **UDRŽITELNOST** – Pro účely tohoto DP se udržitelností rozumí období, po které je příjemce dotace povinen zachovat výstupy projektu. Podmínky udržitelnosti a povinnosti příjemce jsou podrobně vymezeny ve článku XVI. tohoto DP.
- 20) **STUDENT** – Žadatel-student je specifické hodnotící kritérium DP, které je bodově zvýhodněno. Studentem se pro účely tohoto DP rozumí student nebo žák střední školy vedené v seznamu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (gymnázium, střední odborná škola, střední odborné učiliště), vyšší odborné školy, vysoké školy **v prezenční formě studia**, ve věku do 26 let. Žadatel tuto skutečnost dokládá potvrzením o studiu. V případě právnické osoby je bodové zvýhodnění za toto kritérium relevantní pouze v případě, že jsou studenty všichni zakladatelé/společníci.
- 21) **ABSOLVENT** – Žadatel-absolvent je specifické hodnotící kritérium DP, které je bodově zvýhodněno. Absolventem se pro účely tohoto DP rozumí žadatel, který úspěšně ukončil své nejvyšší dosažené vzdělání maximálně 2 roky před podáním žádosti, nejdéle však do 30 let

věku. Žadatel tuto skutečnost dokládá kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. V případě právnické osoby je bodové zvýhodnění za toto kritérium relevantní pouze v případě, že jsou absolventy všichni zakladatelé/společníci.

## **VI. Účel podpory**

- 1) Účelem finanční podpory prostřednictvím DP je zvýšit ekonomickou konkurenceschopnost Ústeckého kraje podporou začínajícího podnikání. Cílem programu je rozvoj podnikatelského prostředí v Ústeckém kraji prostřednictvím stimulace k zakládání nových podnikatelských subjektů, zvyšování zaměstnanosti obyvatelstva ve formě samostatně výdělečné činnosti fyzických a činnosti právnických osob, a tím vytvoření podmínek pro vznik nových pracovních příležitostí a zvýšení hospodářské prosperity a sociální soudržnosti regionu.
- 2) Předmětem DP je podpora činnosti začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pomocí dotace, prostřednictvím níž bude zajištěno vytvoření podmínek pro úspěšné nastartování jejich podnikatelských aktivit.

## **VII. Důvody podpory stanoveného účelu**

- 1) Potřeba systémové efektivní podpory začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji vychází ze sociálně-ekonomických analýz Ústeckého kraje, opírá se o cíle, priority a opatření definované ve strategických dokumentech Ústeckého kraje a koresponduje se strategiemi národními i nadnárodními.
- 2) Ústecký kraj patří mezi hospodářsky problémové kraje České republiky. Nízká podnikatelská aktivita, zejména na úrovni podnikání mikropodniků, je pro Ústecký kraj charakteristická. Pro podporu konkurenceschopnosti regionu a růst jeho hospodářské prosperity je tedy nutné vytvořit prostředí podporující podnikavost, kreativitu, stimulovat obyvatele regionu k podnikatelské činnosti a podpořit rozvoj podnikání mikropodniků jako hnacího motoru inovací, ekonomického rozvoje a flexibility.
- 3) Potřeba regionální podpory začínajících podnikatelů je dána zejména tím, že na národní úrovni a úrovni EU podpora pro tento segment ekonomiky v současné době téměř chybí.

## **VIII. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel, změna alokace**

- 1) ..... Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2022 prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje, který se řídí Zásadami schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 008/7Z/2021 ze dne 21. 6. 2021.
- 2)
  - a) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení stanoveného

celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni.

Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program.

b) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (uspokojení více žadatelů). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

c) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, provede výběrová komise přehodnocení žádostí s ohledem na doporučené výše dotací. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty činí odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje.

## IX. Forma dotace

- 1) Finanční podpora v rámci tohoto DP je prováděna formou:
  - a) **investiční dotace** - dotace na úhradu nákladů projektu, které splňují definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku XII. odst. 7 tohoto DP.
  - b) **neinvestiční dotace** – dotace na úhradu nákladů projektu, které nesplňují podmínku v bodě a) a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku XII. odstavce 7 tohoto DP.
  - c) **dotace** – dotace na úhradu nákladů projektu, které splňují podmínku v bodě a) a současně i podmínku v bodě b) a jedná se o dotaci na úhradu nákladů investičního i neinvestičního charakteru.

## X. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

- 1) Dotace může být poskytnuta začínajícímu podnikateli, který splňuje následující podmínky:

- a) v případě právnické osoby má sídlo v Ústeckém kraji nebo v případě fyzické osoby má trvalé bydliště v Ústeckém kraji,
  - b) je podnikatel bez zaměstnanců nebo podnikatel, který zaměstnává méně než 10 osob,
  - c) jeho roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR,
  - d) získal podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, ke kterému se váže podávaná žádost, v roce vyhlášení DP nebo v roce předchozím. Oprávnění k tomuto předmětu podnikání získal poprvé,
  - e) je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
  - f) splňuje podmínky vymezení mikropodniku v definici malých a středních podniků upravenou Přílohou č. 1 NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 651/2014 k obecnému nařízení o blokových výjimkách, která je přílohou č. 3 tohoto DP.
- 2) Rozšíření stávajícího předmětu podnikání zapsaného v živnostenském rejstříku o další/nový obor činnosti není splněním podmínky odst. 1 písm. d) tohoto článku.
  - 3) V době podání žádosti musí být předmět podnikání, na který je požadována dotace, zapsaný v příslušném rejstříku a musí být aktivní (nepřerušovaný, nepozastavený).
  - 4) Doba platnosti podnikatelského oprávnění žadatele o dotaci musí být minimálně na dobu realizace projektu a na dobu jeho udržitelnosti.
  - 5) Dotace může být poskytnuta žadateli o dotaci za předpokladu, že splnil podmínky dané tímto DP, přičemž řádně a úplně vyplnil a odevzdal žádost o dotaci a její povinné přílohy.

