

ÚSTECKÝ KRAJ

Program pro rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje na období let 2022 až 2025 (dále jen "Program")

Čl. 1

Základní princip

- 1) Vyhlášovatelem Programu je Ústecký kraj se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem (dále jen „poskytovatel“).
- 2) Program v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a na Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“) upravuje postupy a stanoví základní pravidla při poskytování dotací v rámci tohoto Programu. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 3) Poskytování dotací v rámci Programu je vedeno snahou podporovat v rámci jeho možností, v souladu s jeho prioritami a v souladu s ustanoveními Smlouvy o fungování Evropské unie a nařízeními Komise (EU)
 - č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972,

upravujícími poskytování veřejné podpory, všestranný rozvoj území a uspokojování potřeb občanů kraje v oblasti: ochrany životního prostředí

Čl. 2

Vymezení pojmů, základní náležitosti žádosti a její přílohy

- 1) **Dotací v rámci vyhlášeného dotačního programu** jsou finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele příjemci dotace na úhradu nákladů na realizaci projektu, který byl předložen na základě dotačního programu vyhlášeného poskytovatelem, a který byl určeným způsobem vybrán.
- 2) **Žadatelem (příjemcem)** o dotaci může být jakýkoliv subjekt (fyzická nebo právnická osoba) splňující podmínky uvedené v odstavci „žadatel“ přílohy 1. Žadateli mimo takto vymezený okruh žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.
- 3) **Podpora de minimis** - podpora malého rozsahu (*de minimis*), kterou v případě tohoto Programu upravuje nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972,
Nařízení Komise stanoví pravidla, při jejichž dodržení je umožněno využití právních výhod

pro poskytování podpor, pokud podpora svou výší nepřekročí nařízením stanovené stropy. Výše podpory pro jeden podnik činí dle nařízení Komise (EU):

- č. 1407/2013 maximálně částku 200 000 €,

za dotčené jednoleté účetní období a během předchozích dvou jednoletých účetních období. Výši již poskytnuté podpory lze ověřit ve veřejné části registru *de minimis* umístěného na <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal>.

4) **Úplnou žádostí o dotaci** se rozumí vyplněný předepsaný elektronický formulář žádosti včetně:

- a) nedílných příloh vymezených v příloze 1
- b) povinných příloh (odst. 7 tohoto článku Programu).

Úplná žádost netrpí následujícími nedostatky: podání žádosti subjektem nesplňujícím kritéria žadatele dle čl. 2 odst. 2 Programu; absence, neúplnost a chyby v předepsaných formulářích; nedodržení procentuálního podílu dotace a maximální výše požadované dotace dle čl. 4 odst. 3 Programu; zařazení neuznatelných nákladů dle čl. 2 odst. 8) Programu.

5) **Nedílné přílohy** - vymezené v příloze 1

6) **Povinné přílohy**

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii, a výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli;
- b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- c) **doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ** (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
- d) **doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu** (smlouva), a to v kopii;
- e) čestné prohlášení o podpoře *de minimis* dle přílohy 3.

7) **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad vynaložený na realizaci projektu, který není definován jako neuznatelný v odst. 8) tohoto článku a který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- c) **byl uhrazen do konce realizace projektu,**
- d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace, na jeho účetních dokladech, v případě, že je povinen vést účetnictví dle platných předpisů, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

8) **Neuznatelný náklad** je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) dlužný úrok, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) rekonstrukce a opravy nemovitostí,

- f) ztráty z devizových kurzů,
- g) občerstvení a reprezentativní pohoštění,
- h) nájemné s následnou koupí (leasing),
- i) cestovné nad rámec úpravy zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- j) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- k) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

Čl. 3

Vymezení podpory

Rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje - *dotace bude poskytnuta dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972*

