

# **Dotační program**

## **Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2022**

Dotační program „Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje“ (dále jen Program) vyhláší Ústecký kraj v souladu s § 36 písm. c), d), § 37 a § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, §10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Program se řídí Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 036/8Z/2017 ze dne 23.10.2017 a Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 008/Z/2021 ze dne 21.06.2021 (dále jen Zásady), pokud v tomto Programu není stanoveno jinak.

### **Obsah**

#### **I. Název Programu**

„Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2022“

#### **II. Specifikace Programu do oblasti podpory dle čl. 3 odst. 1 bod c) Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje**

### **Kultura a památková péče**

#### **III. Účel, na který mohou být peněžní prostředky z Programu poskytnuty**

Finanční prostředky z Programu jsou určeny pro zachování a obnovu kulturně-historického charakteru a výpovědní hodnoty nemovitého a movitého kulturního dědictví nacházejícího se na území Ústeckého kraje, které je prohlášeno za kulturní památku dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o památky uvedené v seznamu ohrožených nemovitých památek, národní kulturní památky, památky s mezinárodním statusem (UNESCO), dále ohrožené hodnotné architektonické a historické kulturní památky (havarijní stavy objektů: statické a celkové zajištění objektů, oprava krovů a střech), ostatní movité i nemovité kulturní památky (např. obnova hradů, zámků, církevních staveb, lidové architektury, hodnotné městské architektury, historické zeleně, technických památek, restaurování plastik a vybavení interiérů a dalších objektů prohlášených za kulturní památku).

**Dotaci lze použít k úhradě zvýšených nákladů spojených se zachováním nebo obnovou kulturní památky.**

Dotace není určena na stavební úpravy, které by byly v rozporu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče dle §14 odst. 1 nebo s rozhodnutím dle § 10 odst. 1 a 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a na práce investiční povahy a modernizaci kulturní památky.

Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje podmínky čl. VIII odst. 10 Zásad.

Neuznatelným nákladem je náklad, který naplňuje podmínky čl. VIII. odst. 11 Zásad.

**Další neuznatelné náklady stanovené tímto Programem jsou: nástavby a přístavby objektů, plastové výplně otvorů, hromosvody, technický a stavební dozor, zábory veřejného prostranství a cest, dokumentace (studie, projektové dokumentace, stavebně-historické průzkumy apod.; neplatí pro restaurátorskou zprávu), položka v rozpočtu rezerva, režijní náklady - cestovné a dopravné osob, náklady na ubytování, položka v rozpočtu ostatní náklady, vedlejší rozpočtové náklady, vytyčení a zaměření stavby, položka v rozpočtu skládkovné, propagační materiály – letáky, cedule apod. a další práce v rozporu s vydaným závazným stanoviskem či rozhodnutím orgánu státní památkové péče a práce v něm neuvedené, práce investiční povahy a modernizace kulturní památky.**

#### **IV. Důvody podpory stanoveného účelu**

Památková péče je specifická oblast kultury. Je součástí kulturního dědictví minulosti, které je nedílnou a nepostradatelnou částí duchovního bohatství společnosti. Finanční podpora záchrany a obnovy kulturních památek v Ústeckém kraji umožňuje rozšířit povědomí obyvatel kraje o nezbytnosti uchovávat historické dědictví minulosti jako přirozenou součást života, zlepšit technický stav kulturních památek a snížit vysoké procento nejhroženějších památek v kraji, využít existence kulturních památek pro prezentaci jedinečnosti kraje z pohledu industriálního a zemědělského dědictví nadregionálního významu a pokračovat v již započatém procesu zapsání kulturních památek do seznamu Světového dědictví UNESCO.

#### **V. Forma podpory, informace o povaze podpory**

Podpora se poskytuje ve formě **neinvestiční dotace** (pro účely Programu označovaná pouze jako dotace). Dotace je poskytována mimo režim veřejné podpory (dotace fyzickým a právnickým osobám nenaplňující znaky veřejné podpory), nebo za využití pravidla de minimis (dotace fyzickým osobám a právnickým osobám naplňujícím definici „podnik“ a ostatní znaky veřejné podpory).

#### **VI. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel**

**20 000 000 Kč**

#### **VII. Výše dotace, výše spoluúčasti příjemce**

Minimální výše poskytované dotace činí **50 000 Kč** na jeden realizovaný projekt podaný v jednom kalendářním roce. Maximální výše poskytované dotace činí **1 250 000 Kč** na jeden realizovaný projekt podaný v jednom kalendářním roce.

Maximální výše dotace je 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

V případě restaurování kulturní památky lze poskytnout dotaci až do výše 100 % celkových uznatelných nákladů projektu.

Ve výjimečných případech těm žadatelům, kteří ze svých prostředků nejsou schopni uhradit nutné náklady na zachování a obnovu kulturní památky, která je v havarijním stavu a její obnova je podložena nařízením provedení nezbytných úprav na stavbě, vydaným územně příslušným stavebním úřadem, které je v souladu se zásadami památkové péče, a u movité kulturní památky pak odborným posudkem Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Ústí nad Labem, lze poskytnout dotaci až do výše 100% celkových uznatelných nákladů projektu.

Procentuální podíl dotace je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Do výše celkových uznatelných nákladů nelze zahrnout částku ve výši odpočtu, který příjemce dotace může uplatnit dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

### VIII. Okruh způsobilých žadatelů

**ŽADATEL MUSÍ BÝT VLASTNÍKEM KULTURNÍ PAMÁTKY nacházející se na území Ústeckého kraje, na jejíž záchranu či obnovu je dotace žádána.**

Žadatelem o dotaci může být pouze:

- a) obec v územním obvodu Ústeckého kraje,
- b) právnická nebo fyzická osoba působící na území Ústeckého kraje s výjimkou právnických osob, zřízovaných Českou republikou nebo Ústeckým krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatelé nemají na dotaci právní nárok.

### IX. Lhůta pro podání žádostí o dotaci

Lhůta pro podávání žádostí o dotaci je **od 14.01.2022 do 02.02.2022** (v poslední den lhůty do podatelny Ústeckého kraje osobně dle úředních hodin či poštou – rozhodující je datum přijetí podatelnou; v poslední den lhůty do 23:59:59 hod. do datové schránky či do elektronické podatelny Ústeckého kraje)

**Žádosti doručené po stanovení lhůt budou vyřazeny z dalšího hodnocení a vráceny zpět žadatelům.**

Program je zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

### X. Náležitosti žádosti

Žadatel vyplní elektronickou žádost, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) (Nejčastěji hledáte → dotace a rozvoj → Dotace a granty → Programové dotace – Regionální podpurný fond Ústeckého kraje → Oblast kultury a památkové péče → Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2022)

Elektronickou žádost lze vyplňovat pouze ve lhůtě pro podávání žádostí viz čl. IX. Programu.

Vyplněnou elektronickou žádost žadatel odešle ke zpracování **(není podáním ve smyslu čl. XI.)** do systému Ústeckého kraje. S odesláním žádosti ke zpracování dojde současně k odeslání žádosti ve formátu pdf. na email uvedený v žádosti. Žadatel žádost posléze vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby, dále razítkem (právníké osoby pokud jej vlastní) a pevně připojí povinné přílohy dle seznamu příloh uvedených v žádosti.

Pokud žadatel podá žádost elektronicky, podepíše ji zaručeným elektronickým podpisem a spolu s povinnými přílohami doručí do datové schránky nebo do elektronické podatelny Ústeckého kraje, viz bod XI.

Podrobné informace o náležitostech elektronické žádosti jsou k dispozici v příloze D) Programu, kde je zároveň uveden seznam povinných příloh žádosti.

