



# **Dotační program**

## **„Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2022“**

Dotační program „Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2022“ (dále „Program“) se řídí „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ (dále jen „Zásady“), schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 008/7Z/2021 ze dne 21. 6. 2021, „Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“, schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 036/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017, které jsou zveřejněny na internetové adrese [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), pokud v tomto Programu není stanoveno jinak.

### **Obsah**

#### **I. Název Programu**

**„Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2022“**

#### **II. Zařazení Programu do oblastí podpory dle čl. 3 odst. 1) bod c) „Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“**

**Kultura a památková péče**

#### **III. Účel, na který mohou být peněžní prostředky z Programu poskytnuty**

Finanční prostředky z rozpočtu Ústeckého kraje jsou určeny především k podpoře pořádání kulturních a společenských akcí na území Ústeckého kraje, jako jsou kulturní a vzdělávací programy, výstavy, koncerty a soutěže v uměleckých oborech (např. divadlo, tanec, hudba, výtvarná výchova, fotografie, film, workshopy apod.) mající regionální, nadregionální a mezinárodní charakter. Vhodným zaměřením jsou hudební, taneční, filmové, literární festivaly a přehlídky, mezinárodní festivaly, postupové přehlídky a soutěže, výstavy výtvarných prací, divadelní projekty, sochařská symposia a plenéry, publikační činnost (památky, kulturní akce, výročí obcí, spolků) apod.

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
- g) nájemné s následnou koupí (leasing),
- h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek).

#### **IV. Důvody podpory stanoveného účelu**

Rozšíření nabídky a podpora pořádání kulturních akcí, podpora subjektů zabezpečujících kulturní aktivity, reprezentace kraje v oblasti kultury (zejména postupové přehlídky a soutěže), dále podpora tradiční lidové kultury, rozvíjení tvořivosti a estetické výchovy, aktivní kulturní tvorby a zájmové umělecké tvorby, zachování a rozvoj místních tradic. V neposlední řadě podpoření kulturních aktivit, které souvisejí s kulturními statky zapsanými na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO v Ústeckém kraji, nebo s kulturními statky o tento zápis usilující.

#### **V. Forma dotace, informace o povaze dotace**

Jedná se o formu neinvestiční dotace. Finanční prostředky poskytnuté v tomto programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dotace fyzickým a právnickým osobám nenaplňující znaky veřejné podpory), případně část prostředků může být poskytována dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU L 352/1 dne 24. 12. 2013 (dotace fyzickým podnikajícím osobám a právnickým osobám naplňujícím definici „podnik“ a znaky veřejné podpory).

**VI. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel**

**6 000 000,- Kč**

**VII. Výše dotace, výše spoluúčasti příjemce dotace**

Minimální výše poskytované dotace činí 30 000,- Kč na jeden realizovaný projekt podaný v jednom kalendářním roce.

Maximální výše poskytnuté dotace činí 200 000,- Kč na jeden realizovaný projekt podaný v jednom kalendářním roce.

Maximální výše dotace je 70% z celkových uznatelných nákladů projektu.

Procentuální podíl dotace je závazný ukazatel, který musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného rozpočtu.

**VIII. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci**

Žadatelem o dotaci může být pouze:

a) obec v územním obvodu Ústeckého kraje,

b) právnická nebo fyzická osoba působící na území Ústeckého kraje s výjimkou právnických osob, zřízovaných Českou republikou nebo Ústeckým krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatelé nemají na dotaci právní nárok.

Každý žadatel může do tohoto programu podat maximálně 2 žádosti o dotaci.

**IX. Lhůta pro podání žádosti**

**od 14. 1. 2022 do 2. 2. 2022**

**X. Den zveřejnění programu**

**14. 12. 2022**

Program je zveřejněn nejpozději 30 dnů před začátkem lhůty pro podání žádosti. Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

## **XI. Způsob podání žádosti o dotaci**

Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) (Dotace > Oblast kultury a památkové péče > Programové dotace - Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje).

Vyplněnou elektronickou žádost následně žadatel prostřednictvím webového rozhraní odešle. Dále obdrží na uvedenou elektronickou adresu potvrzující email. Přílohou tohoto emailu je PDF soubor, který žadatel vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby (statutární zástupce) a případně razítkem!