Čl. 4

Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

- 1) Sledovaný záměr (důvody dotační podpory), předmět (účel dotace) a povaha dotace je konkrétně stanovena v příloze 1 Programu dle oblastí podpory specifikovaných v čl. 3 Programu.
- 2) Forma dotace poskytovaná dle tohoto Programu je investiční nebo neinvestiční.
- 3) Maximální procentuální podíl dotace a maximální výše poskytované dotace:
 - a) Maximální procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu vzniklých v roce, kdy bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace a v roce následujícím, je 80 %. Konkrétní výše procentuálního podílu dotace bude stanovena rozhodnutím orgánu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace. Předpokládaný roční rozpočet Programu v rámci rozpočtu Ústeckého kraje činí částku cca 1 až 5 mil. Kč (viz schválený rozpočet kraje na konkrétní období). Disponibilní prostředky pro dané období jsou vždy součástí zveřejněné výzvy.
 - b) Maximální výše poskytované dotace na žádost v rámci oblastí podpory vymezených v článku 3 Programu činí:
 - 200 000 Kč neinvestičních výdajů (pozn. v případě podpory lesní pedagogiky lze poskytnout na 1 výjezd maximálně 5 000 Kč za podmínky, že subjekt může v kalendářním roce žádat maximálně 6 výjezdů, tj. 30 000 Kč a v případě zájmových kroužků je možné čerpat max. 50 000 Kč na subjekt);
 - 200 000 Kč investičních výdajů
 - c) Minimální výše poskytované dotace pro vymezené oblasti v čl. 3 Programu je stanovena na 5 000 Kč.
- 4) Závazné termíny pro předkládání žádostí o dotaci v rámci Programu
 - a) Termín vyhlášení výzvy k Programu: „obvykle“ 1. čtvrtletí každého kalendářního roku
 - b) Aktuální výzva k Programu bude zveřejněna vždy nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí na úřední desce a na webových stránkách Ústeckého kraje.

Termín uzávěrky pro přijímání žádostí (konec lhůty pro podání žádosti) je jeden měsíc od počátku lhůty pro podání žádostí, dané lhůty budou přesně stanoveny vždy v aktuální výzvě zveřejněné na webových stránkách poskytovatele;

- c) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti a termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace: nejpozději do 120 dnů od ukončení příjmu žádostí;
 - d) Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace bude zveřejněno do 10 kalendářních dnů po ověření příslušného usnesení na webových stránkách poskytovatele;
 - e) Maximální termín ukončení realizace projektu je v září roku následujícího po roce, kdy bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace.
 - f) Termín pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu je nejpozději do 30 dnů po ukončení projektu;
 - g) Období uznatelnosti nákladů: po dobu trvání projektu uvedenou žadatelem v žádosti v kalendářním roce, v němž bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace, a dále v následujícím roce u víceletých projektů, při respektování maximálního termínu ukončení realizace projektu;
(Poznámka: předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů včetně proplacení veškerých nákladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění od termínu zahájení realizace projektu do termínu ukončení realizace projektu);
 - i) Období udržitelnosti projektu je konkrétně stanoveno v příloze 1 Programu
- 5) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 6) Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet, způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace:
- a) na základě předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu
 - b) zálohově po prokázání spoluúčasti
- Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 8) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem.
- 9) Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 10) Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 11) Příjemce dotace odpovídá za realizaci projektu v souladu se schváleným plánovaným položkovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a náklady projektu jak celkové tak financované z dotace řádně a odděleně sleduje v účetnictví v případě, že je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- 12) Konkrétní termín ukončení realizace projektu (uvedený v žádosti o dotaci) nepřekračující maximální termín dle odst. 4) tohoto článku bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. Na změny v rámci plánovaného nákladového rozpočtu se použijí pravidla podmínek stanovených v čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu Odboru životního prostředí a zemědělství, dle přílohy F Programu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě. Dotace nebude poskytnuta žadateli:
- a) vůči jehož majetku probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - b) který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - c) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - d) který má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) který má závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu poskytovatele,
 - f) který obdržel v předchozích 3 letech Dotaci a nesplnil požadavky dle čl. VIII odst. 14) a dle čl. XII odst. 1), 2), 5), 6), 7) Zásad,
 - g) který obdržel v příslušném roce na stejný předmět dotace dotaci ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku nebo z rozpočtu EU,
 - h) který byl pravomocně uznán vinným z přestupku na úseku životního prostředí či zemědělství, který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin proti životnímu prostředí či kterému bylo ve správním řízení uloženo opatření k nápravě.
- 13) Dojde-li v průběhu uveřejnění výzvy dle odst. 3 a 4 Čl. 4 Programu na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu dle Programu pro dané období, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni.

Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provede odbor ZPZ a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program a výzva.

Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (uspokojení více žadatelů). V případě, že o navýšení prostředků

bude zastupitelstvo rozhodovat až po ukončení hodnocení, bude předložen návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, budou k poskytnutí dotace navrženi další žadatelé v pořadí dle hodnotící tabulky (čl. 7 odst. 2 písm. a) Programu) až do vyčerpání navýšených disponibilních prostředků. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program a výzva Jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty činí příslušný odbor.

Čl. 5

Stanovení konzultačního místa

Doručovací adresa:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Datová schránka: t9zbsva

Pro osobní konzultace:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, budova C, Stroupežnického ul. 1326/16, č. dveří 211, kontaktní osoba: příslušný referent životního prostředí a zemědělství (dále jen „ZPZ“).

Čl. 6

Předkládání žádosti o dotaci

- 1) Žadatel doručuje úplnou žádost dle čl. 2 odst. 4 Programu o dotaci vyplněnou na předepsaných elektronických formulářích (vzor v příloze 2) osobně, poštou, do datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do epodatelny (epodatelna@kr-ustecky.cz) v termínu dle čl. 4 odst. 4 Programu. Vzor žádosti pro jednotlivé oblasti podpory je obsažen v přílohách Programu. Formulář žádosti k vyplnění bude zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje současně se zveřejněním Programu.
- 2) Je-li úplná žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:
 - názvem dotačního programu a oblastí podpory dle čl. 3 Programu,
 - plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou,
 - textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství

- 3) Je-li úplná žádost doručována do datové schránky Ústeckého kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny Ústeckého kraje, musí být z označení datové zprávy nebo z emailu zřejmé, že je doručován Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství a dále, že se jedná o žádost o dotaci na konkrétní oblast podpory dle čl. 3 Programu.
- 4) Úplné žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uvedeno v odst. 1) a 3) tohoto článku (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti obdržené po termínu uzávěrky pro přijímání žádostí, nebudou hodnoceny.
- 5) Všechny došlé žádosti o dotaci a všechny jejich přílohy se archivují poskytovatelem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

ČI. 7

Hodnocení žádostí a projektů

- 1) Všechny žádosti řádně došlé dle čl. 6 odst. 1 Programu podléhají před projednáním v orgánech kraje procesu formálního a kritériálního hodnocení, které provede odbor ZPZ v následujícím rozsahu:
 - a) Kontrola formální správnosti žádostí dle čl. 2 odst. 4 Programu a předběžná věcná kontrola naplnění podmínek dle čl. 3 a 4 odst. 1 Programu, tj. zda žadatel, žádost a povinné přílohy dle čl. 2 odst. 5 Programu a předmět dotace vyhovují podmínkám Programu. V rámci předložení žádosti o dotaci bude u plátce DPH prověřeno splnění povinnosti dle § 96 (veřejný účet plátce DPH) a § 106a (informace o spolehlivosti plátce DPH) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V rámci kontroly formální správnosti bude rovněž provedena kontrola a vyhodnocení dosud příjemci poskytnutých podpor *de minimis* v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 - b) V případě chybějících povinných a nedílných příloh, uvedení nesprávných údajů v žádosti a v případě projektů vykazujících v rozpočtu neuznatelné výdaje či početní chyby vyzve odbor ZPZ žadatele k jejich opravě ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od obdržení výzvy. Po doplnění budou žádosti opět hodnoceny. Současně bude odborem ZPZ provedeno věcné zhodnocení projektů z hlediska souladu s oblastí a účelem podpory dle čl. 4 odst. 1 Programu. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě neodstraní zjištěné nedostatky nebo pokud bude zjištěn nesoulad s předmětem dotace, budou dotčené žádosti navrženy bez dalšího hodnocení k zamítnutí.
 - c) Předběžné kritériální hodnocení projektů bude provedeno podle stanovených kritérií dle odst. 1 písm. f) tohoto článku. Tato kritéria mohou být v rámci zveřejněné výzvy doplněna o další, tematická kritéria. Hodnoceným projektům budou přiřazeny za každé kritérium body dle odst. 1 písm. f) tohoto článku. Následně bude stanoveno předběžné pořadí projektů od nejvyššího dosaženého bodového hodnocení k nejnižšímu až do vyčerpání aktuálních disponibilních prostředků Programu. Žádosti o podporu projektů, jejichž pořadí přesáhne limit aktuálních disponibilních prostředků Programu, budou navrženy k zamítnutí.