## **Do Programu může 1 žadatel podat maximálně 1 žádost o dotaci.**

### **XI. Způsob podání žádosti o dotaci**

Žádost o dotaci s povinnými přílohami v zalepené obálce označené:

- a) názvem dotačního programu - Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2021,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresu,
- c) textem „**NEOTVÍRAT**“

**doručují žadatelé na adresu:**  
**Krajský úřad Ústeckého kraje,**  
**odbor kultury a památkové péče,**  
**Velká Hradební 3118/48,**  
**400 02 Ústí nad Labem**

**Pro posouzení termínu podání žádosti je rozhodující den přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

Žádost o dotaci je také možno doručit se všemi povinnými přílohami do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**, nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem do elektronické podatelny: [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz)

V případě elektronického podání uvede žadatel do předmětu datové schránky a emailu název dotačního programu, dále své jméno a příjmení nebo název.

Všechny došlé žádosti a všechny jejich přílohy se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Některé dokumenty – např. projektové dokumentace, výkresy, výkazy výměr apod. – se mohou u neúspěšných žadatelů na písemný požadavek vrátit žadateli, který si je vyzvedne.

### **XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada, resp. Zastupitelstvo Ústeckého kraje, nejpozději **do konce dubna 2022**. Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva

Ústeckého kraje bude po přijetí usnesení zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na webových stránkách Ústeckého kraje. Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje o výsledku schvalovacího procesu a vyzváni případně k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, dle návrhu schváleného orgánem kraje.

### **XIII. Stanovení konzultačního místa na Krajském úřadě Ústeckého kraje**

#### **Konzultační místo:**

Budova B Krajského úřadu Ústeckého kraje Ústecký kraj, Dlouhá 15, 400 02 Ústí nad Labem (vedle finančního úřadu)

#### **Kontaktní osoby:**

pracovníci odboru kultury a památkové péče, oddělení památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje

**Mgr. Jana Cholinská** e-mail: [cholinska.j@kr-ustecky.cz](mailto:cholinska.j@kr-ustecky.cz)

tel.: +420 475 657 259

**Mgr. Jana Kuráňová** e-mail: [kuranova.j@kr-ustecky.cz](mailto:kuranova.j@kr-ustecky.cz)

tel.: + 420 475 657 276

### **XIV. Podmínky pro poskytnutí dotace**

Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci termínu realizace projektu uvedeném v žádosti o dotaci.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen smlouva o poskytnutí dotace), viz příloha B Programu. Dotaci lze použít jen na účel, uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace, při dodržení závazných ukazatelů.

**Pokud příjemce dotace nezrealizuje projekt do dvou let od data uzavření smlouvy o poskytnuté dotace, je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet Ústeckého kraje uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem viz příloha A Programu, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace, do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.

Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace a neprodleně o této skutečnosti informovat poskytovatele.

Jednotlivé opravy, rekonstrukce staveb nebo restaurátorské zásahy musí být realizované v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace a v souladu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče dle § 14 odst. 1 nebo s rozhodnutím dle § 10 odst. 1 a 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

#### **XV. Výběrová komise pro hodnocení žádostí**

Pro oblast kultury a památkové péče je stanovena tzv. Výběrová hodnotící komise pro hodnocení dotačních programů v oblasti kultury a památkové péče Rady Ústeckého kraje (dále jen Komise). Komisi jmenuje Rada Ústeckého kraje.

#### **XVI. Posouzení úplnosti žádostí, kritéria pro hodnocení žádostí**

Za řádně a včas podanou žádost se považuje žádost vyplněná řádně (úplně) na předepsaných formulářích včetně všech povinných příloh, doručená způsobem a ve lhůtě stanovenými v tomto Programu. Žádosti, které nebudou řádně a včas podány, budou z hodnocení bez dalšího vyřazeny.

U řádně a včas podaných žádostí o dotaci bude provedena kontrola formální správnosti a požadovaných náležitostí. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen odbor kultury a památkové péče) shromáždí a připraví podklady pro hodnocení žádostí dle níže uvedených hodnotících kritérií.

V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí vyzve odbor kultury a památkové péče žadatele k odstranění nedostatků žádosti a stanoví k tomu přiměřenou lhůtu.

Za formální nedostatky se považují:

- 1) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů,
- 2) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele, pokud naplní jednu či více podmínek uvedených v čl. IX odst. 5 písm. a) až g) Zásad.

**V případě absence některé z povinných příloh uvedených v seznamu, který je součástí každé jednotlivé žádosti o dotaci, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.**

Správné a úplné žádosti o dotaci budou předloženy k hodnocení Výběrové hodnotící komisi pro hodnocení dotačních programů v oblasti kultury a památkové péče Rady Ústeckého kraje (dále jen Komise), která žádosti vyhodnotí dle níže uvedených hodnotících kritérií. **Každou úplnou žádost o dotaci kontrolují dva komisaři – dvoukolové hodnocení.**



Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení
<b>1. Umělecko-historický význam kulturní památky či její obnovované části:</b>	<b>1 – 15 bodů</b>
a) Národní kulturní památka	
b) Památka s mezinárodním statutem (UNESCO)	
c) Ojedinělá (zcela jedinečná) kulturní památka v Ústeckém kraji	
d) Dominantní kulturní památka (hrad, zámek, tvrz, kostel, rozhledna)	
e) Ostatní kulturní památky	
<b>2. Stavebně-technický stav, stupeň naléhavosti obnovy:</b>	<b>1 – 15 bodů</b>
a) Náhlá havárie kulturní památky (z důvodu vyšší moci)	
b) Oprava dlouhodobějšího havarijního stavu kulturní památky – obnova statiky, celková obnova střechy vč. klempířských prvků, komplexní zásah na odvodnění objektu	
c) Restaurování kulturní památky – celkový restaurátorský zásah za účelem zachování kulturně historických hodnot	
d) Restaurování kulturní památky - drobný restaurátorský zásah na části kulturní památky nebo uvnitř objektu	
e) Obnova vnější části kulturní památky - obnova fasády, střechy, oken dveří a dalších konstrukčních prvků	
f) Obnova vnitřních částí kulturní památky – obnova omítek, podlah, schodišť, stropních konstrukcí	
g) Běžná údržba kulturní památky – nátěry, drobné opravy	
<b>3. Ohroženost kulturní památky:</b>	<b>0 – 10 bodů</b>
a) Kulturní památka je evidována v Seznamu ohrožených nemovitých kulturních památek	
b) Kulturní památka není evidována v Seznamu ohrožených nemovitých kulturních památek	
<b>4. Připravenost projektu:</b>	<b>0 – 7 bodů</b>
a) Smlouva o dílo na daný rok je uzavřena a přiložena k žádosti	
b) Smlouva o dílo není do podání žádosti uzavřena	
<b>5. Spoluúčast žadatele:</b>	<b>1 – 10 bodů</b>
a) Spoluúčast žadatele tvoří více jak 70 % celkových uznatelných nákladů projektu	
b) Spoluúčast žadatele tvoří 50 – 70 % celkových uznatelných nákladů projektu	
c) Spoluúčast žadatele tvoří 35 - 50 % celkových uznatelných nákladů projektu	
d) Spoluúčast žadatele tvoří 30 - 35 % celkových uznatelných nákladů projektu	



e) Spoluúčast žadatele tvoří 0 - 30 % celkových uznatelných nákladů projektu	
<b>6. Doba realizace projektu:</b>	<b>0 – 10 bodů</b>
a) Projekt bude dokončen do 31.12.2022	
b) Projekt bude dokončen do 31.03.2023	
c) Projekt bude dokončen do 31.12.2023	
<b>7. Využití kulturní památky po realizaci projektu:</b>	<b>0 – 7 bodů</b>
a) Otevření pro veřejnost v pravidelných uvedených hodinách	
b) Otevření pro veřejnost v uvedených významných dnech	
c) Kulturní památka je přístupná veřejnosti bez otevíracích hodin	
d) Kulturní památka nebude otevřena pro veřejnost	
<b>Maximální počet bodů</b>	<b>74 bodů</b>

Komise seřadí projekty podle výše bodového hodnocení a navrhne přidělení finančních prostředků projektům s nejvyšším bodovým hodnocením, a to do vyčerpání celkové výše finančního krytí Programu pro daný rok. Výše navrhované dotace pro každý projekt může být menší oproti požadavku uvedeném v žádosti o dotaci.

