

# Dotační program

## Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2022

Program se řídí „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ (dále jen „Zásady“), schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 008/7Z/2021 ze dne 21. 6. 2021, Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje, schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 036/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017, které jsou zveřejněny na internetové adrese [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), pokud v tomto programu není stanoveno jinak.

### Předmět podpory

Finanční prostředky z rozpočtu Ústeckého kraje jsou určeny k podpoře stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje, na jednoleté projekty spojené s hostováním stálého divadelního souboru či hudebního tělesa v různých místech Ústeckého kraje a pro svozy diváku na domácí scénu včetně zajištění on-line přenosů a audio/videozáznamů divadelních představení či koncertů pro veřejnost tak, aby byla pokryta poptávka a byla zabezpečená dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Ústeckého kraje.

### Obsah

#### I. Název dotačního programu

„Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2022“

#### II. Zařazení dotačního programu do oblasti

**kultura**

#### III. Účel, na který mohou být peněžní prostředky z programu poskytnuty

Finanční prostředky z rozpočtu Ústeckého kraje prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu jsou určeny k podpoře stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje. Čerpání prostředků je určeno především k zajištění působení těchto organizací na území Ústeckého kraje (náklady spojené se zájezdovou činností na území kraje – cestovné, ubytování apod.), ale může být použito i k zajištění svozu diváků, posílení atraktivnosti repertoáru (hostování sólistů). Vyhotovení audio/videozáznamu či on-line přenosu představení/koncertu pro veřejnost.

**Uznatelným nákladem** je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný náklad a splňuje všechny následující podmínky:

- a) Vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) Vznikl Příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním Projektu a v rámci termínu realizace Projektu,

- c) Byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace Projektu a zachycen v účetnictví Příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelným nákladem je náklad na:**

- a) Pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku;
- b) Úroky, penále, pokuty a jiné sankce;
- c) Opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
- d) Nákupy pozemků nebo budov;
- e) Ztráty z devizových kurzů;
- f) Reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.);
- g) Nájemné s následnou koupí;
- h) Cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu;
- i) Mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě;
- j) Náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek), vyjma oblasti sociálních věcí.

**IV. Důvody podpory stanoveného účelu**

- Podpora šíření profesionální divadelní a koncertní tvorby po celém území Ústeckého kraje.
- Reprezentace kraje v oblasti kultury.
- Rozvíjení uměleckého prostředí, kulturního podvědomí a rovného přístupu občanů ke kulturnímu bohatství.
- Zachování a rozvoj kulturně uměleckých tradic.

**V. Forma dotace, informace o povaze dotace**

**neinvestiční dotace**

Finanční prostředky poskytnuté v tomto programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

**VI. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na stanovený účel**

**10 000 000 Kč**

**VII. Výše dotace, výše spoluúčasti příjemce dotace**

Maximální výše požadované dotace činí 4 mil. Kč.

Maximální výše dotace je 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

Procentuální podíl dotace je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu.

### **VIII. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci**

Profesionální divadelní a hudební umělecká tělesa a soubory sídlící a působící na území Ústeckého kraje a poskytující služby regionálního či nadregionálního rozsahu, s výjimkou právnických osob, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je Česká republika a Ústecký kraj.

Žadatel musí naplňovat tyto podmínky:

- působí na stálé scéně na území Ústeckého kraje (např. kamenné divadlo),
- stálý zaměstnanci,
- kontinuita umělecké činnosti nejméně po tři předcházející roky.

### **IX. Lhůta pro podání žádosti o dotaci**

**od 14. 1. 2022 do 2. 2. 2022**

### **X. Den zveřejnění programu**

**14. 12. 2021**

Program je zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

### **XI. Způsob podání žádosti o dotaci**

Zpracovanou žádost, jejíž součástí je i projekt, a požadované přílohy, v zalepené obálce, označené nápisem:

**Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2022**

**plné jméno (název) žadatele o dotaci a jeho adresa**

**„NEOTVÍRAT“**

doručí žadatel na adresu:

**Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor kultury a památkové péče  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem**

**Pro podání žádosti je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu.**

Žádost o dotaci je také možno doručit se všemi povinnými přílohami do datové schránky Ústeckého kraje s elektronickým podpisem statutárního zástupce, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do e-podatelný.