## XI. Délka a termín realizace projektu

- 1) Maximální délka realizace projektu je 12 měsíců.
- 2) U investičních projektů, jejichž součástí je rozhodnutí správních orgánů, je maximální délka projektu 24 měsíců. Kopie vydaného/vydaných rozhodnutí správních orgánů je v tomto případě povinnou přílohou závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.
- 3) Termín zahájení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena fyzická a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Realizace projektu může být zahájena až po získání podnikatelského oprávnění dle článku X. tohoto DP.
- 4) **Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 1. 1. 2022 a nejpozději 31. 8. 2022. Přesný termín realizace projektu je uveden ve smlouvě a vychází z údajů uvedených v žádosti o dotaci.**
- 5) Termín ukončení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), do kdy musí být **ukončena fyzická realizace projektu** (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a **veškeré finanční operace spojené s realizací projektu** (tj. jsou uhrazeny všechny náklady vzniklé v rámci projektu, všechny práce, dodávky, služby atd. jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Přesný termín ukončení realizace projektu je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako **závazný časový ukazatel**, jehož překročení (tj. prodloužení délky

realizace projektu) je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace, a podléhá předchozímu souhlasu poskytovatele dotace. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

## **XII. Výše dotace a podmínky pro poskytnutí dotace**

- 1) **Maximální výše dotace na jeden projekt činí 200 000 Kč.**
- 2) **Minimální výše dotace na jeden projekt činí 50 000 Kč.**
- 3) Poskytnutá dotace může tvořit **maximálně 70 % celkových uznatelných nákladů** projektu.
- 4) **Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu.** Závazný ukazatel je stanoven u každého projektu individuálně, vychází z údajů uvedených v žádosti o dotaci a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 5) V případě, že závazný finanční ukazatel bude překročen (podíl dotace na celkových uznatelných nákladech bude vyšší, než uvádí smlouva o poskytnutí dotace), musí příjemce dotace část dotace, o kterou je tento ukazatel překročen, vrátit zpět na účet poskytovatele dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 6) Zvýšení závazného finančního ukazatele, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace, je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhá předchozímu souhlasu poskytovatele dotace. V odůvodněných případech lze požádat o zvýšení závazného finančního ukazatele, o kterém rozhoduje na základě písemné žádosti Rada Ústeckého kraje. Maximální hranice 70 % závazného finančního ukazatele je nepřekročitelná. V případě vyhovění žádosti je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.
- 7) **Uznatelný náklad projektu je skutečně vzniklý a nezbytný pro realizaci projektu a splňuje následující charakteristiky:**
  - a) byl vynaložen v souladu s obecně závaznými právními normami a vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - b) je uveden v rozpočtu projektu,
  - c) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a v rámci termínu jeho realizace uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace;
  - d) byl uhrazen v termínu realizace projektu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace;
  - e) je skutečně vynaložený, prokazatelně uhrazený a zachycený v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce dotace, na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními účetními doklady.
- 8) V rozpočtu projektu musí být uvedeny pouze uznatelné náklady.
- 9) Celkové uznatelné náklady jsou souhrnnou sumou nákladů (tj. náklady hrazené z dotace + náklady hrazené z vlastních zdrojů žadatele o dotaci/příjemce dotace), které příjemce vynaloží

na realizaci projektu, a které splňují podmínky uvedené v tomto článku, odstavci 7. Veškeré celkové uznatelné náklady projektu podléhají kontrole dle článku XV. tohoto DP.

10) Neuznatelné náklady projektu jsou náklady na:

- a) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek);
- b) odměny členů orgánů a společníků právnické osoby;
- c) na osobní potřebu podnikatele;
- d) náklady na mzdové náklady, sociální a zdravotní pojištění;
- e) nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji);
- f) nákup pozemků nebo budov;
- g) nákup dopravních prostředků;
- h) nákup elektrických přístrojů pro telefony a telegrafy; videotelefony vč. mobilních telefonů
- i) nájemné s následnou koupí (leasing);
- j) operativní leasing;
- k) pojištění;
- l) splátky půjček a úvěrů, výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursově ztráty, celní a správní poplatky;
- m) pořízení použitého dlouhodobého majetku, které překročí cenu obvyklou stanovenou ve znaleckém posudku nebo tržním ocenění;
- n) úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování;
- o) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku;
- p) úroky, penále, pokuty a jiné sankce;
- q) zvířata a jejich skupiny;
- r) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.) a dary;
- s) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- t) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
- u) úhradu DPH, pokud je žadatel/příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně;
- v) přípravu a zpracování projektové žádosti, výdaje spojené s administrací projektu;
- w) výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora nebo podpora de minimis.

11) Není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů z různých finančních zdrojů.