**Ve zvlášť odůvodněných případech může komise řádně podanému projektu přidat či odebrat až maximálně 10 bodů z maximálního bodového počtu.**

#### **XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání**

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace musí být předloženy odboru kultury a památkové péče nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace projektu, který je stanoven smlouvou o poskytnutí dotace. Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu je k dispozici v příloze C) Programu.

#### **XVIII. Přílohy Programu**

Povinné přílohy Programu jsou zveřejňovány na webu Ústeckého kraje spolu s vyhlášením Programu, a to dnem jeho zveřejnění.

### **Seznam příloh Programu**

- Příloha A)** Závazný vzor pro zpracování projektu
- Příloha B)** Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- Příloha C)** Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace
- Příloha D)** Metodický návod k vyplnění elektronické žádosti a seznam povinných příloh
- Příloha E)** Formulář změna projektu
- Příloha F)** Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH



Tento Program byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 13.12.2021

Zveřejněno dne: 14.12.2021

**Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2022**

**ZÁVAZNÝ VZOR PRO ZPRACOVÁNÍ PROJEKTU**

**Projekt musí být členěn do níže uvedených bodů**

*modrou kurzívou nahradíte Vaším textem, nebo vyberte z uvedených možností*

**1. Název projektu:**

*Stručně a výstižně stanovte název projektu*

**2. Místo realizace:**

*Určení umístění kulturní památky*

**3. Územní působnost projektu:**

*Rozsah působení projektu – vyberte jednu z následujících možností:*

- 1) nadregionální působnost (např. památky s mezinárodním statutem UNESCO, památky související s nominací na seznam UNESCO, národní kulturní památky)*
- 2) regionální působnost (např. dominantní prvky v krajině – kostely, zámky a další významné stavby)*
- 3) lokální působnost*

**4. Popis současného stavu kulturní památky:**

*Stručně popište poruchy, závady na kulturní památce a jejich závažnost*

**5. Navrhovaný postup realizace obnovy kulturní památky a cíl projektu:**

*V několika bodech popište postup obnovy kulturní památky a stručně popište cíl projektu*

**6. Financování téhož projektu z jiných zdrojů - doplňte:**

*Název dotačního Programu:.....*

*Výše dotace/příspěvku: .....Kč*

**7. Hodnotící kritéria**

**V této části, viz tabulka níže, označte (můžete využít řádky v sloupci „Bodové hodnocení“) písmeno, které se vystihuje k Váš projekt.**

**Pozn.: Pracovníky odboru kultury a památkové péče bude kontrolována pravdivost uvedených údajů.**

<b>Hodnotící kritéria</b>	<b>Bodové hodnocení</b>
<b>1. Umělecko-historický význam kulturní památky či její obnovované části:</b>	<b>1 – 15 bodů</b>
a) Národní kulturní památka	
b) Památka s mezinárodním statutem (UNESCO)	
c) Ojedinělá (zcela jedinečná) kulturní památka v Ústeckém kraji	
d) Dominantní kulturní památka (hrad, zámek, tvrz, kostel, rozhledna)	
e) Ostatní kulturní památky	
<b>2. Stavebně-technický stav, stupeň naléhavosti obnovy:</b>	<b>1 – 15 bodů</b>
a) Náhlá havárie kulturní památky (z důvodu vyšší moci)	

b) Oprava dlouhodobějšího havarijního stavu kulturní památky – obnova statiky, celková obnova střechy vč. klempířských prvků, komplexní zásah na odvodnění objektu	
c) Restaurování kulturní památky – celkový restaurátorský zásah za účelem zachování kulturně historických hodnot	
d) Restaurování kulturní památky - drobný restaurátorský zásah na části kulturní památky nebo uvnitř objektu	
e) Obnova vnější části kulturní památky - obnova fasády, střechy, oken dveří a dalších konstrukčních prvků	
f) Obnova vnitřních částí kulturní památky – obnova omítek, podlah, schodišť, stropních konstrukcí	
g) Běžná údržba kulturní památky – nátěry, drobné opravy	
<b>3. Ohroženost kulturní památky:</b>	<b>0 – 10 bodů</b>
a) Kulturní památka je evidována v Seznamu ohrožených nemovitých kulturních památek ÚSKP	
b) Kulturní památka není evidována v Seznamu ohrožených nemovitých kulturních památek ÚSKP	
<b>4. Připravenost projektu:</b>	<b>0 – 7 bodů</b>
a) Smlouva o dílo na daný rok je uzavřena a přiložena k žádosti	
b) Smlouva o dílo není do podání žádosti uzavřena	
<b>5. Spoluúčast žadatele:</b>	<b>1 – 10 bodů</b>
a) Spoluúčast žadatele tvoří více jak 70 % celkových uznatelných nákladů projektu	
b) Spoluúčast žadatele tvoří 50 – 70 % celkových uznatelných nákladů projektu	
c) Spoluúčast žadatele tvoří 35 - 50 % celkových uznatelných nákladů projektu	
d) Spoluúčast žadatele tvoří 30 - 35 % celkových uznatelných nákladů projektu	
e) Spoluúčast žadatele tvoří 0 - 30 % celkových uznatelných nákladů projektu	
<b>6. Doba realizace projektu:</b>	<b>0 – 10 bodů</b>
a) Projekt bude dokončen do 31.12.2022	
b) Projekt bude dokončen do 31.03.2023	
c) Projekt bude dokončen do 31.12.2023	
<b>7. Využití kulturní památky po realizaci projektu:</b>	<b>0 – 7 bodů</b>
a) Otevření pro veřejnost v pravidelných uvedených hodinách	
b) Otevření pro veřejnost v uvedených významných dnech	
c) Kulturní památka je přístupná veřejnosti bez otevíracích hodin	
d) Kulturní památka nebude otevřena pro veřejnost	
<b>Maximální počet bodů</b>	<b>74</b>

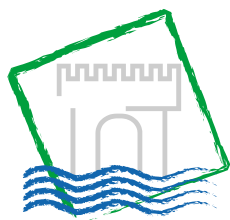
**Ve zvlášť odůvodněných případech může komise řádně podanému projektu přidat či odebrat až maximálně 10 bodů z maximálního bodového počtu.**

**8. Prohlášení a souhlas se zařazením do databáze poskytovatele:**

**Název/jméno žadatele** prohlašuje, že uvedl pravdivé údaje v části 7 tohoto projektu a zároveň souhlasí se zařazením do databáze poskytnutých dotací Ústeckým krajem a se zveřejněním identifikačních údajů o jeho osobě a výši poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru kraje.

V(e).....dne.....