**Uzávěrka přijímání projektových žádostí: 2. 2. 2022**

## **XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada, resp. Zastupitelstvo Ústeckého kraje, nejpozději v dubnu 2022.

Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje bude po přijetí usnesení zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na webových stránkách Ústeckého kraje. Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje o výsledku schvalovacího procesu a vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, dle návrhu schváleného orgánem kraje.

## **XIII. Podmínky pro poskytnutí dotace**

Dotace je určena na úhradu uznatelných nákladů, vzniklých v rámci termínu realizace projektu.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.

**Dotaci lze použít** jen na účel uvedený ve smlouvě při dodržení závazných ukazatelů.

Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce dotace jako závazný ukazatel. Změny týkající se termínů realizace projektu, termínu doložení závěrečné zprávy včetně vyúčtování a výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě. Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

## **XIV. Konzultační místo na Krajském úřadu Ústeckého kraje**

Odbor kultury a památkové péče, budova B

**Kontaktní osoby** odboru kultury a památkové péče KÚ Ústeckého kraje:

- Karina Strnadová e-mail: [strnadova.k@kr-ustecky.cz](mailto:strnadova.k@kr-ustecky.cz) telefon: 475 657 242
- Mgr. František Mlnářik e-mail: [mlnarik.f@kr-ustecky.cz](mailto:mlnarik.f@kr-ustecky.cz) telefon: 475 657 919

- Gabriela Smrčková e-mail: [smrckova.g@kr-ustecky.cz](mailto:smrckova.g@kr-ustecky.cz) telefon: 475 657 198

## XV. Způsob hodnocení došlých žádostí o dotaci

Pro oblast kultury a památkové péče je stanovena tzv. Výběrová hodnotící komise pro hodnocení dotačních programů v oblasti kultury a památkové péče Rady Ústeckého kraje (dále jen Komise). Komisi jmenuje Rada Ústeckého kraje.

## XVI. Hodnotící kritéria

Za řádně a včas podanou žádost se považuje žádost doručená ve lhůtě stanovené v tomto programu a se všemi povinnými přílohami stanovenými v tomto programu.

Žádosti, které nebudou podány ve stanovené lhůtě pro podání žádosti dle čl. IX. Dotačního programu, budou z hodnocení bez dalšího vyřazeny.

U řádně a včas podaných žádostí o dotaci bude provedena kontrola formální správnosti a požadovaných náležitostí.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele, který naplní podmínky uvedené v čl. IX. odst. 5 „Zásad“.

V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí vyzve příslušný odbor žadatele k odstranění nedostatků žádosti a stanoví k tomu přiměřenou lhůtu. Za formální nedostatky se považují:

- nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- chyby v psaní a počtech působící nesprávný celkový údaj.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.

Správné a úplné žádosti budou předloženy výběrové komisi a hodnoceny dle následujících kritérií:

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení
<b>1. Význam projektu pro rozvoj kultury Ústeckého kraje</b>	<b>10 – 30 bodů</b>
a) mimořádný	
b) odpovídající	
c) průměrný	
<b>2. Velikost stálého uměleckého týmu</b> (umělci v pracovním poměru, nebo v obdobném právním vztahu, např. na základě dlouhodobých ročních či sezonních smluv o umělecké spolupráci)	<b>5 – 10 bodů</b>
a) do 50 členů	
b) nad 50 členů	
<b>3. Délka aktivního působení souboru</b>	<b>5 - 10 bodů</b>
a) do 30 let	
b) nad 30 let	
<b>4. Spoluúčast žadatele na projektu</b>	<b>5 – 20 bodů</b>
a) Spoluúčast žadatele tvoří více jak 70% celkových	