- d) V případě shody počtu bodového hodnocení u více projektů, u kterých bude nutno vzhledem k disponibilnímu zůstatku Programu upřednostnit pouze některé projekty, bude přistoupeno k jejich hodnocení na základě dílčího kritéria, spočívajícího v časovém pořadí podání žádostí způsoby vymezenými dle čl. 6 Programu.
- e) Zpracování výsledků předběžného kritériálního hodnocení bude zaznamenáno do hodnotící tabulky, ve které bude uveden seznam projektů jednotlivých žadatelů navržených k poskytnutí dotace v členění: identifikační údaje žadatele, název projektu, doporučená výše dotace a konkrétní procentuální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích vyjádřený v %, soulad dotace s pravidly veřejné podpory, výše dosažených bodů a stručné anotace jednotlivých projektů. Součástí tabulky bude seznam žadatelů navržených k zamítnutí jejich žádostí dle odst. 1 bodu b) tohoto článku a dále dle čl. 6 odst. 4 Programu s odůvodněním návrhu na zamítnutí.
- f) Kritéria hodnocení projektu

Obecná kritéria hodnocení projektu	Počet bodů
0 uzavřených smluv v rámci Programu za 3 roky před podáním žádosti	5
1 uzavřená smlouva v rámci Programu za 3 roky před podáním žádosti	3
2 a více uzavřených smluv v rámci Programu za 3 roky před podáním žádosti	0
0 nerealizovaných smluv* uzavřených v rámci Programu za 3 roky před podáním žádosti	5
1 nerealizovaná smlouva* uzavřená v rámci Programu za 3 roky před podáním žádosti	3
2 a více nerealizovaných smluv* uzavřených v rámci Programu za 3 roky před podáním žádosti	0

*Nerealizovaná smlouva ze 100 %

- 2) Postup projednání žádostí v orgánech kraje:
Vyhodnocení došlých žádostí zpracovaných do hodnotící tabulky dle čl. 7 odst. 1) písm. e) Programu podle formálního a kritériálního bodového hodnocení je podkladem pro projednání žádostí o poskytnutí dotace v orgánech Ústeckého kraje (Rada Ústeckého kraje, popřípadě Výbor pro životní prostředí, zemědělství a venkov Zastupitelstva Ústeckého kraje a Zastupitelstvo Ústeckého kraje). O žádostech žadatelů, které byly zamítnuty z důvodu vyčerpání aktuálních disponibilních prostředků na účtu Fondu, bude v případě následného získání dalších disponibilních prostředků opakovaně rozhodováno vždy nejpozději do konce kalendářního roku, kdy byla žádost podána. O této možnosti budou tito žadatelé informováni ve sdělení dle odstavce 3) tohoto článku Programu.
- 3) Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Rady Ústeckého kraje nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci poskytnutí / neposkytnutí dotace v termínu vymezeném v čl. 4 odst. 6 Programu na webových stránkách Ústeckého kraje v přehledových tabulkách a písemně.
- 4) Rozhodnutí Rady Ústeckého kraje nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje je konečné.

Čl. 8

Smlouva o poskytnutí dotace

Smlouva o poskytnutí dotace se uzavírá jako smlouva veřejnoprávní v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (vzor je přílohou I Programu).

Čl. 9

Kontrola využití dotace

Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 10

Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace

Dotace bude vyplacena jednorázově po předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu (finanční vypořádání dotace) dle standardizovaného vzoru uvedeného v příloze 4 v termínu stanoveném ve smlouvě, za předpokladu souladu realizovaného projektu s rozpočtem, který je nedílnou součástí smlouvy. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu včetně vyúčtování projektu, ale doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu předložení závěrečné zprávy, posoudí odbor ZPZ důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo Příjemci dotace rozhodnutí doručeno. Jestliže Příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu Dotace, jedná se o porušení Smlouvy o poskytnutí dotace a Poskytovatel postupuje dle Smlouvy o poskytnutí dotace.