Vytištěnou a signovanou žádost, jejíž součástí je projekt, následně žadatel doručí ve lhůtě pro podání žádosti dle článku IX. s povinnými přílohami uvedenými v příloze A) tohoto Programu, osobně nebo poštou do podatelny Ústeckého kraje, případně datovou schránkou Ústeckého kraje či e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do e-podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Podání osobně nebo poštou do podatelny:

Zpracovanou žádost, jejíž součástí je i projekt a požadované přílohy, v zalepené obálce označené nápisem:

### **Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2022**

**plné jméno (název) žadatele o dotaci a jeho adresa**

**„NEOTVÍRAT“**

doručí žadatel ve lhůtě pro podání žádosti na adresu:

**Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor kultury a památkové péče  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem**

osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. **Pro podání žádosti je rozhodující razítko přijetí podatelny Krajského úřadu.**

Další možnosti podání:

Datová schránka: t9zbsva

E-podatelna: [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz) (zaručený elektronický podpis)

## **XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada, resp. Zastupitelstvo Ústeckého kraje, nejpozději v **červnu 2022**.

Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje bude po přijetí usnesení zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na webových stránkách Ústeckého kraje. Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje o výsledku schvalovacího procesu a vyzváni případně k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, dle návrhu schváleného orgánem kraje.

## **XIII. Podmínky pro poskytnutí dotace**

Dotace je určena na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci termínu realizace projektu.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále také „smlouva“) – viz příloha B) tohoto Programu.

**Dotaci lze použít** jen na účel uvedený ve smlouvě při dodržení závazných ukazatelů.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů celého projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě. Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat příslušnému odboru Krajského úřadu Ústeckého kraje informaci o vrácení dotace.

## **XIV. Konzultační místo na Krajském úřadu Ústeckého kraje**

Odbor kultury a památkové péče, budova B

Kontaktní osoby:

pracovníci Odboru kultury a památkové péče KÚ Ústeckého kraje, budova B

Mgr. František Mlnářík e-mail: [mlnarik.f@kr-ustecky.cz](mailto:mlnarik.f@kr-ustecky.cz) telefon: 475 657 919

Karina Strnadová e-mail: [strnadova.k@kr-ustecky.cz](mailto:strnadova.k@kr-ustecky.cz) telefon: 475 657 242

Gabriela Smrčková e-mail: [smrckova.g@kr-ustecky.cz](mailto:smrckova.g@kr-ustecky.cz) telefon 475 657 198

## **XV. Výběrová komise pro hodnocení žádostí**

Pro oblast kultury a památkové péče je stanovena tzv. Výběrová hodnotící komise pro hodnocení dotačních programů v oblasti kultury a památkové péče Rady Ústeckého kraje (dále jen Komise). Komisi jmenuje Rada Ústeckého kraje.

## **XVI. Kritéria pro hodnocení žádosti**

Za řádně a včas podanou žádost se považuje žádost, jejíž součástí je projekt, doručená způsobem a ve lhůtě stanovené v tomto Programu a se všemi povinnými přílohami stanovenými v tomto Programu.

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v tomto Programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

Žádosti, které nebudou podány ve stanovené lhůtě pro podání dle čl. IX. Programu, budou z hodnocení bez dalšího vyřazeny.

U řádně a včas podaných žádostí o dotaci bude provedena kontrola formální správnosti a požadovaných náležitostí. Správné a úplné žádosti budou předloženy k hodnocení výběrové komisi.

V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí vyzve příslušný odbor žadatele k odstranění nedostatků žádosti a stanoví k tomu přiměřenou lhůtu. Za formální nedostatky se považují:

a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),

b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele, který naplní podmínky pro vyřazení žádosti uvedené v čl. IX. odst. 5 Zásad.

Správné a úplné žádosti budou dále hodnoceny dle následujících kritérií:

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení
<b>1. Územní dopad realizace projektu:</b>	<b>5 – 20 bodů</b>
a) Mezinárodní	
b) Národní	
c) Regionální význam týkající se určité oblasti, případně celého regionu	
d) Lokální místní význam, vztahující se k určitému místu, význam pro určité sídlo, maximálně význam pro malou oblast (např. část obce)	
<b>2. Kvalita projektu:</b> Obsah a cíle projektu jsou definovány srozumitelně, konkrétně a jsou reálné, projekt je přínosem pro kulturní život v Ústeckém kraji, neboť zprostředkovává kulturní tvorbu na vysoké umělecké a odborné úrovni, v projektu se uplatňují výkonní umělci z kraje, projekt má dosah do větší části regionu, jedná se o tradiční či naopak inovativní projekt, který je významný z pohledu daného oboru či prostoru realizace.	<b>0 – 20 bodů</b>
a) splňuje velmi dobře	
b) splňuje dobře	
c) splňuje částečně	
d) nesplňuje	
<b>3. Jedinečnost a aktuálnost předkládaného projektu:</b>	<b>5 – 20 bodů</b>
a) Projekt je svým charakterem jedinečný v kulturním spektru ČR	
b) Projekt je jedinečný v kulturním spektru pro Ústecký kraj	
c) Ostatní projekty	
<b>4. Dosavadní činnost žadatele:</b> Žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, žadatel realizoval aktivity v odpovídající kvalitě v předchozím období, resp. je poskytuje dlouhodobě, aktivity žadatele vykazují pozitivní společenský ohlas; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období.	<b>5 – 20 bodů</b>
a) splňuje velmi dobře	
b) splňuje dobře	
c) splňuje částečně	
d) nesplňuje	



<b>5. Srozumitelnost a způsobilost rozpočtu:</b> Rozpočet je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet je transparentní, účelný a hospodárný.	<b>0 – 10 bodů</b>
a) splňuje	
b) nesplňuje	
<b>6. Postupová přehlídka:</b>	<b>0 – 20 bodů</b>
a) Jedná se o postupovou přehlídku	
b) Nejedná se o postupovou přehlídku	
<b>7. Spoluúčast žadatele:</b>	<b>5 – 20 bodů</b>
a) Spoluúčast žadatele tvoří více jak 70% celkových uznatelných nákladů	
b) Spoluúčast žadatele tvoří 50-70% celkových uznatelných nákladů	
c) Spoluúčast žadatele tvoří 35-50% celkových uznatelných nákladů	
d) Spoluúčast žadatele tvoří 30-35% celkových uznatelných nákladů	
<b>8. Žadatel o dotaci, který spolupracuje přímo s Ústeckým krajem, případně s příspěvkovými organizacemi Ústeckého kraje, případně s významnými kulturními institucemi:</b> Významná kulturní instituce je instituce zřizovaná státem, kraji nebo většími obcemi; instituce s dlouholetou existencí a nadregionálním významem.	<b>0 – 10 bodů</b>
a) spolupracuje s krajem	
b) spolupracuje s významnými institucemi	
c) nespolečně spolupracuje s významnými institucemi	
<b>9. Místo realizace kulturní akce:</b> Pokud bude jakýkoliv pořadatel, včetně jakékoliv obce, pořádat kulturní akci na území katastru obce do 3 tisíc obyvatel, bude zvýhodněn.	<b>0 – 10 bodů</b>
a) pořadatel kulturní akce na území katastru obce do 3 tis. obyvatel	
b) pořadatel kulturní akce na území katastru obce nad 3 tis. obyvatel	
<b>Maximální počet bodů</b>	<b>150</b>
Celkem	.....



Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

Výběrová hodnotící komise seřadí projekty podle výše bodového hodnocení a navrhne přidělení finančních prostředků projektům s nevyšším bodovým hodnocením, a to do vyčerpání celkové výše finančního krytí dotačního programu pro daný rok. Výše navrhované dotace pro každý projekt může být menší oproti požadavku uvedeném v projektové žádosti.

Každý projekt bude hodnocen vždy dvakrát (dva hodnotitelé).

**Ve zvlášť odůvodněných případech může komise řádně podanému projektu přidat či odebrat až maximálně 10 bodů z maximálního bodového počtu.**

## **XVII. vzor smlouvy o poskytnutí dotace**

dle přílohy B) tohoto Programu.

## **Přílohy Programu**

- A) Žádost o neinvestiční dotaci a povinné přílohy
- B) Vzor smlouvy
- C) Vzor závěrečné zprávy a finanční vypořádání

---

Tento „Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2022“ byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 13. 12. 2021

Zveřejněno dne: 14. 12. 2021

## Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2022

### Informace k žádosti o neinvestiční dotaci a povinné přílohy

#### Informace k žádosti

**Žádost** v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) (EU, granty a dotace) a jejíž součástí je i projekt dle čl. VII. „Zásad“, žadatel vyplní a **odešle elektronicky prostřednictvím webového rozhraní Ústeckého kraje**. Aplikace přijímající žádosti následně odešle potvrzující email, na ve formuláři žádosti uvedenou kontaktní emailovou schránku elektronické pošty, jehož přílohou je dokument ve formátu PDF, který obsahuje v aplikaci vygenerovanou oficiální žádost.