uznatelných nákladů	
b) Spoluúčasť žadatele tvoří 50-70% celkových uznatelných nákladů	
c) Spoluúčasť žadatele tvoří 35-50% celkových uznatelných nákladů	
d) Spoluúčasť žadatele tvoří 30-35% celkových uznatelných nákladů	
<b>5. Procentuální podíl zájezdové/svozoové činnosti na území Ústeckého kraje k hlavní činnosti organizace</b>	<b>5 – 15 bodů</b>
a) 1 – 10%	
b) 11 – 20%	
c) nad 20%	
<b>6. Počet prodaných vstupenek za uplynulý rok (dle pořadí)</b>	<b>2 – 8 bodů</b>
<b>Maximální počet</b>	<b>93 bodů</b>

Ve zvlášť odůvodněných případech může komise řádně podanému projektu přidat či odebrat až maximálně 10 bodů z maximálního bodového počtu.

Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

Výběrová hodnotící komise seřadí projekty podle výše bodového hodnocení a navrhne výši přidělení finančních prostředků v závislosti na celkové výši finančního krytí dotačního programu pro daný rok. Navržená částka může být menší oproti požadavku uvedeném v projektové žádosti.

## **XVII. Žádost a požadované přílohy**

Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) (Dotace/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/Oblast kultury a památkové péče/Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2022). Vyplněnou elektronickou žádost žadatel odešle elektronicky, ale zároveň ji i vytiskne, opatří podpisem a razítkem oprávněné osoby.

**Tuto signovanou žádost následně doručí ve lhůtě pro podání žádosti dle článku IX. s povinnými přílohami uvedenými v příloze A), dle článku XI. tohoto programu, osobně nebo poštou do podatelny Ústeckého kraje, případně datovou schránkou či e-mailem s elektronickým podpisem statutárního zástupce do e-podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

## **XVIII. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace**

dle přílohy B) tohoto programu

### **Přílohy Dotačního programu**

Příloha 1 A) - Žádost o neinvestiční dotaci a povinné přílohy

Příloha 1 B) - Vzor smlouvy

Příloha 1 C) - Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání

---

Tento Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2022, byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje dne 13. 12. 2021.

Zveřejněn dne: 14. 12. 2021

## **Příloha A)**

k Programu podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2022

### **Žádost o neinvestiční dotaci a povinné přílohy**

**Žádost** v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) (*Dotace/ Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/ Oblast kultury a památkové péče/ Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2022*) a jejíž součástí je i projekt dle čl. VII. Zásad - **odeslat elektronicky a zároveň vytištěnou a signovanou** spolu s ostatními povinnými přílohami doručit poštou nebo osobně **do podatelny** Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Další možnost doručení je **vždy se zaručeným elektronickým podpisem** buď do datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem do e-podatelny.

#### **č. 1**

Kopie aktuálních dokladů osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (*např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů*) a další doklady (*např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, živnostenský list, zřizovací listina*) – netýká se obcí.

#### **č. 2**

Kopie dokladů o ustanovení (*např. volba, jmenování*) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem žadatele o dotaci navenek (*podepisování smluv*).

#### **č. 3**

Kopie aktuálních dokladů o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (*pokud má registrační povinnost*). **Je nutné hlásit případné změny v průběhu roku!**

#### **č. 4**

Kopie dokladů o zřízení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (smlouva, nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu). **U příspěvkových organizací je třeba doložit doklad o zřízení běžného účtu zřizovatele.**

#### **č. 5**

**Výkaz zisků a ztrát organizace za rok 2021** – účetní sestava organizace za uplynulý rok

#### **č. 6 – č. 12**

##### **Čestná prohlášení v originále:**

Souhrnný formulář pro přílohy žádosti č. 5 – 11 dle článku VI. odstavce 2 písm. f), g), h), i), j), k) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem.

*Viz níže*

#### **č. 13**

##### **Soupis jednotlivých projektů v originále.**

*Viz níže*

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Právnícká osoba

Název: .....

Jméno, příjmení statutárního zástupce: .....

Adresa / sídlo: .....

IČO: ..... DIČ:.....