Čl. 11

Závěrečné ustanovení

V odůvodněných případech může rozhodnout o výjimce z tohoto programu Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje; výjimku může schválit ten orgán, který je oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Program byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xxZ/2021 ze dne xx. xx. 2021.

Schválený Program bude zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dní před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Dnem zveřejnění Programu je

Příloha 1

Specifikace k podpoře
Rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje
Žadatelem (příjemcem) dle čl. 2 odst. 2 Programu je
<ol style="list-style-type: none">1. obec v kraji2. subjekt, který je právnickou nebo fyzickou osobou se sídlem/trvalým bydlištěm na území kraje, který splňuje následující kritéria vhodnosti:<ul style="list-style-type: none">• je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,• má stabilně a dostatečně zajištěno financování svých aktivit,• je zkušený a schopný k demonstrování svých kapacit pro vedení rozsáhlejší činnosti odpovídající velikosti projektu, na který žádá dotaci.
Sledovaný záměr a předmět dotace dle čl. 4 odst. 1 Programu
<p>Záměr poskytování dotace je v souladu s aktualizovanou Konceptí environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Ústeckém kraji.</p> <p>Předmět dotace:</p> <p>Dotační titul č. 1: Rozvoj EVVO ve školách a školských zařízeních</p> <ol style="list-style-type: none">1.1. Podpora vzdělávání pedagogů všech stupňů a aprobací v oblasti EVVO a trvale udržitelného rozvoje. Vzdělávací akce zaměřené na změnu klimatu a místně zakotvené učení, dále mimo jiné na ochranu životního prostředí, obnovitelné a neobnovitelné přírodní zdroje, nakládání s odpady, krajina, biodiverzita.1.2. Podpora vzdělávání předškolních a školních dětí a mládeže v oblasti EVVO a trvale udržitelného rozvoje. Vzdělávací akce zaměřené na změnu klimatu a místně zakotvené učení, dále mimo jiné na ochranu životního prostředí, obnovitelné a neobnovitelné přírodní zdroje, nakládání s odpady, krajina, biodiverzita.1.3. Podpora aktivní role škol a školských zařízení při vytváření aktivit s environmentální tematikou (vlastní programy a projekty škol).1.4. Podpora aktivit EVVO škol zajišťovaných ve spolupráci se zahraničními partnery s přednostním zaměřením na zajišťování finančních zdrojů EU či partnerských států pro společné projekty.1.5. Tvorba/úpravy zázemí škol pro EVVO aktivity (revitalizace školních zahrad s environmentálním aspektem, vznik přírodních učeben). <p>Dotační titul č. 2: Rozvoj EVVO v mimoškolní oblasti</p> <ol style="list-style-type: none">2.1. Podpora aktivit a programů realizovaných za účelem naplňování cílů EVVO, principů trvale udržitelného rozvoje (Agenda 21, Zdravá města) realizovaných středisky ekologické výchovy, neziskovými organizacemi, sdruženími, DDM a veřejně prospěšnými organizacemi (semináře, kurzy, diskusní programy, soutěže, projekty a další konkrétní akce).2.2. Podpora akcí realizovaných při příležitosti významných dat a událostí (např. Den Země, Světový den vody, Uklidme svět, Otevírání studánek).2.3 Posilování zázemí ekocenter (příspěvek na zázemí a na vybavení) – příspěvek by měl být vázán na poskytování ekologických výukových programů

Dotační titul č. 3:

Podpora projektů EVVO

- 3.1. Podpora realizace konkrétních projektů v oblasti EVVO s důrazem na budování kladného vztahu k přírodě, možnost aktivního zapojení do ochrany a péče o přírodu a životní prostředí a posílení ohleduplnosti a odpovědnosti k přírodě
- 3.2. Tematické a informační kampaně (změny klimatu, zerowaste, úspory energie, adaptace na sucho apod.)

Dotační titul č. 4:

Zájmové kroužky – včelařský, myslivecký, rybářský

- 4.1 Podpora zájmových kroužků v rámci rozvoje EVVO v mimoškolní oblasti rozvíjející zejména lesní ekosystém, vodní ekosystém, ochranu životního prostředí, biodiverzitu krajiny formou nákladů na vybavení učeben pro zajištění výuky těchto kroužků (např. pořízení technického vybavení, výukových a vzdělávacích programů, modelů, 1x ročně konání vzdělávacího kempu/tábora).