.....  
podpis zpracovatele projektu  
(vlastník kulturní památky nebo  
kontaktní osoba uvedená ve formuláři žádosti  
o dotaci)



## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 22/SML..../SoPD/KP

Číslo smlouvy u příjemce:

Č. j.: KUUK/...../2022

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

### Smluvní strany

#### Poskytovatel

##### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Mgr. Jiřím Řehákem, náměstkem hejtmána Ústeckého kraje

Kontaktní osoba: Mgr. Jana Cholinská, samostatný referent oddělení památkové péče odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: [cholinska.j@kr-ustecky.cz](mailto:cholinska.j@kr-ustecky.cz) / +420 475 657 259

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

#### Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

Sídlo/bydliště:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

Kopie dokladu o právní subjektivě příjemce je součástí spisu SZ KUUK/...../2022 uloženého na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

## Preambule

Smlouva se uzavírá v souladu se Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 036/8Z/2017 dne 23. 10. 2017, Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 008/7Z/2021 dne 21. 6. 2021 (dále jen „Zásady“) a v souladu s „**Programem na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2021**“ (dále jen „Program“), schváleným Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne 13. 12. 2021. Shora uvedené dokumenty jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

## Článek I.

### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením **Rady/Zastupitelstva** Ústeckého kraje..... č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 102, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do termínu ukončení realizace projektu, stanoveného v Článku II. odst. 4. této smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... (dále jen „projekt“).
4. **(varianta č. 1) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie!.\***

**(varianta č. 2) Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu ..... (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9) Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.**

**Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. \*\***

*Pozn.: \*\*\* – ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený modrým polem a značkou \*, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou \*\*.*

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

## Článek II.

**Podmínky použití dotace,  
doba, v níž má být dosaženo účelu,  
způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného položkového rozpočtu (dále jen „položkový rozpočet“), přiloženého k žádosti o poskytnutí dotace, a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění položkového rozpočtu, na zvýšené náklady spojené se zachováním nebo obnovou kulturní památky (dále jen „obnova kulturní památky“) - .....rejstř. č. ....ÚSKP ČR.
2. V odsouhlaseném položkovém rozpočtu se za neuznatelný náklad označují následující náklady: .....
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu, který je součástí žádosti o dotaci, je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru kultury a památkové péče krajského úřadu.
4. Termín ukončení realizace projektu **je stanoven do.....** Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 1. 2020 do termínu ukončení realizace projektu, stanoveného v Čl. II odst. 4 smlouvy (účinnost uznatelných nákladů). **Práce na obnově kulturní památky musí být provedeny v souladu se závazným stanoviskem / rozhodnutím č..... j.....ze dne.....vydaného .....**

**Uznatelný náklad** je nezbytný neinvestiční náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivity, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
- g) nájemné s následnou koupí (leasing),
- h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)

Za neuznatelný náklad se dále považují:

nástavby a přístavby objektů, plastové výplně otvorů, hromosvody, technický a stavební dozor, zábory veřejného prostranství a cest, dokumentace (studie, projektové dokumentace, stavebně-historické průzkumy apod.; neplatí pro restaurátorskou zprávu), položka v rozpočtu rezerva, režijní náklady - cestovné a dopravné osob, náklady na ubytování, položka v rozpočtu ostatní náklady, vedlejší rozpočtové náklady, vytyčení a zaměření stavby, položka v rozpočtu skládkovné, propagační materiály – letáky, cedule apod. a další práce v rozporu s vydaným závazným stanoviskem či rozhodnutím orgánu státní památkové péče, anebo v něm práce neuvedené, práce investiční povahy a modernizace kulturní památky.

6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v **maximální výši** ..... %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu, **kteří činí.....Kč.**

### Článek III.

#### Práva a povinnosti příjemce

##### **Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:**

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s položkovým rozpočtem projektu a jejich řádné a oddělené sledování (fyzické osoby) a řádné a oddělené sledování v účetnictví (fyzické osoby podnikající, právnické osoby), pod daným účelovým znakem UZ, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje, uvedený v čl. I. odst. 1. a označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předložit poskytovateli kopii smlouvy o dílo s dodavatelem prací (stavebních, restaurátorských) nejdéle do 7 dnů od jejího uzavření. V případě restaurátorských prací se smlouvou o dílo předložit kopii licence k restaurování vydanou Ministerstvem kultury ČR na jméno provádějícího restaurátora, opravňující vykonávat práce uvedené ve smlouvě o dílo.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
  - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
    - označení příjemce,



- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně splnění harmonogramu,
- kvalitní barevnou fotodokumentaci zachycující veškeré obnovené části kulturní památky včetně sponzorského vzkazu,
- celkové zhodnocení projektu, kvalitativní a kvantitativní výstupy, význam projektu pro Kraj,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

**II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:**

- přehled celkových uznatelných nákladů určených na obnovu kulturní památky, přehled o čerpání a použití peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele, přílohou přehledu budou kopie účetních dokladů za provedené práce, včetně jednotlivých položkových rozpočtů,
  - kopii smlouvy o dílo včetně všech dodatků mezi příjemcem dotace a dodavatelem prací, pokud již nebyly dodány, společně s dokladem o výběru zhotovitele (dodavatele) v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vznikla-li taková povinnost, výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,
  - výpisy z účtu příjemce (pouze z účtu, uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace), ze kterých jsou patrné úhrady faktur dodavatelů,
  - **v případě hotovostní platby pokladní doklad.**
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na odsouhlasený položkový rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
  9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů od uskutečnění změny, odbor kultury a památkové péče krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, zejména identifikace příjemce (název příjemce, adresa atd.), změny v realizaci prací (závazných ukazatelů, objemu a druhu prací).
  10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
  11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v odsouhlaseném položkovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
  12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
  13. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.

14. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
15. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
16. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

#### **Článek IV.**

##### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněné použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
  - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
  - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
  - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
  - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
  - f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20%.
  - g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
  - h) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje – výše odvodu činí 5 %.

- i) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ u obnovené kulturní památky, nebo v její bezprostřední blízkosti – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## Článek V.

### Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## Článek VI.

### Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. V bezprostřední blízkosti obnovené kulturní památky příjemce umístí **po dobu 1 roku od ukončení realizace projektu** tabulku se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektujícím logomanuál poskytovatele.

4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## Článek VII.

### Ostatní ujednání

1. Varianta 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail: .....@.....

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).

3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce a poskytovatel obdrží každý po 1 vyhotovení.

6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

V..... dne .....

.....  
Poskytovatel

.....  
Příjemce

Ústecký kraj

Mgr. Jiří Řehák, náměstek hejtmána  
Ústeckého kraje pro oblast cestovního  
ruchu, kultury a památkové péče na  
základě pověření dle usnesení Rady  
Ústeckého kraje č. 008/4R/2020 ze  
dne 16.12.2021

**Závěrečná zpráva  
k čerpání dotace z Programu na záchranu a obnovu kulturních památek  
Ústeckého kraje pro rok 2022**

Název projektu:	
Příjemce dotace (vlastník kulturní památky):	Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce:
Číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (číslo uvedené na str. 1 smlouvy: 22/SML..../SoPD/KP):	
Popis realizace projektu (postup prací na obnově kulturní památky):	
Celkové zhodnocení projektu:	
Fotodokumentace obnovené památky*:	
<b>*Alespoň 1 celkový pohled a 1 detail kvalitní barevné fotodokumentace, zachycující veškeré obnovené části kulturní památky, 1 celkový pohled se zachycením „sponzorského vzkazu“ v blízkosti kulturní památky - předkládá se v samostatné příloze</b>	
<b><u>Informace o výběru zhotovitele (způsob výběru např.: VZMR, poptávka, dlouhodobá spolupráce, doporučení na základě referencí apod.):</u></b>	