12) Režijní a administrativní náklady lze hradit maximálně ve výši 20 % z celkových uznatelných nákladů.

13) Náklady na pořízení použitého majetku je možné hradit v rámci projektu pouze v případě, že se jedná o dlouhodobý (investiční) majetek a jeho pořizovací cena je podložena znaleckým posudkem v ceně obvyklé (dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů) nebo tržním oceněním. Znalecký posudek nebo tržní ocenění je v tomto případě povinnou přílohou závěrečné zprávy.

14) Žadateli lze poskytnout dotaci v rámci tohoto DP pouze na jeden projekt.

15) Žadatel nemůže být v rámci tohoto DP podpořen opakovaně ve stejném předmětu podnikání.



- 16) Na poskytnutí dotace z tohoto programu není právní nárok (§ 10a, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- 17) Dotace bude vyplacena do 30 dnů od nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to bezhotovostně na bankovní účet příjemce dotace uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. **Pokud je příjemce plátce DPH, bude dotace poskytnuta pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.**
- 18) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky vrátit poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

### **XIII. Povinnosti příjemce**

- 1) Příjemce dotace je povinen použít přijatou dotaci na financování projektu schváleného poskytovatelem dotace, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci použít jen k účelu danému ve smlouvě o poskytnutí dotace, při dodržení závazných ukazatelů, termínu zahájení a ukončení realizace projektu a ostatních ujednání smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Příjemce odpovídá za **účelné, efektivní a hospodárné použití dotace** v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví nebo v daňové evidenci, jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace **do 1 měsíce od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.** Podmínky zpracování a předložení závěrečné zprávy se řídí článkem XII. Zásad. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři, ve strojově vyplněné podobě (ne ručně). Formulář je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) v sekci DOTACE/Oblast podpory podnikání, inovací a transformace/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/Podpora začínajících podnikatelů/DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2022.
- 5) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace je příjemce dotace povinen poukázat zpět poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 6) Porušení rozpočtové kázně při využívání a čerpání dotace je definováno v článku XIII. Zásad. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, bude poskytovatel dotace postupovat dle tohoto článku, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a příslušných ustanovení veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) Příjemce musí dodržet pravidla publicity projektu v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace.

## XIV. Změny v projektu

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:  
  
nepodstatné změny,  
podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy,  
podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy.
- 2) Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.
- 3) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu nebo poskytovatele, ale příjemce je povinen o nich administrátora informovat nebo je zohlednit ve finančním vypořádání dotace, jsou to zejména:
  - a) změna kontaktních údajů příjemce dotace (jméno, adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
  - b) změna sídla příjemce v rámci Ústeckého kraje,
  - c) změna osoby odpovědné za realizaci projektu a/nebo změna statutárního zástupce,
  - d) změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé.
- 4) Nepodstatné změny uvedené v odstavci 3 písm. a) až c) tohoto článku, je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku, oznámit administrátorovi dotačního programu, a to písemně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím datové schránky nebo emailem na emailovou adresu kontaktních osob.
- 5) Nepodstatné změny uvedené v odstavci 3 písm. d) tohoto článku, je příjemce dotace povinen zohlednit ve finančním vypořádání dotace.
- 6) **Podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy** o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu, jsou zejména:
  - a) obsahová změna položky - např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.,
  - b) změna druhového členění rozpočtu za předpokladu, že nedojde k překročení závazného finančního ukazatele (změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu) a nebude mít vliv na účel projektu.
- 7) **Podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy** o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu souhlasu poskytovatele, jsou zejména:
  - a) změna závazného časového ukazatele (termínu ukončení realizace projektu),
  - b) zvýšení závazného finančního ukazatele oproti výši uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace,

- c) změna výše dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů,
  - d) změna názvu projektu,
  - e) další změny dle Zásad.
- 8) Žádost o podstatné změny uvedené v odst. 6 a 7 se podává písemně na předepsaném formuláři, a to doručením na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem na e-mailovou adresu kontaktních osob administrátora.
- 9) O žádosti o změnu uvedenou v odst. 7 rozhoduje Rada Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

## **XV. Kontrola využití dotace**

- 1) Kontrola využití dotace podléhá zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, dále zákonu č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a podmínkám čl. XI. Zásad.
- 2) Příjemce dotace je povinen umožnit pracovníkům poskytovatele dotace provádět kontrolu čerpání a využití dotace v návaznosti na rozpočet projektu a kontrolu zajištění udržitelnosti projektu.
- 3) Kontrolu provádí pověřené zaměstnanci Ústeckého kraje.

## **XVI. Udržitelnost projektu**

- 1) Udržitelnost projektu je období, po které je příjemce dotace povinen zachovat výstupy/výsledky projektu. Udržitelnost projektu je stanovena na 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Náklady vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu nejsou uznatelnými náklady projektu.
- 3) Příjemce dotace nesmí po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta tato dotace. V případě, že tak učiní, bude toto považováno za porušení podmínek veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Majetek pořízený v rámci projektu nesmí příjemce dotace po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu prodat, převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, pronajmout, dát za předmět zástavy nebo zatížit jiným věcnými právy třetích osob nebo darovat.
- 5) V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetku spolufinancovaném z dotace je příjemce povinen tento majetek opětovně pořídit nebo uvést do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení

udržitelosti projektu. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce dotace povinen vrátit část dotace, která byla použita na pořízení tohoto majetku.