Tento dokument žadatel **vytiskne, podepíše, případně označí otiskem razítka a spolu s ostatními podepsanými povinnými přílohami** (může přiložit i další nepovinné přílohy) doručí osobně nebo poštou do podatelny Ústeckého kraje, případně datovou schránkou Ústeckého kraje či e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do e-podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Při zasílání fyzické žádosti o dotaci, případně Závěrečné zprávy a finančního vypořádání, je za doručení považováno vždy doručení do podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, tedy ne poštovní razítko potvrzující odeslání poštou, ale záznam podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Všechny povinné přílohy jsou nedílnou součástí fyzické žádosti a je nutné je podepsat oprávněnou osobou, jinak není žádost řádně podaná!!!

#### Povinné přílohy žádosti:

##### č. 1

Kopie aktuálních dokladů o právní osobnosti žadatele o dotaci (např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, u obcí výpis z registrace ekonomických subjektů apod.).

##### č. 2

Kopii dokladu o volbě nebo jmenování (ustanovení) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.

##### č. 3

Kopie aktuálních dokladů o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost). Je nutné hlásit případné změny v průběhu roku!

##### č. 4

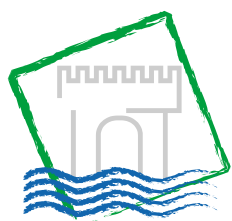
Kopie dokladů o vedení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (smlouva nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu v aktuální podobě). **U příspěvkových organizací je třeba doložit také doklad o zřízení běžného účtu svého zřizovatele.**

---

Přílohy č. 5 - 11 (čestná prohlášení) jsou součástí elektronické žádosti, není je potřeba tedy tisknout a podávat písemně.

Příloha č. 12 (soupis jednotlivých projektů) je součástí elektronické žádosti, není je potřeba tedy tisknout a podávat písemně.

Příloha č. 13 **Nepovinná příloha** – doplnění projektu z elektronické žádosti (propagační materiál, foto z minulých ročníků, program akce, apod.)



## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

### Smluvní strany

#### Poskytovatel

##### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: ....., člen Rady Ústeckého kraje *nebo hejtmanem ÚK*  
dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 000/00R/2020 ze dne 00. 0. 2020

Kontaktní osoba: Mgr. František Mlnářik, referent oddělení kultury

E-mail/telefon: [mlnarik.f@kr-ustecky.cz](mailto:mlnarik.f@kr-ustecky.cz) / +420 475 657 919

IČO: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1630952/0800*(dále jen „poskytovatel“)***a**

#### Příjemce

**(název/obchodní firma/jméno a příjmení):**

Sídlo/bydliště:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČO/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u ....., pod sp. zn. .... / v ..... rejstříku  
u ..... úřadu v ..... / v evidenci ..... v .....

*(dále jen „příjemce“)*

Kopie dokladu o právní subjektivitě je součástí spisu č. j. KUUK/...../2021/KP, uloženého na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

**(DÁLE JEN „SMLOUVA“)**

.....NÁZEV PROJEKTU.....

## Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č.013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“) a „Zásady Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“, schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje č. 036/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017. Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

## Článek I.

### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

*Ujednání pro případ poskytnutí dotace všem mimo příspěvkové organizace obce:*

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje.....  
č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši .....- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 95, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

*Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:*

**Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje.....  
č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši .....- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem) 95, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... *(vypíše se účel)* (dále jen „projekt“).
4. **(varianta č. 1) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.**

**(varianta č. 2) Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu ..... (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9) Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.**

**Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.**

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

## Článek II.

### Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je přílohou podané žádosti.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou podané žádosti, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:  
.....
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu, je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu.
4. Termínem ukončení realizace projektu je ..... . Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ..... do ..... (účinnost uznatelných nákladů).

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
- g) nájemné s následnou koupí (leasing),
- h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,

- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek).

6. Dotace bude poskytnuta

- *jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.*

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ..... %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

### Článek III.

#### Práva a povinnosti příjemce

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou podané žádosti, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů celého projektu.
5. Uvádět na všech dokladech, včetně originálů účetních dokladů souvisejících s realizací Projektu, informaci (sponzorský vzkaz) ve znění **“Projekt podpořen Ústeckým krajem“**, a zároveň výdaje hrazené z dotace označit větou **„Hrazeno z dotace Ústeckého kraje ve výši .....Kč, UZ 95“**.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
  - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
    - označení příjemce,
    - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,

- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech uznatelných nákladů a výnosů projektu,
  - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
  - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
  - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
  8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor kultury a památkové péče krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
  9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty a to do 15 dnů od doručení žádosti poskytovatele o vrácení peněžních prostředků příjemci dotace.
  10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
  11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
  12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
  13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.



14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

#### **Článek IV.**

##### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 5 %.
  - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 10 %.
  - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
  - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
  - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
  - f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20%.

- g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů souvisejících s dotací informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
  - h) nedodržení povinnosti uvádět na účetních dokladech souvisejících s dotací účelový znak – výše odvodu činí 5%.
  - i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
  - j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## **Článek V.**

### **Výpověď a zrušení smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## Článek VI.

### Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. V případě pochybností o způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“, je příjemce povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne uzavření této smlouvy:
  - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
  - b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
  - c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
  - d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
  - e) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
  - f) umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu).
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## Článek VII.

### Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)

**Varianta 2 -** Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail: .....@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)

**Varianta 3 -** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce obdrží 1 vyhotovení, poskytovatel 2 vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
....., člen Rady Ústeckého kraje  
nebo hejtman Ústeckého kraje  
dle usnesení Rady Ústeckého kraje č.  
000/00R/2020 ze dne 00. 0. 2020

.....  
Příjemce

**Závěrečná zpráva  
k čerpání dotace z „Programu podpory regionální kulturní činnosti na rok 2022“**

Název projektu:	
Příjemce dotace:	Jméno a funkce statutárního zástupce:
Číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (číslo uvedené na str. 1 smlouvy):	
Popis realizace projektu:	
Harmonogram projektu včetně jeho dodržování:	
Kvalitativní výstupy projektu:	
Kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	

Příjemce dotace může k závěrečné zprávě přiložit samotné výstupy z projektu, propagační materiály, fotodokumentaci, publicitu v médiích apod.

**Finanční vypořádání  
dotace z „Programu podpory regionální kulturní činnosti na rok 2022“**

Vyúčtování předkládá příjemce dotace!

Celkové náklady a výnosy projektu:		
Celkové uznatelné náklady uvedené v rozpočtu projektu:		
Celkové příjmy /výnosy projektu:		
Výše poskytnuté neinvestiční dotace:		Účelový znak (UZ): 95
Přehled nákladů Projektu <b>hrazených z DOTACE</b> v členění dle účelového určení	Výdaje v Kč	Číslo faktury, bankovního výpisu, pokladního dokladu, smlouvy
Nákup materiálu:		
Celkem:		
Nákup služeb:		
Celkem:		
Cestovné:		
Celkem:		
Osobní náklady:  Mzdy včetně odvodů  Ostatní mzdy za odvedenou práci (budou doloženy DPP a DPČ, nikoliv fakturami)		
Celkem:		
Nevyčerpané prostředky:		Zdůvodnění nečerpání:

**Společně s formulářem „Závěrečná zpráva a finanční vypořádání“ příjemce dotace předkládá: Přehled všech nákladů a výnosů projektu** (příjemci, kteří jsou povinni vést účetnictví, doloží sestavu odděleného účetnictví nákladů a výdajů celého projektu; příjemci, na které se povinnost nevztahuje, doloží průkaznou evidenci nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) celého projektu). **Kopie účetních dokladů hrazených z dotace Ústeckého kraje** (kopie originálů účetních dokladů).

Upozornění: Podle čl. III. odst. 5 Smlouvy o poskytnutí dotace je povinností příjemce dotace uvádět na všech dokladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s realizací Projektu informaci (sponzorský vzkaz): „Projekt podpořen Ústeckým krajem“ a označit výdaje hrazené z dotace větou „Hrazeno z dotace Ústeckého kraje ve výši ... Kč, UZ 95“.

**Prohlášení o uložení všech účetních dokladů vázajících se k projektu na organizaci, s tím, že jsou kdykoliv k dispozici k nahlédnutí.**

V ..... dne .....

.....  
podpis příjemce dotace, případně razítko