**Finanční vypořádání dotace  
k Programu na záchranu a obnovu kulturních památek  
Ústeckého kraje pro rok 2022**

1. Celkové skutečné náklady projektu:		Kč
2. Celkové uznatelné náklady projektu dle smlouvy o neinvestiční dotaci (čl. II. odst. 7 smlouvy):		Kč
3. Spoluúčast příjemce (řádek 1 mínus řádek 4 tohoto formuláře):		Kč
4. Výše poskytnuté neinvestiční dotace dle smlouvy o neinvestiční dotaci (čl. I odst. 1 smlouvy)	Kč	Účelový znak: 102
5. Přehled celkových uznatelných nákladů projektu:	údaje v Kč	Číslo faktury či pokladního dokladu
6. Přehled nevyčerpaných prostředků vrácených do rozpočtu poskytovatele:		Zdůvodnění nečerpání:

Přílohou tohoto formuláře bude kopie smlouvy o dílo (popř. objednávky) včetně všech dodatků mezi příjemcem dotace a dodavatelem prací, pokud již nebyly dodány dříve dle smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (čl. III. odst. 6), dále doklad o výběru zhotovitele (dodavatele) prací v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vznikla-li taková povinnost. Dále **výpisy z účtu**, v případě hotovostní platby **pokladní doklady** ze kterých jsou patrné platby související s obnovou kulturní památky. **Výpis z odděleného účetnictví – účetní sestava**, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. **Zplnomocnění k předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání** pro zastupující subjekt, nebylo-li předloženo spolu s žádostí o neinvestiční dotaci. **Kopie účetních dokladů (faktur) včetně jednotlivých položkových rozpočtů.**

**Veškeré účetní doklady (faktury) týkající se projektu budou označeny účelovým znakem kraje ( UZ 102) a textem: Projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.**

V(e) ..... dne .....

.....  
podpis

## Metodický návod k vyplnění elektronické žádosti a seznam povinných příloh

k Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2022  
(dále jen Program)

Žádost je dispozici na webu Ústeckého kraje → [Kultura a památková péče: Oblast kultury a památkové péče: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#) pod názvem dotačního Programu.

### **VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI KROK ZA KROKEM:**

První pole, které je společné všem žadatelům, je pole „Název projektu“. Název projektu je omezen na 100 znaků (do názvu uvádějte stručně, co bude obnovováno a kde př. *Oprava střechy městského domu č. p. xxx v Žatci*). Dále žadatel označí, zda je FYZICKOU OSOBOU či PRÁVNICKOU OSOBOU (**pozn.: fyzické osoby podnikající spadají pod právnickou osobu**).

### **Návod na vyplnění žádosti v případě žadatele – fyzická osoba**

#### **1) Žadatel – identifikační údaje**

Vyplňte své jméno a příjmení, v případě více vlastníků kulturní památky oddělujte jednotlivá jména čárkou. Dále vyplňte své datum narození ve tvaru DD. MM. RRRR (př.: 01. 01. 1987), v případě více vlastníků kulturní památky oddělujte data narození čárkou. V případě více vlastníků kulturní památky či společného jmění manželů mohou být žadatelé (vlastníci kulturní památky) zastupováni na základě plné moci pouze jednou osobou. Pokud zaškrtnete ANO, bude po Vás vyžadována povinná příloha plná moc (nemusí být úředně ověřená). Uveďte, zda máte či nemáte datovou schránku. Pokud zaškrtnete ANO, vyplňte do pole identifikátor datové schránky. Veškeré informace o poskytnutí / neposkytnutí dotace popřípadě žádosti o doplnění Vám budou zasílány prostřednictvím uvedené datové schránky.

#### **2) Kontaktní údaje a adresa trvalého bydliště**

Dále vyplňte své kontaktní údaje (telefon, e-mail, adresu trvalého bydliště - vždy vyplňujte č. p., č. o. nemusí být vyplněno; kraj, okres, obec jsou v rolovací nabídce; PSČ se po zadání obce vyplní automaticky). Pokud máte jinou korespondenční adresu, zaškrtněte ANO a vyplňte dle nabídky. Veškeré dokumenty (oznámení, smlouva apod.) tak budou zasílány na tuto adresu. Pokud ve věci realizace projektu bude kontaktní osoba někdo jiný než Vy (vlastník kulturní památky) zaškrtněte ANO a vyplňte dle nabídky. S kontaktní osobou bude v rámci realizace projektu přednostně komunikováno.

#### **3) Bankovní a daňové údaje**

V této části žádosti vyplňte Vaše bankovní a daňové údaje - banku si vyhledejte v rolovací nabídce, po zadání banky se automaticky vyplní číslo účtu za lomítkem. Vlastní číslo účtu zadejte sami; pokud má účet předčíslí, odděluje jej pomlčkou. Na otázku „Plátce DPH“ zaškrtněte jako fyzická osoba vždy NE!

Dotace je zasílána pouze na účet vlastníka kulturní památky, který prokáže vlastnictví výpisem z katastru nemovitostí či jiným požadovaným dokladem. Dotaci nelze poskytnout jinému subjektu.



#### 4) Kulturní památka – identifikační údaje

Dále uveďte identifikační údaje o kulturní památce - její název a rejstříkové číslo, ty najdete v závazném stanovisku orgánu památkové péče nebo na webu [www.pamatkovykatalog.cz](http://www.pamatkovykatalog.cz). Uveďte číslo popisné, pozemek a katastrální území, kde se památka nachází (pokud budova nemá číslo popisné, uveďte „bez“). V případě movité kulturní památky vyplňte pro objekt, kde se movitá památka nachází. Dále vyplňte název úřadu, který závazné stanovisko k obnově kulturní památky vydal, číslo jednací a datum vydání tohoto závazného stanoviska. **Do žádosti vyplňujte vždy aktuální závazné stanovisko (popř. rozhodnutí v případě restaurování), které se týká prací, na které žádáte dotaci. V případě, že na obnovu je vydáno více závazných stanovisek vyplňte jej do dalších políček.** Zaškrtněte, zda se jedná o nemovitou či movitou kulturní památku, dále zaškrtněte, zda je památka předmětem evidence katastru nemovitostí či nikoli. Odpovězte ano či ne na otázku „Je vlastníkem pozemku, na kterém se nachází kulturní památka, jiná osoba než vlastník kulturní památky?“ Dále odpovězte ano či ne, zda v kulturní památce probíhá nějaká hospodářská činnost? (např. podnikání, prodej, pronájem apod.). Na základě odpovědí na jednotlivé otázky Vám budu vygenerovány povinné přílohy v seznamu příloh.

#### 5) Připravenost Účel projektu, odůvodnění žádosti a termíny

V další části formuláře zaškrtněte, zda se jedná o zvláštní způsob obnovy kulturní památky - restaurování (dokládáte rozhodnutím o restaurování). Pokud zaškrtnete ANO, můžete čerpat dotaci až do výše 100 % celkových uznatelných nákladů projektu.

Jedná se o výjimečný případ, kdy vlastník kulturní památky nemůže hradit finanční spoluúčast na její obnově? Pokud zaškrtnete u této otázky ANO, jedná se výjimečný případ a doložíte přílohy, které budou dokládat Vaší finanční situaci a nařízení nezbytných stavebních úprav na kulturní památce nebo vyjádření NPÚ viz přílohy č. 24, 25 a 26. V tomto případě můžete také čerpat dotaci až do výše 100 % celkových uznatelných nákladů projektu.

Je smlouva na daný rok uzavřena a přiložena k žádosti? Jedná se o nepovinnou přílohu žádosti o dotaci. Pokud máte smlouvu o dílo na daný projekt uzavřenou, zaškrtněte políčko ANO a doložte ji k žádosti.

Dále vyplňte účel projektu (na co žádáte dotaci např. *obnova krovu a střechy městského domu nebo popište práce, které se budou provádět v rámci obnovy kulturní památky*), odůvodnění projektu (proč chcete čerpat dotaci např. *záchrana historického domu v centru Žatce*), termín zahájení a ukončení projektu. Projekt lze realizovat do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, nejdéle až dva roky od jejího podpisu.

#### 6) Financování projektu

V neposlední řadě vyplňte předpokládané celkové náklady projektu (dle položkového rozpočtu). Zaškrtněte, zda uvádíte celkové náklady včetně nebo bez DPH (bez DPH uvádí žadatelé, kteří budou uplatňovat odpočet DPH). Dále vyplňte výši požadované dotace - procento se spočítá automaticky samo. Maximálně můžete požadovat 70 % dotace z celkových předpokládaných nákladů projektu. Jedinou výjimkou je restaurování nebo nemožnost kofinancovat dotaci z vlastních zdrojů. Pokud překročíte výši požadované dotace, zabarví se pole červeně!

Minimální výše dotace je omezena Programem na **50 000 Kč**. Maximální výše dotace je omezena Programem na **1 250 000 Kč**.

## 7) Povinné přílohy žádosti

Dále pokračujte v zaškrťování povinných příloh, které Vám byly vygenerovány na základě vyplnění formuláře žádosti o dotaci. Zaškrtnutím jednotlivých příloh stvrzujete, že uvedené přílohy budou nedílnou součástí žádosti o dotaci!

## 8) Prohlášení

Poslední částí formuláře je „Prohlášení“ zde uveďte Vaše jméno a příjmení. Zaškrtněte souhlas se zařazením do databáze Ústeckého kraje a vyplňte e-mail + ověření e-mailu – na uvedený e-mail bude žádost zaslána ve formátu pdf k vytisknutí.

## Návod na vyplnění žádosti v případě žadatele – právnická osoba

### 1) Žadatel – identifikační údaje

V této části žádosti vyplňte název Vaší právnické osoby popř. jméno a příjmení u fyzických osob podnikajících. V rolovací nabídce si zvolte právní formu dle zákona. Vyplňte jméno statutárního zástupce. Dále vyplňte Vaše identifikační číslo. Zaškrtněte, zda máte či nemáte daňové identifikační číslo. Pokud zaškrtnete ANO, vyplňujete DIČ a zaktivuje se příloha a dokládáte automaticky doklad DIČ. Pokud jste čerpali za poslední tři roky podporu formou de minimis zaškrtněte ANO a vyplňte výši této podpory v eurech do zobrazeného pole. **V případě poskytnutí dotace formou de minimis bude žadatel vyzván k doplnění formuláře pro účely podpory de minimis před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.** V případě více vlastníků může být žadatel (vlastník kulturní památky) zastupován. Pokud zaškrtnete ANO, bude po Vás vyžadována povinná příloha plná moc (nemusí být úředně ověřená). Pravdivě uveďte, zda máte či nemáte datovou schránku. Pokud zaškrtnete ANO, vyplníte do pole identifikátor datové schránky, veškeré informace o poskytnutí / neposkytnutí dotace popřípadě žádosti o doplnění Vám budou zasílány prostřednictvím uvedené datové schránky.

Dále doplňte:

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

### 2) Kontaktní údaje a adresa sídla

Zde vyplňte své kontaktní údaje (telefon, e-mail, adresu sídla - vždy vyplňujte č. p., č. o. nemusí být vyplněno; kraj, okres, obec jsou v rolovací nabídce; PSČ se po zadání obce vyplní automaticky). Pokud máte jinou korespondenční adresu, zaškrtněte ANO a vyplňte dle nabídky. Veškeré dokumenty (oznámení, smlouva apod.) tak budou zasílány na tuto adresu. Pokud ve věci realizace projektu bude kontaktní osoba někdo jiný než statutární zástupce,

zaškrtněte ANO a vyplňte dle nabídky. S kontaktní osobou bude v rámci realizace projektu přednostně komunikováno.

### 3) Bankovní a daňové údaje

V této části žádosti vyplňte Vaše bankovní a daňové údaje - banku si vyhledejte v rolovací nabídce, po zadání banky se automaticky vyplní číslo účtu za lomítkem. Vlastní číslo účtu zadejte sami; pokud má účet předčíslení, odděluje jej pomlčkou. Zaškrtněte, zda jste plátcem DPH ANO/NE.

Dotace je zasílána pouze na účet vlastníka kulturní památky, který prokáže vlastnictví výpisem z katastru nemovitostí či jiným požadovaným dokladem. Dotaci nelze poskytnout jinému subjektu.

### 4) Kulturní památka – identifikační údaje

Dále uveďte identifikační údaje o kulturní památce - její název a rejstříkové číslo, ty najdete v závazném stanovisku orgánu památkové péče nebo na webu [www.pamatkovykatalog.cz](http://www.pamatkovykatalog.cz). Uveďte číslo popisné, pozemek a katastrální území, kde se památka nachází (pokud budova nemá číslo popisné, uveďte „bez“). V případě movité kulturní památky vyplňte pro objekt, kde se movitá památka nachází. Dále vyplňte název úřadu, který závazné stanovisko k obnově kulturní památky vydal, číslo jednací a datum vydání tohoto závazného stanoviska. **Do žádosti vyplňujte vždy aktuální závazné stanovisko (popř. rozhodnutí v případě restaurování), které se týká prací, na které žádáte dotaci. V případě, že na obnovu je vydáno více závazných stanovisek vyplňte jej do dalších políček.** Zaškrtněte, zda se jedná o nemovitou či movitou kulturní památku, dále zaškrtněte, zda je památka předmětem evidence katastru nemovitostí či nikoli. Odpovězte ano či ne na otázku „Je vlastníkem pozemku, na kterém se nachází kulturní památka, jiná osoba než vlastník kulturní památky?“ Pokud zaškrtnete ano, budete automaticky dokládat přílohu č. 23. Dále odpovězte ano či ne, zda v kulturní památce probíhá nějaká hospodářská činnost? (např. podnikání, prodej, pronájem apod.). Na základě odpovědí na jednotlivé otázky Vám budu vygenerovány povinné přílohy v seznamu příloh.

### 5) Připravenost a účel projektu, odůvodnění žádosti a termíny

V další části formuláře zaškrtněte, zda se jedná o zvláštní způsob obnovy kulturní památky - restaurování (dokládáte rozhodnutím o restaurování). Pokud zaškrtnete ANO, můžete čerpat dotaci až do výše 100 % celkových ustatelných nákladů projektu.

Jedná se o výjimečný případ, kdy vlastník kulturní památky nemůže hradit finanční spoluúčast na její obnově? Pokud zaškrtnete u této otázky ANO, jedná se výjimečný případ a doložíte přílohy, které budou dokládat Vaši finanční situaci a nařízení nezbytných stavebních úprav na kulturní památce nebo vyjádření NPÚ viz přílohy č. 24, 25 a 26. V tomto případě můžete také čerpat dotaci až do výše 100 % celkových ustatelných nákladů projektu.

Je smlouva na daný rok uzavřena a přiložena k žádosti? Jedná se o nepovinnou přílohu žádosti o dotaci. Pokud máte smlouvu o dílo na daný projekt uzavřenou, zaškrtněte políčko ANO a doložte ji k žádosti.

Dále vyplňte účel projektu (na co žádáte dotaci např. *obnova krovy a střechy městského domu nebo popište práce, které se budou provádět v rámci obnovy kulturní památky*), odůvodnění projektu (proč chcete čerpat dotaci např. *záchrana historického domu v centru Žatce*), termín zahájení a ukončení projektu. Projekt lze realizovat do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, nejdéle až dva roky od jejího podpisu.

## 6) Financování projektu

V neposlední řadě vyplňte předpokládané celkové náklady projektu (dle položkového rozpočtu). Zaškrtněte, zda uvádíte celkové náklady včetně nebo bez DPH (bez DPH uvádí žadatelé, kteří budou uplatňovat odpočet DPH). Dále vyplňte výši požadované dotace - procento se spočítá automaticky samo. Maximálně můžete požadovat 70 % dotace z celkových předpokládaných nákladů projektu. Jedinou výjimkou je restaurování nebo nemožnost kofinancovat dotaci z vlastních zdrojů. Pokud překročíte procento a výši požadované dotace, zbarví se pole červeně!

Minimální výše dotace je omezena Programem na **50 000 Kč**. Maximální výše dotace je omezena Programem na **1 250 000 Kč**.

## 7) Povinné přílohy žádosti

Dále pokračujte v zaškrťování povinných příloh, které Vám byly vygenerovány na základě vyplnění formuláře žádosti o dotaci. Zaškrtnutím jednotlivých příloh stvrzujete, že uvedené přílohy budou nedílnou součástí žádosti o dotaci!

## 8) Prohlášení

Poslední částí formuláře je „Prohlášení“ zde uveďte Vaše jméno a příjmení. Zaškrtněte souhlas se zařazením do databáze Ústeckého kraje a vyplňte e-mail + ověření e-mailu – na uvedený e-mail bude žádost zaslána ve formátu pdf k vytisknutí.

### SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH K ŽÁDOSTI

Ke každé jednotlivé žádosti, budou na základě typu právní formy žadatele a také na základě zaškrtnutí odpovědí na otázky a ostatních políček vygenerovány povinné přílohy pro konkrétní žádost. Seznam těchto příloh je součástí Vaší žádosti. Níže uvádíme přehled příloh, které Vám budou na základě vyplnění Vaší žádosti vygenerovány.

#### Příloha č. 1 POVINNÁ PRO VŠECHNY ŽADATELE

Projekt (nejedná se o projektovou dokumentaci!), a to v originále (závazný vzor projektu k dispozici k vyplnění v příloze A Programu);

#### Příloha č. 2 POVINNÁ PRO VŠECHNY ŽADATELE

Doklad osvědčující vlastnické právo žadatele ke kulturní památce (ne starší než 3 měsíce):

- Jde-li o nemovitost zapisovanou do katastru nemovitostí – dokládá žadatel výpis z KN (originál nebo ověřená kopie) + katastrální mapu s vyznačením parcely, na které se kulturní památka nachází (může být z nahlížení do katastru z ČUZK prohlížeč Marushka); dokládají se tedy **2 dokument (výpis z KN a katastrální mapa)**
- Jde-li o kulturní památku, která není předmětem evidence katastru nemovitostí (sochy, boží muka, křížky apod.) – dokládá žadatel výpis z KN vztahující se k pozemku, na kterém se kulturní památka nachází (originál nebo ověřená kopie) + další doklad o vlastnictví kulturní památky, např. výpis z evidence majetku vlastníka, kupní smlouva, darovací smlouva, doklad o vypořádání dědictví, nebo čestné prohlášení ne starší 3 měsíců o vlastnictví památky + katastrální mapa pozemku, na kterém se kulturní památka nachází (může být z nahlížení do katastru z ČUZK prohlížeč Marushka)! Žadatel dokládá v tomto případě **3 dokumenty (výpis z KN, katastrální mapu a další doklad o vlastnictví kulturní památky)**;

**Příloha č. 3 POVINNÁ PRO VŠECHNY PRÁVNICKÉ OSOBY KROMĚ OBCÍ**

Doklad osvědčující právní osobnost žadatele, a to dle typu žadatele: kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku, nebo kopie živnostenského listu, výpisu ze živnostenského rejstříku nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku, nebo kopie dokladu o právní osobnosti žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (kopie výpisu z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností, nebo jiného registru právnických osob a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina), a to v kopii;

**Příloha č. 4 POVINNÁ PRO VŠECHNY PRÁVNICKÉ OSOBY**

Doklad o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv) – jmenovací dekret, usnesení o volbě, jmenování, stanovy spolku, stanovy společnosti, apod., a to v kopii; **POKUD VYPLÝVÁ Z PŘÍLOHY Č. 3, TAK ŽADATEL V TÉTO PŘÍLOZE DOLOŽÍ KOPII PŘÍLOHY Č. 3;**

**Příloha č. 5 POVINNÁ PRO VŠECHNY PRÁVNICKÉ OSOBY**

Kopie dokladů o přidělení IČ; doklad může být vytisknutý z dostupných rejstříků na webu.

**Příloha č. 6 POVINNÁ PRO VŠECHNY PRÁVNICKÉ OSOBY, KTERÉ MAJÍ DIČ**

Kopie dokladů o přidělení DIČ; doklad může být vytisknutý z dostupných rejstříků na webu.

**Příloha č. 7 POVINNÁ PRO VŠECHNY ŽADATELE**

Kopie dokladů o zřízení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (smlouva nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu) - **NIKOLI POUHÝ VÝPIS Z ELEKTRONICKÉHO BANKOVNICTVÍ!;**

**Příloha č. 8 POVINNÁ PRO VŠECHNY ŽADATELE**

Závazné stanovisko k provedení prací, **nikoli K PŘÍPRAVNÝM PRACÍM**, na které je žádána dotace, vydané příslušným správním orgánem podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, nebo rozhodnutí dle § 10 odst. 1 a 2 téhož zákona, a to v kopii;

**Příloha č. 9 POVINNÁ PRO VŠECHNY ŽADATELE**

Položkový rozpočet projektu – cenová nabídka **S RAZÍTKEM A PODPÍSEM ZPRACOVATELSKÉ FIRMY / OSOBY** – celkové náklady musí být shodné s celkovými náklady uvedenými v žádosti. **POLOŽKOVÝ ROZPOČET NEZAOKROUHLOVAT!;**

**Příloha č. 10 POVINNÁ PRO VŠECHNY ŽADATELE**

Barevná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci;

**Příloha č. 11 POVINNÁ POUZE PRO ŽADATELE, ŽÁDAJÍCÍ NA OBNOVU MOVITÉ KULTURNÍ PAMÁTKY**

Jde-li o movitou kulturní památku, specifikace způsobu její ochrany před poškozením, zničením nebo odcizením;

**Příloha č. 12 POVINNÁ PRO VŠECHNY ŽADATELE KROMĚ ŽADATELŮ VLASTNÍCÍCH MOVITÉ KULTURNÍ PAMÁTKY A V PŘÍPADĚ RESTAUROVÁNÍ**

Kopie platného opatření příslušného stavebního úřadu (souhlas, ohlášení, povolení apod.) **VZTAHUJÍCÍHO SE K VYDANÉMU ZÁVAZNÉMU STANOVISKU ORGÁNU STÁTNÍ PAMÁTKOVÉ PÉČE;**

**Příloha č. 13 POVINNÁ V PŘÍPADĚ, POKUD JE ŽADATEL ZASTUPOVÁN**

Plná moc (originál) s vyznačením rozsahu právních jednání, ke kterým zmocnitel zmocňuje zmocněnce včetně řádného uvedení data jmen a podpisů. (pozn.: nemusí být úředně ověřena)  
**UPOZORNĚNÍ:** Zmocněnec jedná jménem zmocnitele, nikoli jako prostředník. K některým právním jednáním nemůže vlastník zmocnit další osobu - dotace je zasílána výhradně na účet vlastníka, spoluúčast musí být uhrazena výhradně z účtu vlastníka, dotace musí být zachycena v účetnictví vlastníka, na fakturách je uveden vlastník, případně vlastník v zastoupení zmocněncem;

**Příloha č. 14 POVINNÁ PRO PLÁTCE DPH (viz závazný vzor příloha „G“ Programu)**

Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH;

**Příloha č. 15 POVINNÁ PRO ŽADATELE, JEHOŽ PAMÁTKA LEŽÍ NA POZEMU JINÉHO VLASTNÍKA**

Souhlas vlastníka pozemku s pracemi na obnově kulturní památky, která se nachází na jeho pozemku, a to v originále;

**PŘÍLOHY NÍŽE UVEDENÉ SE DOKLÁDAJÍ POUZE VE VÝJIMEČNÝCH PŘÍPADECH, KDY VLASTNÍK NEMŮŽE SPOLUFINANCOVAT OBNOVU KULTURNÍ PAMÁTKY Z VLASTNÍCH ZDROJŮ (dle čl. 7 Programu) A ŽADÁ O 100% DOTACI; NETÝKÁ SE PŘÍPADU RESTAUROVÁNÍ, KDY JE MOŽNO ŽADAT TAKÉ O 100% DOTACI:**

**Příloha č. 16 NETÝKÁ SE MOVITÉ KULTURNÍ PAMÁTKY**

Jde-li o nemovitou kulturní památku, doklady o příjmech plynoucích z této nemovitosti za poslední tři roky, popřípadě o závazcích na ní váznoucích;

**Příloha č. 17**

Notářsky ověřené čestné prohlášení vlastníka nebo vlastníků kulturní památky o jejich příjmech a případných hospodářských výsledcích za poslední tři roky a o jejich majetkových poměrech ke dni podání žádosti o dotaci;

**Příloha č. 18**

U nemovité kulturní památky nařízení provedení nezbytných úprav na stavbě, vydaným územně příslušným stavebním úřadem; u movité kulturní památky pak odborným posudkem Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Ústí nad Labem;

**Nepovinná příloha - v případě, že má vlastník v době podání žádosti uzavřenou smlouvu o dílo, doloží přílohu č. 19**

**Příloha č. 19**

Smlouva o dílo s dodavatelem (zhotovitelem) prací na kulturní památce.

**TLAČÍTKA NA KONCI FORMULÁŘE**

- **TLAČÍTKO „ULOŽIT DATA“**

V průběhu vyplňování elektronické žádosti si můžete rozdělanou práci uložit a posléze se k vyplňování žádosti vrátit. V tomto případě stisknete tlačítko „ULOŽIT DATA“ a vyberte možnost „ULOŽIT JAKO“ a místo, kde chcete soubor v počítači uložit. Doporučuje se ukládat přímo na PLOCHU počítače. Soubor se Vám uloží ve formátu XML s názvem KP\_KP\_zadost.xml (soubor lze libovolně přejmenovat).

- **TLAČÍTKO „NAČÍST DATA“**

Pokud se chcete vrátit k vyplňování žádosti, klikněte na webových stránkách ÚK na stránkách programu na odkaz k žádosti. Zobrazí se Vám prázdný formulář, rolujte na konec formuláře a stiskněte tlačítko „NAČÍST DATA“ a klikněte na soubor s názvem KP\_DP\_zadost.xml nebo s názvem, který jste si sami určili. Do žádosti se Vám načtou uložená data a můžete pokračovat ve vyplňování žádosti.

- **TLAČÍTKO „ZKONTROLOVAT“**

Když máte formulář již kompletně vyplněný, stiskněte tlačítko „ZKONTROLOVAT“. Pokud bude formulář správně a kompletně vyplněn, objeví se okénko s informací, že formulář je řádně vyplněn. Pokud opomenete nějakou položku vyplnit, objeví se okénko s informací „povinná hodnota či závislá hodnota“ a okénko ve formuláři se zbarví červeně. Tu část formuláře popřípadě více částí je nutné vyplnit či zaškrtnout.

- **TLAČÍTKO „ODESLAT“**

Stisknutím tohoto tlačítka dojde k odeslání žádosti k tisku ve formátu PDF na e-mail, který jste uvedli na konci formuláře. Žádost vytiskněte a podepište (v případě elektronického podání není potřeba, opatříte elektronickým podpisem), pokud vlastníte razítko i orazítkujte. K formuláři připojte povinné přílohy, jejichž seznam je uveden přímo ve formuláři, pro přehled si povinné přílohy můžete odškrtnávat. Posléze zašlete či jinou formou doručte v době otevření výzvy programu na adresu Ústeckého kraje. Dodržujte formu odeslání žádosti dle pokynů uvedených ve znění dotačního programu.

**V případě nedoručení podepsané žádosti včetně povinných příloh na adresu Ústeckého kraje formou stanovenou ve znění dotačního programu, nebude žádost o dotaci zpracována a bude vyřazena z dalšího hodnocení.**

**ŽÁDOST O ZMĚNU PROJEKTU**

Žádat o změnu projektu lze pouze ve výjimečných případech a vždy musí být žádost podložena relevantními důvody, které příjemci neumožnily dodržet smlouvou stanovené podmínky a povinnosti (termín, závazný ukazatel, ostatní). Změny smluvního vztahu mezi poskytovatelem a příjemcem lze provádět jen dodatky ke smlouvě o poskytnutí dotace (čl. VII. odst. 2 této smlouvy), v souladu s čl. VIII. odst. 7 a čl. X. odst. 2 Zásad.

Příjemce dotace (název,jméno):	
sídlo/adresa:	
IČ/datum narození:	
Statutární zástupce:	
č.smlouvy/oznámení:	
výše poskytnuté dotace:	
název projektu:	

změna se týká (označit relevantní pole):

<input type="checkbox"/>	<b>ZÁVAZNÉHO UKAZATELE</b>
<input type="checkbox"/>	<b>TERMÍNU REALIZACE PROJEKTU</b>
<input type="checkbox"/>	<b>OSTATNÍ</b>

ZÁVAZNÝ UKAZATEL	TERMÍN REALIZACE PROJEKTU	OSTATNÍ
Ke změně závazného ukazatele dochází v případě, že se celkové náklady Projektu zvýší oproti nákladům stanoveným smlouvou. Závazný ukazatel je podíl dotace na celkových uзнatelných nákladech projektu a je pevně stanoven smlouvou o poskytnutí dotace v čl. II. odst. 7	Ke změně termínu realizace projektu dochází zpravidla v případě, že se samotná realizace projektu prodlouží nebo v případě prodloužení finančního ukončení projektu. Doba realizace je opět pevně stanovena smlouvou o poskytnutí dotace, a to v čl. II. odst.4	Tuto položku použijte v případě, že se změna netýká dvou předešlých změn (změna statutárního zástupce, kontaktních údajů apod.)

**ke změně dochází z důvodu:**

<b>Žadatel bere tímto na vědomí, že v rámci žádosti o změnu projektu mohou být Oddělením památkové péče ÚK vyžadovány další relevantní poklady.</b>
V.....dne..... podpis.....



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

k Programu na záchranu a obnovu kulturních památek pro rok 2022

Prohlašuji tímto, že u žadatele (fyzické/právnícké osoby)

Jméno a příjmení/název.....

adresa/sídlo.....

IČ : .....DIČ : .....

případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození).....

- **bude uplatněn\***
- **nebude uplatněn**

odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu.

\*Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V(e) ..... dne .....

.....  
podpis

**\*nehodící se škrtněte**