- 6) Písemná zpráva o zajištění udržitelosti projektu bude podávána poskytovateli 1 x ročně po dobu 2 let počínaje rokem následujícím po termínu ukončení realizace projektu. Příjemce je povinen předložit poskytovateli první písemnou zprávu o zajištění udržitelosti projektu do posledního dne 13 měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu a druhou písemnou zprávu o zajištění udržitelosti projektu do posledního dne 25. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu. V případě doručení poštou je rozhodující datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje. Příjemce doručí zprávu o zajištění udržitelosti projektu osobně nebo poštou či prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do Elektronické podatelny ÚK [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz).
- 7) Příjemce dotace je v období udržitelosti dále povinen:
  - a) neprodleně, nejdéle však do 7 pracovních dnů, informovat administrátora dotačního programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelost projektu,
  - b) umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu dle článku XV. tohoto DP.
- 8) V případě nedodržení povinnosti zajištění udržitelosti je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace stanovenou podle počtu kalendářních dnů, po které nebyla povinnost zajištění udržitelosti dodržena.

## **XVII. Smlouva**

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Ústeckého kraje o poskytnutí dotace uzavře poskytovatel dotace s příjemcem písemnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.
- 2) Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli. Každá změna uvedená v článku XIV. odst. 7 musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě a rozhoduje o ní Rada Ústeckého kraje, která rozhodla o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) V případě, že bylo vůči příjemci dotace zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, může poskytovatel veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace vypovědět.
- 4) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) v sekci DOTACE/Oblast podpory podnikání, inovací a transformace/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/Podpora začínajících podnikatelů/DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2022.

## XVIII. Informace o povaze dotace

- 1) Dotace je poskytována jako podpora de minimis. Jde o podporu malého rozsahu, kterou upravuje nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Jedná se o podporu, která nepodléhá oznamovací povinnosti, a to:
  1. podporu dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013,
  2. podporu dle Nařízení komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/9 dne 24. 12. 2013,
  3. podporu dle Nařízení komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. 6. 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 190/45 dne 28. 6. 2014.
  
- 2) Nařízení komise stanovují pravidla, při jejichž dodržení je umožněno využití právních výhod pro poskytování podpor, pokud nařízením povolená podpora nepřekročí stanovené stropy. Výše podpory činí maximálně:
  1. dle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 - 20 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v produkčním odvětví zemědělských produktů,
  2. dle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 - 30 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví rybolovu a akvakultury,
  3. dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 - 100 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví provozu silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu, nebo 200 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v ostatních odvětvích.

Podporu de minimis poskytnutou podle jiných nařízeních o podpoře de minimis lze kumulovat až do příslušného stropu stanoveného v čl. 3 odst. 2 tohoto nařízení.
  
- 3) Přehled poskytnutých podpor de minimis je veřejně přístupný k nahlédnutí v Centrálním registru na internetových stránkách Ministerstva zemědělství:  
<http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>

## XIX. Lhůta pro podání žádosti

- 1) **Příjem elektronických žádostí bude zahájen dne 7. 2. 2022 a ukončen dne 11. 3. 2022. Žadatel doručí vyplněnou žádost včetně povinných příloh na podatelnu nejpozději do 10 pracovních dnů od vyplnění žádosti online.**
- 2) **Pro podání žádosti je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

## XX. Pravidla pro předkládání žádostí

- 1) Žádost o poskytnutí dotace (dále „žádost“) se předkládá prostřednictvím on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje DOTACE/Oblast podpory podnikání, inovací a transformace/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/Podpora začínajících podnikatelů/DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2022.
- 2) Žádost a její přílohy musí být vyplněny úplně, strojově a na předepsaných formulářích. Ručně vyplněná žádost nebude přijata.
- 3) Žadatel může podat v rámci tohoto DP jen jednu žádost o dotaci.
- 4) Žádost a všechny povinné přílohy se doručují v jednom vyhotovení.
- 5) Žadatel doručí žádost na předepsaném formuláři, včetně povinných příloh, osobně nebo poštou či prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje t9zbsva, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny ([epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz)), a to nejpozději do 10 pracovních dnů od vyplnění žádosti online, přičemž rozhodující je datum přijetí podatelnou.
- 6) Je-li žádost o dotaci doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje musí být v zalepené obálce označené:
  - názvem dotačního programu: **„PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2022“**
  - **plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště/sídlo)**
  - textem **„NEOTVÍRAT“**.
- 7) Adresa poskytovatele/administrátora:

Krajský úřad Ústeckého kraje  
Odbor podpory podnikání, inovací a transformace  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem
- 8) Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v odstavci 4) tohoto článku (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas.
- 9) Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují poskytovatelem dotace a žadatelům se nevracejí. Poskytovatel dotace nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

## XXI. Povinné přílohy žádosti

Povinnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:

- 1) doklady osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikatelské činnosti:

- a) **fyzická osoba:** výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů, a to v kopii nebo elektronicky podepsaný výpis,
  - b) **právníká osoba:** výpis z příslušného veřejného rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík), dále výpis ze živnostenského rejstříku, nebo jiný doklad osvědčující jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů) a dále výpis z evidence skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, a to v kopii nebo elektronicky podepsaný výpis;
- 2) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu žadatele/příjemce a jeho číslo, a to v kopii;
  - 3) projekt zpracovaný dle závazné osnovy a rozpočet projektu (závazná osnova projektu a formulář rozpočtu jsou dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci DOTACE/Oblast podpory podnikání, inovací a transformace/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/Podpora začínajících podnikatelů/DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2022), a to v originále;
  - 4) čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis na předepsaném formuláři (formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci DOTACE/Oblast podpory podnikání, inovací a transformace/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/Podpora začínajících podnikatelů/DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2022), a to v originále;
  - 5) čestné prohlášení dle čl. VI, odst. 2), písm. d), f) až k) Zásad (formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci DOTACE/Oblast podpory podnikání, inovací a transformace/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/Podpora začínajících podnikatelů/DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2022), a to v originále.