Povaha dotace dle čl. 4 odst. 3 ProgramuDotace bude poskytována jako podpora *de minimis* podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.**Nedílné přílohy dle čl. 2 odst. 5 Programu jsou:**

1. Čestné prohlášení o obdržení podpory *de minimis* zpracované na předepsaném formuláři
2. Vyžaduje-li to povaha projektu:
 - doklad o vlastnictví či nájmu k pozemkům, objektům
 - souhlas vlastníka pozemků s realizací opatření, v případě výsadeb souhlas s trváním projektu po dobu životnosti vysázených dřevin
 - vyjádření orgánu ochrany přírody a krajiny (úřadu ORP, na území CHKO nebo NP pak správy CHKO nebo NP)

Udržitelnost projektu dle čl. 4 odst. 4 Programu

Příjemce dotace je povinen zajistit po dobu 3 let v případě neinvestiční dotace, po dobu 5 let v případě investiční dotace následujících po roce vyplacení dotace následnou péčí a udržitelnost u projektů, v rámci kterých došlo k zřízení např. naučné stezky, přírodní učebny, nákupu vybavení, sázení stromů atd. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce povinen vrátit poskytovateli třetinu poskytnuté dotace za každý nedokončený rok. U projektů, v rámci kterých došlo k realizaci vzdělávací akce, exkurze, akce realizované při příležitosti významného data a událostí atd. nelze udržitelnost předpokládat.

Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace dle čl. 10 Programu

V případě vykázaného nižšího procentuálního podílu spoluúčasti, při nedodržení druhového členění plánovaného rozpočtu, popřípadě nedodržení plánovaného počtu jednotlivých komponentů bude dotace krácena o alikvotní část.

Příloha 2

Zařazení žádosti do programu			
Program:			
PROGRAM PRO ROZVOJ EKOLOGICKÉ VÝCHOVY, VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTY (EVVO) NA ÚZEMÍ ÚSTECKÉHO KRAJE NA OBDOBÍ LET 2022 AŽ 2025			
<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	Rozvoj EVVO ve školách a školských zařízeních	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE Podpora projektů EVVO
<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	Rozvoj EVVO v mimoškolní činnosti	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE Zájmové kroužky - včelařský, myslivecký, rybářský

Žadatel - základní údaje			
<input type="radio"/> Fyzická osoba		<input type="radio"/> Právnícká osoba	
Datová schránka:	DIČ:	Podpora de minimis:	
<input type="text"/>	<input type="text" value="CZ"/>	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
Adresa:			
Kraj:	Okres:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Obec:	PSČ:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ulice:	č.p.:	č.o.:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Bankovní a daňové údaje			
Peněžní ústav (banka):		Číslo účtu:	
<input type="text"/>		<input type="text"/> / <input type="text"/>	
Plátce DPH:	Odpočet DPH:		
<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE		

Informace o projektu	
Název projektu:	
<input type="text"/>	
Místo realizace projektu:	
<input type="text"/>	
Termín zahájení projektu:	Termín ukončení projektu:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Přehled projektů realizovaných žadatelem za přispění Ústeckého kraje v průběhu předchozích 3 let:

(Pokud žadatele v průběhu předchozích 3 let nerealizoval projekt za přispěním Ústeckého kraje, vyplní do políčka názvu projektu „NE“.)

Číslo smlouvy	Název projektu	Částka (v Kč)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cíl projektu:

(Stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj)

Popis výchozího stavu:

(Stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení)

Navrhovaný postup realizace projektu:

(Jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení zamýšleného cíle, klasifikace dílčích etap realizace)

Časový harmonogram projektu:

(Časový rozpis jednotlivých etap realizace, zahájení a ukončení projektu, zpracování závěrečné zprávy a vyúčtování projektu)

Položkový rozpočet

Položka	Hodnota položky (v Kč)	Dotace z Ústeckého kraje (v Kč)	Vlastní zdroje (v Kč)	Ostatní zdroje* (v Kč)
Rozdělení (v %)	100,00	0,00	0,00	0,00
Náklady na materiál:				
Náklady na práci a služby:				
Ostatní náklady:				
Celkem (v Kč):	0,00	0,00	0,00	0,00