### Příloha č. 6

čestně prohlašuji, že vůči majetku žadatele

- neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
- nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- nebyla nařízena exekuce,
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních) nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen

### Příloha č. 7

čestně prohlašuji, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo pro trestný čin proti majetku, jde-li o právníckou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnícká osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby.

### Příloha č. 8

čestně prohlašuji, že žadatel nemá u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.

### Příloha č. 9

čestně prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu pozemkovému úřadu (Pozemkovému fondu) a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků.

### Příloha č. 10

čestně prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.

### Příloha č. 11

čestně prohlašuji, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci Projektu a nepůsobí jako prostředník.



**Příloha č. 12**

Čestně prohlašuji, že u žadatele (fyzické / právnické osoby)

- bude uplatněn
- nebude uplatněn

odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu (nehodící se škrtněte).

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit tato prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamílčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V ..... dne .....  
.....  
(jméno a podpis oprávněné osoby)

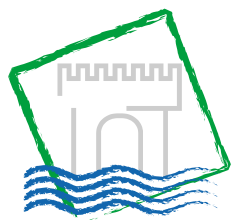
**č. 13**

**SOUPIS JEDNOTLIVÝCH PROJEKTŮ realizovaných v průběhu předchozích 3 let za příspěví Ústeckého kraje v oblasti kultury**

Název .....  
adresa / sídlo .....  
IČO : ..... DIČ : .....

<i>název projektu</i>	<i>číslo smlouvy</i>	<i>finanční výše dotace</i>
<i>název projektu</i>	<i>číslo smlouvy</i>	<i>finanční výše dotace</i>
<i>název projektu</i>	<i>číslo smlouvy</i>	<i>finanční výše dotace</i>

V ..... dne .....  
.....  
(jméno a podpis oprávněné osoby)



## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

### Smluvní strany

#### Poskytovatel

##### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
Zastoupený: Mgr. Jiřím Řehákem, náměstkem hejtmána Ústeckého kraje, dle usnesení RÚK č. 008/4R/2020 ze dne 16. 12. 2020  
Kontaktní osoba: Karina Strnadová, referentka oddělení kultury Krajského úřadu Ústeckého kraje  
E-mail/telefon: strnadova.k@kr-ustecky.cz/ +420 475 657 242  
IČ: 70892156  
DIČ: CZ70892156  
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

#### Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

Sídlo:  
Zastoupený:  
Kontaktní osoba:  
E-mail/telefon:  
IČO:  
DIČ:  
Bank. spojení:  
číslo účtu:  
zapsaný v obchodním rejstříku u ....., pod sp. zn. .... / v ..... rejstříku  
u ..... úřadu v ..... / v evidenci ..... v .....

(dále jen „příjemce“)

Kopie dokladu o právní subjektivitě je součástí spisu č.j. .... Uloženého na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**  
(dále jen „smlouva“)

## NÁZEV PROJEKTU

### Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 008/7Z/2021 ze dne 21. 6. 2021 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

### Článek I.

#### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod **UZ** (účelovým znakem) **93, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

*Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:*

**Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod **UZ** (účelovým znakem)**93, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. dotace je poskytnuta na..... (vypíše se účel)
4. (varianta č. 1) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.\***

4. (varianta č. 2) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu ..... (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9) Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.**  
Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **\*\***

*Pozn.: \*\*\* – ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou \*, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou \*\*.*

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

## Článek II.

### Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou podané žádosti, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:  
.....  
.....  
.....
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu.
4. **Termínem ukončení realizace projektu je .....** . Pro příjemce je tento termín stanoven jako **závazný ukazatel**.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ..... do ..... (termín realizace projektu).

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků a budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
- g) nájemné s následnou koupí (leasing),

- h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)

6. Dotace bude poskytnuta

- jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy*  
do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši 70 %.