## XXII. Dokumenty dokládané při podpisu smlouvy

- 1) Nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace je žadatel o dotaci povinen doložit:
  - a) rozhodnutí o registraci u příslušného finančního úřadu, a to v kopii;
  - b) čestné prohlášení, že podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, které je předmětem dotace, není pozastaveno nebo přerušeno, (formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci DOTACE/Oblast podpory podnikání, inovací a transformace/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/Podpora začínajících podnikatelů/DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2022, a to v originále.

- 2) V případě, že žadatel o dotaci nedoloží dokumenty uvedené v odst. 1, nebude s ním smlouva o poskytnutí dotace uzavřena.

### **XXIII. Konzultační místo**

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor podpory podnikání, inovací a transformace, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Kontaktní osoby: Pracovníci/pracovnice Odboru podpory podnikání, inovací a transformace, oddělení podpory průmyslu a podnikání, budova A:

- **Mgr. Martina Želinová Langweilová**, email: [zelinova.m@kr-ustecky.cz](mailto:zelinova.m@kr-ustecky.cz), telefon: 475 657 676
- **Bc. Petra Razáková**, email: [razakova.p@kr-ustecky.cz](mailto:razakova.p@kr-ustecky.cz), telefon: 475 657 167.

**Osobní konzultace budou poskytovány vždy v pondělí, úterý a ve středu v čase od 8,00 do 14,00 h po předchozí domluvě na přesném dni a čase. Osobní konzultace již nebudou poskytovány 5 pracovních dnů před ukončením příjmu žádostí a po ukončení příjmu žádostí.**

### **XXIV. Hodnocení žádostí o dotaci, kritéria pro hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí/ neposkytnutí dotace**

- 1) Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích:
  - a) posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádosti a povinných příloh,
  - b) hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
- 2) Řádně a včas doručené žádosti budou posouzeny administrátorem dotačního programu. Nejprve bude provedena kontrola oprávněnosti žadatele o dotaci, jedná se o kontrolu formální správnosti žádosti, doložení povinných příloh a zákonem a programem požadovaných náležitostí včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis.
- 3) Pokud doručená žádost o dotaci nebo její přílohy budou obsahovat formální nedostatky, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.
- 4) Doplněné a/nebo opravené dokumenty se doručují osobně, poštou, nebo do datové schránky Ústeckého kraje na adresu administrátora, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem.
- 5) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.



- 6) Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 7) Hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií bude provádět hodnotící komise. Hodnotící komisi jmenuje Rada Ústeckého kraje.
- 8) Žádosti projednává a o poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje Rada Ústeckého kraje na základě podkladů zpracovaných hodnotící komisí.
- 9) Hodnotící kritéria jsou:
1. Potřebnost projektu
  2. Účelnost projektu
  3. Udržitelnost projektu
  4. Specifická kritéria: žadatel – student; žadatel – absolvent; žadatel – fyzická osoba podnikající, kdy je podnikání hlavní výdělečnou činností.
- Podrobný popis hodnotících kritérií je zpracován v samostatném dokumentu, který je k dispozici na [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) v sekci DOTACE/Oblast podpory podnikání, inovací a transformace/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/ Podpora začínajících podnikatelů/DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2022.
- 10) V případě shodného hodnocení je pro určení pořadí žádostí rozhodující datum a čas doručení žádosti.

## XXV. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech je do 22. 6. 2022.

### Přehled termínů

<b>3. 1. 2022</b>	<b>Vyhlášení dotačního programu</b>
<b>7. 2. 2022</b>	<b>Zahájení příjmu žádostí</b>
<b>11. 3. 2022</b>	<b>Ukončení příjmu žádostí</b>
<b>22. 6. 2022</b>	<b>Lhůta pro rozhodnutí o žádostech</b>

V Ústí nad Labem dne .....

## PŘÍLOHY

1. Žádost o dotaci – vzor
2. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace – vzor
3. Definice MSP, Příloha č. 1 NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 651/2014 k obecnému nařízení o blokových výjimkách

Žádost o poskytnutí dotace Ústeckého kraje v rámci dotačního programu "Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2022"

číslo žádosti (vyplní poskytovatel)

PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2022

Identifikace žadatele - fyzická osoba

Jméno a příjmení			IČO		
Bydliště	Obec		Sídlo (podle údajů v příslušném rejstříku/evidenci)	Ulice	
	PSČ			Obec	
Telefon			Email		
Předmět podnikání (podle podnikatelského oprávnění)					
Používané účetní období *			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	od do
Žadatel je/není plátcem DPH **			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bankovní spojení

Název banky		Kód banky	
Číslo účtu			

Identifikace žadatele - právnická osoba

Název/obchodní firma			Právní forma		
Sídlo (podle údajů v příslušném rejstříku/evidenci)	Ulice		IČO		
	Obec		Telefon		
	PSČ		Email		
Předmět podnikání (podle podnikatelského oprávnění)					
Používané účetní období *			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	od do
Žadatel je/není plátcem DPH **			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Název banky		Kód banky			
Číslo účtu					

Identifikace osob zastupujících právnickou osobu

Titul, jméno a příjmení		Telefon	
Funkce		E-mail	
Právní důvod zastoupení (společenská smlouva, notářský zápis, zakladatelská listina, stanovy, jmenování, volba příslušným orgánem, plná moc apod.)			

Titul, jméno a příjmení		Telefon	
Funkce		E-mail	
Právní důvod zastoupení (společenská smlouva, notářský zápis, zakladatelská listina, stanovy, jmenování, volba příslušným orgánem, plná moc apod.)			
<b>Kontaktní osoba</b>			
Jméno		Telefon	
Funkce		E-mail	
<b>Název projektu</b>			
<b>Stručný popis projektu, jeho účel a odůvodnění</b>			
<b>Výstupy projektu - co konkrétně bude realizací projektu vytvořeno, pořízeno, zajištěno apod.</b>			
<b>Místo realizace projektu</b>			
<b>Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín realizace projektu)</b>			
Datum zahájení (den, měsíc, rok)			
Datum ukončení (proplacení všech faktur a účetních dokladů, kolaudace atd.; den, měsíc, rok)			
Doba trvání projektu v měsících			
<b>Náklady (plátcí DPH uvádějí celkové náklady bez DPH)</b>			
Celkové způsobilé náklady projektu (v Kč)			
Požadovaná dotace (v Kč)			
Závazný finanční ukazatel	<b>#DĚLENÍ_NULOU!</b>		
<b>Soupis projektů/akcí/činností realizovaných s přispěním Ústeckého kraje v průběhu předchozích 3 let ***</b>			
Název projektu/akce/ činnosti	Datum (rok)	Poskytnutá částka	Číslo smlouvy
<b>Další žádosti týkající se tohoto projektu podané Ústeckému kraji v roce 2022</b>			
Název dotačního programu/fondu	Datum podání žádosti	Požadovaná částka	
<b>Přijaté podpory de minimis ***</b>			

datum		částka v Kč		částka v €	
oblast podpory			poskytovatel		
datum		částka v Kč		částka v €	
oblast podpory			poskytovatel		
<b>Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu. ***</b>					
Název/jméno					
Název/jméno					
<b>Je-li žadatelem právnická osoba, uveďte seznam osob, v nichž má tato právnická osoba podíl - příspěvkové organizace žadatele se neuvádějí ***</b>					
Název/jméno			Podíl (v %)		
Název/jméno			Podíl (v %)		
Název/jméno			Podíl (v %)		
<b>Prohlášení žadatele (v případě právnické osoby statutárního zástupce žadatele)</b>					
Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, dále jsem se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace včetně podmínek publicity a použití logomanuálu.					
<b>DATUM A PODPIS ŽADATELE</b> (v případě právnické osoby podepisuje osoba zastupující právnickou osobu): <b>RAZÍTKO</b> (používá-li ho):					
<b>Povinné přílohy:</b>					
1 a. Fyzická osoba - výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů - kopie nebo elektronicky podepsaný výpis					
1 b. Právnická osoba - výpis z příslušného veřejného rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík) + výpis ze živnostenského rejstříku, nebo jiný doklad osvědčující jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů + výpis z evidence skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji - kopie nebo elektronicky podepsaný výpis					
2. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu a jeho číse - kopie					
3. Projekt a rozpočet projektu (zpracované podle závazné osnovy/na předepsaném formuláři) - originál					
4. Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis (na předepsaném formuláři) - originál					
5. Čestné prohlášení dle čl. VI, odst.2), bodu d), f) až k) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckého kraje (na předepsaném formuláři) - originál					
<i>* Vyplňte Vámi používané účetní období, např. kalendářní rok. Pokud používáte jiné účetní období než kalendářní rok, uveďte účetní období které používáte dle § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (v podobě "od dd.mm do dd.mm.).</i>					
<i>** Zaškrtněte jednu z možností</i>					
<i>*** V případě potřeby přidejte řádky nebo lze zpracovat do samostatné přílohy</i>					

**Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace**  
Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji 2022

<b>Název projektu</b>
<b>Číslo smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen "Smlouva")</b>
<b>Příjemce dotace (název/jméno a příjmení, sídlo/bydliště), IČO</b>
<b>Výše celkových uznatelných nákladů projektu dle žádosti</b>
<b>Výše přidělené dotace dle čl. I Smlouvy, případně dle dodatku ke Smlouvě (v Kč):</b>
Investiční dotace: <input type="text"/> Neinvestiční dotace: <input type="text"/>
<b>Závazný ukazatel dle čl. II Smlouvy, případně dle dodatku ke Smlouvě ( v %)</b>
<b><u>Popis realizace projektu vč. dodržování časového harmonogramu</u></b> - Popište stručně postup realizace projektu, obsahové i časové plnění jednotlivých kroků a aktivit, které vedly k dosažení cíle projektu.
<b><u>Popis výstupů a výsledků projektu (kvantitativní a kvalitativní)</u></b> - Popište stručně, co konkrétně bylo realizací projektu dosaženo.
<b><u>Celkové zhodnocení a přínos projektu</u></b> - Uveďte stručný popis, jak celkově hodnotíte průběh realizace projektu, zda došlo k naplnění cílů a vašich očekávání. Uveďte, zda se během realizace vyskytly nějaké problémy - jaké. Jaký přínos měla realizace projektu pro vaši podnikatelskou činnost, pro vaše zákazníky.
<b><u>Udržitelnost projektu</u></b> - Stručně popište váš plán/strategii pro udržení nebo další rozvoj projektu/podnikatelské činnosti.
<b><u>Plnění publicity v souladu s čl. VII Smlouvy</u></b> - Popište, jakým způsobem byla realizována povinná (případně další) publicita projektu.
<b><u>Změny během realizace projektu</u></b> - Pokud v průběhu realizace proběhla změna/y, uveďte, čeho se týkala/y a kdy byla/y schválena/y.

Realizace veřejné zakázky  
podle zákona 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů

Způsob evidence  
výdajů a příjmů

### Celkový přehled skutečných výnosů (příjmů) projektu (v Kč)

Zdroj financování projektu - poskytovatel finančních prostředků	Částka
tj. zdroje finančních prostředků vč. dotace poskytnuté Ústecký krajem v rámci dotačního programu Podpora začínajících podnikatelů v ÚK pro rok 2022 a vlastních zdrojů příjemce	
Ústecký kraj - skutečně vyčerpaná dotace v rámci dotačního programu Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2022	
Vlastní zdroje	
Ostatní zdroje (doplňte jaké):	
<b>Celkem</b>	<b>0,00</b>

*V případě potřeby je možné přidat řádky (kliknutí pravým tlačítkem myši na číslo řádku a "Vložit buňky" případně "Vložit" - "Vložit řádky pod". Přidání sloupců není povoleno.*

### Celkový přehled skutečných nákladů projektu (v Kč)

**NEPLÁTCI DPH** uvádějí částku včetně DPH. **PLÁTCI DPH** uvádějí částku bez DPH v případě, že mají nárok na odpočet DPH na vstupu nebo částku včetně DPH v případě, že nemají nárok na odpočet DPH na vstupu.

#### SKUTEČNÉ INVESTIČNÍ NÁKLADY PROJEKTU

Pořadové číslo dokladu	Datum úhrady	Dodavatel	Účel (položka rozpočtu)	Uhrazeno (částka v Kč)	
Investiční náklady - dlouhodobý hmotný majetek					
<b>Celkem</b>				<b>0,00</b>	
Skutečné investiční náklady celkem (v Kč)			<b>Z toho skutečně uhrazeno z dotace</b>	Investiční dotace dle čl. I Smlouvy	Nevyčerpaná část invest. dotace
0,00				0,00	0,00

#### SKUTEČNÉ NEINVESTIČNÍ NÁKLADY PROJEKTU

Pořadové číslo dokladu	Datum úhrady	Dodavatel	Účel (položka rozpočtu)	Uhrazeno (částka v Kč)	
Neinvestiční náklady - drobný hmotný majetek					
<b>Celkem</b>				<b>0,00</b>	
Neinvestiční náklady - materiál					
<b>Celkem</b>				<b>0,00</b>	

Neinvestiční náklady - služby			
Celkem			0,00
Neinvestiční náklady - cestovné			
Celkem			0,00
Neinvestiční náklady - režijní a administrativní náklady			
Celkem			0,00
Neinvestiční náklady - ostatní náklady			
Celkem			0,00
Skutečné neinvestiční náklady celkem (v Kč)	Z toho skutečně uhrazeno z dotace	Neinvestiční dotace dle čl. I Smlouvy	Nevyčerpaná část neinvest. dotace
#ODKAZ!		0,00	0,00
<b>SKUTEČNÉ NÁKLADY CELKEM (v Kč)</b>	<b>Z TOHO SKUTEČNĚ UHRAZENO Z DOTACE CELKEM</b>	<b>CELKOVÁ DOTACE dle čl. I Smlouvy</b>	<b>NEVYČERPANÁ DOTACE CELKEM</b>
<b>#ODKAZ!</b>	<b>#ODKAZ!</b>	<b>0,00</b>	<b>#ODKAZ!</b>
V případě potřeby je možné přidat řádky (kliknutí pravým tlačítkem myši na číslo řádku a "Vložit buňky" případně "Vložit" - "Vložit řádky pod". Přidání sloupců není povoleno.			
Celkový přehled skutečného financování (v Kč)			
Celkové skutečné výnosy (příjmy):	0,00		
Celkové skutečné náklady	#ODKAZ!		
Náklady hrazené z dotace	#ODKAZ!		
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech	#ODKAZ!		
Vratka nevyčerpané části dotace			
<i>pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpana v plné výši</i>			
Celkem vráceno	#ODKAZ!		
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:			
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ			
Příjemce čestně prohlašuje, že vyplnil všechny údaje pravdivě, a že ke dni podání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace má v souvislosti s projektem vypořádány všechny závazky vůči státu v oblasti daňové i technicko provozní.			
Datum :	Podpis příjemce: (v případě právnické osoby podepisuje osoba zastupující právnickou osobu)		
<b>Povinné přílohy</b>			
1. Doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)			
2. Kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu vč. podkladů pro vystavení těchto dokladů			



3. Kopie dokladů o provedených platbách (kopie výpisu z bankovního účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů)
4. Výpis z odděleného účetnictví, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést nebo výpis z daňové evidence, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, vede-li příjemce daňovou evidenci
5. Fotodokumentace realizace projektu
6. V případě investiční dotace účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (protokol o zařazení majetku, karta dlouhodobého majetku, interní doklad o zařazení majetku apod.)
7. V případě realizace veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, přiložte kopii celé dokumentace k řízení
8. Znalecký posudek v cenách obvyklých nebo tržní ocenění, byl-li z dotace uhrazen použitý dlouhodobý (investiční) majetek, byl-li v rámci Projektu pořízen použitý dlouhodobý investiční majetek
9. Kopie vydaných rozhodnutí správních úřadů, souvisejících s realizací projektu (kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí apod.), bylo-li správní řízení součástí projektu

## PŘÍLOHA I

## DEFINICE MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ

## Článek 1

**Podnik**

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na svou právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která pravidelně vykonávají hospodářskou činnost.

## Článek 2

**Počet zaměstnanců a finanční prahy vymežující kategorie podniků**

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 miliony EUR.
2. V rámci kategorie malých a středních podniků je malý podnik vymezen jako podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie malých a středních podniků je mikropodnik vymezen jako podnik, který zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR.

## Článek 3

**Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot**

1. „Nezávislé podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (mateřský podnik) vlastní sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (dceřiný podnik).

Podnik však může být zařazen mezi nezávislé podniky a nemá tedy žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tento práh 25 % dosažen nebo je překročen, za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s dotyčným podnikem:

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti rizikového kapitálu, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozující pravidelnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují do vlastního kapitálu nekotovaných podniků (*business angels*), za předpokladu, že jsou celkové investice těchto *business angels* do stejného podniku nižší než 1 250 000 EUR;
  - b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska;
  - c) institucionální investoři včetně fondů pro regionální rozvoj;
  - d) samostatné místní orgány s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5 000 obyvateli.
3. „Propojené podniky“ jsou podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:
    - a) podnik vlastní většinu hlasovacích práv akcionářů nebo společníků v jiném podniku;
    - b) podnik má právo jmenovat nebo odvolávat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku;

- c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v zakladatelské listině, zakladatelské či společenské smlouvě nebo ve stanovách tohoto podniku;
- d) podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného podniku většinu hlasovacích práv náležejících akcionářům nebo společníkům v daném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto akcionářů nebo společníků.

Podniky, jež mezi sebou mají některý ze vztahů popsaných v prvním pododstavci prostřednictvím jednoho či více dalších podniků nebo prostřednictvím některého z investorů uvedených v odstavci 2, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů prostřednictvím fyzické osoby nebo prostřednictvím skupiny fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném relevantním trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který bezprostředně navazuje na relevantní trh nebo mu předchází.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za malý nebo střední podnik, jestliže je 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více z veřejných subjektů.

5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení nezávislého podniku, partnerského podniku nebo propojeného podniku s uvedením údajů týkajících se prahů vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že základní kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej drží, v kterémžto případě může podnik v dobré víře prohlásit, že může oprávněně předpokládat, že není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána, aniž jsou dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Unie.

#### Článek 4

### Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje jsou brány v potaz ode dne účetní závěrky. Částka zvolená za vyšší obratu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.
2. V případech, kdy podnik ke dni účetní závěrky zjistí, že jsou za dané roční období překročeny v jednom či druhém směru prahy pro počet pracovníků nebo finanční prahy uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání postavení středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto prahy nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.
3. V případě nově založených podniků, jež dosud nemohou předložit schválenou účetní závěrku, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

#### Článek 5

### Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ), tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ. Do počtu zaměstnanců jsou zahrnováni:

- a) zaměstnanci;
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem;

- c) vlastníci-vedoucí pracovníci;
- d) společníci vykonávající v podniku pravidelnou činnost, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se do počtu zaměstnanců nezahrnují. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

#### Článek 6

##### Sestavování údajů o podniku

1. V případě nezávislého podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účetních závěrek daného podniku.

2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetní závěrky a dalších údajů podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

S údaji uvedenými v prvním pododstavci jsou agregovány údaje o všech partnerských podnicích daného podniku, které na něj přímo navazují jak na nižší, tak na vyšší úrovni. Tyto údaje jsou připočítávány v poměrné výši podle procentuálního podílu na základním kapitálu či hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě vzájemného vlastnictví se použije vyšší z procentuálních podílů.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních závěrek těchto partnerských podniků a z ostatních jejich údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji je agregováno 100 % údajů o podnicích, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití odstavce 2 se údaje o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, zjišťují z jejich účetní závěrky a z ostatních jejich údajů, případně v konsolidované formě, je-li k dispozici. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích propojených podniků, které na ně bezprostředně navazují jak na nižší, tak na vyšší úrovni, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v podílu odpovídajícím alespoň procentuálnímu podílu určenému v odst. 2 druhém pododstavci.

4. Není-li počet zaměstnanců daného podniku uveden v konsolidované účetní závěrce, provede se jeho výpočet poměrnou agregací údajů za jeho partnerské podniky a přičtením údajů za podniky, se kterými je daný podnik propojen.