Dle čl. VIII odst. 5 Zásad pro poskytnutí dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem se celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

* (dary, leasing, ze státního rozpočtu, z jiných fondů - pokud je umožněno programem)

Celkové náklady projektu (v Kč):	Požadovaná výše dotace od Ústeckého kraje (v Kč):	Vlastní zdroje (v Kč):
0,00	0,00	0,00

Čestná prohlášení

Čestně prohlašuji, že:

vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, na majetek nebyla nařízena exekuce, vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;

u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;

žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;

žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;

žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, předložený projekt odpovídá zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;

žadatel neobdržel v příslušném roce na stejný předmět dotace/dotaci z jiných zdrojů (dle čl. 4, odst. 12 g) ;

žadatel nebyl pravomocně uznán vinným z přestupku na úseku životního prostředí či zemědělství, žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin proti životnímu prostředí ani mu nebylo ve správním řízení uloženo opatření k nápravě na úseku životního prostředí či zemědělství.

Přehled příloh

- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*;
- nedílné přílohy dle přílohy;
- osvědčení o právní subjektivitě žadatele o dotaci;
- doklady o ustanovení statutárního zástupce;
- doklad o přidělení IČ, doklad o přidělení DIČ;
- doklad o zřízení běžného účtu;
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy - netýká se obcí

Prohlášení a podpis

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti (i ve všech přílohách) jsou pravdivé. Souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.

V dne

(razítko a podpis)

Příloha 3

Vzor formuláře je možné přizpůsobit dle potřeb poskytovatele podpory de minimis, včetně uvedení informace o nakládání s osobními údaji žadatele o podporu de minimis.

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2020 - 31. 3. 2021; 1. 4. 2021 - 31. 12. 2021):

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
- vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
---	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

Příloha 4

Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu podaného v rámci Programu pro rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje na období let 2022 až 2025		
Žadatel		
Sídlo, bydliště:		
IČ		
DIČ		
Název projektu		
Smlouva o poskytnutí dotace č.		
Popis realizace projektu včetně dodržení harmonogramu		
Kvalitativní a kvantitativní výstupy		
Přínos projektu pro cílové skupiny		
Celkové zhodnocení projektu		
Zveřejnění publicity projektu dle čl. VI. Smlouvy o poskytnutí dotace) bylo zajištěno formou:		
V	dne	Zpracoval

- Přílohy: 1/ Závěrečné vyúčtování čerpání dotace
2/ sešité kopie všech účetních dokladů označené pořadovými čísly uvedenými ve vyúčtování a na originále opatřené číslem smlouvy a textem: „Projekt spolufinancován Ústeckým krajem“.
3/ doklad o zaúčtování pod UZ (v případě povinnosti zaúčtování pod UZ)
4/ případné další přílohy jako fotodokumentace, CD atd.

Příloha č.1 závěrečné zprávy

Závěrečné vyúčtování čerpání dotace poskytnuté na základě smlouvy č.		
1/ přehled všech výdajů projektu		
Výdajová položka	Číslo dokladu	Kč
Celkem		
2/ přehled výdajů projektu hrazených z dotace v členění podle plánovaného položkového rozpočtu (dle přílohy smlouvy)		
Položka plánovaného rozpočtu	Skutečné náklady v Kč	Číslo dokladu
Celkem		
3/ Skutečné financování projektu		
Financování projektu	Kč	% celkových nákladů
Vlastní zdroje předkladatele		
Poskytnutá dotace		
Projekt celkem		
Prohlášení: jsme <i>plátcí – neplátcí</i> * DPH. <i>Byl – nebyl</i> * uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně.		
V	dne	
		Podpis st. zástupce příjemce dotace

*nehodící se škrtněte



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo jednací smlouvy:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

Kontaktní osoba: , referent odboru životního prostředí a zemědělství

E-mail/telefon:

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce

Sídlo:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

zapsaný v registru ekonomických subjektů

(výpis z registru ekonomických subjektů tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. **008/7Z/2021 ze dne 21. 6. 2021** schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. ... ze dne ... poskytuje příjemci z Programu pro rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje na období let 2022 až 2025 investiční/neinvestiční dotaci ve výši **... Kč** (slovy: korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 00079, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do ...**

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši, - Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem)....., **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**

2. Dotace z Programu pro rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje na období let 2022 až 2025 (**dále jen „Program“**), je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne **...**
3. **Dotace je poskytnuta na realizaci projektu „...“** (dále jen „projekt“).
4. **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972.** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.
Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.
5. Dotace není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu **„...“**, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu

v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.