### Článek III.

#### Práva a povinnosti příjemce

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou podané žádosti, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na účetních dokladech souvisejících s dotací účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
  - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
    - označení příjemce,
    - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
    - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,

- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
  - přínos projektu pro cílové skupiny,
  - celkové zhodnocení projektu,
  - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.
- II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:
- přehled všech uznatelných nákladů a výnosů projektu,
  - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
  - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
  - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,
  - *další náležitosti, pokud tak stanoví podmínky poskytnutí peněžních prostředků od třetích osob (např. státní účelová dotace).*
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor kultury a památkové péče krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to do 15 dnů od doručení žádosti poskytovatele o vrácení peněžních prostředků příjemci dotace.
10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

#### **Článek IV.**

##### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 5 %.
  - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 10 %.
  - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
  - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
  - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
  - f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20%.
  - g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů souvisejících s dotací informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.

- h) nedodržení povinnosti uvádět na h účetních dokladech souvisejících s dotací účelový znak – výše odvodu činí 5%.
  - i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
  - j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## **Článek V.**

### **Výpověď a zrušení smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## **Článek VI.**

### **Publicita**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v



provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. V případě pochybností příjemce o způsobu použití a umístění je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne uzavření této smlouvy:.....:
  - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
  - b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
  - c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
  - d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
  - e) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
  - f) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel mezi hosty akce,
  - g) umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## Článek VII.

### Ostatní ujednání

1. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem (Ústeckým krajem) zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).
2. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem

jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

**Varianta 2** - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail: .....@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)

3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce obdrží 1 vyhotovení, poskytovatel 2 vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto **Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje** usnesením č. .... ze dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel

.....  
Příjemce

**Ústecký kraj**

Mgr. Jiří Řehák,  
náměstek hejtmána Ústeckého kraje,  
dle usnesení RÚK č. 008/4R/2020  
ze dne 16. 12. 2020

**Závěrečná zpráva  
k čerpání dotace z „Programu podpory aktivit stálých profesionálních  
divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje  
na rok 2022“**

Název projektu:	
Příjemce dotace:	Jméno a funkce statutárního zástupce:
Číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (číslo uvedené na str. 1):	
Popis realizace projektu:	
Harmonogram projektu včetně jeho dodržování:	
Kvalitativní výstupy projektu:	
Kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	

Příjemce dotace může k závěrečné zprávě přiložit samotné výstupy z projektu, propagační materiály, fotodokumentaci, publicitu v médiích apod.

**Finanční vypořádání  
dotace z „Programu podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a  
hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2022“**

Vyúčtování předkládá příjemce dotace!

Přehled všech nákladů a výnosů Projektů:	,- Kč	
Celkové uznatelné náklady uvedené ve smlouvě:	,- Kč	
Celkové příjmy /výnosy projektu:	,- Kč	
Výše poskytnuté neinvestiční dotace:	,- Kč	Účelový znak: 93
Přehled nákladů Projektů hrazených z dotace v členění dle účelového určení	Výdaje v Kč	Číslo faktury, bank. výpisu, pokladního dokladu, smlouvy
Nákup materiálu:		
Celkem:		
Nákup služeb:		
Celkem:		
Cestovné:		
Celkem:		
Osobní náklady: Mzdy včetně odvodů Ostatní platy za odvedenou práci (budou doloženy DPP a DPČ, nikoliv fakturami)		
Celkem:		
Nevyčerpané prostředky:	,- Kč	Zdůvodnění nečerpání:
Přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele	,- Kč	

**Přehled všech nákladů a výnosů projektu** (příjemci, kteří jsou povinni vést účetnictví, doloží sestavu odděleného účetnictví nákladů a výdajů celého projektu, příjemci, na které se povinnost nevztahuje, doloží průkaznou evidenci nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) celého projektu)

**Kopie účetních dokladů hrazených z dotace Ústeckého kraje** (kopie originálů účetních dokladů označených ve smyslu bodu 5. článku III. Smlouvy),

**Prohlášení o uložení všech účetních dokladů vázajících se k projektu na organizaci, s tím, že jsou kdykoliv k dispozici k nahlédnutí.**

V ..... dne .....

.....  
podpis zástupce, razítko