2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady: nejsou specifikovány žádné neuznatelné náklady.
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. 4. Programu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době ... (účinnost uznatelných nákladů, vč. uhrazených faktur).
6. Dotace bude vyplacena jednorázově do 30 pracovních dnů od dne nabytí účinnosti Smlouvy, a to bezhotovostně na bankovní účet Příjemce dotace uvedený ve Smlouvě.
7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši.... Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného položkového rozpočtu projektu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce

povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
 - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
 - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
 - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
 8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor životního prostředí a zemědělství krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
 9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy) prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
 10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7

kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace. Příjemce rovněž informuje poskytovatele o sloučení či rozdělení svého podniku v rámci čestného prohlášení, a dále informuje poskytovatele o sloučení či rozdělení svého podniku neprodleně po této změně.
15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně a krácení dotace

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně nebo mu bude dotace krácena až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 10 %.
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

- e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
 - f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20%.
 - g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
 - h) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5%.
 - i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
 - j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů, sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu **udržitelnosti projektu**:
 - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
 - b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
 - c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - d) umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě konání akce (realizace projektu),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu).
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1.

Varianta 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly

znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 2 vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. ... ze dne

V Ústí nad Labem dne V dne

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj

Příjemce
xxx

... na základě pověření dle usnesení
Rady Ústeckého kraje č. ...ze dne ...

Přílohy:

Příloha č. 1 – Kopie výpisu z registru ekonomických subjektů

Příloha č. 2 – Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb

	Datum	Jméno a příjmení	Funkce a odbor	Podpis
Zpracovatel			referent životního prostředí a zemědělství	
Vedoucí odboru			zástupkyně ředitele KU pro přenesenou působnost, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství	
Číslo příslibu / správce rozpočtu			referent ekonomického odboru	
Právně posouzeno		Dle vzoru		
Předchozí souhlas dle kompetence		není požadován		
Zveřejněno v registru smluv				
ID záznam uveřejnění smlouvy				
Odkaz na usnesení orgánu kraje	usnesení č.: 022/17R/2021 ze dne 2. 6. 2021			

Žádost o změnu projektu z Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020		
<i>Žádat o změnu lze pouze ve výjimečných případech a vždy musí být žádost podložena relevantními důvody, které příjemci neumožnily dodržet smlouvou stanovené podmínky a povinnosti (termín, závazný ukazatel, ostatní).</i>		
Obchodní firma/název/jméno:		
sídlo/adresa:		
IČ/RČ:		
Statutární zástupce:		
Číslo smlouvy:		
výše poskytnuté dotace:		
název projektu:		
změna se týká:		
	ZÁVAZNÉHO UKAZATELE	
	TERMÍNU REALIZACE PROJEKTU	
	OSTATNÍ	
ZÁVAZNÝ UKAZATEL	TERMÍN REALIZACE PROJEKTU	OSTATNÍ
<p>Ke změně závazného ukazatele dochází v případě, že se celkové náklady Projektu sníží oproti nákladům stanoveným smlouvou.</p> <p>Závazný ukazatel je podíl dotace na celkových ustatelných nákladech projektu a je pevně stanoven smlouvou o poskytnutí dotace v čl. I, odst. 7 smlouvy.</p>	<p>Ke změně termínu realizace projektu dochází zpravidla v případě, že se samotná realizace projektu prodlouží.</p> <p>Doba realizace je opět pevně stanovena smlouvou o poskytnutí dotace, čl. I odst. 4. a 5 smlouvy.</p>	<p>Tuto položku použijte v případě, že se změna netýká dvou předešlých změn.</p>
ke změně dochází z důvodu:		

--

Žadatel bere tímto na vědomí, že v rámci žádosti o změnu projektu mohou být odborem životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje vyžadovány další relevantní poklady.

V.....dne.....

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce